



ГРАД БИЈЕЉИНА

---

## ГРАД БИЈЕЉИНА

### ПЛАН РАДА ОДСЈЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

Бијељина, 18. јануар 2024. година

## Садржај

I Увод .....	3
II Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одсјека за ЛЕР и ЕИ за 2024. г. ....	9
III Буџет Одсјека за ЛЕР и ЕИ.....	19
IV Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одсјека за ЛЕР и ЕИ у 2024. г.....	22
V Ресурси Одсјека за ЛЕР и ЕИ.....	25

## I. Увод

Одсјек за локални економски развој и европске интеграције (у даљем тексту: Одсјек за ЛЕР и ЕИ) је организациона јединица која је до фебруара 2018. године дјеловала у оквиру Кабинета Градоначелника, а од фебруара исте године функционише као самостални Одсјек и по свом опису послова најближи је дјелокругу рада Јединице за управљање развојем (ЈУРА). Ово је кровна организациона јединица која координира планирање и реализацију пројеката и стога активно сарађује са свим одјељењима у оквиру Градске управе Града Бијељина и задужена је за вођење процеса идентификације пројеката, њихову припрему и реализацију. Један од значајних задатака Одсјека за ЛЕР и ЕИ јесте и окупљање свих битних актера у заједници и сарадња са њима, као и успостављање и вођење јавно-приватног дијалога.

Одсјек за ЛЕР и ЕИ такође је задужен за пројекте модернизације локалне самоуправе, путем увођења електронске управе и квалитетних услуга за грађане и пословни сектор, као и спровођење бројних пројеката и мјера које се односе на унапређење економског, друштвеног и културног живота. Све наведено објашњава и разнородност пројеката којима се бави Одсјек за ЛЕР и ЕИ.

Као што и сам назив каже, Одсјек је задужен за праћење процеса ЕУ интеграција, укључујући представљање потенцијала, као и достигнућа Града и сарадњу са међународним организацијама, амбасадама, развојним агенцијама - донаторима, координацију рада са њима, припрему, кандидовање пројектних приједлога релевантним међународним донаторима и ЕУ предприсутним фондовима (ИПА), као и имплементацију пројеката од значаја за развој Града. Одсјек има младе и изузетно компетентне људске ресурсе, са одличним познавањем рада на рачунару и енглеског језика, који су у потпуности способни да пишу пројектне приједлоге, којима континуирано и успјешно конкуришу за средства из међународних фондова.

Одсјек за ЛЕР и ЕИ је директно задужен за спровођење пројеката и мјера из Стратегије развоја, као и за успостављање одређених стратешких докумената, као што су План одрживе урбане мобилности, Акциони план за одрживу енергију и борбу против климатских промјена, у координацији активности са свим релевантним одјељењима и екстерним партнерима.

Поред активног аплицирања за екстерна средства, како би се интензивно радило на одрживом развоју Града у складу са стратешким циљевима Града и Агендом 2030/Циљевима одрживог развоја, фокус активности Одсјека за ЛЕР и ЕИ у 2024. години биће на ефикасној и активној реализацији, финализацији, праћењу и евалуацији пројеката који су у току и аплицирање на релевантне јавне позиве. Пројекти које реализује Одсјек за ЛЕР и ЕИ су у складу са стратешким циљевима Града, финансијски су подржани од различитих међународних донатора и укључују континуирану имплементацију различитих активности, као и координацију са великим бројем екстерних партнера као што су НВО сектор, привреда, академска заједница, јавне установе и предузећа.

Поред наведених активности, приоритет у 2024. години ће бити интензивна промоција Града у складу са стратешким одређењем, под слоганом „Бијељина – Град будућности“, координација, имплементација и праћење реализације пројеката у оквиру Стратегије развоја, подршка екстерним партнерима у аплицирању за донаторска средства као и координација активности на успостављању нове Стратегије развоја града за период 2024-2030. година. Осим наведеног, Одсјек за ЛЕР и ЕИ је осмислио у име Градске управе дугогорочну кампању под слоганом „Green Bijeljina“, која је започела 2021. године, и активно ради на реализацији активности у склопу наведене кампање, која за има циљ озелењавање града и урбаних подручја како би се створили предуслови за одрживи еколошки развој.

