

JAVNO PREDUZEĆE REGIONALNA DEPONIJIA „EKO-DEP“ DOO

S T A T U T
JAVNOG PREDUZEĆA REGIONALNA DEPONIJIA
„EKO-DEP“ doo BIJELJINA

(prečišćeni tekst)

Bijeljina, april 2017. godine

Saglasno odredbama člana 5. Zakona o Javnim preduzećima Republike Srpske (Sl.glasnik Republike Srpske broj 75/04, 78/11), člana 7. Zakona o privrednim društvima RS (127/08, 58/09, 100/11), člana 14. Ugovora o osnivanju Javnog preduzeća regionalna deponija „EKO-DEP“ doo broj: 01-473/12 od 03.05.2012.godine, te prijedloga Nadzornog odbora (broj odluke o usvajanju prijedloga Statuta: 07-21-33/17 od 10.04.2017. godine), Skupština Javnog preduzeća Regionalna deponija “EKO-DEP” doo, na svojoj p e t o j redovnoj sjednici održanoj dana 10.04.2017. godine, usvaja:

S T A T U T

JP “EKO-DEP” doo BIJELJINA

-prečišćeni tekst-

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom Javnog preduzeća regionalna deponija „EKO-DEP“ doo (u daljem tekstu: „Statut“) uređuje se:

- opšte odredbe,
 - poslovno ime i sjedište preduzeća,
 - djelatnost preduzeća,
 - osnovni kapital i udjeli u preduzeću,
 - organi preduzeća,
 - planiranje poslovanja preduzeća,
 - opšte dužnosti (sukob interesa, povezana lica, zaštita imovine preduzeća, struktura izvještavanja i smjenjivanja u preduzeću),
 - način potpisivanja firme i zastupanje preduzeća,
 - usvajanje i primjena etičkog kodeksa,
 - poslovna tajna,
 - prihodi preduzeća,
 - rezerve preduzeća,
 - dobit preduzeća i način pokrića gubitaka,
 - postupak javne nabavke u preduzeću,
 - osnivanje i kupovina drugih privrednih društava,
 - primjena knjigovodstvenih i finansijskih računovodstvenih standarda,
 - zabranjene i ograničene aktivnosti preduzeća,
 - zaštita životne sredine,
 - odgovornost uprave i nadzornog odbora preduzeća,
 - isključenje i istupanje člana preduzeća,
 - promjena oblika organizovanja i prestanak rada preduzeća,
 - prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih, sindikalno organizovanje i zabrana nesindikálnih aktivnosti,
 - posebne odredbe,
 - akti preduzeća,
 - izmjene i dopune Statuta,
 - prelazne i završne odredbe i
- druga pitanja značajna za uspješno i zakonito poslovanje Preduzeća.

Član 2.

- (1) JP „EKO-DEP“ doo (u daljem tekstu: „Preduzeće“) upisano je u registar kod Okružnog privrednog suda u Bijeljini.
- (2) Preduzeće radi na način i pod uslovima pod kojima je upisano u sudski registar, u skladu sa zakonom, Ugovorom o osnivanju, ovim Statutom i drugim aktima u preduzeću.
- (3) Preduzeće ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama, ovlašćenjima i odgovornostima koje ima na osnovu Zakona o javnim preduzećima i Zakona o privrednim društvima.
- (4) Preduzeće je pravni sljedbenik JP „EKO-DEP“ Bijeljina, te zadržava kontinuitet prava, obaveza i odgovornosti dosadašnjeg preduzeća u ovoj pravnoj formi organizovanja, u skladu sa Ugovorom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 3.

Preduzeće je osnovano radi izgradnje i upravljanja Regionalnom sanitarnom deponijom „Brijesnica“, te obavlja djelatnost od opšteg interesa, u skladu sa pozitivnim propisima, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

Član 4.

Preduzeće se osniva kao društvo sa ograničenom odgovornošću.

Preduzeće se osniva na neodređeno vrijeme.

Za obaveze nastale u pravnom prometu preduzeće odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Osnivači preduzeća učestvuju u snošenju rizika u srazmjeri sa procentualnim učešćem u osnovnom kapitalu.

Član 5.

Preduzeće je dužno da informacije o svojoj finansijskoj i organizacionoj strukturi učini dostupnim javnosti, posredstvom internet stranice preduzeća ili na drugi adekvatan način.

II POSLOVNO IME I SJEDIŠTE PREDUZEĆA

1. Poslovno ime preduzeća

Član 6.

- (1) Preduzeće u poslovanju koristi puno ili skraćeno poslovno ime koje je upisano u sudski registar.
- (2) Puno poslovno ime preduzeća glasi: Javno preduzeće regionalna deponija "EKO-DEP" doo.
- (3) Preduzeće, pod istim istim uslovima i na način pod kojima se koristi puno poslovno ime, u poslovanju umjesto punog poslovnog imena koristi i modifikovano (skraćeno) poslovno ime koje glasi: JP "EKO-DEP" doo.

2. Sjedište preduzeća

Član 7.

- (1) Sjedište preduzeća je na adresi: ul. Miloša Crnjanskog 38, 76300 Bijeljina, RS, BiH.
- (2) Sjedište preduzeća može biti izmijenjeno odlukom Skupštine preduzeća i takva izmjena će biti upisana u sudski registar.
- (3) Preduzeće na svojim poslovnim prostorijama ističe poslovno ime i adresu sjedišta preduzeća.
- (4) Poslovna pisma i drugi dokumenti preduzeća, uključujući i one u elektronskoj formi, koji su upućeni trećim licima, sadrže: poslovno ime i pravnu formu preduzeća, brojeve telefona i faksa, e-mail adresu, www adresu i druge podatke koje utvrdi direktor.
- (5) Poslovna akta preduzeća koja se koriste unutar BiH, pišu se na srpskom jeziku, ćiriličnim ili latiničnim pismom, ravnopravno.
- (6) Poslovna akta preduzeća koja se koriste prema drugim državama pišu se na srpskom jeziku, latiničnim pismom, a mogu se pisati i na engleskom jeziku.
- (7) Preduzeće može promijeniti naziv firme, sjedište, Odlukom Skupštine preduzeća.

Član 8.

Preduzeće na svojim aktima ima Memorandum koji predstavlja štampani obrazac koji sadrži: poslovno ime, sjedište preduzeća, znak, kontakt telefon, broj faksa, e-mail adresu. Upotreba i izgled memoranduma utvrđuju se posebnom odlukom direktora preduzeća.

Član 9.

Preduzeće koristi okrugle pečate za ovjeru dokumenata, četvrtasti kao prijemni štambilj i zaštitni znak (logotip).

- (1) Pečati okruglog oblika sadrže sledeći tekst: JAVNO PREDUZEĆE REGIONALNA DEPONIJA doo BIJELJINA po obodu, a u sredini je riječ „EKO-DEP“doo
- (2) Prijemni štambilj je pravougaonog oblika i sadrži puno poslovno ime preduzeća, sa mjestom za upisivanje evidencionog broja i datuma.
- (3) Sadržina, broj pečata i štambilja, način njihove upotrebe, čuvanje i uništavanje uređuju se posebnim aktom direktora preduzeća.
- (4) Za upotrebu i čuvanje pečata odgovoran je direktor, odnosno lice koje on ovlasti na osnovu posebnog ovlaštenja.
- (5) Oblik, sadržaj i način korištenja zaštitnog znaka (logotipa) utvrđuju se posebnom odlukom Nadzornog odbora.

Član 10.

- (1) Unutrašnja organizacija preduzeća se zasniva na osnovnim principima koji obezbjeđuju efikasnost obavljanja poslova iz djelatnosti preduzeća.
- (2) Makroorganizaciju preduzeća čini Uprava i Službe preduzeća.
- (3) Cjelovita unutrašnja organizacija preduzeća uređuje se posebnim pravilnikom, koji donosi Nadzorni odbor preduzeća na prijedlog Uprave preduzeća.

Član 11.

Pravni promet, zastupanje, predstavljanje i potpisivanje preduzeća

U pravnom prometu, Preduzeće istupa u svoje ime i za svoj račun.

Preduzeće zastupa i predstavlja direktor u granicama određenim ovim Statutom i u skladu sa Zakonom, a u slučaju spriječenosti direktora do mjesec dana, izvršni direktor kojeg on odredi.

U slučaju odsutnosti direktora duže od mjesec dan, Nadzorni odbor preduzeća određuje izvršnog direktora koji će zamjenjivati direktora Preduzeća do njegovog povratka.

U pravnom prometu, direktor zastupa preduzeće bez ograničenja u okviru registrovane djelatnosti.

Prokura

Član 12.

Direktor preduzeća, može uz saglasnost Nadzornog odbora, dati prokuru jednom ili više lica (pojedinačna i kolektivna prokura), za preduzimanje svih pravnih radnji u ime i za račun Preduzeća, osim prava na otuđenje imovine ili opterećenje nepokretnosti preduzeća.

Davanje i opozivanje prokure se obavezno upisuje u sudski registar.

Prokura može prestati u svako doba opozivom od strane Preduzeća ili otkazom od strane prokuriste.

Član 13.

Ovlašteno lice na poslovnim dokumentima stavlja svoj potpis uz naznaku funkcije koju obavlja u preduzeću.

Lica ovlaštena za zastupanje obavezna su svoje ovjerene potpise deponovati kod registarskog suda.

Lica ovlaštena za raspolaganje novčanim sredstvima na računima Preduzeća, obavezni su svoje ovjerene potpise deponovati kod ovlaštene organizacije za platni promet, poslovne banke kod koje Preduzeće ima otvoren svoj žiro račun.

III- DJELATNOST PREDUZEĆA

Član 14.

