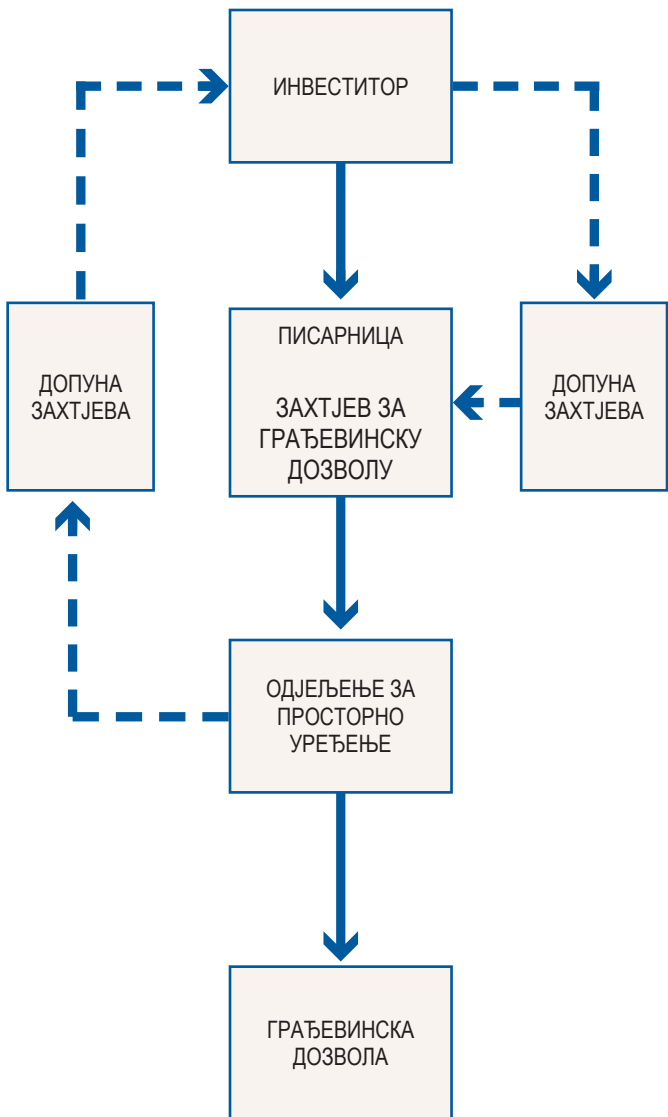




ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПРОЦЕСА ИЗДАВАЊА ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ



ГРАД БИЈЕЉИНА

Одјељење за просторно уређење
 Карађорђева број 4,
 76300 Бијељина
 Тел: 055/233-126;
 Факс: 055/211-305
 E-mail: urbanizam@sobijeljina.org
www.investinbijeljina.org



ВОДИЧ КРОЗ ПРОЦЕС ИЗДАВАЊА ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ У ГРАДУ БИЈЕЉИНА



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



SWEDEN

GROWTH-ORIENTED LOCAL DEVELOPMENT (GOLD)



Вријеме је за
БИЈЕЉИНУ



УПУТСТВО О НАЧИНУ ИЗДАВАЊА ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ У ГРАДУ БИЈЕЉИНА

ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

Одјељење за просторно уређење градске управе Бијељина

ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

Поступак издавања грађевинске дозволе у смислу Закона о уређењу простора и грађењу покреће се писменим захтјевом инвеститора.

Уз захтјев инвеститор је дужан приложити:

- ▣ локацијске услове,
- ▣ доказ о ријешеним имовинско–правним односима,
- ▣ извјештај о ревизији техничке документације

Инвеститор прилаже и уговор о концесији или јавно–приватном партнерству уколико се за тражену изградњу даје концесија или закључује уговор о јавно – приватном партнерству.

Уколико је главни пројекат израђен према прописима других земаља, инвеститор прилаже потврду о нострификацији пројекта.

Уз захтјев за издавање грађевинске дозволе, уколико је то неопходно или прописано другим прописом, инвеститор

прилаже и еколошку дозволу, односно рјешење о одобравању студије утицаја на животну средину.

За индивидуалне стамбене и индивидуалне стамбено-пословне објекте бруто грађевинске површине до 400 м², осим сложених објеката у смислу Закона, који се граде на подручју за које је донесен спроведбени документ просторног уређења или на ванурбаном подручју, инвеститор не прилаже локацијске услове, већ урбанистичко-техничке услове.

Инвеститор прилаже као доказ о ријешеним имовинско–правним односима извод из јавне евиденције о непокретностима, или уговор или одлуку надлежног органа погодну као основ за стицање права власништва или права грађења у корист инвеститора, или уговор о заједничком грађењу закључен са власником земљишта или непокретности.

Уколико се грађевинско земљиште налази у власништву више лица, инвеститор је дужан доставити извод из јавне евиденције о непокретности и уговор о међусобним односима инвеститора и сувласника.

По пријему захтјева, орган управе надлежан за послове грађења у јединици локалне самоуправе, ће утврдити да ли је уз захтјев приложена сва потребна документација.

Уколико захтјев садржи формалне недостатке или је непотпун, надлежни орган ће упозорити инвеститора и позвати да отклони такве недостатке и захтјев комплетира у примјереном року, у противном ће се захтјев одбацити.

По пријему захтјева, а прије издавања грађевинске дозволе, надлежни орган ће затражити од инвеститора да достави рјешење о утврђивању висине накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и ренте, те доказ о уплати накнаде. Уколико је измирење ове обавезе са јединицом локалне самоуправе ријешено на други начин, инвеститор доставља уговор којим је дефинисан начин измирења.

РОК ЗА ИЗДАВАЊЕ, САДРЖАЈ И РОК ВАЖЕЊА ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

Надлежни орган доноси одлуку о издавању грађевинске дозволе у року од најкасније 15 дана од комплетирања захтјева.

Грађевинска дозвола важи три године од дана када је постала извршна.

Инвеститор је дужан пријавити почетак грађења надлежној урбанистичко – грађевинској инспекцији најкасније осам дана прије почетка извођења радова.

Грађевинска дозвола садржи податке о инвеститору, објекту за који се издаје, намјени, габариту и спратности објекта, ознаку парцеле, назив главног пројекта и правног лица са лиценцом који је израдио главни пројекат са именом главног пројектанта, извјештај о ревизији техничке документације, констатацију да је главни пројекат саставни дио грађевинске дозволе и садржи овјеру, потпис и печат органа надлежног за издавање дозволе.

Инвеститор може поднијети захтјев за измјену или допуну постојеће грађевинске дозволе након њеног издавања.

Разлози за измјену или допуну су измјене или допуне техничке документације, главног пројекта, измјене које утичу на положај, намјену, конструкцију, опрему, заштиту животне средине, стабилност, функционалност, димензије, те спољни изглед објекта.