

АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА
ГРАДА БИЈЕЉИНА

П Р А В И Л Н И К
**о начину и условима коришћења подстицајних средстава за развој малих
и средњих предузећа и предузетништва**

Бијељина, април 2018. године

На основу члана 40. став 2. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“ 50/13), члана 12. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина „ број 32/16) члана 19. став 1 тачка 6. Статута Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина „ број 4/17), Управни одбор Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина на сједници одржаној 11. априла 2018. године д о н и о ј е:

П Р А В И Л Н И К
о начину и условима коришћења подстицајних средстава за развој малих и средњих
предузећа и самосталних предузетника

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан. 1

Правилником о начину и условима коришћења подстицајних средстава за развој малих и средњих предузећа (у даљем тексту: МСП) и самосталних предузетника (у даљем тексту: Правилник) утврђује се: намјена, услови и начин остваривања права на подстицај, врста и висина подстицајних средстава, поступак одобравања, начин провођења надзора намјенског коришћења као и потребна документација за остваривање подстицаја.

Члан. 2

Додјела подстицајних средстава има за циљ да:

- (1) Подстакне развој МСП и предузетништва у производним и услужним дјелатностима,
- (2) Подстицајна средства усмјери ка послодавцима за запошљавање нових радника, адекватну радну снагу која је неопходна за раст конкурентности МСП и предузетништва,
- (3) Технолошко унапређење, увођењем нових технологија са циљем повећања конкурентности кроз повећања квалитета производа и услуга, продуктивности рада, што се остварује инвестирањем у набавку машина, опреме и алата.

Члан. 3

- (1) Укупна средства за све видове подстицаја, утврђују се на годишњем нивоу у складу са планираним Буџетом,
- (2) Поступак додјеле подстицајних средстава проводи Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава за подстицај развоја МСП и предузетништва (у даљем тексту: Комисија),
- (3) Појединачни износ по подносиоцу пријаве за сваки подстицај утврђује Комисија у зависности од расположивих новчаних средстава предвиђених за подстицајне намјене.

II – НАМЈЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан. 4

Подстицајна средства се распоређују према подстицајима утврђеним овим Правилником.

Циљне групе

- привредна друштва и

- самостални предузетници,

и пословне јединице привредних друштава и издвојене пословне јединице самосталних предузетника регистрованих на подручју Града Бијељина.

Који су самостална и независни у доношењу пословних одлука и чија је структура оснивачког капитала најмање 50% приватни капитал, који ће средства искористити за намјену за коју су одобрена и који пристају на контролу намјенског коришћења средстава.

Привредна друштва и самостални предузетници који се баве производном и услужном дјелатности који испуњавају услове за додјелу подстицаја, могу остварити право за следеће намјене:

➤ За запошљавање нових радника.

➤ За набавку основних средстава, машина, опреме и алата.

1. За повећање запослености – запошљавање новог радника адекватну радну снагу која је неопходна за раст конкурентности МСП и предузетништва, у циљу смањења незапослености
2. За повећање продуктивности и конкурентности у функцији улагања у унапређење технолошких процеса; набавку машина, опреме и алата – суфинансирање дијела трошкова набавке основних средстава у циљу технолошког развоја МСП и предузетништва.

Подстицајна средства ће се остваривати путем јавних позива:

1. Подстицај развоја новооснованих (start-up) привредника
2. Подстицај развоја постојећих малих и средњих предузећа
3. Подстицај развоја предузетника

III – УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА

Члан. 5

Право на подстицај имају привредна друштва и самостални предузетници из области производне и услужне дјелатности, који испуњавају следеће услове:

- Да су регистровани за обављање дјелатности прије објаве јавног позива за додјелу подстицаја (доказ рјешење о регистрацији),
- Да редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом,
- Да имају најмање једног запосленог радника на неодређено, на осам сати, укључујући и власника, ако се ради о самосталном предузетнику,
- Да је ново запошљава са евиденције Завода за запошљавање-Биро Бијељина,

- Да над њима није покренут или отворен стечај или ликвидациони поступак,
- Да редовно испуњавају обавезе према Градау Бијељина (порез на непокретности, комуналне таксе и др.)
- Да испуњавају и друге услове утврђене јавним позивом.