Имајући у виду да кључни стратешки документ Града Бијељина – Стратегија локалног развоја истиче крајем 2023. године, Одсјек за ЛЕР и ЕИ, као носилац активности, је у мају 2023. године започео са активностима на изради нове Стратегије локалног развоја Града Бијељина 2024 –

2030. у сарадњи са свим релевантним интерним и екстерним сарадницима и партнерима. За координацију свих активности у вези са израдом нове Стратегије ангажован је консултант од стране UNDP-а, у оквиру програма SDG2BiH, који ће вршити стручни надзор и пружати консултантску подршку при изради Стратегије.

У наставку је дат преглед оперативних и секторских циљева Одсјека за ЛЕР и ЕИ за 2024. годину са индикаторима, износима, временским оквиром и задужењима.

<b>ГОДИШЊИ ЦИЉЕВИ ОДСЈЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ</b>	<b>ВЕЗА СА СТРАТЕГИЈОМ Секторски циљев и исходи</b>	<b>ВЕЗА СА ПРОГРАМОМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ДРУГИМ ПРОГРАМСКИМ ДОКУМЕНТИМА (Релевантни сегменти)</b>
<p><b>Годишњи циљ 1:</b> У 2024. години наставити са координацијом одрживог развоја и припремом, аплицирањем и реализацијом пројеката и активности у складу са Агендом 2030 /ЦОР</p> <p><b>Исходи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аплицирано на мин. 3 јавна позива</li> <li>• Успјешно реализовани пројекти од значаја за развој МЗ укључених у пројекат „Јачање улоге МЗ у БиХ“</li> <li>• Кроз реализацију пројекта „МОЈА прва ПРИЛИКА“ инклузивна настава унапријеђена у 12 основних школа, изграђено 1 инклузивно игралиште, дидактички опремљене 2 ОШ (3 кабинета), оснажени родитељи и ученици и капацитети наставног особља додатно ојачани за рад са дјецом са потешкоћама у развоју</li> <li>• Редовно ажурирани</li> </ul>	<p><b>Секторски циљ 2.4. (ДС):</b> Унаприједити квалитет услуга и учешће грађана у раду Градске управе</p> <p><b>Исходи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Повећан број реализованих развојних пројеката које иницирају МЗ за 15% у 2024. г. у односу на 2017. г.;</li> <li>-Повећан ниво задовољства грађана административним услугама за 10% у 2024.г. у односу на 2017.г.;</li> <li>- Повећан ниво задовољства привредних субјеката административним услугама за 5% у 2024.г. у односу на 2017.г.;</li> </ul>	<p>- План одрживе урбане мобилности Града Бијељина 2020-2025. година - Циљ 1: Безбједан, инклузиван и функционалан Град по мјери сваког човјека</p>

<p>мултимедијални садржаји, базе података и информације на градском веб сајту <a href="http://www.investinbijeljina.org">www.investinbijeljina.org</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Привредници, НВО, јавне установе и предузећа редовно информисани о јавним позивима и подршка пружена у кандидовању пројектних приједлога и јачању капацитета</li> <li>• Имплементирано мин. 4 додатна административна поступка Града Бијељина у виду информативних процедура у оквиру МИА ChatBot апликације.</li> <li>• Кроз спроведене анкете укључено мин. 2.000 грађана у процес доношења одлука</li> <li>• Интензивирао учешће грађана у процесу доношења одлука кроз анкете и активно учешће у раду Партнерских група</li> <li>• Успостављена Мапа пута за дигитализацију Градске управе са циљем унапређења квалитета пружања услуга грађанима</li> <li>• Успостављени и од стране Скупштине Града усвојени извјештаји о реализацији два стратешка документа за 2023. годину (Стратегија развоја и ПОУМ</li> </ul>	<p>- Повећан просјечан број грађана који учествују на јавним расправама о локалним одлукама и политикама за 15% у 2024. г у односу на 2017. г.</p>	
<p><b>Годишњи циљ 2:</b> У 2024. години наставити са пружањем подршке привредном сектору кроз различите</p>	<p><b>Секторски циљ 1.1. (ЕС):</b> Јачати капацитете малих и средњих предузећа и предузетништва уз сталан раст запослености</p>	