Djelatnosti preduzeća upisane su u registar kod nadležnog Suda u Bijeljini u skladu sa kvalifikacijom djelatnosti utvrđene u važećoj zakonskoj regulativi, i iste su kako slijedi:

35.11 proizvodnja električne energije

35.13 distribucija električne energije

35.14 snabdijevanje i trgovina električnom energijom

35.21 proizvodnja gasa

37.00 kanalizacija

38.21 obrada i odlaganje neopasnog otpada

38.32 reciklaža (prerada) razvrstanih materijala

43.11 uklanjanje objekata i pripremni radovi na gradilištu (sa rukovaocem)

46.77 trgovina na veliko otpadom i ostacima

49.41 drumski prevoz robe

71.20 tehničko ispitivanje i analiza

----- spoljna trgovina u okviru registrovane djelatnosti.

Obrada i odlaganje neopasnog otpada predstavlja osnovnu djelatnost preduzeća.

- (1) Preduzeće može izvršiti promjenu ili proširiti obavljanje registrovanih djelatnosti u skladu sa svojim poslovnim interesima.
- (2) Odluku o promjeni registrovane djelatnosti donosi Skupština preduzeća.
- (3) Preduzeće može da zaključuje ugovore i obavlja poslove prometa roba i usluga samo u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.
- (4) Preduzeće može, bez upisa u Sudski registar, da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u registar nadležnog Suda, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti u manjem obimu ili privremeno.
- (5) Preduzeće može obavljati i druge poslove koje mu Osnivač povjeri posebnom Odlukom.

Član 15.

Budući da preduzeće obavlja djelatnost od opšteg interesa koja se tiču obezbjeđenja odlaganja čvrstog otpada, a ima za cilj uvođenje principa ekonomskog poslovanja i tretiranje otpada kao moguće sirovine, koja ima tržišnu vrijednost i može se koristiti u daljem ciklusu komunalne privrede, može biti registrovano samo za obavljanje djelatnosti koje su direktno vezane za te djelatnosti, odnosno one koje bi direktno i objektivno mogle biti od koristi preduzeću u značajnim poboljšanjima ključnih kapaciteta ili finansijskih rezultata preduzeća u cjelini.

Preduzeće svoju djelatnost zasniva na sledećim principima:

- a). jednakom tretmanu (nediskriminaciji) i slobodi osnivanja i pružanja usluga,
- b). transparentnosti,
- v). zabrani zaključivanja sporazuma koji imaju za posledicu sprečavanje, ograničavanje ili narušavanje konkurencije na tržištu,
- g). zabrani zloupotrebe dominantnog položaja,
- d). nadziranju pomoći koju dodjeljuju davaoci državne pomoći davanjem povlastica određenim preduzećima ili proizvodnji određene robe, radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,
- đ). preventivnom nadziranju objedinjavanja preduzeća,
- e). liberalizaciji određenih djelatnosti od opšteg interesa radi sprečavanja razvoja monopolističkih tendencija,
- ž). osiguranju transparentnosti finansijskih odnosa između Republike Srpske odnosno jedinice lokalne samouprave i preduzeća i
- z). vođenje zasebnih računa, tako da se jasno razgraniče troškovi i prihodi povezani sa različitim djelatnostima.

IV –OSNOVNI KAPITAL I UDJELI U PREDUZEĆU

Član 16.

Osnivači i lica koja sticanjem udjela u preduzeću stupe u isto postaju članovi preduzeća.

Član 17.

- (1) Osnivački kapital Preduzeća iznosi ukupno 20.000,00 KM (dvadeset hiljada i 00/100) KM, a čini ga ulog u novcu. Osnivački kapital je u cjelosti uplaćen prije upisa osnivanja preduzeća u registar.
- (2) Udjeli preduzeća nisu hartije od vrijednosti.
- (3) Udjeli preduzeća daju pravo na učešće u upravljanju preduzećem, uključujući i učešće u dobiti kao i pravo na dio likvidacione mase, u srazmjeri sa procentom učešća udjela u ukupnom kapitalu preduzeća.
- (4) Udjeli članova preduzeća se mogu prenositi u skladu sa Ugovorom o osnivanju.

Član 18.

Osnivači Preduzeća imaju po jedan udio, čija je veličina utvrđena po osnovu uloženog kapitala kako slijedi:

1. GRAD BIJELJINA	13.400,00	KM ili 67 %
2. OPŠTINA LOPARE	2.000,00	KM ili 10 %
3. OPŠTINA UGLJEVIK	2.000,00	KM ili 10 %
4. OPŠTINA ČELIĆ	1.600,00	KM ili 8 %
5. OPŠTINA TEOČAK	1.000,00	KM ili 5 %

Svaki član ima pravo glasa srazmjerno svom udjelu.

Član 19.

- (1) Osnovni kapital preduzeća povećava se uplatom novih uloga, po postupku, na način i pod uslovima propisanim Zakonom o privrednim društvima.
- (2) Promjene, povećanje i smanjenje osnovnog kapitala vrše se na osnovu odluke Skupštine preduzeća u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i ugovorom o osnivanju.
- (3) Osnovni kapital se može odlukom Skupštine preduzeća povećati novim ulozima članova koji mogu biti novčani ili nenovčani, ili pretvaranjem raspoloživih rezervi za ove namjene u osnovni kapital.
- (4) Osnovni kapital se može smanjiti odlukom Skupštine preduzeća, ali ne ispod zakonom propisanog minimalnog osnovnog kapitala.

Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala

Član 20.

1. Povećanje osnovnog kapitala

Osnovni kapital Preduzeća se može povećati na osnovu Odluke Skupštine preduzeća, uz saglasnost osnivača, na način da se vrši uplata ili unošenje novih uloga.

Povećanje osnovnog kapitala se može vršiti i iz rezervi ukoliko finansijski izvještaji i izvještaji revizora za poslednju poslovnu godinu pokažu da nema nepokrivenog gubitka u poslovanju.

2. Smanjenje osnovnog kapitala

Odlukom Skupštine preduzeća, uz saglasnost osnivača, može se vršiti smanjenje osnovnog kapitala ali ne ispod iznosa koji je utvrđen Zakonom o privrednom društvu.

Knjiga udjela

Član 21.

(1) Preduzeće je dužno da vodi knjigu udjela i istu čuva u svom sjedištu, u skladu sa zakonom i ugovorom o osnivanju.

(2) U knjigu udjela iz stava (1) ovog člana upisuje se: ime i prebivalište, odnosno poslovno ime, sjedište i poreski identifikacioni broj svakog člana preduzeća, odnosno svakog suvlasnika i njihovog zajedničkog punomoćnika, iznos ugovorenog i uplaćenog uloga i eventualne sporedne činidbe i dopunski uloženi pored osnovnog uloga, opterećenje udjela, broj ili procenat glasova svakog udjela, podjele i svi prenosi udjela uključujući i vrijeme prenosa i ime prenosioca i sticaoca, kao i sve eventualne promjene ovih podataka.

(3) U odnosu na preduzeće, član preduzeća je lice koje je kao takvo upisano u Knjigu udjela, a u odnosu na treća lica član preduzeća je lice koje je kao takvo registrovano.

Osnivači preduzeća imaju pravo uvida u Knjigu udjela, kao i pravo na kopije.

Direktor preduzeća odgovara Nadzornom odboru i Skupštini preduzeća za tačnost podataka unijetih u Knjigu udjela.

Član 22.

Periodični i završni račun

U radu i poslovanju Preduzeća, vode se poslovne knjige u skladu sa Zakonom.

Preduzeće je dužno u skladu sa Zakonom i važećim propisima sastaviti periodični i završni obračun za svaku poslovnu godinu.

V ORGANI PREDUZEĆA

Član 23.

Organi Preduzeća su:

1. Skupština
2. Nadzorni odbor
3. Uprava (menadžment)

Makroorganizacionu strukturu Preduzeća u skladu sa Zakonom čine i:

1. Odbor za reviziju i
2. Odjeljenje interne revizije.

1. SKUPŠTINA

Član 24.

Skupština preduzeća ima nadležnosti da:

- donosi Statut i izmjene i dopune Statuta po prijedlogu Nadzornog odbora,
- donosi Poslovnik o svom radu i druge poslovne akte u skladu sa zakonom,

- donosi Etički kodeks,
- donosi Trogodišnji plan poslovanja, godišnji plan poslovanja i revidirani plan poslovanja,
- donosi Program investicija za planski period,
- imenuje i razrješava članove nadzornog odbora i odlučuje o politici naknada i nagradama članovima Nadzornog odbora, u skladu sa rezultatima njihovog rada i finansijskim stanjem preduzeća i propisima,
- usvaja godišnji izvještaj o radu Nadzornog odbora,
- imenuje i razrješava članove Odbora za reviziju i odlučuje o politici naknada i nagradama članovima Odbora za reviziju,
- imenuje likvidacionog upravnika i potvrđuje likvidacioni bilans,
- odlučuje o trajnoj poslovnoj saradnji i povezivanju sa drugim preduzećima, privrednim društvima i drugim poslovnim subjektima,
- odobrava finansijske izvještaje o poslovanju preduzeća, kao i izvještaje Nadzornog odbora i Odbora za reviziju u vezi sa finansijskim izvještajima,
- donosi odluku o raspodjeli godišnje dobiti i pokriću gubitaka, na prijedlog Nadzornog odbora preduzeća,
- odlučuje o prijemu novog člana preduzeća, kao i ukidanju statusa osnivača preduzeća, uz saglasnost osnivača preduzeća,
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala, sticanju sopstvenih udjela i povlačenju i poništenju udjela,
- odlučuje o isključivanju člana preduzeća i o prenosu udjela na treća lica kada je potrebno odobrenje preduzeća,
- donosi odluku o prihvatanju istupanja člana preduzeća,
- odlučuje o dopunskim ulozima članova preduzeća,
- odlučuje o izmjeni ugovora o osnivanju preduzeća,
- odlučuje o osnivanju novih preduzeća, privrednih društava i drugih poslovnih subjekata,
- odlučuje o formiranju poslovne jedinice,
- odlučuje o statusnim promjenama, promjeni pravne forme u drugu formu privrednog društva i o prestanku rada preduzeća,
- odlučuje o sticanju, prodaji, davanju u zakup, zalaganju ili drugom raspolaganju imovinom velike vrijednosti, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima,
- odlučuje o promjeni registrovane djelatnosti,
- odlučuje o kupovini novih preduzeća,
- odlučuje o pitanjima podnesenim od strane Nadzornog odbora, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i
- odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, Zakona o privrednim društvima, drugim propisima i ovim Statutom .