Члан. 6

Право на подстицај се остварује тако што се подноси пријава пројекта на прописаном образцу који мора бити у цјелости попуњен, јасно презентован и овјерен од стране овлаштеног лица и прилагањем потребне документације која је наведена у јавном позиву.

У случају да пријава није попуњена на прописан начин приједлог пројекта се неће узете у даље разматрање.

Члан. 7

- Привредници којима су додијељена средства за подстицај и налог за плаћање упућен Одјељењу за финансије у претходној години не могу остварити права на подстицај у текућој години,
- Подстицај се може остварити само по једном јавном позиву у току једне године,
- Право на подстицај не могу остварити: удружења грађана, дјелатности из области игара на срећу, трговине и угоститељства, државни органи, организације и други корисници буџетских средстава.
- Право на подстицај не могу остварити ни субјекти који су користили средства по неком од јавних позива које је реализовала Агенција а нису испунили уговорне обавезе.
- Право на подстицај не могу остварити субјекти код којих се утврди злоупотреба додијељених средстава.

IV – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан. 8

Подстицајна средства за развој МСП и предузетништва користе се за:

1. Подстицајна средства могу користити послодавци који имају потребу за адекватном радном снагом која ће допринијети повећању њихове конкурентности.
Послодавац који користе овај вид подстицаја обавезан је да запосли најмање једног радника на период од једне године и да измирује обавезе пореза и доприноса.
3. За повећање продуктивности и конкурентности у функцији улагања у унапређење технолошких процеса; набавку машина, опреме и алата – суфинансирање дијела трошкова набавке основних средстава у циљу технолошког развоја МСП и предузетништва.
Корисник ове врсте подстицаја обавезан је да задржи број постојећих запослених радника најмање на период од једне године и да измирује обавезе пореза и доприноса.

Подстицајна средства се могу користити за следеће намјене: куповину основних средстава, опреме, алата, набавку информатичке опреме и пословног софтвера.

Бодовна листа

Параметри	Број бодова
Производна дјелатност	5
Услужна дјелатност	2
Број запослених	
Више од 21	5
11-20	3
1-10	1
Квалитет достављене пријаве за остваривања права на подстицај	
1. Пројекат је квалитетан и јасно презентован, улагања у технолошки развој/потреба за адекватном радном снагом јасно образложена и документована.	Од 10 до 20
2. Пројекат је задовољавајућег квалитета, улагања у технолошки развој/потреба за адекватном радном снагом дјелимично образложена и документована.	Од 1 до 9
3. Пројекат је врло лош презентован без објашњења и нису представљена улагања.	0

Запошљавање нових радника

Запошљавање једног новог радника	20
Запошљавање два или више нових радника	30
Улагања у машине, опрему и алате	
Улагања од 1.000,00 КМ до 2.000,00 КМ	Од 3 до 9
Улагања од 2.001,00 КМ до 5.000,00 КМ	Од 10 до 15
Улагања од 5.001,00 КМ до 10.000,00 КМ	Од 16 до 30
Улагања више од 10.000,00 КМ	Од 31 до 50

Вриједност једног бода износи 100 КМ

Максималан појединачни износ подстицајних средстава износи 8.000,00 КМ

Члан. 9

Врста дјелатности, утврђује се искључиво према регистрованој претежној дјелатности. Претежна дјелатност не може се мијењати у току јавног позива за додјелу подстицајних средстава.

V – ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан. 10

Подстицаји се могу додјеливати искључиво за намјене из члана 4. а у складу са критеријумима утврђеним у члану 8. овог Правилника и условима прописаним у јавним позивима.

Јавне позиве за додјелу подстицаја расписује директор Агенције (у даљем тексту: директор), а исти ће бити објављени у средствима информисања и на web страници Агенције.