активности усмјерене ка унапређењу пословног окружења

**Исходи:**

- Кроз програм самозапошљавања путем предузетничке обуке и финансијске подршке успостављено мин. 10 нових привредних субјеката
- Кроз реализацију пројекта „Шанса за ИТ почетак“ НПП за ИТ занимања модернизован у складу са потребама тржишта рада, организована практична настава за ученике ИТ смјерова код послодаваца и 2 ИТ кабинета за практичну наставу опремљена по савременим стандардима у Техничкој школи „Михајло Пупин“
- Одржана најмање 3 састанка Привредног савјета и 2 састанка Партнерских група
- Кроз интензивне промотивне активности, привредни сектор и потенцијали Града промовисани у контакту са потенцијалним инвеститорима и међународним донаторима, кроз контекст Агенде 2030 и ЦОР
- Организоване и реализоване најмање 3 обуке за минимално 50 представника привредног сектора из области дигиталног маркетинга у

**Исходи:**

- Повећање броја новооснованих малих и средњих предузећа и предузетничких радњи за 5% до краја 2024. године у односу на 2017. годину;
- Број запослених у МСП и предузетничким радњама већи за 3% до краја 2024. у односу на 2017.г;
- Укупан број запослених у пословним зонама повећан за 10% до краја 2024. године у односу на 2017. годину;

**Секторски циљ 2.4. (ДС):**

Унаприједити квалитет услуга и учешће грађана у раду Градске управе

**Исходи:**

- Повећан ниво задовољства привредних субјеката административним услугама за 5% у 2024.г. у односу на 2017.г.;

<p>Иновационом центру за одрживи развој</p>		
<p><b>Годишњи циљ 3:</b></p> <p>У 2024. години наставити са промовисањем урбане мобилности и заштите животне средине у складу са стратешким опредјелјењем „Бијељина – град будућности“ кроз стратешки концепт “Green Bijeljina”</p> <p><b>Исходи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организована и реализована седмодневна манифестација „Европска седмица мобилности 2024“;</li> <li>• Успостављен и од стране Скупштине Града усвојен Извјештај о реализацији Плана одрживе урбане мобилности за 2023. годину</li> <li>• У оквиру стратешког концепта „Green Bijeljina“ кроз озелењавање урбаних подручја и успостављање зона за рекреацију и одмор, створени предуслови за одрживи еколошки развој</li> <li>• Подршка изградњи инклузивног парка у насељу Кнез Иво кроз представљање концепта потенц. донаторима</li> </ul>	<p><b>Секторски циљ 3.3 (ЗС):</b></p> <p>Унаприједити урбану мобилност</p> <p><b>Исходи:</b></p> <p>- Удио становника који имају побољшан приступ саобраћајној инфраструктури и средствима јавног превоза повећан за 5% у 2024. г. у односу на 2017. г.;</p> <p><b>Секторски циљ 3.4 (ЗС):</b></p> <p>Побољшати енергетску ефикасност и кориштење обновљивих извора енергије.</p> <p><b>Исходи:</b></p> <p>- Остварене уштеде у потрошњи електричне енергије у јавним зградама од 20% до краја 2024. године у односу на период прије 2019.године.</p>	<p>1. Акциони план за одрживу енергију и борбу против климатских промјена (2020-2030)</p> <p>2. План одрживе урбане мобилности (2020-2025), Циљ 2: Мјесто здравог и угодног живљења</p>

