

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО
„ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
БИЈЕЉИНА



ПЛАН ПОСЛОВАЊА
ЗА 2024. ГОДИНУ

Оснивач: Скупштина Града Бијељина

Пословно име: Акционарско друштво „Водовод и канализација“ Бијељина

Основна (претежна) дјелатност: Прикупљање, пречишћавање и снабдијевање водом и канализација

Матични број: 1412558

ЛИБ: 4400307860000

Сједиште: Хајдук Станка број 20, Бијељина

Бијељина, децембар 2023. године

САДРЖАЈ

1. ПРОФИЛ ДРУШТВА	4
1.1. Историјат Друштва.....	4
1.2. Нормативни оквир рада Друштва.....	4
1.3. Извори финансирања пословања	5
1.4. Организациона структура	5
2. ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ ДРУШТВА У 2024. ГОДИНИ	6
3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ	7
3.1. Пројектовани физички обим активности у 2023. години	7
3.2. Пројектовани финансијски резултат за 2023. годину	7
4. ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ СЛУЖБИ И ОДЈЕЉЕЊА У ПЛАНСКОМ ПЕРИОДУ ..	8
4.1. ЕКОНОМСКО – ПРАВНИ СЕКТОР	8
4.1.1. Служба за правне, кадровске и опште послове	8
4.1.2. Одјелјење наплате, читавања и искључивања водомјера.....	11
4.1.3. Служба за финансијско – рачуноводствене и комерцијалне послове	12
4.2. ТЕХНИЧКИ СЕКТОР	12
4.2.1. Служба за производњу и дистрибуцију воде	12
4.2.2. Служба за одржавање цјевовода и изградњу водоводне мреже	14
4.2.3. Служба за пројектовање и развој	15
4.2.4. Служба за управљање водоводном мрежом.....	15
4.2.5. Служба за лабораторију и лабораторијске послове	17
4.2.6. Служба за управљање канализационом мрежом.....	18
4.2.7. Служба за управљање постројењем за пречишћавање отпадних вода.....	19
4.3. СТРУЧНА СЛУЖБА УПРАВЕ ДРУШТВА	19
4.3.1. Маркетиншко – медијска промоција пословних активности	19
4.3.2. Одјелјење за заштиту животне средине.....	20
4.4. СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	20
4.5. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ	21
5. ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ, РАСХОДИ И ПОСЛОВНИ РЕЗУЛТАТ	21
5.1. Планирани приходи.....	24
5.2. Планирани расходи	27
5.3. Планирани пословни резултат	30
5.4. План нето новчаних токова.....	30
5.5. Управљање ризицима.....	31
5.5.1. Кредитни ризик	31
5.5.2. Цјеновни ризик	32

5.5.3. Ризик ликвидности	32
5.5.4. Ризик новчаног тока	33
6. ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА	34
7. ПРОГРАМ ИНВЕСТИЦИЈА И КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	35
8. ЗАКЉУЧАК.....	39

1. ПРОФИЛ ДРУШТВА

1.1. Историјат Друштва

А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина је издвајањем из комуналне радне организације „4. јули“ започело са радом као Јавно предузеће „Водовод и канализација“ Бијељина дана 31. јула 1991. године са основном дјелатношћу експлоатације, пречишћавања и дистрибуције воде. У наредних неколико година Друштво је прошло кроз неколико својинских трансформација, а након доношења Одлуке о трансформацији основног јавног државног предузећа у акционарско друштво од 29. децембра 1999. године започет је процес трансформације у акционарско друштво. Од јула 2004. године ово друштво послује под називом Акционарско друштво „Водовод и канализација“ Бијељина.

Данас А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина функционише као савремено друштво са сталном тенденцијом ка усавршавању и проширењу основне дјелатности. Основни капитал Друштва данас износи 10.009.225 КМ.

Након завршетка процеса приватизације, структура акцијског капитала друштва је следећа:

- Општина / Град Бијељина - 65%
- ПРЕФ РС А.Д. Бања Лука - 10%
- Фонд за реституцију РС А.Д. Бања Лука – 5% и
- Ситни акционари – 20%.

У претходних неколико година број запослених, посебно младих лица са високом стручном спремом, се повећао што је евидентно подигло на виши ниво квалитет професионалност и стручност у обављању основне дјелатности.

Друштво је успјело да од водоводног система који је до 1992. године снабдјевао око 30.000 становника изгради систем који данас снабдијева три пута више становника.

1.2. Нормативни оквир рада Друштва

За разлику од других организационих облика привредних друштава, јавна комунална предузећа имају своје специфичности, обзиром да јединица локалне самоуправе, у кокретном случају Град Бијељина, има непосредан управљачки утицај, па се сходно томе редовно пословање А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина не може посматрати само и искључиво по правилима тржишне утакмице, него је њен нормативни оквир рада ограничен, не само прописима који важе и за друга привредна друштва него и следећим законским и подзаконским прописима и то:

- Закон о систему јавних служби („Сл. гл. РС“, број 68/07, 109/12 и 44/16);
- Закон о јавним предузећима („Сл. гл. РС“, број 75/04 и 78/11);
- Закон о уређењу простора и грађењу („Сл. гл. РС“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19);
- Закон о привредним друштвима („Сл. гл. РС“, број 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17 и 82/19);
- Закон о комуналним дјелатностима („Сл. гл. РС“, број 124/11 и 100/17);
- Закон о водама („Сл. гл. РС“, број 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17);
- Одлука о водоводу и канализацији на подручју града Бијељина („Сл. гл. општине Бијељина“, број 28/17);
- Закон о јавним набавкама („Сл. гл. БиХ“, број 59/22);

- остали позитивни прописи Босне и Херцеговине, Републике Српске (нпр. област рада, санитарна област, итд.) и општим актима овог Друштва (Статут Друштва, Етички кодекс, правилници из области радних односа, јавних набавки, прикључењу објекта на водоводну и канализациону мрежу, регистрације корисника, итд).

Осим поменутих позитивних прописа, А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина у свом пословању директно примјењује и прописе из области рачуноводства - Закон о рачуноводству и ревизији, Међународне рачуноводствене стандарде и Међународне стандарде ревизије.

У конкретном случају, правне основе за израду и доношење Плана пословања за 2024. годину (у даљем тексту: План пословања) садржане су у одредбама члана 5. и 10. Закона о јавним предузећима („Сл. гл. РС“, број 75/04 и 78/11), члана 304. Закона о привредним друштвима („Сл. гл. РС“, број 127/08), члана 30. Статута А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број СА-1739-4/11 од 25. августа 2011. године, Закона о рачуноводству и ревизији („Сл. гл. РС“, број 94/15 и 78/20), Међународним рачуноводственим стандардима и Међународним стандардима ревизије.

Након усвајања овог једногодишњег План пословања, исти се доставља сљедећим институцијама и организацијама на разматрање и даље поступање а како сlijеди:

1. Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске;
2. Главном ревизору јавног сектора Републике Српске и
3. Европској банци за обнову и развој (у даљем тексту: ЕБРД) сходно Одломку 3.01. тачка (б) став (5) Пројектног уговора закљученог у вези са одобреним зајмом за изградњу канализационог система Града Бијељина.

Управа Друштва прати реализацију како трогодишњег тако и једногодишњег усвојеног Плана пословања и по потреби предлаже њихово ревидирање и усаглашавање ради прилагођавања истих потребама и кретањима на тржишту.

О реализацији послова и активности утврђених Планом пословања редовно се информишу органи управљања овог Друштва с тим да органи интерне и екстерне ревизије врше редовну контролу његове реализације о чему се подносе одговарајући ревизорски извјештаји у складу са Законом.

1.3. Извори финансирања пословања

Средства за финансирање текућег пословања, ово Друштво директно обезбјеђује из сопствених извора и то по правилу пружањем услуга и остваривањем прихода из његове основне и споредне дјелатности.

1.4. Организациона структура

Према Статуту овог Друштва, органи А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина су:

1. Скупштина акционара;
2. Надзорни одбор;

3. Управа Друштва и

4. Одбор за ревизију.

Унутрашња организација и систематизација радних мјеста ближе је одређена Одлуком о утврђивању основне унутрашње организација Друштва – макроорганизација (донесена од стране Надзорног одбора) као и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста кога доноси Управа Друштва а којим се врши даља конкретизација основне унутрашње организације и формирају радна мјеста по организационим јединицама.

2. ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ ДРУШТВА У 2024. ГОДИНИ

Кључни оперативни циљеви у 2024. години су:

- очувати уредно снабдијевање водом свих регистрованих потрошача као и одвођење фекалне и кишне канализације;
- одржати постигнути ниво хемијско – бактериолошке исправности воде у складу са нормативима прописаним Правилником о хигијенској исправности воде за пиће;
- наставити активности на смањењу губитака воде у мрежи;
- предузимати мјере и активности у циљу побољшања ликвидности и финансијске стабилности Друштва;
- побољшати услове водоснабдијевања повећањем његове функционалности, санацијом постојеће мреже, опремањем мјерно – регулационом опремом, те неопходним набавкама замјенских пумпних агрегата и друге опреме као и средстава рада;
- обезбиједити исправност водомјера у складу са Законом;
- стална и континуирана примјена ISO стандарда 9001, 14001 и 22000 у свим пословним процесима Друштва;
- створити услове за прикључење нових корисника на водоводну и канализациону мрежу;
- обезбиједити благовремену и уредну наплату потраживања од купаца и корисника услуга;
- предузети све потребне мјере како би се одржао проценат наплате потраживања преко 90 % а степен сумњивих и спорних потраживања испод 5 %;
- спроводити поступке јавне набавке роба, услуга и радова у складу са Законом о јавним набавкама;
- стално стручно усавршавање и оспособљавање запослених у циљу пружања што квалитетнијих услуга крајњим корисницима и
- обезбиједити функционисање (одржавање и развој) информационог система Друштва.

3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ

3.1. Пројектовани физички обим активности у 2023. години

Приликом израде овог Плана пословања, једна од полазних основа је свакако физички (и квантитативни) обим активности који је пројектован за 2023. годину.

Будући да су приходи од испоруке воде и канализације најзначајнији приходи овог Друштва, посебан акценат је стављен на планирање истих за 2024. годину.

Планом пословања за 2024. годину предвиђено је да количина испоручене воде буде већа за око 1 % у односу на 2023. годину. Оправданост за планирано повећање налазимо у чињеници да је у 2024. години планирано да се настави са активностима које су усмјерене на обезбјеђење нових прикључака на већ изграђену дистрибутивну мрежу али и проширење постојеће водоводне мреже што ће створити услове за прикључење нових корисника који за то до сада нису имали створене услове.