Član 25.

Skupština broji 5 (pet) članova od kojih je po jedan iz reda svakog od osnivača. Osnivači imenuju svoje predstavnike u Skupštini preduzeća po unaprijed predviđenoj proceduri. Skupština donosi odluke tročetvrtinskom većinom glasova.

Član 26.

Skupština se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje (redovna Skupština).

Godišnja sjednica Skupštine preduzeća održava se najkasnije u roku od šest mjeseci nakon završetka poslovne godine radi usvajanja finansijskih izvještaja i odlučivanja o eventualnoj raspodjeli dobiti.

Sve odluke Skupštine se evidentiraju u Knjigu odluka u preduzeću.

Član 27.

Članovi Skupštine preduzeća imenuju se na period od četiri (4) godine.
Članovi Skupštine ne zasnivaju radni odnos.

Član 28.

Skupština preduzeća bira predsjednika iz redova svojih članova na prvoj konstitutivnoj sjednici. Za predsjednika skupštine izabran je kandidat koji dobije nadpolovičnu većinu od ukupnog broja članova skupštine.

Skupštinu saziva Nadzorni odbor.

Član 29.

Osnivači u preduzeću koji imaju ili predstavljaju najmanje 5 % (pet odsto) osnovnog kapitala mogu od Nadzornog odbora zahtjevati sazivanje Skupštine, uz navođenje razloga za sazivanje kao prijedloga o kojima bi Skupština trebalo da odlučuje.

Član 30.

Ukoliko nadzorni odbor, po pismenom zahtjevu predstavnika (osnivača) iz prethodnog člana ne sazove Skupštinu u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja zahtjeva Skupštinu mogu sazvati predstavnici osnivača neposredno.

U slučaju da se Skupština ne sazove u roku od 15 dana po zahtjevu iz stava 1 ovog člana, u daljem roku od 15 (petnaest) dana Skupštinu može sazvati Uprava.

Član 31.

Skupština za svoj rad odgovara Osnivaču.

Skupština odlučuje ako je prisutno više od polovine članova.

Članovi (osnivači) svoje pravo glasa ostvaruju lično ili preko punomoćnika. U slučaju da član preduzeća pravo glasa ostvaruje preko punomoćnika, punomoć daje za svako pojedinačno zasjedanje Skupštine. Punomoćnik ne može biti član Uprave ili Nadzornog odbora.

Član 32.

Prestanak članstva u Skupštini

Članstvo u Skupštini prestaje istekom i prije isteka mandata.

Članstvo u Skupštini prije isteka mandata prestaje:

-Opozivom ovlaštenja od strane osnivača i

-Na lični zahtjev (podnošenjem ostavke).

Prijedlog za opoziv ovlaštenja može dati osnivač i Skupština preduzeća.

Rješenje o prestanku članstva u Skupštini donosi Osnivač.

Član 33.

Poslovníkom o radu Skupštine, bliže se uređuju sva pitanja iz oblasti njenog rada (sazivanje, predsjedavanje i učestvovanje u radu sjednice, održavanje reda na sjednici, tok sjednice, odlučivanje, sadržina zapisnika, kao i druga pitanja od značaja za rad skupštine).

2. NADZORNI ODBOR

Član 34.

Nadzorni odbor kao organ nadzora se sastoji od pet (5) članova, od kojih po jedan član iz svake od grad/opština/općina osnivača preduzeća.

Ukupan broj glasova u Nadzornom odboru je raspoređen srazmjerno veličini udjela kako slijedi:

- | | |
|---------------------|------------|
| 1. Grad Bijeljina | 67 glasova |
| 2. Opština Lopare | 10 glasova |
| 3. Opština Ugljevik | 10 glasova |
| 4. Opština Čelić | 8 glasova |
| 5. Opština Teočak | 5 glasova |

Nadzorni odbor donosi odluke tročtvrtinskom većinom glasova.

Član 35.

Opšte i posebne uslove i kriterijume za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora bliže propisuje Skupština posebnom odlukom.

Prilikom imenovanja kandidata za izbor članova Nadzornog odbora, Skupština preduzeća postupa u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima.

Konačna imenovanja članova nadzornog odbora se objavljuju u Službenom glasniku RS.

Član 36.

Izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora sprovodi se na osnovu raspisanog javnog konkursa.

Izbor nadzornog odbora sprovodi Komisija za izbor koja se sastoji od 5 (pet) članova, po jedan ispred svake od grad/opština/općina osnivača preduzeća. Skupština preduzeća, na osnovu prijedloga grad/opština/općina osnivača o članovima komisije za izbor članova nadzornog odbora, donosi Odluku o imenovanju Komisije za izbor.

Komisija daje preporuku Skupštini preduzeća o kandidatima za imenovanje, a konačno imenovanje Nadzornog odbora vrši Skupština preduzeća.

Protiv odluke o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora, svaki učesnik u konkursu i svaki drugi član javnosti može podnijeti prigovor u skladu sa Zakonom.

Član 37.

Nadzorni odbor bira predsjednika iz reda svojih članova na prvoj konstitutivnoj sjednici.

Za predsjednika Nadzornog odbora izabran je kandidat koji dobije nadpolovičnu većinu glasova.

Član 38.

Članovi Nadzornog odbora preduzeća imenuju se na period od četiri (4) godine.

Članovi Nadzornog odbora ne zasnivaju radni odnos.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti imenovan radnik preduzeća.

Član 39.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.

Sjednice Nadzornog odbora sazivaju se:

- na inicijativu bilo kojeg člana nadzornog odbora,
- na zahtjev skupštine preduzeća ili člana skupštine,
- na inicijativu odbora za reviziju,
- na zahtjev povjerilaca čija potraživanja iznose najmanje 5 % (pet odsto) osnovnog kapitala preduzeća,
- na osnovu obrazložene inicijative Uprave preduzeća.

Član 40.

Poslove iz svog djelokruga, Nadzorni odbor obavlja na sopstvenu inicijativu ili na zahtjev članova (osnivača).

Predsjednik Nadzornog odbora je dužan sazvati sjednicu nadzornog odbora po zahtjevu direktora ili članova nadzornog odbora najkasnije 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, a ako to ne učini, sjednicu Nadzornog odbora može sazvati neposredno podnosilac zahtjeva.

Član 41.

Predsjednik Nadzornog odbora je odgovoran za sopstveno postupanje, a solidarno je odgovoran sa članom Nadzornog odbora za izvršenje zadataka u okviru nadležnosti člana Nadzornog odbora koji su mu utvrđeni članom 9 stav (1) Zakona o javnim preduzećima.

Član 42.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je da odredi svakom članu Nadzornog odbora konkretnu odgovornost za poštovanje i realizaciju relevantnih odredbi koje su sadržane u odredbama člana 18. do 41. Zakona o javnim preduzećima, Zakonu o privrednim društvima i internim opštim aktima preduzeća.

Član 43.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad imaju pravo na naknadu za vrijeme trajanja mandata.

Visinu naknade i način isplate utvrđuje Skupština preduzeća.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini preduzeća.

Član 44.

Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora, mandat može prestati i prije isteka mandata na koji su izabrani:

- razištenjem po skraćenom postupku u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima,
- ako svojim radom ili ponašanjem onemogućava rad nadzornog odbora,
- opozivom po provedenom postupku utvrđivanja odgovornosti zbog kršenja Etičkog kodeksa,
- ostavkom,

- kad Skupština odbije usvojiti godišnji izvještaj o radu i poslovanju koji uključuje finansijski izvještaj, izvještaj vanjskog revizora, izvještaj o radu nadzornog odbora i odbora za reviziju, odnosno kad Skupština preduzeća odbije dati saglasnost na isti,

-Smrću ili gubitkom poslovne sposobnosti.

Rješenje o prestanku članstva u Nadzornom odboru donosi Skupština preduzeća.

Član 45.

U slučaju ostavke člana Nadzornog odbora ili prestanka funkcije iz drugih razloga, Skupština preduzeća će imenovati privremenog člana Nadzornog odbora kao vršioca dužnosti do izbora u skladu sa ovim statutom.

Član 46.

Poslovníkom o radu Nadzornog odbora, bliže se uređuju sva pitanja iz oblasti njegovog rada.

Član 47.