**II. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одсеја за ЛЕР и ЕИ за 2024. годину**

Р.б р.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са страт. (СЦ /СЕЦ )	Веза са прог. (II)	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознака екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Одјељењу/ООЈ/УО Ј која прати и/или реализује активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
<b>СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ</b>										
1.	Суфинансирање пројеката из области локалног економског развоја	ЗС/ СЦ 1,2,3	Сви прог.	Кандидовано најмање 3 пројеката за финансирање од стране донатора и/или заинтересованих инвеститора	195.390,02	95.390,02	100.000,00	415200 Текући грантови – суфинансирање пројеката; Капитални грантови – јачање улоге МЗ у БиХ; Капитални грантови-пројекти	децембар 2024.	Анкица Тодоровић шеф Одсеја, Замослени Одсеја за ЛЕР и ЕИ
2.	Реализација Плана одрживе урбане мобилности (ПОУМ)	ЗС/ СЦЗ/ СЕЦ 3.3.	II 3.3.1.	Кроз набавку ком. мобилијара допринос дат за уређење зелених подручја за одмор и рекреацију на подручју Бијељине	35.000,00	35.000,00	-	511300 Набавка комуналног мобилијара (ПОУМ)  511300 Набавка комуналног мобилијара -паркинг за бицикле	децембар 2024.	Анкица Тодоровић шеф Одсеја, Ивана Јововић, ССС за ЛЕР и разв. прој. Олга Тмушић, ССС за ЛЕР и фин. план.



3.	Програм подршке предузетништву кроз IMPAKT инкубатор пословних идеја	ЕС/СЦ1/СЕЦ 1.1	П 1.1.1. и П 1.1.2.	Подржано минимум 10 нових пословних идеја	70.000,00	50.000,00	20.000,00	415200 Текући грантови–суфинансирање пројеката  Фондација „Импакт“	децембар 2024.	Анкица Тодоровић шеф Одсека, Олга Тмушић, ССС за ЛЕР и фин. Ивана Љубинковић, ССС за ЛЕР и страт. план.
4.	Јаке мјесне заједнице у Граду Бијељина  (Пројекат „Јачање улоге МЗ у БиХ“ – фаза 2)	ДС/СЦ2/СЕЦ 2.4.	П 2.4.1.	У току 2024. године реализоване активности дефинисане у Визији МЗ и унапријеђен квалитет живота	10.000,00	10.000,00	-	415200 Капитални грантови – Јачање улоге МЗ у БиХ	децембар 2024.	Анкица Тодоровић шеф Одсека, Ружица Мишовић, ССС за ЛЕР и фин. Олга Тмушић, ССС за ЛЕР и фин.
5.	Стратешки концепт „Green Bijeljina“ – пројекат „City for all“	ЕС/СЦ3/СЕЦ 3.1	П 3.3.1. и П 3.4.1.	Подизање свијести и озелењавање урбаног дијела града у циљу достизања одрживог еколошког развоја	40.000,00	40.000,00	0,00	511100 Набака опреме и објеката „Green Bijeljina“  511300 Пројекат „City for all“	децембар 2024.	Анкица Тодоровић шеф Одсека, Ивана Јововић, ССС за ЛЕР и разв. прој.
6.	Програм „Оквир за реализацију Циљева одрживог развоја као темељ за одржив и инклузиван раст у БиХ“ -SDG2BiH			Имплементација 2 пројекта	183.840,98	64.609,98	119.231,00	415200 Текући грантови – суфин. пројеката Влада Шведске	март 2024.	Анкица Тодоровић шеф Одсека, SDG2BiH пројектни тим/запослени у Одејку

РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1.	Координација учешћа свих релевантних актера у стратешком планирању, реализацији приоритетних пројеката, праћењу и вредновању имплементације Стратегије развоја и активно учешће Партнерских група и осталих партнера у процесу доношења одлука	СЦ 1,2,3	Сви прог.	Најмање 2 састанка одржана са релевантним екстерним сар. и партн. групама са циљем размјене информација и прикупљања мишљења за унапређење развоја Града	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсеја, Ивана Љубинковић, ССС за ЛЕР и стратешко планирање Александар Капетина, ССС за ЛЕР и стратешко планирање Ружица Мишовић, ССС за ЛЕР и финансије
2.	Редовна комуникација и координација пројеката са градоначелником, шефом кабинета, савјетницима и начелницима одјељења	СЦ 1,2,3	Сви прог.	Сви релевантни чиниоци редовно информисан и о развојним пројектима Града и пружају подршку	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић, шеф Одсеја
3.	Координација укључивања стратешких пројеката у план буџета, у сарадњи са Одјељењем за финансије	СЦ 1,2,3	Сви прог.	Пројекти од стратешког значаја укључени у буџет Града	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсеја, Запослени Одсеја за ЛЕР и ЕИ
4.	Координација реализације годишњих планова	СЦ 1,2,3	Сви прог.	Најмање 3 састанка одржана са	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсеја,