Када је у питању физички обим реализације услуга одвођења отпадних вода у 2024. години је планирано повећање реализације поменутих услуга за, такође, око 1%.

У оквиру осталих услуга (изградња водоводне мреже, израда прикључака, баждарење водомјера и др.) физички обим активности је планиран на основу пројектованог остварења у 2023. години и очекивања надлежних служби када је проширење водоводне и канализационе мреже у питању.

3.2. Пројектовани финансијски резултат за 2023. годину

Планом пословања за 2023. годину планирана је бруто добит у износу од 621.500,00 КМ. На основу пројектованог резултата за 2023. годину остварен је добитак прије опорезивања у износу од 192.200,00 КМ.

Пројектовани приходи за 2023. годину су за 2,95 % мањи у односу на план.

Када су у питању трошкови, они су за 2023. годину пројектовани у износу од 10.249.400,00 КМ што је за 1,10 % више у односу на планиране трошкове.

4. ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ СЛУЖБИ И ОДЈЕЉЕЊА У ПЛАНСКОМ ПЕРИОДУ

У плану пословања за 2024. годину, приказаћемо планиране активности по службама и одјељењима које би требало да буду реализоване у предстојећој пословној години.

План пословања садржи и најзначајније показатеље који се односе на планиране приходе, расходе и планирани финансијски резултат, програм инвестиција и капиталне издатке и изворе финансирања планираних инвестиција.

4.1. ЕКОНОМСКО – ПРАВНИ СЕКТОР

4.1.1. Служба за правне, кадровске и опште послове

Структура послова које Служба за правне, кадровске и опште послове обавља јасно показује да постоји један велики број редовних односно текућих послова од чијег уредног, благовременог и квалитетног извршавања зависе друге службе и нормално функционисање пословања предузећа у цјелини као и један број ванредних послова који се ad hoc јављају а који су узрочно везани за обављање редовних послова.

Служба за правне, кадровске и опште послове планира да у 2024. години настави све своје редовне послове и активности и то: послови цјелокупне екстерне службене кореспонденције Управе Друштва и других органа управљања, припремни послови за потребе утужења корисника комуналних услуга – дужника, послови принудне наплате потраживања путем надлежних судова (парнични, извршни, кривични, стечајни, ликвидациони, ванпарнични и прекршајни поступци), послови сачињавања свих врста уговора, потврда, рјешења, одлука, закључака и записника за потребе органа Друштва, увјерења, обавјештења, дописа, вођење архивске и електронске евиденције кадрова, послови вођења књига различитих евиденција (пријем и отпрема поште, пријем и отпрема судских поднесака, евиденција закључених уговора, евиденција норматива Друштва и друго), рефундирање боловања и породилског одсуства и других активности из дјелокруга рада Службе за правне, кадровске и опште послове. Такође, поред ових активности, радници Службе ће наставити са обављањем послова заштите на раду и противпожарне заштите, послова архивирања цјелокупне архивске грађе Друштва, послова канцеларијског пословања, послова превоза чланова Управе Друштва и других радника, послова информисања, курирских послова, послова копирања документације за потребе Друштва и слично. Референти за регистрацију корисника комуналних услуга ће у току 2024. године обављати послове из дјелокруга својих редовних активности и то: послове везане за регистрацију и пререгистрацију корисника у најширем смислу, послове ажурног вођења софтверских апликација из дјелокруга рада референата за регистрацију корисника комуналних услуга, израда и закључивање уговора и других писмена, заступање документације, послове везане за демонтажање и искључења у оквиру своје надлежности као и све друге активности из дјелокруга њиховог рада.

Када је у питању Одјељење за опште послове, а које постоји у оквиру Службе за правне, кадровске и опште послове, радници поменутог Одјељења у 2024. годину планирају обављање редовних послова а то су: хигијенско одржавање дворишта и објекта Управне зграде, Водоторња и објекта Изворишта воде за пиће „Грмић“, као и објекта на пречистачу отпадних вода у Великој Обарској, затим техничко одржавање једноставних кварова у дворишту и објекту Управне зграде, Водоторња и у Хасама, надзор односно

провођење других потребних активности и радњи у циљу превенције и обезбјеђења од неовлашћених улазака у све објекте у власништву Друштва, као и све друге активности из дјелокруга рада Одјељења за опште послове.

Поред редовних послова и активности, Служба за правне, кадровске и опште послове ће у 2024. години имати и велики број ванредних послова који су по својој природи, тежини и одговорности изузетно значајни, а то су:

- **нормирање општих аката Друштва;**
- **наставак ревизије старих судских предмета** – у периоду од 2007. године па до данас покренуто је 5.887 судски предмет принудне наплате. Служба за правне, кадровске и опште послове у 2024. години планира да дио најстаријих предмета ревидира на начин да констатује да ли су се стекли услови за покретање извршних поступака, да ли су измирени судски трошкови, да ли је главни дуг досуђен судском одлуком измирен или је у току репрограм дуга, да ли су тужени/извршеници у међувремену ступили у радни однос односно постали корисници пензија, да ли су тужени/извршеници у међувремену стекли покретну или непокретну имовину, а све то у циљу проналазка најадекватнијег модуса за окончање покренутих поступака принудне наплате најстаријих потраживања;
- **формирање софтверских апликација за потребе Службе;**
- **стручно усавршавање радника и**
- **електронско архивирање архивске и друге писане грађе Друштва.**

Ванредни послови Одјељења за опште послове ће у 2024. години обухватити следеће послове и то:

- унапређење техничког обезбјеђења Изворишта воде за пиће „Грмић“ које би подразумевало изградњу „осматрачнице“ на источном дијелу Изворишта, набавку ротационе камере која би покривала објекте који се налазе иза црпне станице, замјену бетонских стубова на огради и поправку жице, пошљунчавање стазе поред заштитне ограде и поправку алармног система;
- климатизација канцеларија у објекту Управне зграде Друштва;
- уређење портирнице у Хасама и на Изворишту воде за пиће „Грмић“ и
- уређење просторија у Управној згради Друштва.

Заштита и здравље на раду и противпожарна заштита представљају дјелатност од општег друштвеног интереса и регулисане су ресорним законима и потребним правилницима. У том смислу све већи значај се даје овим областима, а посебно активностима које су усмјерене на обезбјеђење што сигурнијег и безбједнијег рада, као и смањењу штета проузрокованих пожарима.

Планиране активности из области заштите и здравља на раду у току 2024. године су следеће :

- почетком 2024. године покренути активност у сарадњи са Управом Друштва о закључењу Уговора о колективном осигурању свих запослених радника у овом Друштву;

- два пута годишње извршити санитарни преглед радника из Службе за производњу и дистрибуцију воде, радника Службе за лабораторију и лабораторијске послове и дио радника Службе за управљање водоводном мрежом;
- у првој половини године неопходно је урадити микроклиматска мјерења услова радне средине за летњи период у свим објектима Друштва;
- током 2024. године потребно је организовати периодични систематски преглед радника који раде на пословима са повећаним ризиком - радници Службе за канализацију, Службе за производњу и дистрибуцију воде, дио радника Службе за управљање водоводном мрежом, дио радника Службе за изградњу и одржавање цјевовода и радници на ППОВ-у у Великој Обарској (Обавеза прописана Законом о заштити и здрављу на раду и Актом о процјени ризика);
- организовати систематски преглед за све раднике Друштва;
- обавити претходне љекарске прегледе за новопримљене раднике и раднике који се прераспоређују на друге послове;
- покренути поступак набавке ХТЗ опреме и по склапању уговора од одабраног добављача извршити набавку и подјелу личних заштитних средстава и заштитне опреме за све раднике према утврђеном Плану набавке и роковима трајања (љетно радно одијело, радне ципеле, чизме, мантили, кломпе и друга заштитна опрема);
- извршити периодични преглед средстава рада, машина и опреме којима истичу употребне дозволе, те од овлаштене установе обезбедити нове употребне дозволе, стручне налазе и атесте;
- у циљу смањења ризика, опасности и штетности на радним мјестима отклањати уочене недостатке на средствима рада, машинама, опреми и грађевинским објектима;
- пратити набавке нових средстава рада и обезбједити техничку документацију са обавезним упутствима за рад, употребним дозволама и обавезним упознавањем запослених радника са техничким карактеристикама истих;
- заједно са руководиоцима служби и пословођама вршити сталну обуку запослених са циљем упознавања радника са могућим ризицима и опасностима на њиховим радним мјестима;
- урадити прољетну и јесењу дератизацију објеката Друштва и обезбједити потребан извјештај о извршеним дератизацијама у складу са Одлукама Града Бијељина и
- вршити обуку, провјеру знања из области заштите и здравља на раду и обезбјеђење потребних евиденција.

Планиране активности из области противпожарне заштите у току 2024. године су следеће:

- контрола и сервисирање апарата за почетно гашење пожара (два пута годишње);
- контрола и сервисирање апарата за почетно гашење пожара из теретних моторних возила, возила која користе плин и грађевинских машина (два пута годишње);
- контрола система за дојаву пожара у Управној згради Друштва, као и на ППОВ-у;
- набавка и замјена противпожарних апарата којима истиче вијек употребе или имају другу техничку неисправност;

- техничко и функционално испитивање уличних хидраната, мјерење статичког и динамичког притиска и обезбјеђење потребних извјештаја;
- преглед и испитивање хидрантске мреже у управној згради и осталим објектима и израда потребног извјештаја о извршеној стручној контроли;
- обавијестити Републички инспекторат за заштиту од пожара и професионалне ватрогасне јединице Бијељина о броју и локацији новоуграђених хидраната у водоводни систем на подручју Града Бијељина;
- обука и провјера знања из области заштите од пожара у складу са планом и програмом обуке као и важећим законом и
- превентивно дјеловање и стално упознавање запослених о начину дјеловања и откривања узрока настанка пожара, начину гашења и сарадњи са ватрогасном јединицом.