Члан. 11

Поступак додјеле подстицајних средстава проводи Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава за подстицај развоја МСП и предузетништва коју именује директор.

Комисија анализира приспјеле пријаве, те за оне који испуњавају критеријуме утврђене овим Правилником врши бодовање према бодној листи, додјелује појединачни износ подстицаја у зависности од расположивих новчаних средстава предвиђених буџетом за наведену намјену.

Уколико се на Јавни позив по једном подстицају не поднесе довољан број пријава, односно планирани дио средстава остане недодијелен, Комисија даје приједлог директору да та средства усмјери на подстицај који је исказао већи интерес.

У састав Комисије именује се три члана, од којих су два из реда запослених у Агенцији и један из Одјељења за привреду. Комисија оцјењује захтјеве и одлучује већином присутних чланова.

Члан. 12

Комисија ће одбацити пријаву у случају да:

- Квалитет достављене пријаве за остваривања права на подстицај је оцијењен са 0 бодова,
- Кад приложена документација из јавног позива није потпуна,
- Кад приложена документација из јавног позива није достављена на начин како је прописано истим,
- Неблаговремена пријава,
- Недопуштена пријава, пријава која је поднесена од стране лица које не може бити корисник подстицаја.

Члан. 13

- (1) Пријава за додјелу подстицајних средстава за запошљавање нових радника или за куповину опреме, подносе се на за то прописаном обрасцу који је обавезан, а биће доступан на web страници Агенције.
- (2) Привредна друштва и самостални предузетници уз прописани образац пријаве прилажу документа која су прописана Јавним позивима.
- (3) Образац пријаве за додјелу подстицаја у потпуности мора бити читко попуњен и овјерен печатом и потписом подносиоца, јер у противном се неће узети у разматрање.
- (4) Документа се прилажу у оригиналу или овјереној фотокопији.
- (5) Пријаве са одговарајућом документацијом достављају се путем поште или лично у запечаћеним ковертама са назнаком „Пријава за учешће на јавни позив НЕ ОТВАРАТИ прије састанка Комисије“ на адресу Агенције.

- (6) Запослени у Агенцији приликом пријема пријаве на јавни позив на коверту ставља пријемни печат и евидентира број и датум пријема. Уколико је пријава стигла непосредно издаје се потврда о пријему.
- (7) Пријаве се чувају на начин да не дођу у посјед неовлаштенос лица.
- (8) Пријаве на јавни позив се отварају у року од 8 дана након истека рока за подношење пријава.
- (9) Приликом отварања пријава Комисија сачињава записник, који садржи податке предвиђене Законом.

Члан. 14

Комисија из члана 11. овог Правилника, провјерава испуњеност услова из Јавног позива, и у складу са утврђеним критеријумима и бодовима прави ранг листу, врши рангирање примљених пријава.

У случају да два или више апликаната имају идентичан број бодова, Комисија задржава право да утврди додатне критеријуме на основу којих ће извршити коначно рангирање.

У случају кад је велики број пријава које испуњавају услове јавног позива и овог Правилника средства ће бити додијељена до висине расположивих средстава прворанжираним на ранг листи.

Право првенства коришћења подстицаја имају привредна друштва/самостални предузетници који се први пут пријављују за подстицајна средства у Агенцију, у случају кад имају исти број бодова са другим подносиоцима пријаве.

Члан. 15

На приједлог Комисије, директор Агенције доноси Одлуку о додјели подстицајних средстава, а са сваким корисником подстицаја појединачно закључује уговор којим се утврђују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата средстава.

На Одлуку директора о додјели подстицајних средстава може се изјавити жалба Управном одбору Агенције у писаној форми у року од осам дана.