Nadzorni odbor ima nadležnosti da:

- nadzire rad Uprave i poslovanje preduzeća,
- donosi Poslovník o svom radu i druga opšta akta iz poslovanja preduzeća, a koja nisu u nadležnosti Skupštine preduzeća,
- priprema prijedlog Statuta, izmjene i dopune Statuta, etički kodeks i druge akte koja usvaja Skupština preduzeća,
- saziva Skupštinu preduzeća,
- imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa postupcima utvrđenim Zakonom o javnim preduzećima i ovim statutom,
- predlaže imenovanje i razrješavanje članova odbora za reviziju Skupštini preduzeća,
- podnosi godišnji izvještaj o svom radu Skupštini preduzeća,
- donosi smjernice o nabavci i vrši nadzor nad njihovim sprovođenjem,
- odobrava preporuke odbora za reviziju o raspodjeli dobiti, kao i preporuke o drugim pitanjima,
- daje ovlašćenje za ograničene aktivnosti u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima,
- daje uputstva direktoru za sprovođenje istrage u vezi sa učinjenim nepravilnostima,
- donosi odluke o investiranju u skladu sa propisima Republike Srpske i ovim Statutom, te odobrava zaključivanje ugovora o kreditu,
- daje prijedlog Skupštini o osnivanju novih preduzeća i drugih poslovnih subjekata,
- daje prijedlog Skupštini o poslovnoj saradnji i povezivanju sa drugim preduzećima, privrednim društvima i drugim poslovnim subjektima,
- daje inicijativu za sazivanje sjednice Skupštine preduzeća i utvrđuje prijedlog dnevnog reda Skupštine preduzeća,
- prisustvuje sjednicama Skupštine Preduzeća uz učešće u raspravi bez prava glasa,
- utvrđuje prijedlog cijena i način plaćanja komunalnih usluga, u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima,
- utvrđuje cijenu pratećih usluga koje preduzeće obavlja,
- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu za raspodjelu dobiti,
- predlaže Trogodišnji plan poslovanja Skupštini preduzeća,

- donosi Odluku o procentualnom uvećanju dana godišnjeg odmora i plate radnika za radnike koji rade na radnim mjestima sa povećanim rizikom,
- donosi odluku o cijeni rada,
- donosi odluku usvajanju Planu rada Komisije za popis, kao i odluku o usvajanju izvještaja o izvršenom popisu u preduzeću,
- daje pismeno ovlaštenje upravi preduzeća da zaključuje ugovor o cesiji duga, ugovor o prostoju kompenzaciji, ugovora o multilateranoj kompenzaciji i prijedlogu izmirenja duga prema preduzeću u slučaju da dužnik ne izmiruje obaveze preduzeću,
- donosi odluku o otpisu potraživanja i dugovanja,
- utvrđuje prijedlog odluka skupštine preduzeća i vrši kontrolu sprovođenja usvojenih odluka.
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o javnim preduzećima, drugim propisima Republike Srpske, ovim Statutom i drugim opštim aktima preduzeća.

Član 48.

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost da osigura:

- donošenje opštih akata kojim se utvrđuje operativni i funkcionalni aspekt rada organa preduzeća u skladu sa Zakonom, Statutom i Etičkim kodeksom preduzeća,
- donošenje Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti,
- nadgleda izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima revizije koja se predviđa na osnovu Zakona o računovodstvenim i revizorskim standardima Republike Srpske iz kojih je vidljiv finansijski položaj preduzeća.

Član 49.

Uprava i Nadzorni odbor su odgovorni su za poštivanje akata preduzeća.

Član 50.

Svako kršenje načela Etičkog kodeksa od strane članova nadzornog odbora predstavlja osnov za opoziv člana Nadzornog odbora.

3. UPRAVA PREDUZEĆA

Član 51.

Upravu preduzeća čine direktor i izvršni direktori.

Član 52.

Broj izvršnih direktora i oblasti za koje se određuju, utvrđuje se u skladu sa operativnim i poslovnim potrebama preduzeća i propisuje se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u preduzeću.

Uprava organizuje rad i rukovodi poslovanjem, te je dužna da postupa savjesno i lojalno prema preduzeću.

Član 53.

Direktor je zakonski zastupnik preduzeća i predstavlja preduzeće.

Član 54.

Upravu bira Nadzorni odbor odlukom većine članova, na osnovu sprovedenog javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba preduzeća, na period od 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Član 55. **Javni konkurs**

Odluku o raspisivanju konkursa za izbor članova Uprave donosi Nadzorni odbor.

Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje Uprave donosi nadzorni odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata licima imenovanim za direktora, odnosno izvršnog direktora.

Komisija za izbor se sastoji od pet članova, po jedan predstavnik ispred svakog osnivača preduzeća, iz reda lica koja poznaju procedure izbora i djelatnost preduzeća.

Nadzorni odbor preduzeća, na osnovu prijedloga grad/opština/općina osnivača o članovima komisije za izbor članova Uprave, donosi Odluku o imenovanju Komisije za izbor.

Član 56.

Nadzorni odbor posebnom odlukom bliže utvrđuje opšte i posebne uslove za izbor i imenovanje Uprave preduzeća, poštujući odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima.

Član 57.

Postupak izbora i utvrđivanje liste najkvalifikovanijih kandidata sprovodi se prema proceduri koju odredi Nadzorni odbor.

Prilikom imenovanja članova Uprave poštuje se procedura koja je propisana Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u RS.

Član 57.

Odluka Nadzornog odbora o izboru članova uprave je konačna i ista se objavljuje u Službenom glasniku RS, a učesnicima u javnom konkursu koji nisu imenovani dostavljaju se pismene odbijenice sa poukom o pravnom lijeku. Protiv odluke o imenovanju člana Uprave, svaki učesnik u konkursu i svaki drugi član javnosti može podnijeti prigovor u skladu sa zakonom.

Predsjednik Nadzornog odbora sa imenovanim članom uprave zaključuje ugovor kojim se regulišu njihova međusobna prava i obaveze.

Član 58.

Izvršni direktor mijenja direktora preduzeća za vrijeme odsutnosti ili njegove spriječenosti u obavljanju funkcije, u granicama pismenog ovlaštenja direktora i u skladu sa odredbama člana 11. ovog Statuta.

Član 59.

Direktoru preduzeća prestaje funkcija:

- istekom mandata, a ne bude ponovo imenovan na tu funkciju,
- ostavkom,
- razrješenjem,
- prestankom radnog odnosa u skladu sa zakonom,
- nastankom zakonom i drugim propisima predviđenih smetnji za obavljanje te funkcije.

Član 60.

U slučaju da direktor ili izvršni direktor podnesu ostavke, dužni su nastaviti sa obavljanjem poslova u otkaznom roku koji utvrđuje nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 dana od dana podnošenja ostavke

Član 61.

Član Uprave može biti razriješen funkcije i prije isteka utvrđenog mandata u slučaju propisanim Zakonom i drugim propisima, a posebno zbog utvrđene odgovornosti za:

- Nezakonitost rada i poslovanja i
- Zloupotrebe ovlaštenja.

Direktor i izvršni direktor koji su razriješeni dužnosti prije vremena na koje su imenovani, dužni su izvršiti primopredaju u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana razrješenja.

Član 62.

Vršilac dužnosti

Nadzorni odbor može imenovati privremenog člana Uprave kao vršioca dužnosti do konačnog imenovanja u skladu sa ovim statutom, kao i u slučaju otkaza članu Uprave ili prestanka njegove funkcije iz drugih razloga.

Član 63.

Nadležnost Uprave preduzeća je:

- organizacija i vođenje poslova preduzeća,
- sprovođenje Statuta i drugih akata preduzeća,
- staranje i odgovornost za zakonitost rada preduzeća,
- izvještavanje nadzornog odbora na zahtjev nadzornog odbora,
- izrada i nadgledanje realizacije planova poslovanja,
- predlaganje i sprovođenje smjernica o nabavci i sprovođenje važećih propisa
- sprovođenje odluka organa preduzeća,
- sprovođenje etičkog kodeksa,
- obezbijedi izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima revizije koja se predviđa na osnovu Zakona o računovodstvenim i revizorskim standardima Republike Srpske iz kojih je vidljiv finansijski položaj preduzeća,
- utvrđivanje prijedloga o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- utvrđuje prijedlog poslovnog plana,
- davanje prijedloga Nadzornom odboru o poslovnoj saradnji i povezivanju sa drugim preduzećima,

- davanje prijedloga Nadzornom odboru o investicionim odlukama u skladu sa važećim zakonima o investicijama,
- zaključuje ugovor o kreditu na osnovu odluke nadležnog organa,
- davanje prijedloga Nadzornom odboru o osnivanju novih preduzeća,
- izrada kalkulacije cijena komunalne usluge,
- primjena preporuka odbora za reviziju i eksterne revizije,
- pripremanje analiza, izvještaja i informacija za potrebe Odbora za reviziju, nadzornog odbora i Skupštine preduzeća,
- obezbjeđenje postupanja svih odgovornih lica u skladu sa etičkim kodeksom tako što će se u slučaju kršenja načela istog sprovesti propisani disciplinski postupak,
- zapošljavanje i otpuštanje zaposlenih u skladu sa postupcima utvrđenim aktima preduzeća i važećim zakonima,
- osiguranje uslova za rad Odjeljenja za internu reviziju u pogledu prostora i cjelovitog uvida u evidenciju preduzeća potrebne za njihovo obavljanje poslova,
- druge aktivnosti neophodne za nesmetano poslovanje preduzeća, kao i drugi poslovi utvrđeni Zakonom, Statutom i drugim aktima preduzeća.

Član 64.

(1) Uprava ima obavezu i odgovornost obezbijediti:

- da licu koje je otpušteno ili razriješeno iz razloga kršenja odredbi ovog statuta ili Etičkog kodeksa, bude spriječen ulazak u bilo kojem svojstvu u prostorije preduzeća nakon prestanka radnog odnosa,
- da onemogući ponovno zapošljavanje lica koje je bilo razriješeno ili otpušteno u bilo kojem svojstvu na bilo kakvu poziciju u preduzeću u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti u preduzeću,
- vođenje odgovarajuće evidencije o zaposlenima sa detaljnim podacima o otpuštanju/razriješenju i
- da se navedenim otpuštenim/razriješenim licima od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo u novcu, zamjeni novca ili u naturi.

(2) Uprava može prenijeti bilo koju od obaveza navedenih u stavu (1) ovog člana, ali će ostati odgovorna za izvršenje svake od navedenih obaveza.

Član 65.

Osim nadležnosti i odgovornosti iz člana 63. ovog Statuta, Direktor preduzeća obavlja i sledeće poslove:

- rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja preduzeće u sporovima pred sudovima i u odnosu sa drugim organima i trećim licima,
- predlaže osnove poslovne politike, programe rada i planove razvoja (utvrđuje razvojnu i poslovnu politiku),
- zaključuje ugovor o kreditu i druge vrste ugovora u ime preduzeća,
- obezbjeđenje postupanja svih odgovornih lica u skladu sa Etičkim kodeksom tako što će se u slučaju kršenja načela istog sprovesti propisani disciplinski postupak,
- odgovara osnivaču za zakonitost rada preduzeća,
- odlučuje o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima, Pravilnikom o radu i drugim opštim aktima preduzeća i

- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o javnim preduzećima, osnivačkim aktom i ovim statutom.