4.1.2. Одјелење наплате, очитавања и искључивања водомјера

У току 2024. године Одјелење наплате, очитавања и искључивања водомјера планира спровођење следећих редовних активности:

- мјесечна достава рачуна уз истовремену наплату потраживања, очитавање потрошње корисника из области привреде, предузетника, КС-ЗЕВ-а, јавних установа и домаћинства;
- искључење корисника у случају неплаћања рачуна у роковима доспјећа и иницирање одговарајућих поступака принудне наплате преко Службе за одржавање водоводне мреже и Службе за правне, кадровске и опште послове;
- предузимање потребних активности у циљу обезбјеђења што ефикасније наплате доспјелих потраживања по рачунима за утрошену воду тако да проценат наплате буде преко 90%, а сумњива и спорна потраживања максимално 5% од укупних потраживања;
- континуиране активности на интервенцијама – рекламацијама по захтјевима и приговорима корисника услуга, као и изналагање рјешења у циљу прикључења нових корисника услуга;
- спровођење редовних контрола и предузимање одговарајућих мјера у случају злоупотребе и забрањених активности грађана, нередовних плаћања рачуна и сл.;
- подношење пријава надлежним инспекцијским органима, полицији и другим органима у и изван АД „Водовод и канализација „Бијељина“;
- организовање редовних и ванредних контрола рада инкасаната а у циљу праћења квалитета њиховог рада и односа према корисницима наших услуга, остварених нивоа наплате и предаје дневних пазара, примјене мјера заштите на раду и сл. и
- праћење и отклањање неусаглашености, спровођење корективних и превентивних мјера а све у складу са системом квалитета ИСО 9001.

4.1.3. Служба за финансијско – рачуноводствене и комерцијалне послове

Активности Одјељења за финансијско – рачуноводствене послове су:

- вођење главне књиге, контирање, припрема и књижење свих пословних промјена;
- вођење помоћне књиге у коју спадају следеће књиге: основних средстава, материјалног књиговодства, обрачуна плата, књиговодство купаца и књиговодство добављача;
- обрачунавање пореза и доприноса на плате, ПДВ-а (мјесечни обрачун) и
- израда „завршног рачуна“.

Активности Одјељења набавке:

Након утврђеног приједлога Плана пословања А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина за 2024. годину, као и приједлога програма инвестиција Друштва за наведену годину, Одјељење набавке ће у складу са важећим прописима спроводити набавку материјално-техничких средстава и опреме по Плану набавке Друштва за 2024. годину. Такође, радници Одјељења ће обављати и све друге послове из дјелокруга рада Одјељења.

4.2. ТЕХНИЧКИ СЕКТОР

4.2.1. Служба за производњу и дистрибуцију воде

У току 2024. године предузимаће се све неопходне мјере и активности на заштити Изворишта воде за пиће „Грмић“, а у складу са свим позитивним прописима Републике Српске и Града Бијељина који регулишу ову област.

Основни циљ свих активности биће усмјерен на спречавање свих врста акцидената и других штетних утицаја на квалитет питке воде Изворишта „Грмић“, као и на саму издашност изворишта.

Подручје непосредне зоне заштите биће и даље под посебним режимом заштите, како у погледу физичког обезбјеђења тако и под сталним санитарним надзором.

У току 2024. године у оквиру Службе за производњу и дистрибуцију воде би требале бити предузете следеће активности:

- редовна експлоатација и испорука питке воде потрошачима, укупно планирана количина експлоатисане воде у 2024. години би требало да износи око 5.500.000 м³ воде;
- набавка дезинфекционих средстава за редовно одржавање квалитета питке воде;
- на бунарима Б-7, Б-9, Б-11, Б-11', Б-12, Б-14, Б-15, Б-16 и Б-17 извршити испирање површинског слоја бунара и ослобађање од непожељних честица, као припрему пред љетњу сезону водоснабдијевања грађана питком водом;
- дезинфекција бунара, бунарских колона после испирања и враћање квалитета воде на задовољавајући ниво у бунарима Б-7, Б-9, Б-11, Б-11', Б-12, Б-14, Б-15, Б-16 и Б-17;

- прелаз са система натеча на индивидуалне бунаре према пројекту Службе за пројектовање и развој, као и по потреби вршити ремонт система натече вертикалних и потопних бунарских пумпи на Изворишту услед дуготрајног рада и старости истих, а услучају ванредних кварова ангажовање трећих лица одређене струке и специјалности;
- освјежење и санација фасаде на згради црпне станице и бунарским кућицама, као и ванредне санације које могу настати услед временских непогода на објектима који су у склопу Изворишта воде за пиће „Грмић“;
- контрола исправности пијезометара на Изворишту „Грмић“ опитом наливања;
- по потреби вршити сервис разводних ормара код свих бунарских пумпи;
- редован сервис агрегата на Изворишту и евентуална поправка услед ванредних ситуација;
- набавка и уградња одговарајуће електро опреме за прављење нових разводних ормара на Изворишту „Грмић“, ако се појави потреба због старости истих;
- ремонт пумпних постројења и електромотора Б-2, Б-3, Б-7, Б-9, Б-11, Б-11', Б-12, Б-14, Б-15, Б-16 и Б-17 пред почетак љетње сезоне, а радове ће изводити радници овог Друштва;
- извршити радове на хидроизолацији бунарских шахтова;
- одржавање зоне непосредне заштите по Уговору који је склопљен са трећим лицима која ће одржавати зону непосредне заштите кошењем траве и њеним изношењем из круга Изворишта;
- испирање интерних пијезометара на Изворишту „Грмић“ ради узимања узорак за испитивање квалитета подземних вода у служби мониторинга питких вода;
- праћење и мониторинг пијезометарске мреже ради прикупљања података за потребе Службе у току 2024. године;
- у случају потребе извршити поправку система за хлорисање на изворишту услед дуготрајног рада и старости истог, као и у случају ванредних кварова. Уколико настале кварове не буде могуће спровести у сопственој режији биће ангажована трећа лица одређене струке и специјалности;
- набавка једног специјалистичког хидрогеолошког софтвера и обука за моделирање и праћење заштитних зона на Изворишту;
- ревитализација пумпних постројења Б-12 и Б-11 савременом опремом;
- набавка и уградња ултразвучног мјерача протока на линији 1, као и повезивање истог на аутоматски систем праћења параметара;
- поправке постојећих УЗ мјерача протока и пуштање у рад истих од стране овлашћеног сервиса;
- реконструкција опреме на бустер станицама Хасе и Љесковац;
- набавка и замјена мјерача протока за Бустер станицу Хасе;
- уградња и пуштање у рад два фреквентна регулатора на изворишту „Грмић“;
- основни ремонт свих пумпи на бустер станицама Љесковац, Хасе и Велика Обарска са замјеном дотрајалих дијелова и центрирањима пумпи;
- ремонт пумпи за испирање површинског слоја на бунарима и испирање пијезометара;

- реконструкција спољних и унутрашњих блиндираних трафо станица на изворишту;
- набавка двије нове пумпе на бунарима;
- снимање девет бунара потопном камером ради утврђивања стања унутрашњости бунара, потенцијалних оштећења и сагледавања потребних радова на ревитализацији истих;
- физичко – хемијска регенерација два бунара;
- избушити нови бунар максималног капацитета 60 л/с и његово комплетно повезивање на систем водоснабдјевања
- ревитализација и репарација бунара Б-17 са уградњом бунарских колона и филтера;
- набавка бунарских цијеви ПВЦ укупне дужине 40м;
- уградња дијела колоне у Б-17 са аер-лифтовањем са циљем поправке бунара без уградње нове бунарске конструкције;
- израда Главног пројекта за бушење новог бунара на Изворишту;
- реконструкција расвјете на изворишту;
- поправка лима на крововима бунара, црпне и хлорне станице и
- бушење истражне бушотине за воду ударањем шипова и уградњом бунарске конструкције.

4.2.2. Служба за одржавање цјевовода и изградњу водоводне мреже

Основна активност Службе за одржавање цјевовода и изградњу водоводне мреже је одржавање водоводне мреже и отклањање насталих кварова на истој.

Поред основне активности Службе, иста ће обављати и друге активности а прије свега:

- извођење радова на реконструкцији водоводне мреже и прикључака;
- изградња нове водоводне мреже тј. проширење водоводне мреже као и израда нових прикључних водова;
- уградња нових фазонских комада и арматура у чворовима водоводне мреже;
- уградња водомјера са свим потребним фазонским комадима и фитинзима у шахтове или у касете (код стамбених зграда);
- замјена старих и дотрајалих арматурних елемената у водоводној мрежи;
- одржавање моторних возила у оквиру А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина (аутомобили, грађевинске машине и сл.);
- одржавање опреме и алата потребних за рад (пумпе за црпљење воде, агрегат, компресор и сл);
- изградња АБ шахтова, уградња ЛЖ поклопаца, пењалица;
- монтажни и грађевински радови за потребе других служби (Службе наплате приликом искључења, Службе канализације приликом изградње АБ шахтова и сливника, Службе за производњу и дистрибуцију воде приликом монтаже/демонтаже пумпи и слично);

- остали грађевински радови за потребе предузећа (браварски, лимарски, зидарски и сл.) и
- вођење свих евиденција грађевинских књига, грађевинских дневника, радних налога, требовања материјала и сл., као и израда свих потребних извјештаја, окончаних ситуација изведених радова и слично.

4.2.3. Служба за пројектовање и развој

У оквиру плана развоја за 2024. годину предвиђено је да се настави са планирањем и изградњом примарне, секундарне и дистрибутивне водоводне мреже на подручју Града Бијељина а све у циљу побољшања водоснабдијевања становништва и привреде питком водом.

Планиране активности Службе за пројектовање и развој у 2024. години су:

- замјена постојећих дотрајалих кућних прикључака и водоводних линија на којима се евидентни чести кварови;
- наставак изградње водоводног система за насеље Брђани, МЗ Бањица;
- проширење постојеће водоводне мреже на подручјима гдје се захтјевају нови прикључци у складу са захтјевима становништва;
- израда Главног пројекта реконструкције транспортног цјевовода и дистрибутивне водоводне мреже у Јужном дијелу ВДС-а на потезу од ПС „Љесковац“ до насеља Јања, укључујући и реконструкцију водоводне мреже у насељу Јања. Дужина транспортног цјевовода је око 5,5 км, а дистрибутивне водоводне мреже око 36,5 км;
- реконструкција транспортног цјевовода ДН250 мм на потезу од ПС „Љесковац“ према насељу Јања;
- израда Главног пројекта реконструкције водоводне мреже у Улици Стефана Дечанског;
- завршетак започете изградње паркинга у кругу Управне зграде;
- израда Генералног пројекта водоснабдијевања Града Бијељина укључујући набавку софтвера и израду и калибрисање математичког модела и
- набавка рачунара и лиценцираног софтвера, обука кадрова за рад са набављеним софтвером, едукација кадрова кроз праћење семинара, набавка стручне литературе, стандарда, прописа, техничке и остале регулативе из области дјелатности предузећа.