	имплементације и реализације пројектинх активности са осталим одјељењима и службама у ГУ			релевантним одјељењима с циљем пружања подршке при имплементацији и прикупљању информација о реализацији планираних пројеката					Ивана Љубинковић, ССС за ЛЕР и стратешко планирање Александар Капетина, ССС за ЛЕР и стратешко планирање	
5.	Јачање грађанског учешћа у локалном одлучивању	СЦ2/ ДС/ СЕЦ 2.4.	П 2.4.1. 2.	Повећан број учесника у различитим облицима грађанског учешћа до 20% у 2024. Повећан број иницијатива и приједлога грађана и њихових удружења за 15% у 2024.г. у односу на 2017.г.	/	/	/	/	децембар 2024.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Запослени Одсјека за ЛЕР и ЕИ
6.	Припрема годишњег плана рада и извјештаја о раду Одсјека	СЦ 1,2,3	Сви прог.	Припремљен годишњи план рада и извјештај о раду Одсјека	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Запослени Одсјека за ЛЕР и ЕИ
7.	Редовно ажурирање градског веб сајта			Ажурирана веб страница	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека,

	<a href="http://www.investinbijeljina.org">www.investinbijeljina.org</a>			Града Бијељина						Мишо Полетан, ССС за ЛЕР и подршку посл. зај.
8.	Праћење имплементације Стратегије развоја, израда извјештаја и координација свих релевантних актера	СЦ 1,2,3	Сви прог.	Сачињен годишњи извјештај о реализацији Стратегије развоја и прослијеђен на усвајање	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсеја, Александар Капетина, ССС за ЛЕР и страт. план. Ивана Љубинковић, ССС за ЛЕР и страт. план.
9.	Континуирано ажурирање свих база података	СЦ 1,2,3	Сви прог.	Ажурирани подаци о пројектима, НВО сектору, инвестиц. потенцијалима Града (Greenfield/Brownfield локације), привредним субјектима, индикаторима Стратегије развоја и ПОУМ	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсеја, Запослени Одсеја за ЛЕР и ЕИ
10.	Контакти са међународним организацијама и страним инвеститорима и презентација добре праксе и инвестиционих потенцијала Града	СЦ 1,2,3, 4	Сви прог.	Добра пракса Града представљена на најмање 5 састанака са представницима међународне заједнице /	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсеја, Запослени Одсеја за ЛЕР и ЕИ

				<p>потенцијални м донаторима.</p> <p>Инвестиц. потенцијали Града презентовани на најмање 2 сајма/конференције инвестиција у земљи или иностранству</p>						
11.	Редовни контакти са вишим нивоима власти	СЦ 1,2,3	Сви прог.	<p>Одржана најмање два састанка са надлежним министраствима на нивоу РС и са РАРС;</p> <p>Редовно ажурирани подаци о инвестиц. потенцијалима Града на званичним сајтовима виших нивоа власти (FIPA, InvestSrpska, РАРС;</p> <p>Одржана најмање два координацио</p>	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсека, Запослени Одсека за ЈЕР и ЕИ

				на састанка са ПК Бијељна						
12.	Редовно праћење потенцијалних извора финансирања за планиране пројекте, идентификација и израда документације о пројектима од значаја за развој Града	СЦ 1,2,3	Сви прог.	Директорију м донатора редовно ажуриран; Идентификовано и израђено најмање 3 пројекта од значаја за развој Града	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Запослени Одсјека за ЛЕР и ЕИ
13.	Праћење реализације и пружање подршке Одјелењима и екстерним партнерима, односно субјектима овлашћеним за управљање развојним пројектима	СЦ 1,2,3	Сви прог.	Реализација пројеката редовно праћена у свим Одјелењима, обезбијеђена стална координација и подршка у успостављањ у пројектних приједлога заинтересованих екстерних партнера	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Запослени Одсјека за ЛЕР и ЕИ
14.	Планирање и спровођење јавних набавки	СЦ 1,2,3	Сви прог.	Планирано и реализовано најмање 10 планираних јавних набавки у	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Запослени Одсјека за ЛЕР и ЕИ