Član 66.

- (1) Direktor ili drugi član uprave odgovoran je za uredno vođenje poslovnih knjiga i unutrašnji nadzor poslovanja, u skladu sa zakonom.
- (2) Izvršni direktor organizuje rad i stara se o zakonitosti poslovanja u dijelu oblasti za koju je imenovan i u obliku koji mu odredi direktor.

Član 67.

Direktor je obavezan da obustavi od izvršenja svaki akt organa preduzeća za koji smatra da je protivan zakonu i o tome pismeno obavijesti organ koji je donio predmetni akt.

Ako organ koji je donio akt iz prethodnog stava ovog člana ne uskladi taj akt sa važećim propisima u roku od 15 dana od dana kada je primio obavještenje od direktora, direktor će u daljem roku od osam dana pokrenuti postupak za ocjenu njegove zakonitosti.

Do donošenja odluke nadležnog organa povodom obavještenja iza stava (1) ovog člana osporeni akt se ne primjenjuje.

Član 68.

Uprava za svoj rad odgovara nadzornom odboru preduzeća.

VI ODBOR ZA REVIZIJU I ODJELJENJE INTERNE REVIZIJE

Član 69.

Preduzeće ima:

1. odbor za reviziju i
2. odjeljenje za internu reviziju

1. Odbor za reviziju

Član 70.

Odbor za reviziju je organ sastavljen od 3 (tri) člana, uključujući i predsjednika. Odluku o imenovanju članova i predsjednika Odbora za reviziju donosi Skupština preduzeća na prijedlog Nadzornog odbora preduzeća, a nakon sprovedenog javnog konkursa i odabira lica koja su najkvalifikovanija za funkciju člana Odbora za reviziju, a koja nisu povezana lica sa preduzećem. Nadzorni odbor provodi postupak za izbor i većinom glasova svojih članova predlaže kandidate za predsjednika i članove odbora za reviziju.

Odluku o raspisivanju javnog konkursa i kriterijima koje treba da ispunjavaju kandidati za člana Odbora za reviziju donosi Nadzorni odbor.

Član odbora za reviziju ne može biti lice koje ima finansijski i drugi interes u preduzeću.

Član 71.

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost da:

- na osnovu javnog konkursa odabere i predloži Skupštini većinom glasova lica koja su najkvalifikovanija za funkciju člana Odbora za reviziju

- u primjeni preporuka datih od strane Odbora za reviziju i spoljnog revizora vrši nadzor nad Upravom.

Član 72.

(1) Odbor za reviziju dužan je da:

- imenuje eksternog revizora,
- imenuje direktora odjeljenja za internu reviziju na osnovu javnog konkursa za izbor najboljeg kvalifikovanog kandidata, ukoliko glavni revizor nije izvršio imenovanje u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima,
- razmotri godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te razmotri izvještaje o tim revizijama,
- osigura da odjeljenje za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije i u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima,
- osigura da interne kontrole preduzeća budu adekvatne i da funkcionišu kako je predviđeno,
- podnosi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima,
- konsultuje se sa glavnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje odjeljenja za internu reviziju svake dvije do tri godine,
- osigura da odjeljenje za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizijskim standardima,
- razmatra izvještaje odjeljenja interne revizije i daje preporuke po izvještajima o reviziji,
- donosi plan o radu interne revizije,
- izvještava Nadzorni odbor o realizaciji preporuka po izvještajima o reviziji,
- izvještava Skupštinu preduzeća o finansijskom poslovanju preduzeća i povezanih preduzeća/privrednih društava,
- izjašnjava se o prijedlogu odluke o raspodjeli dobiti, koju usvaja Skupština preduzeća i izvještava o usklađenosti poslovanja preduzeća sa zakonskim i drugim regulatornim zahtjevima.

Član 73.

Direktor odjeljenja za internu reviziju obavlja funkciju člana Odbora za reviziju bez prava glasa u ovom odboru.

Član 74.

- (1) Uprava je dužna i odgovorna za realizaciju preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu realizacije preporuči odbor za reviziju.
- (2) Uprava može prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za realizaciju iste.
- (3) Organi upravljanja i Uprava su dužni saradivati sa članovima Odbora za reviziju te učiniti dostupnim sve isprave te finansijske i računovodstvene izvještaje na zahtjev Odbora i Odjeljenja za internu reviziju.

Član 75.

Odbor za reviziju odgovara direktno Skupštini preduzeća.

Predsjednik i članovi odbora za reviziju imenuju se za period od 4 (četiri) godine sa mogućnošću ponovnog imenovanja.

Članovi odbora za reviziju mogu se razriješiti odlukom Skupštine preduzeća, sa navođenjem razloga razrješenja ili bez navođenja razloga, kao i na lični zahtjev ili u drugim slučajevima utvrđenim zakonom. Članovi odbora za reviziju razrješavaju se na isti način na koji su birani.

Član 76.

Odbor za reviziju radi u sjednicama, kojima predsjedava i saziva ih predsjednik odbora za reviziju.

Sjednice odbora za reviziju sazivaju se po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

Bliže odredbe o načinu rada uređene su Poslovníkom o radu odbora za reviziju.

Predsjedniku i članovima Odbora za reviziju pripada naknada za rad u odboru iz sredstava preduzeća, čiju visinu određuje Skupština preduzeća.

2. Odjeljenje za internu reviziju

Član 77.

U skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u RS, glavni revizor imenuje lice za funkciju direktora Odjeljenja za internu reviziju.

U slučaju da glavni revizor ne koristi svoje pravo iz stava (1) ovog člana, direktora odjeljenja imenuje Odbor za reviziju, na osnovu javnog konkursa za izbor najbolje kvalifikovanog kandidata.

Član 78.

Direktor odjeljenja za internu reviziju bira se na period od 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.

Preduzeće snosi troškove imenovanja direktora odjeljenja za internu reviziju.

Član 79.

Direktor Odjeljenja za internu reviziju dužan je i odgovoran za:

- uspostavljanje Odjeljenja za internu reviziju odgovarajućeg obima potrebnog da se adekvatno obavljaju dužnosti utvrđeni Zakonom i ovim Statutom,
- ispunjavanje isključive nadležnosti za izbor i rukovođenje zaposlenim u navednom odjeljenju.

Član 80.

(1) Direktor Odjeljenja za internu reviziju ne može biti zaposlen u preduzeću.

(2) Za obavljanje usluga koje pruža u preduzeću, ostvaruje naknadu u skladu sa odgovarajućim tarifama koje utvrđuje glavni revizor ili nadležno Ministarstvo.

(3) Radnici Odjeljenja za internu reviziju su u radnom odnosu u preduzeću i zapošljavaju se i ostvaruju sva prava i obaveze na osnovu Pravilnika o radu preduzeća. Osoblje Odjeljenja za internu reviziju su radnici preduzeća, a njihovo potrebno radno iskustvo i vrsta stručne spreme utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u preduzeću.

- (4) Direktor Odjeljenja za internu reviziju može se smijeniti u skladu sa Zakonom i Statutom.
- (5) Direktor Odjeljenja za internu reviziju kojeg je imenovao glavni revizor, ne može se smijeniti bez prethodnog pismenog odobrenja glavnog revizora.
- (6) U slučaju ostavke ili razrješenja direktora odjeljenja za internu reviziju, glavni revizor ima pravo imenovati novog revizora u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladiniom i drugim imenovanjima RS.
- (7) O svakoj ostavci ili razrješenju direktora odjeljenja za internu reviziju, kojeg je imenovao glavni revizor, Odbor za reviziju dužan je da u roku od 30 dana obavijesti glavnog revizora.

Član 81.

Uprava preduzeća je dužna i odgovorna:

- za obezbjeđenje adekvatnih prostorija s ciljem da se omogući da Odjeljenje za internu reviziju funkcioniše i da mu se omogući da neometano obavlja svoj posao,
- da obezbjedi da, bez izuzetaka, Odjeljenje za internu reviziju ima potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju preduzeća potreban za obavljanje poslova.

Član 82.

Odjeljenje za internu reviziju preduzeća ima dužnost i odgovornost

- da podnosi Odboru za reviziju godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima je sadržan detaljan prikaz rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene,
- podnosi Odboru za reviziju izvještaj o obavljenim revizijama i izvršenim preporukama putem direktora Odjeljenja za internu reviziju,
- obavlja svoje dužnosti u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima.

Član 83.

Direktor odjeljenja za internu reviziju za usluge koje pruža Preduzeću ima pravo na naknadu, a u skladu sa odgovarajućim tarifama koju utvrdi glavni revizor ili Ministarstvo finansija RS. Zaposleni koji kao osoblje Odjeljenja za internu reviziju obavljaju poslove iz djelokruga rada Odjeljenja, nemaju pravo na nagradu, odnosno posebnu naknadu.

Član 84.

Direktor odjeljenja za internu reviziju, zavisno od toga ko ga je imenovao, za svoj rad odgovara glavnom revizoru, odnosno odboru za reviziju Preduzeća.

VI PLANIRANJE POSLOVANJA PREDUZEĆA

Član 85.

Preduzeće planira svoje poslovanje i razvoj i odlučuje o izvršenju, vrsti i sadržini planova poslovanja i razvoja preduzeća.

Preduzeće planiranjem poslovanja i razvoja prilagođava ciljevima radi kojih je osnovano i uslovima djelovanja zakonitosti tržišta, i u tu svrhu donosi Trogodišnji plan poslovanja i godišnji plan poslovanja

Član 86.

Uprava preduzeća izrađuje i nadgleda realizaciju trogodišnjeg i godišnjeg plana poslovanja preduzeća u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima i propisima o računovodstvenim i revizijskim standardima Republike.

Član 87.