4.2.4. Служба за управљање водоводном мрежом

Дјелокруг рада Службе за управљање водоводном мрежом обухвата одређени број активности и послова који су према свом карактеру и врсти груписане у надлежности три одјељења и то: Одјељење баждарнице, мјерне опреме и замјене водомјера, Одјељење за ГИС, катастар подземних инсталација и хидраулички модел и Одјељење за детекцију губитака.

Одјељење баждарнице, мјерне опреме и замјене водомјера за 2024. годину планира спровођење следећих редовних активности:

- редовно сервисирање и баждање водомјера (којима је истекао рок употребе од пет година према унапријед одређеној динамици замјене) а у складу са законским обавезама које регулишу ту област, замјена неисправних дијелова на истим, као и ванредна замјена неисправних водомјера, те редовно сервисирање и баждање свих осталих водомјера, оријентационо 7.000 ком/год;
- ванредно баждање водомјера на захтјев трећих лица, оријентационо 150 ком/год;
- израда мјесечних извјештаја о раду на терену;
- израда и достављање редовних, детаљних извјештаја о регистрованим нелегалним потрошачима и прикључцима;
- редовно пломбирање водомјера при свакој редовној замјени, оријентационо 7.000 комада пломбираних водомјера;
- редовно достављање прикупљених података са терена Одјељењу за ГИС, катастар подземних инсталација и хидраулички модел;
- редовна контрола рада на терену и предузимање одговарајућих мјера у случају злоупотребе начина кориштења водомјера;
- набавка вијчаног компресора за потребе пјескарења водомјера и
- набавка новог радног стола за баждање водомјера са пратећом опремом.

Одјељење за ГИС, катастар подземних инсталација и хидраулички модел за 2024. годину планира спровођење следећих редовних активности:

- вршење увиђаја на терену у смислу прикупљања свих потребних података (водоводна мрежа, водоводни прикључци, потрошачи) и унос података у ГИС базу;
- стално ажурирање и контрола унијетих података у ГИС базу података;
- канцеларијска обрада прикупљених техничких и геодетских података у базу података као и катастар подземних инсталација;
- спровођење активности на повезивању постојеће базе података са базом ГИС-а, као и конвертовање података из постојећих база у јединствену базу;
- спровођење активности на успостављању web ГИС-а који омогућава приступ свим запосленима;
- редовно ажурирање постојећег катастра подземних инсталација;
- редовно ажурирање података за хидраулички модел ВДС-а Бијељина;
- израда елабората снимања комуналног уређаја и достављање елабората Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Бијељина, у складу са Законом о премјеру и катастру непокретности („Сл. гл. РС“, број 55/03), а на основу чега се добија Потврда о извршеном снимању комуналног уређаја која је неопходна код техничког пријема и добијања употребне дозволе;
- преузимање потребних података из катастра и других комуналних предузећа (ажурне дигиталне планове, координате и висине геодетских тачака и репера са којих се врше геодетска снимања, индикације о власницима комуналних уређаја, подаци о комуналним водовима других комуналних предузећа и друго);
- набавка лиценце за ГИС и

- достављање потребних података (у аналогној и дигиталној форми) другим службама у оквиру АД "Водовод и канализација", као и другим правним и физичким лицима на основу њиховог захтјева.

Одјељења за детекцију губитака за 2024. годину планира спровођење следећих редовних активности:

- завршити радове на зонирању подручја потрошње ради билансирања зона, као и стална контрола зона;
- смањење губитака на водоводној мрежи као резултат континуираног дјеловања тима за мјерење и детекцију губитака;
- стални обилазак терена тј. трасе положеног цјевовода као и визуелна детекција предметне трасе;
- избор, припрема мјерних мјеста и рад са опремом за детекцију кварова;
- дефинисање и припрему појединих мјерних мјеста за постављање мобилних и фиксних мјерача протока – 23 локације;
- набавка додатне потребне опреме и рад са истом за детекцију губитака;
- израда планова вршења детекције губитака, као и извјештаја о мјестима губитака на водоводној мрежи;
- набавка преносивог ултразвучног мјерача протока са мјерењем дебљине зида цијеви, нормалног пречника 25-1000 мм;
- редовно достављање извјештаја о локацијама и особинама мјеста на којима су идентификовани губици на водоводној мрежи и
- стално унапређење знања запослених који се баве детекцијом кварова кроз учешће у семинарима, радионицама и сл.

4.2.5. Служба за лабораторију и лабораторијске послове

С циљем обезбјеђења хигијенски исправне воде за пиће и добијања довољног броја информација о квалитету исте, интерна лабораторија овог Друштва планира спровођење контролних и санитарно хигијенских мјера, како на Изворишту, тако и на дистрибутивној мрежи. Спровођењем планираних активности омогућиће се да узорковање и лабораторијско испитивање буду у складу са важећим правилницима, дефинисаним стандардима квалитета и потребним нивом поузданости.

Контролне активности подразумјевају узорковање и испитивање по основу физичко – хемијских и микробиолошких параметара, а санитарно хигијенске се односе на испирање дистрибутивног система, испирање пијезометара, дезинфекцију бунара, дезинфекцију опреме за црпљење воде, дезинфекцију новоизграђене дистрибутивне мреже и новоизграђених инсталација стамбених објеката, цјевовода и дезинфекцију уградбеног материјала приликом поправки. Број и врста планираних активности се односи на следеће:

- 510 анализа узорака бунара;
- 2020 анализа узорака из мреже;
- 28 анализа узорака пијезометара;
- 14 анализа узорака узетих из мртвих слојева бунара;
- 3.795 анализа на резидуални хлор узорака воде узетих из хлорне станице;

- 5 дезинфекција бунара и
- 590 испирања дистрибутивне мреже (крајеви дистрибутивне мреже).

Такође, у току 2024. године је планирано да се обаве сљедеће анализе и то:

- 600 микробиолошких анализа узорака узетих након дезинфекције новоизграђених цјевовода и дезинфекције водоводних инсталација стамбених објеката;
- 100 физичко – хемијских анализа узорака;
- 50 дезинфекција новоизграђених цјевовода и
- 40 дезинфекција водоводних инсталација стамбених објекта.

С обзиром на основни циљ овог Друштва, „хигијенски исправна вода“ и захтјеве важећег правилника, у току 2024. године планира се спровођење екстерних контролних активности од стране јавноздравствене установе и то:

- 424 прегледа по основу основних микробиолошких и физичко – хемијских параметара;
- 28 прегледа по основу периодичне анализе (Б програм).

Као и у претходним пословним годинама, и у 2024. години сви добијени резултати контролних активности, како интерне тако и екстерне лабораторије, ће се документовати у Извјештаје и биће редовно достављани на увид Општинској санитарној инспекцији.

4.2.6. Служба за управљање канализационом мрежом

Служба за управљање канализационом мрежом ће у наредном планском периоду обављати сљедеће активности:

- **Одржавање септичких јама и прелива кућних савјета**

У 2024. години на систему одржавања кишне канализације ће бити 4 кућна савјета и Основни суд тако да се у планском периоду очекује око 28 интервенција (тура) фекалном цистерном и 12 сати рада специјалног возила за прочишћавање канализације.

Наставиће се активност одржавања и чишћења септичких јама домаћинстима (трећа лица). Тренутно је на снази 68 уговора о одржавању (годишњи уговори), а за наредну годину се планира око 50 нових уговора и око 200 тура фекалном цистерном.

- **Одржавање колектора и прикључака фекалне канализације**

Најважнији задатак Службе у наредној години ће бити одржавање јавног фекалног канализационог система заједно са објектима који припадају канализационом систему (фекалне пумпне станице, преливи, ревизиона окна, први прикључни шахтови кућних прикључака и сл.).

У редовном одржавању Службе ће у наредном периоду бити око 95 км фекалних колектора и око 16.500 прикључених стамбено – пословних јединица.

Поред фекалне канализације, у надлежности Службе канализације ће у наредном периоду бити и одржавање 21 км новоизграђене кишне канализације.

- **Одржавање фекалних пумпних станица**

Одржавање фекалних пумпних станица је важан задатак радника Службе за управљање канализационом мрежом, будући да од њиховог рада зависи несметано функционисање канализационог система у цјелини. На редовном одржавању ће бити 4 пумпне станице и то Пет језера, Јања, Извориште и ПС-1, а њихова контрола ће се вршити сваког дана укључујући викенде и празнике. У наредном периоду се планирају реконструкције грађевинског дијела и електромашинске опреме на ПС-1 и на препумпној станици 5 Језера.

4.2.7. Служба за управљање постројењем за пречишћавање отпадних вода

Активности Службе за управљање постројењем за пречишћавање отпадних вода ће се у току 2024. године заснивати на прерађивању отпадне воде у три сегмента, односно три третмана у који спадају механички, биолошки и третман муља.

За 2024. годину је планирано да Постројење пречисти око 2.000.000 кубних метара отпадне воде, при чему ће прерада остатка муља износити око 2.000 кубних метара дехидрираног муља.

У току 2024. године интерна лабораторија на ППОВ-у ће редовно вршити све потребне интерне анализе. Поред интерних анализа, од стране екстерних лабораторија у току 2024. године ће бити спроведено 12 анализа узорака пречишћене отпадне воде, 1 анализа дехидрираног муља и 2 анализе рецепијената прије и после испуста ефлуента. Такође, у 2024. години ће се 2 пута извршити утрђивање укупног оптерећења отпадних вода, 1 ће се извршити мјерење ефикасности рада постојења и изградити анкетни лист загађивача.

Радници Службе за управљање постројењем за пречишћавање отпадних вода ће редовно спроводити све потребе активности када је у питању текуће одржавање, праћење и управљање постројењем. У току 2024. године потребно је извршити редовне сервисе Центрифуга, Финих решетки, Грубих решетки, Дуваљки, пумпе у улазној пумпној станици, пумпе у егализационом базену, пумпе у СБР базену, миксера, сервис улазног аутоматског узоркивача, као и сервис аналитичких сонди. За наведене сервисе потребно је ангажовање екстерних овлашћених сервиса.

4.3. СТРУЧНА СЛУЖБА УПРАВЕ ДРУШТВА

4.3.1. Маркетиншко – медијска промоција пословних активности

У 2024. години ово Друштво ће наставити презентацију, путем расположивих електронских и писаних медија, најзначајнијих активности А.Д. "Водовод и канализација" Бијељина утврђених Планом пословања за 2024. годину.