				складу са законом						
15.	Континуирана сарадња са Привредним савјетом	СЦ 1	Сви прог.	Организован а најмање 3 састанка Привредног савјета; Најмање 3 иницијативе привредног сектора обрађене и прослијеђ. Градоначелнику или вишим нивоима власти на разматрање	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Александар Капетина, ССС за ЛЕР и стратешко планирање Ружица Мишовић, ССС за ЛЕР и финансије
16.	Припрема и израда нормативно правних аката за Градоначелника и/или Скупштину Града	СЦ 1,2,3	Сви прог.	Усвојено најмање 4 акта, извјештаја и информације	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Запослени Одсјека за ЛЕР и ЕИ
17.	Сарадња са Удружењима предузетника, представницима	СЦ 1,2,3	Сви прог.	Одржано најмање 5 састанака са Удружењемп редузетника	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Запослени Одсјека за ЛЕР и ЕИ

	МСП, Привредном комором			и представн. МСП.						
18.	Континуирана размјена информација и анкетање привредног сектора о унапређењу пословног окружења и о потребама за радном снагом	СЦ 1,2	Сви прог.	Привредни сектор редовно информисан о иницијат. и фондовима релевант. министарстава, агенција и донатора; Анализа анкете објављена на сајту Града и упућена приватном сектору о резултатима анкете	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсека, Запослени Одсека за ЛЕР и ЕИ
19.	Сарадња са Одсеком за ИТ и односе с јавношћу у циљу редовног ажурирања интернет презентације Града	СЦ 1,2,3	Сви прог.	Подаци ажурирани квартално на вебсајту Града који се тичу ЛЕР, инвестиција, пројеката; Приватни и НВО сектор редовно информ. о актуелним јавним позивима	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсека, Запослени Одсека за ЛЕР и ЕИ



20.	Континуирана едукација свих запослених у Одсеју	СЦ 1,2,3	Сви прог.	Сваки запослени похађао најмање 2 стручне обуке	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсеја, Запослени Одсеја за ЛЕР и ЕИ
21.	Унапријеђено и обезбијеђено континуирано функционисање Иновационог центра за одрживи развој – ИнЦОР Бијељина	СЦ 1,2,3		Повећан број корисника услуга ИнЦОР-а за најмање 2 ; Одржане најмање 2 обуке у ИнЦОР-у за привредне субјекте	10.000,00	10.000,00	0,00		Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсеја, Мишо Полетан, ССС за ЛЕР и подршку посл. зај. Олга Тмушић, ССС за ЛЕР и фин. Ивана Јововић, ССС за ЛЕР и разв. прој. Дарко Ивановић, ССС за ЛЕР и посл. зај.
22.	Израда промотивних / брендинг материјала у сврху промоције Града Бијељина у оквиру стратешког опредјељења „Бијељина – град будућности“	СЦ 1,2,3	Сви прог.	Ажурирани промотивни материјали, дизајниран и израђен сет промотивних /брендинг материјала за Град, снимљена 2 промотивна видео клипа, креиране рекламе у промо боксовима	38.500,00	38.500,00	-	412700 Трошкови стручних услуга – промотивни материјал  412700 Трошкови стручних услуга – промотивни видео клипови  412900 Промо бокс	децембар 2024.	Анкица Тодоровић шеф Одсеја, Олга Тмушић, ССС за ЛЕР и финансије Ивана Јововић, ССС за ЛЕР и развојне пројекте Александар Капетина, ССС за ЛЕР и стратешко планирање
23.	Организација Европске седмице мобилности	ЕС/ СЦЗ/ СЕЦ 3.1	П 3.3.1. и	Подизање свијести и промоција активних	11.000,00	11.000,00	-	412900 Организација ЕСМ и Набавка	децембар 2024.	Анкица Тодоровић шеф Одсеја, Ивана Јововић, ССС за ЛЕР и разв. прој.