Plan poslovanja iz prethodnog člana sadrži:

- predviđanje (plan) prihoda i rashoda,
 - kapitalne troškove predviđene za period koji plan obuhvata,
 - izvor finansija predložene za kapitalne izdatke i druge poslovne ciljeve,
 - sve kredite, odnosno pozajmice koji su planirani u periodu koji plan obuhvata,
 - obezbjeđenja predložena za osiguranje kredita,
 - prijedloge za osnivanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova(bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih društava (to jest supsidijara) preduzeća,
 - kadrovsku popunu (zapošljavanje, kao i predviđene troškove za isto),
 - prijedlog za korišćenje viška prihoda za plan poslovanja,
 - prijedlog za prodaju nekretnina, imovine,
- predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama varijante i budžet obrtnog kapitala, koji moraju odražavati planirane aktivnosti preduzeća i sa tim aktivnostima povezane prihode i troškove.

Član 88.

Plan poslovanja će za period za koji je donosen, predstavljati osnov poslovnih aktivnosti preduzeća. Izuzetno, Uprava na godišnjem osnovu razmatra plan poslovanja i u slučaju potrebe, a u skladu sa ciljevima istog, revidira i usaglašava isti radi prilagođavanja plana poslovanja kretanjima na tržištu.

VII OPŠTE DUŽNOSTI (sukob interesa, povezana lica, zaštita imovine preduzeća, struktura izvještavanja i smjenjivanja u preduzeću)

1. Sukob interesa

Član 89.

Povezano lice ne smije stupati u stvarne ili očigledne sukobe interesa sa preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima.

Član 90.

Sukob interesa se javlja kada lični, odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, može onemogućavati ili se čini da materijalno onemogućava interes ili poslovanje preduzeća ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.

Član 91.

Povezano lice će omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve transakcije ili druge odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi moglo dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa preduzećem.

2.Povezana lica

Član 92.

Preduzeću prilikom poslovanja nije dozvoljeno da povezanim licima ili licima u vezi sa njima nudi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa preduzećem.

Pod licima u vezi sa povezanim licima u smislu prethodnog stava smatraju se:

- Pravna lica koja raspolažu glasačkim pravima u preduzeću,
- Pravna lica u kojim preduzeće ima udio od najmanje 5% od ukupnog zbira glasačkih prava,
- Članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu sa povezanim licima,
- Pravna lica u kojima sa najmanje 5% zbira glasačkih prava raspolaže povezano lice,
- Pravno lice u kojima je povezano lice ili članovi njegove uže porodice su članovi nadzornog odbora ili uprave,

Član 93.

Povezanom licu nije dopušteno odavanje poslovne tajne preduzeća.

Član 94.

Ako povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta, to povezano lice je o tome dužno odmah obavjestiti Nadzorni odbor, Upravu ili drugi nadležni organ.

Član 95.

Povezana lica preduzeća dužna su obavljati svoje funkcije, odnosno izvršavati svoje obaveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

Etičkim kodeksom u preduzeću su bliže pojašnjene odredbe o povezanim licima.

3.Zaštita imovine preduzeća

Član 96.

- U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti, Nadzorni odbor i Uprava dužni su podsticati na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa preduzeća,
- U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti Nadzorni odbor i Uprava dužni su nastojati da zaposleni u preduzeću postupaju u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima i opštim aktima preduzeća,
- Nadzorni odbor i Uprava dužni su uticati da preduzeće aktivno unapređuje etičko ponašanje i podsticati zaposlene na prijavljivanje dokaza o nezakonitim ili neetičkom ponašanju nadležnim organima preduzeća.

4.Struktura izvještavanja u preduzeću

Član 97.

Informacije o radu Preduzeća dostupne su javnosti u skladu sa važećim propisima.

Struktura Izvještavanja u preduzeću je sledeća:

1. Uprava ima obavezu da izvještava Nadzorni odbor o svim aktivnostima u preduzeću, a na zahtjev Nadzornog odbora dužna je dostaviti navedeni izvještaj u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva. Uprava je obavezna pismeno izvjestiti Nadzorni odbor o saznanjima ili uočenom nezakonitom ili nedjelotvornom ponašanju, koje direktno ili indirektno utiče na poslovanje preduzeća.
2. Nadzorni odbor je obavezan da za svaku redovnu Skupštinu preduzeća dostavi izvještaj o svom radu za prethodnu godinu i da upozna Skupštinu o uočenom nezakonitom ili nedjelotvornom ponašanju koje, direktno ili indirektno, utiče na poslovanje preduzeća.
3. Ni jedan od organa upravljanja ne može prenosti svoje dužnosti koje se tiču nadzora i izvještavanja.

Član 98.

Nadzorni odbor Preduzeća izvještava Skupštinu o:

- Namjeravanoj poslovnoj politici i drugim načelnim pitanjima koja se odnose na vođenje poslova, uključujući i odstupanje od ranije utvrđenih razloga za to, najmanje jednom godišnje,
- Ekonomičnosti, rentabilnosti i o solventnosti Preduzeća, na godišnjoj Skupštini,
- Poslovanju Preduzeća i njegovom finansijskom stanju, prijedlogu za raspodjelu ostvarene dobiti, a u slučaju gubitka, predlaže mjere za njegovo pokriće, i
- Značajnim poslovnim događajima, odnosno poslovima koji bi mogli biti od velikog značaja za rentabilnost i solventnost Preduzeća, da bi Skupština prema njima mogla blagovremeno da zauzme stav.

Član 99.

Na zahtjev Skupštine, Nadzorni odbor preduzeća dužan je da dostavlja izveštaje o drugim pitanjima koja su od značaja za poslovanje Preduzeća.

Izvještaji Nadzornog odbora koji se dostavljaju Skupštini, moraju biti sačinjeni u pisanoj formi, objektivni i istiniti.

Nadzorni odbor, odnosno svaki njegov član pojedinačno, može u bilo koje vrijeme tražiti od Uprave preduzeća da ga obavijesti o poslovima koji mogu biti od većeg uticaja na poslovanje Preduzeća i na poslovne odnose sa drugim preduzećima, kao i o bilo kojem drugom pitanju u skladu sa zakonom.

Uprava preduzeća je dužna da stalno i potpuno informiše Nadzorni odbor u vezi sa pitanjima iz prethodnog stava.

5. Nadležnosti za smjenjivanje

Član 100.

1. Skupština preduzeća ima ovlašćenja da opozove člana Nadzornog odbora,
2. Nadzorni odbor ima ovlaštenje da opozove člana Uprave,
3. Uprava može da otkáže ugovor o radu zaposlenom radniku.

Bilo koji od organa navedenih u prethodnom stavu ovog člana može da opozove članove ili otkáže pojedine ugovore isključivo u skladu sa odgovarajućom procedurom utvrđenom u Zakonom o javnim preduzećima i aktima preduzeća.

VIII NAČIN POTPISIVANJA FIRME I ZASTUPANJE PREDUZEĆA

Član 101.

Direktor je zakonski zastupnik i predstavlja preduzeće.

Član 102.

Ovlaštenja zastupnika preduzeća, odnosno eventualna ograničenja njegovih (njihovih) ovlašćenja upisuju se u registar nadležnog suda.

Zastupnik preduzeća je ovlašten da zaključuje i potpisuje ugovore i druge akte te zastupa preduzeće pred sudovima, državnim organima i drugim organizacijama, bez ograničenja osim za zaključivanje investicionih ugovora kada je potrebno prethodno odobrenje od strane Nadzornog odbora.

Kod zaključivanja ugovora o raspolaganju sa kumulativnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM potreban je potpis direktora i izvršnog direktora.

Član 103.

Zastupnik preduzeća dužan je da se pridržava ovlašćenja datih u skladu sa odredbama Statuta i Odlukama nadležnih organa preduzeća.

IX USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Etički kodeks

Član 104.

Nadzorni odbor ima dužnost i odgovornost da u dogovoru sa odborom za reviziju sačini prijedlog Etičkog kodeksa.

Etički kodeks obavezno sadrži sljedeće:

- zabrane u pogledu sukoba interesa,
- zabrane odavanja poslovnih tajni,

- zabrane u pogledu konkurencije,
- zabrane u pogledu kredita
- sadržaj izjave kojom se ispunjavaju dužnosti članova organa i zaposlenih.

Nadzornom odboru nije dopušteno prenošenje ove dužnosti.

Skupština preduzeća, na prijedlog Nadzornog odbora, donosi Etički kodeks.

Član 105.

Primjenu Etičkog kodeksa u preduzeću je dužna da obezbijedi uprava. Uprava je dužna da obezbijedi da sva odgovorna lica postupaju u skladu sa etičkim kodeksom i protiv lica koja krše navedeni kodeks sprovede disciplinski postupak.

Uprava može izvršiti prenos svake od navedenih dužnosti uz jednoglasnu pismenu saglasnost nadzornog odbora, ali je uprava odgovorna za izvršenje dužnosti iz prethodnog stava.

Član 106.

Kršnja pravila usvojenog Etičkog kodeksa preduzeća predstavlja osnov za opoziv, odnosno otkaz pojedine funkcije ili ugovora o radu na osnovu sprovedenog disciplinskog postupka.

Pravila disciplinskog postupka te utvrđivanje odgovornosti utvrđuje se odgovarajućim opštim aktima preduzeća.

Primjenu Etičkog kodeksa u preduzeću dužna je da obezbijedi Uprava, a protiv lica koja krše navedeni kodeks sprovodi se disciplinski postupak.

Član 107.

Članovi Uprave obavljaju poslove iz svog djelokruga u interesu preduzeća i u vođenju poslova iz svog djelokruga, postupaju savjesno i odgovorno, te u skladu sa načelima Etičkog kodeksa.

Član 108.

Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa osnov je za otkaz članu Uprave.

X POSLOVNA TAJNA

Član 109.