Од садржаја прилога који би се презентовали јавности, тежиште би се усмјерило на следеће:

- рад органа управљања (Скупштина акционара, Надзорни одбор и Управа Друштва);
- изградњу и проширење изворишних и дистрибутивних капацитета;
- актуелну проблематику у снабдијевању водом за пиће, застојима, прекидима, обезбјеђивању и заштити квалитета воде, раду лабораторије и др. и
- промоцију пословних резултата Друштва.

4.3.2. Одјелење за заштиту животне средине

Одјелење за заштиту животне средине у 2024. години планира следеће активности:

- организацију екстерног надзора у примјени имплементираних стандарда;
- интерне контроле примјене усклађености за захтјевима имплементираних стандарда, а чија имплементација осигурава полазиште за стално побољшање и унапређење процеса и активности Друштва и
- спровођење превентивних мјера које ће допринијети безбедности воде за пиће, квалитетнијој и здравијој животној средити, безбједности и здрављу на раду.

4.4. СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

У току 2024. године Служба за информационо-комуникационе технологије планира следеће активности:

- редовни послови на одржавању и сервисирању рачунара и рачунарских компоненти;
- радови на одржавању рачунарске и телефонске мреже;
- радови на унапређењу заштите рачунарске мреже и рачунара од вируса и неовлаштеност приступа подацима;
- одржавање и дорада апликација и база података за софтверске апликације Друштва;
- радови на унапређењу апликације за евиденцију радног времена;
- активности на пружању обуке радницима на рачунарима и помоћ радницима у раду са рачунаром;
- активности на припреми рачунара и услужних програма за лиценцирање;
- радови на одржавању ИП телефоније;
- обављање неопходних активности на успостављању Географског информационог система и радови на повезивању ГИС базе података са базом података корисника комуналних услуга;
- унапређење апликације „Интерни портал“ за евиденцију пријава кварова и жалби корисника и њихово праћење и прослијеђивање надлежним Службама;
- куповину лиценци за лиценцирање ГИС апликација и лиценцирање антивируса;
- промјена, дорада и усавршавање видео надзора на Изворишту „Грмић“;
- унапређење апликација „Вода“ и „Финансијско књиговодство“ и
- набавку и пуштање у рад новог штампача за штампу рачуна.

4.5. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

У складу са Годишњом студијом ризика и планом рада, Одјељење интерне ревизије у току 2024. године редовно ће вршити следеће ревизије:

- ревизија годишњих пописа средстава, потраживања, обавеза и капитала;
- ревизија управљања новчаним средствима и обавезама Друштва;
- ревизија поступка обрачуна и начина евидентирања личних примања из радног односа;
- ревизија планирања и реализације набавки конкурентским захтјевом;
- ревизија ФУК-а;
- ревизија рада са повезаним лицима и
- ревизија управљања безбједношћу воде за пиће.

5. ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ, РАСХОДИ И ПОСЛОВНИ РЕЗУЛТАТ

У пословној 2024. години, финансијско пословање овог Друштва ће се обављати у складу са законским и подзаконским прописима Босне и Херцеговине и Републике Српске, међународним рачуноводственим и ревизорским стандардима, те другим позитивним прописима БиХ и Републике Српске те општим актима Друштва.

За реализацију активности која су предвиђена Планом пословања за 2024. годину неопходна су одговарајућа средства која ће се обезбиједити из остварених прихода основне дјелатности и споредне дјелатности и удружених средстава мјесних заједница, буџета Града Бијељине.

Споразумом о јавним услугама и мјерама за унапређење система водоснабдијевања и канализационог система на подручју општине Бијељина, који је потписан између А.Д. „Водовод и канализација“ и општине (Града) Бијељина, као и Програмом побољшања финансијског и оперативног учинка (ФОПИП), утврђена је динамика корекције цијене воде и канализације до 2016. године, када ће доћи до изједначавања цијена по свим категоријама потрошача.

За пословну 2024. годину остају исте утврђене цијене воде и канализације по категоријама без ПДВ-а у складу са Одлуком о утврђивању цијена воде и канализације коју је у октобру 2020. године донијела Скупштина Града Бијељина, и то:

Табела број 1 – утврђене цијене воде и канализације

КАТЕГОРИЈА	УТВРЂЕНЕ ЦИЈЕНЕ ВОДЕ У 2024. ГОДИНИ
Домаћинства	1,17 KM
Привреда	1,17 KM
Установе	1,17 KM

Цијена канализације се утврђује на нивоу од 100 % цијене воде за објекте који су прикључени на новоизграђену фекалну канализацију, односно 50% цијене воде за објекте чији су преливи септичких јама прикључени на кишну канализацију.

У 2024. години планирано је да се испоруче следеће количине воде, као и одвођење отпадних вода (канализација):

Табела број 2 – планиране количине испоруке воде и отпадних вода

Редни број	Мјесец	ИСПОРУЧЕНА ВОДА (m ³)		ОТПАДНЕ ВОДЕ (m ³)	
		Пројектовано за 2023. год.	План за 2024. годину	Пројектовано за 2023. год.	План за 2024. годину
1.	I	283.574	286.410	106.902	107.971
2.	II	270.454	273.158	103.161	104.193
3.	III	276.017	278.777	107.472	108.547
4.	IV	294.618	297.564	107.162	108.234
5.	V	315.298	318.451	110.916	112.025
6.	VI	307.479	310.554	108.049	109.129
7.	VII	350.944	354.453	116.323	117.486
8.	VIII	388.752	392.640	122.992	124.222
9.	IX	351.516	355.031	116.415	117.579
10.	X	311.576	314.692	109.912	111.011
11.	XI	309.596	312.692	110.671	111.778
12.	XII	308.000	311.080	109.000	110.090
Укупно:		3.767.824	3.805.502	1.328.975	1.342.265

У наставку је дат графички приказ количина испоручене воде и канализације у последње три године и план испоруке за 2024. годину:

График 1: Количине испоручене воде у последње три године и план испоруке за 2024. годину

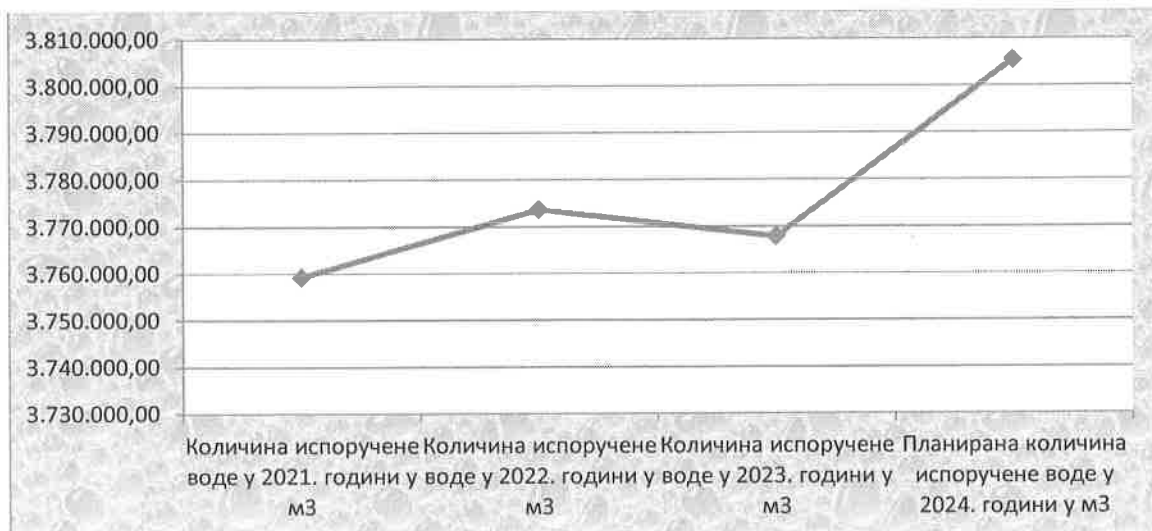


График 2: Количина отпадних вода у последње три године и план за 2024. годину



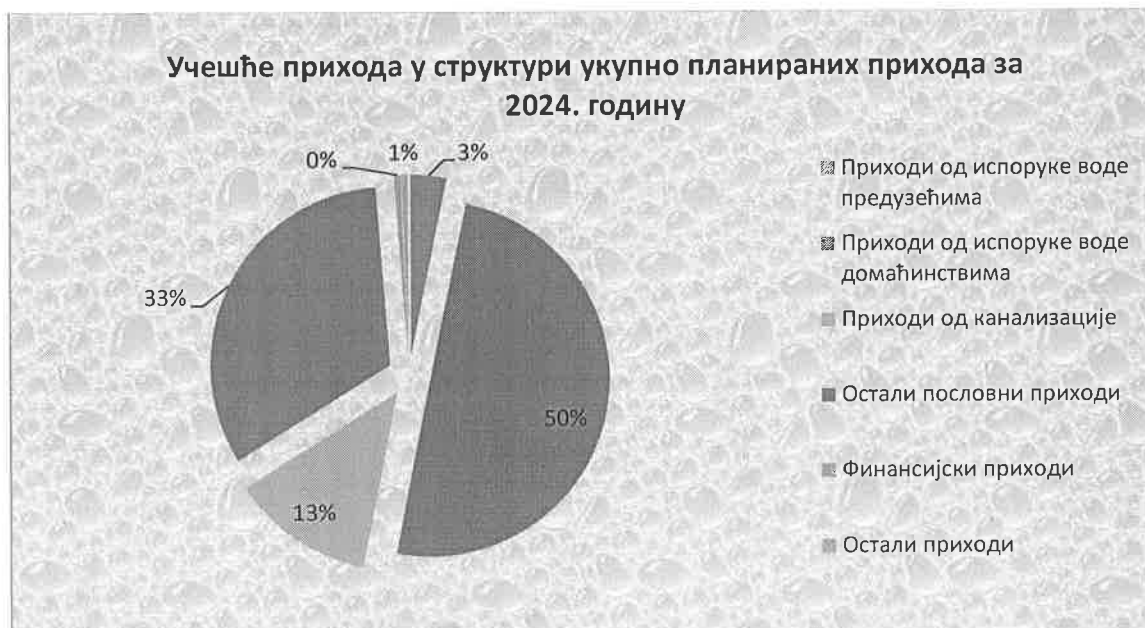
За 2024. годину планирани су следећи приходи и расходи, а како слиједи:

