

## **ПОСТУПАК РЕГИСТРАЦИЈЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА**

### **РЕГИСТРАЦИЈА ДОО (најједноставнији облик организовања);**

#### **КОРАК 1**

##### **Процедура 1: Посјета нотару/нотарски овјерен оснивачки акт**

Обраћање нотару са копијом личне карте, те договор око имена будућег привредног друштва чију ће могућност одређивања нотар провјерити у судском регистру. Нотар овјерава оснивачки акт, тј. овјерава потпис оснивача и овлашћеног лица.

##### **Процедура 2: Овјера личних докумената и потписа**

Посјета градској/општинској услужној канцеларији или нотару ради овјере копије личне карте/пасоша власника и одговорног лица, те овјере потписа будућег одговорног лица.

##### **Процедура 3: Регистрација привредног друштва – једношалтерски систем код АПИФ-а**

- Нотар/оснивач/одговорно лице подноси АПИФ-у захтјев за регистрацију са потребним документима (нотарски обрађен оснивачки акт, Одлука о именовању одговорног лица, Изјава о прихватању дужности одговорног лица, Потврда банке о уплати оснивачког капитала, Потврда о пребивалишту за оснивача или одговорног лица, овјерен потпис одговорног лица, овјерене копије личне карте/пасоша власника и одговорног лица, Увјерење да нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза које издаје Пореска управа, дозвола за привремени боравак ако је лице овлашћено за заступање страни држављанин) – прва регистрација бесплатна;
- Објава у Службеном гласнику РС;

Рок поступања је три дана, уколико је предата сва потребна документација. Процедура регистрације истовремено подразумијева да је пословни субјекат регистрован код Пореске управе РС, тј. да је додијељен ЈИБ и извршено разврставање пословних субјеката према класификацији дјелатности.

#### **КОРАК 2**

##### **Процедура 3: Регистрација привредног друштва**

Преузимање судског рјешења и обавјештења о разврставању по класификацији дјелатности код АПИФ-а.

##### **Процедура 4: Израда печата**

Израда печата у овлаштеној печаторезници уз копију судског рјешења, а оригинала на увид.

**Након ових корака, привредно друштво дужно је да изврши и:**

**ПДВ регистрацију** – Посјета Управи за индиректно опорезивање БиХ ради ПДВ регистрације.

Потребна документација:

- Захтјев за регистрацију ([образац ЗР-1](#)),
- рјешење о упису у судски регистар,
- увјерење или потврда о регистрацији од надлежне пореске управе,
- лична карта власника и одговорних лица,
- пуномоћ којом се овлашћује држављанин БиХ да заступа пореског обвезника у поступцима са УИО, у случају одсуства одговорног лица-страног држављанина;
- дозвола за рад и пријава боравишта за страног држављанина,
- картон депонованих потписа овјерен од пословне банке код које је трансакциони рачун отворен,
- Оригиналне уплатнице као доказ о уплаћеном износу од укупно 40 КМ (на рачун ЈРТ ТРЕЗОР БиХ) и то:
- 10 КМ – Сврха дознаке: Такса на захтјев за регистрацију,
- 10 КМ – Сврха дознаке: Такса за издавање рјешења о регистрацији,
- 20 КМ – Сврха дознаке: Такса за издавање увјерења о регистрацији

**Фискализацију** – Да би привредно друштво почело са радом неопходна је набавка фискалне касе.

**Преузимање потврде о регистрацији и пријави запослене Пореској управи РС на већ прописаним обрасцима**

**Отварање банковног рачуна** – Посјета банци ради отварања жиро рачуна уз подношење потребне документације и захтјева за пребацивање оснивачког капитала на жиро рачун привредног друштва.

**Испуни услове из области заштите и здравља на раду** – Привредно друштво може да обавља дјелатност у простору који испуњава услове из области заштите и здравља на раду. Ово рјешење доноси Министарство рада и борачко-инвалидске заштите РС.

**За затварање ДОО** је потребно покренути ликвидациони или стечајни поступак.