(1) Poslovnu tajnu preduzeća predstavljaju isprave i podaci, čije bi saopštenje neovlašćenom licu bilo protivno poslovanju preduzeća i štetilo bi njegovim interesima i poslovnom ugledu.

(2) Informacije čije je objavljivanje obavezno u skladu sa zakonom ili koje su u vezi sa povredom zakona, dobre poslovne prakse ili principa poslovnog morala, uključujući i informaciju za koju postoji osnovana sumnja na postojanje korupcije, ne može se smatrati poslovnom tajnom preduzeća i objavljivanje ove informacije je zakonito, ako ima za cilj da zaštiti javni interes.

(3) Preduzeće je dužno da pruži potpunu zaštitu licu koje postupajući savjesno u dobroj volji ukazuje nadležnom organu na postojanje korupcije.

(4) Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi zaposleni u preduzeću, članovi Skupštine i Nadzornog odbora preduzeća, članovi odbora za reviziju i ostala imenovana lica ukoliko na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji predstavlja poslovnu tajnu.

(5) Isprave i podatke koji su poslovna tajna obavezna su da čuvaju i lica izvan preduzeće ako su znala ili su, s obzirom na prirodu tih isprava i podataka, morala znati da su poslovna tajna.

(6) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka statusa osnivača i člana, prestanka mandata organa preduzeća, odnosno prestanka radnog odnosa zaposlenog.

(7) Sa sadržajem poslovne tajne moraju biti upoznati članovi preduzeća, organi u preduzeću i svi zaposleni.

(8) Dokumenta i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim licima može dati direktor, odnosno lice koje on ovlasti samo u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

XI PRIHODI JAVNOG PREDUZEĆA

Član 110.

Preduzeće može ostvariti prihode iz sledećih osnova:

- naknada i takse koji plaćaju korisnici usluga preduzeća.
- priloga i doprinosa koje uplaćuju osnivači,
- sredstva i zajmova uzetih od domaćih i inostranih kreditnih institucija,
- subvencija, donacija i ostalih nepovratnih sredstava.

XII REZERVE PREDUZEĆA

Član 111.

Preduzeće formira obavezno rezerve.

U obavezne rezerve se svake finansijske godine od dobiti koju preduzeće ostvari unosi najmanje 5%, dok rezerva ne dostigne srazmjeru prema osnovnom kapitalu u procentu od najmanje 20%, a Skupština preduzeća može nastaviti izdvajanje za rezerve i u iznosu većem od 20%.

Član 112.

U slučaju smanjenja obavezne rezerve, ista se mora dopuniti a na osnovu odluke Skupštine preduzeća.

Član 113.

Uprava nije ovlašćena:

- da izdvaja za rezerve u iznosu većem od jedne polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu,
- da izdvaja za raspodjelu dobiti ukoliko iznos neto sredstava preduzeća nije veći od ukupnog iznosa uplaćenog kapitala i neraspoređenih rezervi, te ako se isplatom dividende ne umanjuje iznos ovih sredstava.

XIII DOBIT PREDUZEĆA I NAČIN POKRIĆA GUBITAKA

Član 114.

Utvrđivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja preduzeća vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunom, u skladu sa važećim propisima.

U svakoj finansijskoj godini Uprava preduzeća će na bazi utvrđenog iznosa neto dobiti izražene u revidiranom finansijskom izvještaju, pripremljenim u skladu sa važećim propisima, predložiti iznos, ukoliko takav postoji, koji će se rasporediti kao dobit.

Član 115.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, Uprava preduzeća će voditi računa o instrukcijama datim od strane Odbora za reviziju te ukupnim finansijskim obavezama preduzeća u godini na koju se raspodjela dobiti odnosi, uključujući i iznos neto dobiti neophodan za realizaciju plana poslovanja za tekuću finansijsku godinu, kao i iznos neophodan za druge investicije i očekivano održavanje, odnosno rast preduzeća.

Član 116.

Prijedlog odluke o raspoređivanju dobiti priprema Uprava. Prilikom pripreme prijedloga za raspoređivanje dobiti vodiće se računa o visini izdvojenih sredstava u rezerve, stanje akumulirane dobiti, stanje na tržištu i o potrebama tekućeg poslovanja.

Član 117.

Dobit se raspoređuje odlukom Skupštine većinom glasova prisutnih članova skupštine preduzeća na obrazloženi prijedlog Uprave uz prethodno pribavljeno mišljenje odbora za reviziju i Nadzornog odbora, za svaku poslovnu godinu u kojoj je ostvarena.

Član 118.

Odluka o raspodjeli dobiti se donosi nakon usvajanja godišnjeg obračuna na istoj Skupštini. Neto dobit raspoređena u smislu stava I ovog člana, iskazuje se u apsolutnim iznosima i u procentu.

Član 119.

Po usvajanju finansijskog izvještaja za prethodnu poslovnu godinu dobit se (ukoliko postoji kao takva), raspoređuje sledećim redosledom:

- za pokriće gubitaka prenesenih iz ranijih godina,
- za zakonske rezerve,
- za statutarne rezerve ako su utvrđene osnivačkim aktom,
- za donacije najviše do 10% od neto dobiti, ako su planirane u skladu sa propisom kojim se uređuje dodjela donacija preduzeća u javnom vlasništvu ili pod javnom kontrolom u Republici Srpskoj,
- za isplatu dividende u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Član 120.

Ukoliko preduzeće iskaže gubitak na kraju finansijske godine, isti se može pokrivati:

- iz zakonskih rezervi i rezervi kapitala preduzeća,
- iz dobiti u narednim periodima,
- povlačenjem ili smanjenjem osnovnog kapitala,
- te na drugi način utvrđen Zakonom o privrednim društvima, a na osnovu odluke Skupštine preduzeća.

Odluku o pokriću gubitaka donosi Skupština, većinom glasova prisutnih članova iste.

Smanjenje osnovnog kapitala, radi pokrića gubitaka u poslovanju, preduzima se kao poslednje sredstvo.

Likvidnost preduzeća može se u toku poslovne godine postizati iz zajma i kredita. Zajam se ne može uzimati po kamati koja je iznad tržišnih uslova.

XIV POSTUPAK JAVNE NABAVKE U PREDUZEĆU

Član 121.

Svi postupci nabavke od strane preduzeća sprovodiće se uz strogo poštivanje važećih Zakona o javnim nabavkama u RS i BiH, kao i odgovarajućih Pravilnika u preduzeću kojima je regulisana oblast javnih nabavki.

Član 122.

Uprava preduzeća je dužna:

- donijeti uputstvo i Pravilnik koji će regulisati postupak nabavke u skladu sa važećim propisima,
- nadzirati zaposlene u implementaciji propisa o nabavci, te odredbi uputstava i Pravilnika o nabavci i
- podnijeti izvještaj o nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru,
- Uprava može izvršiti prenošenje svake od navedenih dužnosti uz jednoglasnu pismenu saglasnost Nadzornog odbora, ali je Uprava i dalje odgovorna za vršenje nadzora nad svakom od navedenih dužnosti.

Član 123.

Nadzorni odbor u postupku nabavke ima obavezu i odgovornost da:

- razmotri i odobri Pravilnik i uputstvo za postupak nabavke u smislu usaglašenosti istog sa važećim propisima o nabavci,
- nadzire rad Uprave i zaposlenih u pogledu primjene uputstava i Pravilnika o postupku nabavke u preduzeću te odgovarajućim zakonima,
- pregleda izvještaje o nabavci te prijavi nadležnim organima sve eventualne prevare ili zloupotrebe,
Nadzornom odboru nije dopušteno prenošenje ovih dužnosti.

Član 124.

Odbor za reviziju u postupku nabavke je odgovoran za:

- mjesečni pregled izvještaja o nabavci i pismeno izvještavanje Nadzornog odbora ili drugog nadležnog organa preduzeća o bilo kakvom kršenju važećih propisa o nabavkama,

Član 125.

Ponudaićima u procesu nabavke je izričito zabranjeno učešće ili korišćenje uticaja na Nadzorni odbor ili Upravu u vezi sa postupkom nabavke.

Član 126.

Ukoliko na bazi izvještaja o nabavkama ili na bazi informacije iz drugog izvora, Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja Etičkog kodeksa ili važećih propisa o nabavkama ili uputstva i

Pravilnika preduzeća o nabavkama, preduzima bez odlaganja suspendovanje sa posla odgovornog lica te sprovođenje pune istrage. Ukoliko Nadzorni odbor utvrdi da je došlo do kršenja važećih propisa o nabavkama ili Etičkog kodeksa, preporučice trenutno otpuštanje odgovornog lica.

XV PRIMJENA KNJIGOVODSTVENIH I FINANSIJSKIH RAČUNOVODSTVENIH STANDARADA

Član 127.

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost da:

- nadgleda izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija, finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima kao i propisima o računovodstvenim i revizorskim standardima Republike Srpske iz kojih su vidljive finansijske pozicije preduzeća, a koje se daju na uvid svim licima koja imaju pravni interes u poslovanju preduzeća,
- nadzire odjeljenje za internu reviziju u njihovom radu, zadacima i izvještajima,
- nadzire Upravu u primjeni preporuka datim od strane revizora u datim rokovima,
- pregleda i usvaja izvještaj revizora.

Uprava ima obavezu i odgovornost:

- organizuje izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija, finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima kao i propisima o računovodstvenim i revizorskim standardima Republike Srpske iz kojih su vidljive finansijske pozicije preduzeća, a koje se daju na uvid svim licima koja imaju pravni interes u poslovanju preduzeća,
- izvršavati preporuke revizora u datim rokovima za izvršenje.

XVI OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH PRIVREDNIH DRUŠTAVA

Član 128.

Preduzeće može osnivati ili kupovati druga privredna društva isključivo na osnovu odluke Skupštine preduzeća.