5.1. Планирани приходи**Табела број 3 – планирани приходи**

Ред. број	Конто	Врста прихода	Пројектовани приходи за 2023. годину	План за 2024. годину	Индекс 5/4	% учешћа у укупно планира. приходима
1	2	3	4	5	6	7
1.	610000	Приходи од испоруке воде повезаним правним лицима	28.000,00	30.000,00	107,14	0,26
2.	610001	Приходи од канализације - повезана правна лица	10.000,00	12.000,00	120,00	0,10
3	611400	Приходи од испоруке воде предузећима	330.000,00	350.000,00	106,06	3,00
4	611500	Приходи од испоруке воде грађанима	5.380.000,00	5.450.000,00	101,30	46,67
5	611510	Приходи од накнаде за одржавање система	385.000,00	370.000,00	96,10	3,17
6	611600	Приходи од канализације	1.460.000,00	1.480.000,00	101,37	12,68
7	611610	Приход од одржавања септичких јама	6.600,00	10.000,00	151,52	0,09
8	620000	Приходи од услуга повезаним правним лицима	120.800,00	500.000,00	413,91	4,28
9	621010	Приходи од изградње и проширења водоводне мреже	175.000,00	150.000,00	85,71	1,28
10	621100	Приходи од прикључака и механизације	370.000,00	380.000,00	102,70	3,25
11	621200	Приходи од рада специјалног возила	24.000,00	25.000,00	104,17	0,21
12	621300	Приходи баждарнице	2.100,00	5.000,00	238,10	0,04
13	621400	Остали приходи	61.000,00	65.000,00	106,56	0,56
14	621500	Хлорисање инсталација	500,00	5.000,00	1000,00	0,04
15	650100	Приходи од субвенција	95.000,00	1.000.000,00	1052,6	8,56

16	650200	Приходи од дотација	988.000,00	988.000,00	100,00	8,46
17	650211	Приходи од дотација – афричка куга	68.700,00	-	-	-
18	651100	Приходи од закупнина	9.000,00	9.000,00	100,00	0,08
19	652000	Приходи од донација	120.000,00	120.000,00	100,00	1,03
20	652900	Приходи од осталих донација	2.400,00	2.400,00	100,00	0,02
21	657300	Приходи од употребе робе и услуга за материјал	190.000,00	200.000,00	105,26	1,71
22	659000	Приходи од рефундације	-	20.000,00	-	0,17
23	659500	Приходи лабораторије	5.500,00	6.000,00	109,09	0,05
24	659700	Остали приходи – судска такса и сл.	8.000,00	8.000,00	100,00	0,07
25	659800	Приходи од накнаде за проширење изворишта	8.000,00	10.000,00	125,00	0,09
26	659900	Остали пословни приходи	425.000,00	340.000,00	80,00	2,91
27	661000	Приходи од камата	96.000,00	70.000,00	72,92	0,60
28	677000	Наплаћена отписана потраживања	16.000,00	2.000,00	12,50	0,02
29	679700	Приходи од укидања резервисања за накнаде и бенефиције запослени	7.000,00	15.000,00	214,29	0,13
30	679900	Остали непоменути приходи	-	5.000,00	-	0,04
31	687100	Приходи од усклађивања вријед. раније признатих губитак по основу обезвријеђења потр. од купаца	50.000,00	50.000,00	100,00	0,43
		УКУПНИ ПРИХОДИ:	10.441.600,00	11.677.400,00	111,84	100,00

График број 3 – графички приказ учешћа појединих прихода у структури укупно планираних прихода



За 2024. годину, укупан приход планиран је у износу од **11.677.400,00 КМ** што је за 11,84 % више у односу на пројектоване приходе за 2023. годину.

У укупним планираним приходима најзначајније мјесто заузимају приходи од испоруке воде правним субјектима (предузећима), приходи од испоруке воде домаћинствима и приходи од канализације. Ова три прихода чине **65,96 %** укупно планираних прихода.

Приходи од испоруке воде правним субјектима и домаћинствима обезбједиће се испоруком око **3.805.502 m³** воде у 2024. години, уз примјену утврђених цијена на које је сагласност дао надлежни орган Скупштина Града Бијељине.

Приходи од канализације биће остварени одвођењем отпадних вода корисника који су већ прикључени на систем фекалне канализације као и прикључењем новим корисника на новоизграђени канализациони систем. Тренутно је на систем фекалне канализације је прикључено 15.006 корисника док је на систему кишне канализације прикључено 946 корисника.

Остали пословни приходи планирани су у износу од 3.833.400,00 КМ. Ови приходи чине 32,83 % укупно планираних прихода Друштва. Ови приходи обухватају приходе од услуга повезаним правним лицима који су планирани у износу од 500.000,00 КМ, приходе од изградње водоводне мреже који су планирани у износу од 150.000,00 КМ, приходе од прикључака који су планирани у износу од 380.000,00 КМ, приходе од донација и дотација који су планирани у износу од 1.110.400,00 КМ, приходе од субвенција у износу од 1.000.000,00 КМ, приходе од баждарнице и друге пословне приходе.

Финансијски приходи су планирани у износу од 70.000,00 КМ а биће остварени по основу обрачуна затезних камата за неплаћање рачуна у валути.

Остали приходи су планирани у износу од 72.000,00 КМ а биће остварени наплатом отписаних потраживања и наплатом исправљених потраживања из ранијег периода, као и укудањем резервисања за исплаћене отпремнине радницима.

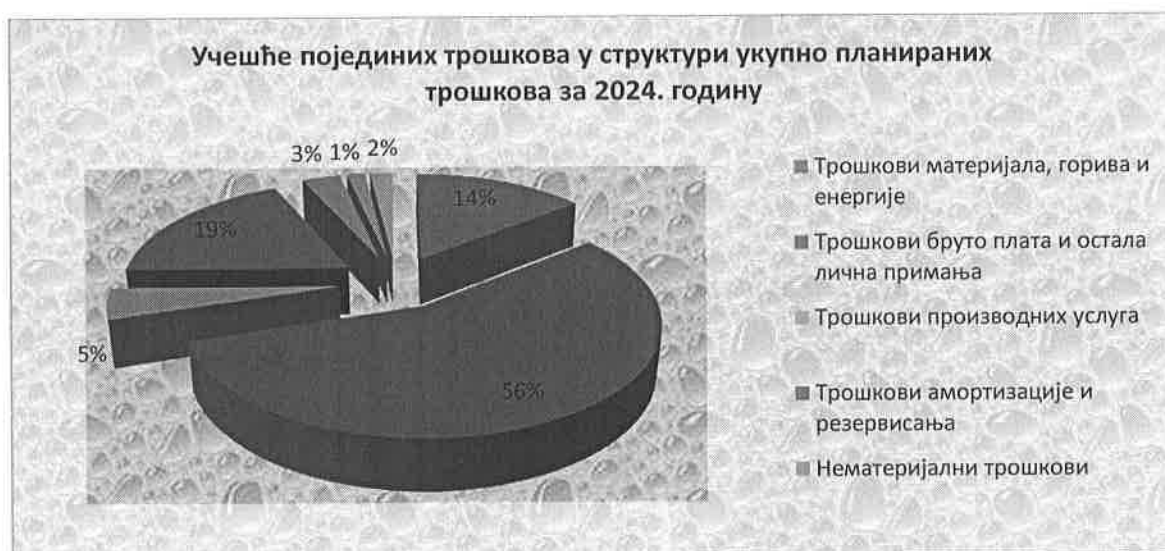
5.2. Планирани расходи**Табела број 4 – планирани расходи**

Ред. Број	Конто	Врста расхода	Пројектовани расходи за 2023. годину	План за 2024. годину	Индекс 5/4	% учешћа у укупно планир. расходима
1	2	3	4	5	6	7
1	511000	Трошкови сировина и материјала	648.000,00	650.000,00	100,31	5,67
2	511010	Трошкови лабораторијског материјала	15.000,00	30.000,00	200,00	0,26
3	511100	Трошкови резервних дијелова	33.000,00	35.000,00	106,06	0,31
4	512000	Трошкови канцеларијског материјала	22.000,00	25.000,00	113,64	0,22
5	512100	Трошкови ауто гума	4.000,00	22.000,00	550,00	0,19
6	512300	Отпис ситног инвентара и алата	28.000,00	50.000,00	178,57	0,44
7	512400	Трошкови осталог материјала	15.000,00	25.000,00	166,67	0,22
8	513000	Трошкови горива и мазива	130.000,00	130.000,00	100,00	1,13
9	513300	Трошкови електричне енергије	650.000,00	700.000,00	107,69	6,10
10	520000	Трошкови бруто зарада	4.730.000,00	5.730.000,00	121,14	50,00
11	522100	Примања чланова НО	32.000,00	32.000,00	100,00	0,28
12	523000	Примања чланова ОР	22.000,00	23.000,00	104,55	0,20
13	529900	Остали лични расходи	559.500,00	600.000,00	107,24	5,24
14	531000	Трошкови превоза	-	6.000,00	-	0,05
15	531300	Трошкови ПТТ услуга	58.000,00	60.000,00	103,45	0,52
16	532000	Трошкови за услуге на текућем одржавању	65.000,00	150.000,00	230,77	1,31
17	533000	Трошкови закупнине пословних просторија	3.500,00	3.500,00	100,00	0,03
18	535000	Трошкови маркет. реклама и огласа у новинама	2.200,00	6.000,00	272,73	0,05
19	535900	Остали трошкови за рекламу	1.000,00	6.000,00	600,00	0,05
20	539100	Трошкови комуналних услуга	9.000,00	15.000,00	166,67	0,13
21	539200	Трошкови за услуге заштите на раду	4.000,00	6.000,00	150,00	0,05
22	539500	Производне услуге по уговору о дјелу	2.100,00	2.000,00	95,23	0,02