Члан. 16

- (1) При потписивању уговора корисник подстицаја дужан је да достави доказ о заснивању радног односа за лице које се запошљава, ако је подстицај додијељен за запошљавање новог радника, (образац 3100 из Пореске управе о пријави радника)
- (2) Корисник подстицаја приликом закључивања Уговора о додјели подстицаја обавезан је да достави бјанко потписану и овјерену мјеницу са потписаном мјеничном изјавом, као инструмент обезбјеђења поврата подстицаја у случају неиспуњења уговорених обавеза и ненамјенског утрошка средстава.
- (3) У случају да корисник подстицаја приликом потписивања уговора није у могућности да достави доказ о заснивању радног односа за лице које се запошљава, исту је дужан доставити најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора из претходног става.
- (4) Уколико корисник подстицаја у предвиђеном року не достави доказе из претходног става, сматраће се да је одустао од додијељеног подстицаја, а уговор престаје да важи.
- (5) У случају да неко од корисника подстицаја одустане од додијељених средстава, право на подстицај оствариће следећи ранжирани подносилац пријаве.

Члан. 17

Динамика дозначавања подстицајних средстава

Директор Агенције потписује Уговор о додјели подстицајних средстава са привредницима/предузетницима, којим ће се дефинисати међусобна права и обавезе.

Корисник подстицаја по потписивању Уговора о додјели подстицајних средстава је дужан да задржи постојећи број радника и обавља регистровану дјелатност у периоду од једне године, што ће бити предмет контроле од стране Агенције.

Агенција се обавезује да ће дати налог за исплату средстава, у року од 60 дана Одјељењу за финансије које врши коначну исплату средстава из Трезора Града, кориснику подстицаја који је доставио доказ о испуњењу обавеза из уговора.

Члан. 18

Привредници/предузетници којима је одобрен подстицај обавезни су да дозначена новчана средства користе намјенски за реализацију пројекта.

Корисник подстицаја је дужан да редовно уплаћује доприносе за здравство и пензионо осигурање и то најмање 12 мјесеци.

VI – НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШЋЕЊЕМ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан. 19

Привредно друштво и самостални предузетник – корисници подстицаја дужни су да Агенцији у сваком моменту омогуће контролу намјенског коришћења подстицајних средстава и увид у сву потребну документацију.

Надзор над намјенским коришћењем средстава, током цијелог периода од 12 мјесеци, утврђеног овим Правилником врши Агенција.

Директор задужује раднике Агенције да обаве контролу и да сачине записник о намјенском утрошку додијелиених подстицаја.

Члан. 20

Уколико послодавац-корисник подстицаја за запошљавање, раскине радни однос са лицем које је запослио дужан је да заснује радни однос са другим незапосленим лицем за преостало вријеме утврђено уговором.

Ако корисник подстицаја откаже уговор о раду раднику за којег је добио подстицај или престане са обављањем дјелатности прије истека рока утврђеног уговором или не измирује обавезе према Пореској управи Републике Српске, дужан је да врати цјелокупан износ подстицајних средстава.

Члан. 21

Након одобрења подстицаја, корисници не могу вршити смањење укупног броја радника, изузев радника којима је радни однос престао по основу права на пензију.

Укупан број радника чине радници који су већ били у радном односу код послодавца и радници које је послодавац запослио по основу одобреног подстицаја.

Корисник код којег се утврди ненамјенско коришћење подстицаја, у наредних 5 (пет) година неће моћи остварити право на подстицаје које додјељује Агенција.

Члан. 22

Корисник подстицаја дужан је на захтјев Агенције доставити увјерење из Пореске управе Републике Српске о измиреним пореским обавезама и броју запослених радника.

На основу прибављених доказа и извршеног надзора контроле над намјенским кориштењем подстицаја Агенција ће сачинити информацију о намјенском коришћењу подстицајних средстава у оквиру Извјештаја о раду.

VII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан. 23

Саставни дио овог Правилника чини и образац пријаве за додјелу подстицајних средстава, који је обавезујући дио документације.

Члан. 24

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који важи за његово доношење.

Члан. 25

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важе Правилник о начину и условима остваривања субвенција за подстицај развоја МСП-а и самосталних предузетника („Службени гласник Гада Бијељина“ број: 7/17).

Члан. 26

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бијељина.

ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Дана ШАКОТИЋ, с.р

Број: 280 /18

Датум: 11. април 2018. година