Za osnivanje ili kupovinu drugog privrednog društva moraju biti kumulativno ispunjeni sledeći uslovi:

- da je privredno društvo koje se osniva ili kupuje direktno vezano za djelatnost koju preduzeće obavlja,
- ako će se osnivanjem, odnosno kupovinom drugog privrednog društva ostvariti direktna korist preduzeću, odnosno ukoliko će se osnivanjem ili kupovinom drugog privrednog društva postići najracionalnije iskorišćenost postojećih kapaciteta preduzeća.

XVII ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI PREDUZEĆA

Član 129.

Preduzeću nije dopušteno:

- davanje kredita ili pozajmica u preduzeću ili drugim licima ili pružanje garancija ili osiguranja za kredit,

- davanje putem donacija u suprotnosti sa odredbama Zakona o donacijama preduzeća u javnom vlasništvu ili pod javnom kontrolom RS,
- isplata plata, doprinosa i naknada suprotno odredbama propisa o radu, penzijskom i zdravstvenom osiguranju, ili licima na bilo kakvoj listi čekanja,
- učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremalo poziv na tender ili svakog povezanog lica ili lica u vezi sa povezanim licima,
- vršenja izmjena ili dopuna u bilo kojem od već zaključenih ugovora o nabavci, osim ako su te izmjene odnosno dopune izvršene u skladu sa Zakonom,
- prihvatanje plaćanja zamjenom za novac, plaćanje u naturi ili gotovinskom ekvivalentu,
- investicije iz kratkoročnih izvora sredstava preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama,
- sklapanje ugovora o raspolaganju sa kumulativnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM bez potpisa direktora i izvršnog direktora u čijoj je nadležnosti pravni posao (dva direktora).

Član 130.

Ograničene aktivnosti preduzeća:

Preduzeće može preduzimati sledeće aktivnosti samo uz pismeno ovlašćenje većine članova Nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema povjeriocu preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji),
- prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga, istovremeno i provjerilac i dužnik preduzeća (ugovor o prostoju kompenzaciji),
- učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana (multilateralna kompenzacija),
- izmirenje duga prema preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu preduzeća
- otpis dugovanja.

XVIII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 131.

Preduzeće je u obavljanju svojih djelatnosti i poslova dužno preduzimati sve mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima o zaštiti životne sredine, zakona o upravljanju otpadom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

XIX ODGOVORNOST UPRAVE I NADZORNOG ODBORA

Član 132.

Razlozi za razrješenje Uprave i Nadzornog odbora preduzeća po skraćenom postupku:

- neispunjenje obaveza u skladu sa važećim zakonima,
- dodjela ugovora o nabavci suprotno važećem zakonu koji reguliše tu oblast,
- sudjelovanje u sukobu interesa,
- učešće u aktivnostima koje su zabranjene ovim Statutom,

- nepoštovanje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje aktivnosti ograničenim zakonom i ovim Statutom,
- svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti čija je posljedica materijalna šteta za preduzeće,
- izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog dijela kojim se uzrokuje materijalna šteta preduzeću.

XX ISKLJUČENJE I ISTUPANJE ČLANA PREDUZEĆA

Član 133.

Odluku o isključenju, odnosno istupanju člana preduzeća donosi Skupština preduzeća.

1. ISKLJUČENJE ČLANA PREDUZEĆA

Član 134.

Skupština preduzeća može donijeti odluku da se pokrene postupak isključenja pojedinog člana preduzeća u slučaju ako član preduzeća:

- ne izvršava svoje obaveze prema preduzeću,
- ako namjerno ili grubom nepažnjom prouzrokuju štetu preduzeću ili drugim osnivačima ili Upravi preduzeća,
- namjerno ili grubom nepažnjom ne postupa u skladu sa Ugovorom o osnivanju ili Statutom preduzeća ili obavezama propisanim zakonom,
- učestvuje u radnjama koje onemogućavaju izvršenje poslova između preduzeća i člana preduzeća i
- svojim ponašanjem sprečava ili otežava poslovanje preduzeća.

Odluku o isključenju donosi Skupština preduzeća.

Član 135.

Skupština preduzeća može donijeti odluku da se pred nadležnim sudom pokrene postupak isključenja člana preduzeća iz razloga navedenih u prethodnom članu, a po postupku i na način predviđen Zakonom o privrednim društvima.

2. ISTUPANJE ČLANA PREDUZEĆA

Član 136.

Član preduzeća može istupiti iz preduzeća:

- ako mu ostali članovi ili preduzeće svojim radnjama i postupcima prouzrokuju štetu,
- ako je spriječen u ostvarivanju svojih prava u preduzeću,
- ako mu neki članovi ili preduzeće nameću nesrazmjerne obaveze,
- u drugim opravdanim slučajevima koje cijeni Skupština preduzeća u svakom konkretnom slučaju.

O zahtjevu za istupanje iz preduzeća odlučuje Skupština preduzeća.

Skupština preduzeća će udovoljiti zahtjevu ako je isti opravdan i pod uslovima ako ne postoje smetnje za istupanje.

Član preduzeća koji istupa iz preduzeća mora ispuniti sve svoje obaveze prije donošenja odluke o prihvatanju istupanja.

Član preduzeća koji istupa iz preduzeća bez opravdanog razloga dužan je da nadoknadi time prouzrokovanu štetu preduzeću.

Član 137.

Osnivač koji istupa iz preduzeća mora ispuniti sve svoje obaveze prije donošenja Odluke o prihvatanju istupanja.

Član 138.

Osnivač može u svako doba podnijeti zahtjev za istupanje iz preduzeća, ali se odluka o istupanju može donijeti istekom poslovne odnosno kalendarske godine.

Član 139.

Zahtjev osnivača za istupanje iz preduzeća podnosi se pismeno.

Udio člana preduzeća koji istupa prvenstveno se nudi na otkup ostalim članovima.

Ako nema ponude od strane Osnivača preduzeća za otkup udjela, provešće se javna prodaja u kojoj početni uslovi prodaje ne mogu biti povoljniji od internih.

Član 140.

Osnivač preduzeća može tužbom tražiti utvrđivanja prava za istupanje iz Preduzeća ako o njegovom zahtjevu Skupština preduzeća ne donese odluku zaključno sa danom usvajanja finansijskog izvještaja od strane Skupštine preduzeća za poslovnu godinu u kojoj je zahtjev podnesen.

Član 141.

Istupanjem i isključenjem člana preduzeća, prestaje njegovo svojstvo člana u preduzeću i sva prava koja iz toga proizilaze.

XXI PROMJENA OBLIKA ORGANIZOVANJA I PRESTANAK RADA PREDUZEĆA

Član 142.

Preduzeće može promjeniti oblik organizovanja na osnovu odluke Skupštine preduzeća, i u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima i Zakonom o privrednim društvima.

Preduzeće može prestati postojati:

- odlukom osnivača i
- po sili zakona.

Odluka o prestanku rada preduzeća donosi Skupština preduzeća uz saglasnost Osnivača, a u skladu sa zakonskim propisima.

XXII PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIH, SINDIKLANO ORGANIZOVANJE I ZABRANA NESINDIKALNIH AKTIVNOSTI

Član 143.

Zaposleni u preduzeću imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Ugovorom o radu, u skladu sa Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu.

Zaposleni u preduzeću mogu organizovati sindikat u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima sindikata.

U preduzeću se ne mogu osnovati organizacije i provoditi aktivnosti koje nemaju karakter sindikalnih aktivnosti u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima sindikata.

XXIII POSEBNE ODREDBE

Član 144.

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih utvrđuju se aktima preduzeća, u skladu sa zakonom, Statutom i kolektivnim ugovorima.

Nadzorni odbor i Uprava preduzeća obavještavaju zaposlene o razvojnim planovima i njihovom uticaju na ekonomski i socijalni položaj zaposlenih, kretanju i primjeni zarada zaposlenih, zaštiti i bezbjednosti na radu i mjerama za poboljšanje uslova rada, statusnm promjenama i promjenama oblika preduzeća.

XXIV AKTI PREDUZEĆA

Član 145.

Opšti akti preduzeća su: Ugovor o osnivanju, Statut, Etički kodeks, pravilnici i poslovnici i drugi akti i odluke kojima se na opšti način, a u skladu sa važećim propisima uređuju određena pitanja.

Ugovorom o osnivanju preduzeća osnovano je ovo preduzeće i isti su potpisali gradonačelnik/ načelnik grad/ opština/općina u ime Osnivača preduzeća.

Statut je usklađen sa Ugovorom o osnivanju preduzeća, a sva akta moraju biti usaglašena sa Statutom i važećim zakonskim propisima.

Preduzeće čuva akte i dokumenta na način i u rokovima utvrđenim zakonom o privrednim društvima i u skladu sa propisima o arhivskoj građi.

XXV IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 146.

Postupak za donošenje Statuta obuhvata razmatranje nacrtu i prijedloga Statuta.

Uprava i zaposleni moraju na pogodan način biti upoznati sa nacrtom Statuta, kako bi na iste mogli staviti eventualne primjedbe i prijedloge prije njegovog donošenja.

Statut usvaja Skupština preduzeća, a po prijedlogu Nadzornog odbora preduzeća.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

XXVI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 147.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom primjenjivaće se odgovarajuće odredbe Zakona o javnim preduzećima i Zakona o privrednim društvima i drugi važeći propisi.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Uprava preduzeća, a tumačenje odredbi drugih opštih akata daje organ koji je donio taj akt.

Član 148.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja istog od strane Skupštine preduzeća.

Član 149.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut Javnog preduzeća Regionalna deponija „EKO-DEP“ Bijeljina, broj: 11-06/06 od 16.01.2006.godine, kao i prateći Aneksi uz isti koji su važili do dana stupanja na snagu ovog Statuta broj: 6/06 od 30.05.2006. godine, broj: 6/06 od 22.05.2006. godine, broj: 06-09/07 od 04.10.2007. godine i broj: 06-04/11 od 29.03.2011. godine.

Predsjednik Skupštine JP „EKO-DEP“ doo

Slobodan Trifković