23	539900	Трошкови непоменутих осталих услуга	160.000,00	200.000,00	125,00	1,75
24	539600	Бактериолошка и хемијска анализа воде	55.000,00	70.000,00	127,27	0,61
25	540000	Трошкови амортизације	2.050.000,00	2.100.000,00	102,44	18,32
26	541400	Трошкови резервисања за отпремнине	10.000,00	30.000,00	300,00	0,26
27	550100	Трошкови ревизије годишњег обрачуна	15.000,00	20.000,00	133,33	0,17
28	550200	Трошкови адвокатских услуга	25.000,00	20.000,00	80,00	0,17
29	550300	Трошкови здравствених услуга	6.000,00	30.000,00	500,00	0,26
30	550500	Услуге у вези са стручним усавршавањем радника	6.000,00	10.000,00	166,67	0,09
31	550600	Услуге за измјене на постојећим програмима	8.400,00	10.000,00	119,05	0,09
32	550900	Остале непроизводне услуге – шпедиција	500,00	1.000,00	200,00	0,01
33	551000	Трошкови репрезентације	17.000,00	36.000,00	211,76	0,31
34	552000	Премија осигурања сталне имовине	6.000,00	6.000,00	100,00	0,05
35	552700	Премија осигурања запослених	8.000,00	8.000,00	100,00	0,07
36	553000	Трошкови платног промета у земљи	13.000,00	15.000,00	115,38	0,13
37	553010	Трош. плат. промета – гаранције	2.000,00	5.000,00	250,00	0,04
38	554000	Чланарине пословним и другим удружењим	10.000,00	15.000,00	150,00	0,13
39	555000	Порез на имовину и накнаде	24.900,00	25.000,00	100,40	0,22
40	556000	Допринос за проф. рехаб. Инвал. и допр. за солидарност	9.500,00	10.500,00	110,53	0,09
41	556300	Допринос за солидарност	-	5.000,00	-	0,04
42	559900	Остали нематеријални трошкови	139.500,00	150.000,00	107,53	1,31
43	561000	Трошкови камата	130.000,00	120.000,00	92,31	1,05
44	561200	Трошкови затезних камата	210.000,00	50.000,00	0,46	0,44
45	561300	Трошкови камата по финансијском лизингу	7.100,00	2.000,00	28,17	0,02
46	570200	Неотписана вриједност и додатни трошкови расходоване опреме	500,00	3.000,00	600,00	0,03
47	578000	Отписи краткорочних потраживања	59.000,00	50.000,00	84,75	0,44
48	579000	Кало, растур, квар и лом залиха	500,00	3.000,00	600,00	0,03

49	579500	Накнада штете трећим лицима	3.000,00	-	-	-
50	579900	Остали непоменути расходи	100.000,00	50.000,00	50,00	0,44
51	579910	Издаци за хуманитарне и културне намјене	200,00	10.000,00	5000,00	0,09
52	587100	Кредитни губици (обезвријеђење) од потраживања од купаца	140.000,00	100.000,00	71,43	0,87
УКУПНИ РАСХОДИ:			10.249.400,00	11.461.000,00	111,82	100,00

График број 2 – графички приказ учешћа појединих трошкова у структури укупно планираних трошкова



Укупни расходи Друштва планирани су у износу од **11.461.000,00 КМ**.

Трошкови сировине и материјала су планирани према плану одржавања и изградње водоводних линија, мрежа и прикључака а према нормативима утрошка за поједине објекте. Ови трошкови су планирани у укупном износу од 1.667.000,00 КМ што представља 14,54 % укупно планираних расхода за 2024. годину.

Најзначајнији трошкови у структури укупних трошкова овог Друштва су трошкови бруто зарада и остала лична примања. У 2024. години поменути трошкови су планирани у укупном износу од 6.385.000,00 КМ, што представља 55,72 % укупно планираних трошкова овог Друштва.

Трошкови амортизације и резервисања су планирани у укупном износу од 2.130.000,00 КМ што представља 18,58 % укупно планираних трошкова Друштва. Највећи дио трошкова амортизације се односи на амортизацију нематеријалних улагања (канализација).

Остали пословни расходи (трошкови) планирани су у укупном износу од 891.000,00 КМ што представља 7,75 % укупно планираних трошкова Друштва за 2024. годину.

Финансијски расходи планирани су у износу од 172.000,00 КМ. У структури ових расхода најзначајније учешће имају расходи камата по основу дугорочних кредита у земљи и иностранству, финансијског лизинга, као и затезне камате по основу кашњења у измирењу обавеза.

Остали расходи су планирани у износу од 216.000,00 КМ и они представљају 1,90 % укупно планираних расхода Друштва. У структури ових расхода највеће учешће имају расходи по основу обезвређења потраживања и остали непоменути расходи.

5.3. Планирани пословни резултат

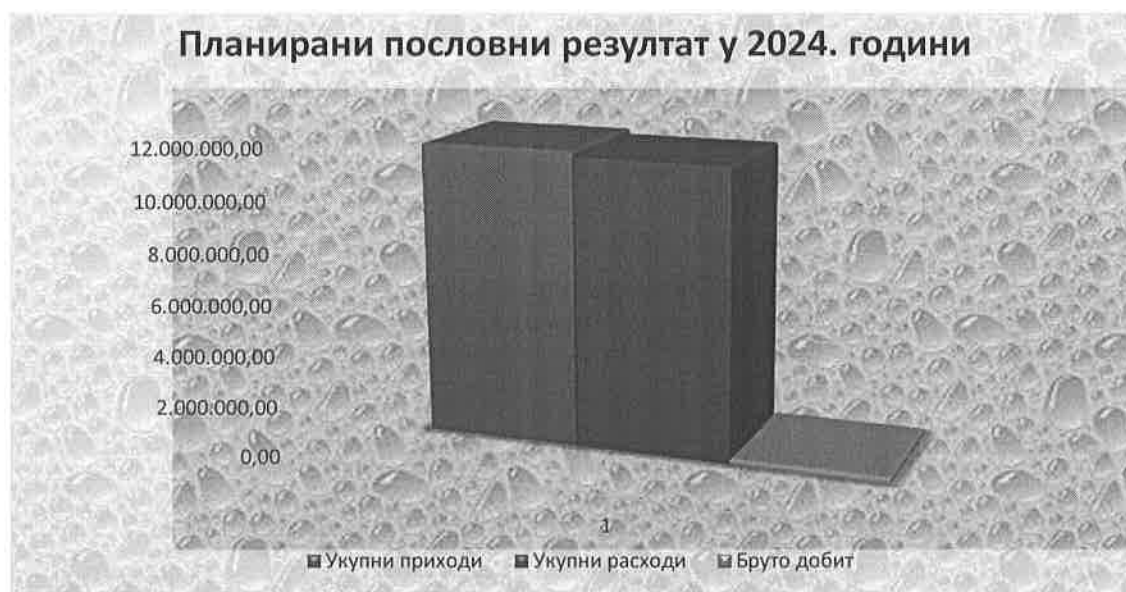
На основу планираних укупних прихода и расхода очекивани финансијски резултат за пословну 2024. годину, био би позитиван и то:

Табела број 5 – пословни резултат

Редни број	ОПИС	2024. ГОДИНА
1.	Укупни приходи	11.677.400,00
2.	Укупни расходи	11.461.000,00
3.	Укупна бруто добит:	216.400,00

Планирана добит за 2024. годину биће искоришћена за потребе реинвестирања овог Друштва.

График број 5 – графички приказ планираног финансијског резултата за 2024. годину



5.4. План нето новчаних токова

Табела број 6 – нето новчани токови

Редни број	Опис позиције	Вриједност у КМ
1.	Укупни приходи	11.677.400,00
2.	Укупни расходи	11.461.000,00
2.1.	Материјални трошкови	
2.2.	Трошкови енергије	
2.3.	Амортизација	2.100.000,00
2.4.	Трошкови камата	
2.5.	Остали трошкови	
3.	Добит (1 – 2)	216.400,00
4.	Амортизација	2.100.000,00
5.	Бруто новчани ток	2.316.400,00
6.	Инвестиције из властитих средстава	1.272.700,00
7.	Нето новчани ток	1.043.700,00

5.5. Управљање ризицима

Управљање ризицима је кључ успјеха Друштва у остваривању циљева пословања и заштите његових интереса.

Финансијски ризици коју су обухваћени Планом пословања су:

1. Кредитни ризик
2. Цјеновни ризик
3. Ризик ликвидности и
4. Ризик новчаног тока.

5.5.1. Кредитни ризик

Кредитни ризик, који је прије свега везан за пословање банака и других организација које врше финансијске услуге, подразумјева ризик промјене кредитне способности купца или дужника који може утицати на промјену вриједности финансијске имовине повјериоца. И поред чињенице да ово Друштво не врши кредитирање својих купаца у класичном смислу те ријечи, присутна је изложеност овом ризику у погледу немогућности наплате својих потраживања будући да се ради о услугама од општег друштвеног значаја као и чињенице да се пружање услуга не може условити претходном анализом кредитне способности купца.

У том смислу, ово Друштво треба наставити са предузимањем неколико, међусобно условљених активности, које би биле усмјерена или на потпуном уклањање кредитног ризика (уколико је то уопште могуће) или на ублажавању степена његовог остварења у наредном периоду. Неке од мјера које су се у претходном периоду показале као сврсисходне са успјешним резултатом јесу, прије свега, закључење уговора о пружању комуналних услуга са потрошачима са којима до сада ти уговори нису закључени, чиме се писаним путем, на сигуран и недвосмислен начин, регулишу сва међусобна права и обавезе како овог Друштва као даваоца комуналне услуге тако потрошача као корисника комуналних услуга што за посљедицу има већи степен сигурности наплате потраживања судским путем. Такође, код потрошача код којих је ово Друштво искористило механизам искључења објекта са водоводне мреже због дуговања, потребно је приликом поновног укључења увести обавезу предаје (бјанко или ограничене) мјенице чиме ће се финансијски, оперативнo и психолошки повећати степен бојазни корисника од даљих дуговања према овом Друштву.

5.5.2. Цјеновни ризик

Цјеновни ризик Друштва везан је за цијене роба, услуга и радова који су неопходни за несметано обављање дјелатности.

Како би се избјегла изложеност овом ризику, Друштво приликом склапања уговора у поступцима јавних набавки предвиђа да до повећања цијена може доћи само уз писмену сагласност Друштва. Такође, након сваке испостављене фактуре од стране добављача, врши се провјера цијена, и у случају да се утврди неслагање у односу на уговорене цијене исти се писмено обавјештавају о утврђеном неслагању са захтјевом да се изврши исправка фактуре.

Такође, будући да је у свом пословању ово Друштво користило краткорочне и дугорочне кредите, а планирано је и дугорочно задужење у 2024. години присутна је изложеност каматном ризику. Као критеријум за избор најповољније понуде се примјењује ефективна каматна стопа која укључује номиналну каматну стопу али и све друге трошкове одобравања кредита, чиме се избјегава ризик да се јаве неки додатни трошкови који нису били познати приликом закључења уговора.

