

ИМЕ/НАЗИВ ПРАВНОГ

ЛИЦА:

ПРЕЗИМЕ/ОДГОВОРНО

ЛИЦЕ:

ЈМБГ/ЛИБ:

АДРЕСА/СЈЕДИШТЕ

ИЛИ КОНТАКТ АДРЕСА:

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

**ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

ГРАДСКА УПРАВА

Одјељење за просторно уређење

ПРЕДМЕТ: Захтјев за издавање грађевинске дозволе

Подносим захтјев за издавање грађевинске дозволе и уз захтјев прилажем (заокружити):

1. Локацијске услове (оригинал), односно, урбанистичко-техничке услове, у случају градње објекта за који, сходно члану 128. став 3 Закона о просторном уређењу и грађењу, нису потребни локацијски услови за издавање грађевинске дозволе (оригинал);
2. Доказ о ријешеним имовинско-правним односима (оригинал или овјерена копија);
3. Главни пројекат - у три примјерка (оригинал);
4. Извјештај о обављеној ревизији техничке документације, у складу са чланом 114. Закона о просторном уређењу и грађењу (оригинал);
5. Извјештај и потврду о извршеној нострификацији, у случајевима из члана 102. став 4 Закона о просторном уређењу и грађењу (оригинал);
6. Еколошку дозволу, ако је потребна, или рјешење о одобравању студије утицаја на животну средину, у складу са прописима о заштити животне средине (оригинал);
7. Рјешење о утврђивању висине накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и ренте и доказ о уплати утврђеног износа (оригинал или овјерена копија);
8. Уговор о концесији или јавно-приватном партнерству, ако се за тражену изградњу даје концесија или закључи уговор о јавно-приватном партнерству, у складу са посебним прописима (оригинал или овјерена копија);
9. Административну таксу: на захтјев у износу од 2,00 КМ, на издавање грађевинске дозволе 10,00 КМ за индивидуалне стамбене објекте бруто грађевинске површине до 400 м², односно 50,00 КМ за све остале објекте (оригинал).

10.Остало: _____

ОБАВЈЕШТЕЊЕ ЗА СТРАНКУ: Дозвољена је само једна могућност достављања допуне како би предмет био потпун.

РОК ЗА РЈЕШАВАЊЕ: 15 дана од дана пријема комплетног захтјева са прилозима.

Потпис подносиоца

Бијељина, _____ године



КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

1) Локацијски услови:

Локацијске услове издаје Одјељење за просторно уређење Градске управе Града Бијељина.

Сходно члану 128. став 3. Закона о просторном уређењу и грађењу, за индивидуалне стамбене и индивидуалне стамбено-пословне објекте чија је бруто грађевинска површина мања од 400 м², осим за сложене објекте у смислу овог закона, који се граде на подручју за које је донесен спроведбени документ просторног уређења (зонинг план, регулациони план, урбанистички пројекат и план парцелације) или на ванурбаном подручју, за издавање грађевинске дозволе нису потребни локацијски услови. У том случају, уз захтјев за издавање грађевинске дозволе, умјесто локацијских услова, прилажу се урбанистичко-технички услови, које израђује правно лице које посједује лиценцу за израду просторно-планске документације.

2) Доказ о ријешеним имовинско-правним односима:

Као доказ о ријешеним имовинско-правним односима над земљиштем, у смислу Закона о просторном уређењу и грађењу, сматра се:

- а) извод из јавне евиденције о непокретностима (з.к. извадак, посједовни лис или лист непокретности),
- б) уговор или одлука надлежног органа погодна као основ за стицање права власништва или права грађења у корист инвеститора,
- в) уговор о заједничком грађењу закључен са власником земљишта или непокретности
- г) извода из јавне евиденције о непокретности и уговор о међусобним односима инвеститора и свих сувласника земљишта, ако се грађевинска дозвола издаје за објекат који се гради на грађевинском земљишту које је у власништву више лица. Уз захтјев за издавање грађевинске дозволе за извођење радова на објекту који су у власништву више лица, доставља се извод из јавне евиденције и уговор закључен у складу посебним законом.

3) Главни пројекат:

Доставља се у три примјерка, а израђује га правно лице које има одговарајуће овлашћење за израду техничке документације.

4) Извјештај о обављеној ревизији техничке документације:

Овај извјештај странка прибавља код правног лица које има одговарајуће овлашћење за израду техничке документације. Ревизија техничке документације се врши за све објекте, осим за индивидуалне стамбене и индивидуалне стамбено-пословне објекте бруто грађевинске површине до 200 м², с тим што ревизија техничке документације не може бити повјерена лицу које је на било који начин ангажовано у изради техничке документације.

5) Извјештај о обављеној нострификацији:

Странка доставља само ако је техничка документација израђена по прописима друге државе.

6) Еколошка дозвола, ако је потребна, или рјешење о одобравању студије утицаја на животну средину, у складу са прописима о заштити животне средине:

Еколошку дозволу издаје Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина или Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС.

7) Рјешење о утврђивању висине накнаде за уређење грађевинског земљишта и ренте и доказ о уплати утврђеног износа накнада:

Ово рјешење издаје Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, Градске управе Града Бијељина, на захтјев странке. Уз рјешење странка је дужна да приложи и доказ о уплати (уплатницу) накнаде утврђене поменутиим рјешењем.

8) Допринос за финансирање послова премјера и катастра непокретности: 0,3% од предрачунске вриједности грађевинских радова.

9) Градска административна такса:

Административна такса на захтјев, у износу од 2КМ и такса на издавање грађевинске дозволе, у износу од 10 КМ за индивидуалне стамбене објекте бруто грађевинске површине до 400 м², односно 50 КМ за све остале објекте, плаћа се приликом подношења захтјева. У току поступка, плаћа се и такса у износу од 50 КМ за изградњу индивидуалних стамбених и помоћних објеката, а за изградњу стамбено-пословних објеката, управних зграда, производних зграда и других објеката који служе за пословне сврхе, објеката за колективно становање, трафо станица, бензинских пумпи, такса у износу од 0,5% од предрачунске вриједности објекта. Такса се плаћа у административним тасеним маркама или у готовом новцу-уплатом на рачун јавних прихода Града Бијељина, на бр. 554-001-00004656-81-Павловић банка и бр. 555-001-00002959-16-Нова банка.

Захтјев за издавање грађевинске дозволе се предаје у пријемној канцеларији Градске управе Града Бијељина, Трг краља Петра I Карађорђевића бр. 1.