

ИМЕ/НАЗИВ ПРАВНОГ

ЛИЦА:

ПРЕЗИМЕ/ОДГОВОРНО

ЛИЦЕ:

ЈМБГ/ЛИБ:

АДРЕСА/СЈЕДИШТЕ

ИЛИ КОНТАКТ АДРЕСА:

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
Одјељење за просторно уређење

ПРЕДМЕТ: Захтјев за издавање употребне дозволе

Подносим захтјев за издавање употребне дозволе и

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЖЕМ (заокружити):

1. Грађевинску дозволу (оригинал или овјерену копију), (ако је дошло до одступања у грађењу од главног пројекта, уз грађевинску дозволу се прилаже и пројекат изведеног стања у два примјерка, који је израђен и овјерен у складу са чланом 104. Закона о уређењу простора и грађењу-оригинал);

2. Потврду о извршеном геодетском снимању објекта (оригинал);

3. Доказ о извршеном снимању подземних инсталација (оригинал);

4. Изјаву извођача о изведеним радовима и условима за одржавање објеката из члана 60. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу (оригинал);

5. Извјештај надзорног органа (оригинал);

6. Сагласности на изведено стање, када је то предвиђено посебним законима (оригинал);

7. Енергетски сертификат зграде (оригинал);

8. Административну таксу: на захтјев у износу од 2,00 КМ, на издавање употребне дозволе у износу од 10,00 КМ за индивидуалне стамбене објекте бруто грађевинске површине до 400 м², а 100 КМ за све остале објекте (оригинал); - погледати корисне информације, у додатку обрасца -

9. Остало _____

ОБАВЈЕШТЕЊЕ ЗА СТРАНКУ: Дозвољена је само једна могућност достављања допуне како би предмет био потпун.

РОК ЗА РЈЕШАВАЊЕ: осам дана од пријема записника о резултату техничког прегледа изграђеног објекта.

Потпис подносиоца

Бијељина, _____ године

КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

1) Грађевинска дозвола

Грађевинску дозволу издаје Одјељење за просторно уређење Градске управе Града Бијељина. Уколико је приликом градње дошло до одступања од главног пројекта-на основу кога је издата грађевинска дозвола, уз захтјев за издавање употребне дозволе прилаже се и пројекат изведеног стања са уцртаним измјенама насталим током изградње, а које су у складу са издатом грађевинском дозволом и које су одобрене од пројектанта главног пројекта, главног ревидента и лица које врши надзор (Члан 104. Закона о просторном уређењу и грађењу).

2) Потврда о извршеном геодетском снимању објекта

Овај документ издаје Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Бијељина, ул. Жртава фашистичког терора бр. 21. (катастар, преко пута градског парка).

3) Доказ о извршеном снимању подземних инсталација

Овај доказ издаје Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Бијељина, ул. Жртава фашистичког терора, бр. 21. (катастар, преко пута градског парка).

4) Изјава извођача о изведеним радовима и условима за одржавање објекта

Ову изјаву сачињава извођач радова у случају када је Министарство издало локацијске услове за изградњу објекта.

5) Извјештај надзора над грађењем

Овај извјештај сачињава лице које је у име инвеститора вршило надзор над грађењем.

6) Административна такса

Административна такса се плаћа приликом подношења захтјева, и то на захтјев у износу од 2,00 КМ и на издавање употребне дозволе 10,00 КМ за индивидуалне стамбене објекте бруто грађевинске површине до 400 м², а 100,00 КМ за све остале објекте. У поступку издавања употребне дозволе, плаћа се административан такса у износу од 0,10% од предрачунске вриједности објекта. Такса се плаћа у административним таксеним маркама или у готовом новцу-уплатом на рачун јавних прихода Града Бијељина, бр. 554-001-00004656-81-Павловић банка и бр. 555-001-00002959-16-Нова банка

Захтјев за издавање грађевинске дозволе, предаје се у пријемној канцеларији Градске управе Града Бијељина, Трг краља Петра I Карађорђевића бр. 1.