5.5.3. Ризик ликвидности

Ликвидност привредног друштва представља његову способност да у року доспјећа измирује своје обавезе. Под ризиком ликвидности се подразумјева како ризик ликвидности плаћања тако и ризик ликвидности имовине. Основни циљ управљања ризиком ликвидности је одржавање потребног нивоа ликвидних средстава како би се уредно и у роковима доспјећа измириле све обавезе по билансним позицијама. Уколико посматрамо тренутни однос краткорочних обавеза и краткорочних средстава које су расположиве за измирење краткорочних обавеза, јасно је да Друштво и даље има изражен проблем ликвидности. Управа Друштва за 2024. годину планира обезбјеђење дугорочног кредита који би био намјењен измирењу доспјелих обавеза које до сада није било могуће измирити из редовног текућег прилива средстава. Осим наведеног, намјера је да се упуту захтјев Граду Бијељина за одобрење финансијске помоћи Друштву из буџета за 2024.

годину. Такође, наставиће се са предузимањем свих усвојених мјера и активности како би се побољшала ликвидност Друштва у наредној пословној години.

Такође, значајан ризик ликвидности коме је ово Друштво изложено је и ризик ликвидности имовине, односно ситуација када Друштво не може у цјелости да наплати своја потраживања. Основни механизми које ово Друштво користи како би се избјегао поменути ризик јесте искључење објеката корисника са јавног система водоснабјевања, утужење потрошача (укључујући парничне, извршне, стечајне и ликвидационе поступке те ванпарничне поступке у којима се врши протест мјеница) а све у циљу принудне наплате потраживања код корисника који, ни након више усмених и писмених опомена, нису добровољно измирили своја дуговања. У том смислу, потребно је наставити (па чак и промовисати) даље закључење уговора о репрограму дуговања корисника, јер се на тај начин, потрошачима пружа додатна (по правилу друга) шанса да своја дуговања измире добровољним путем без активирања механизма судске принудне наплате који за посљедицу има увећање укупних трошкова које корисник мора платити овом Друштву али исто тако закључењем уговора о репрограму дуговања, корисници су у обавези предати и мјенице и мјеничне изјаве којима се на директан начин прекидају застарни рокови али и овом Друштву даје шанса да, сходно својој пословној политици, одлуче када, у ком износу и на који начин, ће протестовати мјеницу те наплатити спорна дуговања од конкретног корисника.

5.5.4. Ризик новчаног тока

Ризик новчаног тока је директно повезан са претходно наведеним ризицима и представља њихов одраз. Уколико посматрамо износ обавеза по основу текућег доспјећа дугорочних кредита у земљи и иностранству, можемо рећи да је ово Друштво изложено ризику новчаног тока. У 2023. години, на мјесечном нивоу су се сачињавале Пројекције новчаног тока са наведеним приоритетима кад је измирење обавеза у питању. И у наредној пословној години ће бити настављена пракса сачињавања мјесечних пројекција новчаног тока како би се постигла потпуна контрола управљања новчаним средствима имајући у виду проблем ликвидности који је изражен.

Такође, уколико се у 2024. години обезбједи планирани дугорочни кредит, као и финансијска помоћ из буџета Града очекивања су да ће у наредној пословној години бити ријешен ризик ликвидности и новчаног тока који је сада присутан. Осим тога, наставиће се са примјеном свих расположивих механизма наплате потраживања како би се проценат наплате одржао на нивоу који је тренутно остварен и који за 11 мјесеци 2023. године износи 106,37 %.

6. ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у овом Друштву утврђен је, између осталог и број, квалификациона структура, опис послова и стручна оспособљеност запослених, а све ради извршавања програмских и оперативних задатака из дјелатности овог Друштва утврђених Законом о комуналним дјелатностима и другим прописима Републике Српске те Статутом као и осталим општим актима овог Друштва.

На дан 30. новембар 2023. године, ово Друштво је запошљавало укупно 234 радника.

У 2024. години неће бити нових запошљавања осим у случају посебних кадровских потреба (нпр. законска обавеза запошљавања кадра одређеног профила итд.).

У наставку је дат табеларни преглед запослених по стручној спреми, а како слиједи:

Табела број 8 – квалификациона структура запослених на дан 30. новембар 2023. године

Редни број	Стручна спрема	Број радника	Учешће
1.	Магистри / мастери	9	3,85
2.	Висока стручна спрема – ВСС	57	24,36
3.	Виша стручна спрема	9	3,85
4.	ВКВ / ССС – V степен	5	2,13
5.	Средња стручна спрема – IV	64	27,35
6.	Средња стручна спрема – III	72	30,77
7.	Средња стручна спрема – II	2	0,85
8.	Квалификовани радници	8	3,42
9.	Неквалификовани радници	8	3,42
	Укупно:	234	100,00

7. ПРОГРАМ ИНВЕСТИЦИЈА И КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ

У току 2024. године, у зависности од извора и средстава финансирања, предвиђена је реализација следећих инвестиција, а како слиједи:

Табела број 7 – техничка структура инвестиција(у конвертибилним маркама)

РЕД. БР.	ТЕХН. СТРУКТУРА ИНВЕСТИЦИЈА	ВРИЈЕДН. ИНВЕСТ.	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА			
			СОПСТВ. СРЕДСТВА	ЛОКАЛНА ЗАЈЕДНИЦА, ИНВЕСТ. И СТАНОВН.	КРЕДИТ. СРЕД.	ДОНАТ. СРЕДСТВА
1	2	3	4	5	6	7
I	НЕМАТЕРИЈАЛА УЛАГАЊА					
1.	Набавка софтвера	10.000,00	10.000,00	-	-	-
2.	Унаприје – информационог система Друштва и надоградња постојећих софтвера	30.000,00	30.000,00	-	-	-
II	ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ					
3.	Реконструкција, изградња и репарација грађевинских објеката Друштва (бунари, црпна станица, хлорна станица, трафо станице, пумпне станице и др.)	400.000,00	400.000,00	-	-	-
4.	Реконструкција постојеће водоводне мреже и транспортног цјевовода	50.000,00	50.000,00	-	-	-
5.	Проширење постојеће водоводне мреже	200.000,00	-	200.000,00	-	-

6.	Наставак изградње водоводног система за насеље Брђани	350.000,00	-	350.000,00	-	-
7.	Израда Генералног пројек. водоснабди. Града Бијељина укључујући набавку софтвера и израду и калибрисање математичког модела	300.000,00	-	300.000,00	-	-
8.	Реконструкција транспортног цјевовода на потезу од ПС „Љесковац“ према насељу Јања	30.000,00	-	30.000,00	-	-
9.	Израда Главног пројекта реконструкције транспортног цјевовода и дистрибутивне водоводне мреже у Јужном дијелу ВДС-а на потезу од ПС „Љесковац“ до насеља Јања, укључујући и реконструкцију водоводне мреже у насељу Јања.	130.000,00	-	130.000,00	-	-
10.	Израда Главног пројекта реконструкције водоводне мреже у Улици Стефана Дечаноског у зони обухвата Главног пројекта канализационе мреже	6.000,00	-	6.000,00	-	-
III	ОПРЕМА					

11.	Набавка рачунара и рачунарске опреме	27.300,00	27.300,00	-	-	-
12.	Набавка возила и радних машина	150.000,00	150.000,00	-	-	-
13.	Набавка пумпи (водоводне, фекалне, потопне и слично)	203.300,00	203.300,00	-	-	-
14.	Набавка фреквентних регулатора	37.500,00	37.500,00	-	-	-
15.	Набавка канцеларијског намјештаја	6.000,00	6.000,00	-	-	-
16.	Електрични апарати	6.000,00	6.000,00	-	-	-
17.	Набавка клима уређаја	6.000,00	6.000,00	-	-	-
18.	Набавка видео надзора и ротационе камере	6.000,00	6.000,00	-	-	-
19.	Набавка вијчаног компресора за пјескарење кућишта водомјера	25.000,00	25.000,00	-	-	-
20.	Набавка сјекачице за асфалт	4.000,00	4.000,00	-	-	-
21.	Агрегат 7,5 kW	7.500,00	7.500,00	-	-	-
22.	Набавка пегле за ПЕ фи 160 (машина за чеоно варење)	10.000,00	10.000,00	-	-	-

23.	Набавка бушилице	1.400,00	1.400,00	-	-	-
24.	Компресор	15.000,00	15.000,00	-	-	-
25.	Набавка преносивог ултразвучног мјерача протока	25.000,00	25.000,00	-	-	-
26.	Набавка опреме за лабораторију (лабораторијски апарати)	24.500,00	24.500,00	-	-	-
27.	Набавка опреме за заштиту информационих система	10.000,00	10.000,00	-	-	-
28.	Набавка радног стола за баждарење водомјера са пратећом опремом	200.000,00	200.000,00	-	-	-
29.	Подбушивач мањих димензија до 63мм	15.000,00	15.000,00	-	-	-
30.	Пумпа за хидроулично испитивање на електрични погон	2.500,00	2.500,00	-	-	-
31.	Пумпа за хидроулично испитивање (ручна)	700,00	700,00	-	-	-
УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈА		2.288.700,00	1.272.700,00	1.016.000,00	-	-

8. ЗАКЉУЧАК

Ово Друштво ће током 2024. године наставити квалитетно и континуирано обављати све своје редовне радне задатке и дужности на задовољство свих својих корисника али и запослених у њему. Осим професионалног, стручног и савјесног ангажовања свих радника у пословним процесима овог Друштва, од круцијалног је значаја и што већи степен инволвираности и синхронизованости свих органа управљања овог Друштва (Скупштине акционара, Надзорног одбора и Управе Друштва) и органа контроле (Одбора за ревизију и Интерне ревизије) јер само на такав начин, све карике у ланцу пословних процеса могу функционисати на најбољи могући начин, испуњавајући очекивања грађана Бијељине али исто тако испуњавајући све своје законске и друге преузете обавезе. Посебан акценат ће бити на успостављању финансијске стабилности и ликвидности Друштва.

У том смислу, План пословања овог Друштва за 2024. годину има за обавезу да циљано служи како органима управљања у овом Друштву тако и свим његовим запосленима приликом обављања активности из дјелокруга рада сваког органа појединачно тако и редовних радних задатака и дужности сваког радног мјеста појединачно.

Број: 3449 /23

Дана, 22. децембра 2023. године



В.Д. ДИРЕКТОР

Драгица Танацковић
Драгица Танацковић, дипл. инж.
грађевине