			П 3.4.1.	видова кретања у циљу достизања одрживог еколошког развоја				материјала- роба широке потрошње		
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА</b>										
<b>А. Укупно стратешко програмски приоритети</b>					534.231,00	295.000,00	239.231,00			
<b>Б. Укупно редовни послови</b>					59.500,00	59.500,00	0,00			
<b>УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):</b>					<b>593.731,00</b>	<b>354.500,00</b>	<b>239.231,00</b>			

### III. Буџет Одсјека за ЛЕР и ЕИ

Назив потрошачке јединице: Одсјек за локални економски развој и европске интеграције

Број потрошачке јединице: 00050126168

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	Извршење буџета за претходну (2023. годину)			
		(План/ребаланс)	Извршење		
ПУТ	<b>Одсјек за локални економски развој и европске интеграције</b>				
41	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	113.010,38	91.599,60		
	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	48.279,00	42.474,97	
		412400	Набавка материјала	1.879,73	72,90
		412700	Трошкови стручних услуга - промотивни видео клипови	5.000,00	5.000,00
		412700	Трошкови стручних услуга - промотивни материјал	30.000,00	26.767,85
		412900	Остали расходи - промо бокс	1.400,00	1.385,75
		412900	Остали расходи - функционисање ИнЦОР	10.000,00	9.248,47
		412900	Остали расходи – организација ЕСМ	00,00	00,00
	415	Текући грантови	16.865,00	16.269,92	
		415200	Текући грантови - суфинансирање пројеката	16.865,00	16.269,92
	415	Капитални грантови	47.866,38	32.854,71	
		415200	Капитални грантови - јачање улоге МЗ у БиХ (имплементација II фазе)	17.866,38	17.854,71
		415200	Капитални грантови - пројекти	30.000,00	15.000,00
51	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	55.483,00	43.517,57		
	511	Издаци за набавку произведених сталних средстава			
		511100	Набавка објеката „Green Bijeljina“	00,00	00,00
		511100	Набавка објеката - суфинансирање	00,00	00,00
		511200	Реконструкција - суфинансирање	10.348,00	28,08
		511300	Пројекат "CITY FOR ALL"	10.135,00	9.999,99
		511300	Набавка комуналног мобилијара - паркинг за бицикле	5.000,00	5.000,00
		511300	Набавка комуналног мобилијара - План одрживе урбане мобилности	30.000,00	28.489,50
			<b>УКУПНО:</b>	<b>168.493,38</b>	<b>135.117,17</b>

#### РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

- ТЕКУЋИ РАСХОДИ	59.500,00 КМ
- КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	295.000,00 КМ

○ Стратешко програмски приоритети:	235.500,00 KM
○ <u>Остали текући расходи:</u>	<u>59.500,00 KM</u>
<b>- УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА Одсјека за ЛЕР и ЕИ:</b>	<b>354.500,00 KM</b>

**Напомена 1:** Буџетске ставке Одсјека за ЛЕР и ЕИ у буџету за 2024. годину:

412700- Трошкови стручних услуга - промотивни видео клипова

412700 - Трошкови стручних услуга - промотивни материјал

412900 – Остали расходи - Промо бокс

412900 - Остали расходи - функционисање ИнЦОР

412900 – Набавка материјала – роба широке потрошње

412900 -Организација Европске седмице мобилности

415200 – Текући грантови – суфинансирање пројеката

415200 – Капитални грантови – Јачање улоге МЗ у БиХ

415200- Капитални грантови - пројекти

511100 – Набавка опреме и објеката „Green Bijeljina“

511200 – Реконструкција – суфинансирање пројеката

511300 – Пројекат „City for All“

511300 - Набавка комуналног мобилијара - паркинг за бицикле

511300 - Набавка урбаног комуналног мобилијара - ПОУМ

**Укупно планирана средства у буџету за 2024. годину на ставци Одсјек за локални економски развој и европске интеграције износе 354.500,00 KM.**

**Напомена 2:** У буџету локалне самоуправе у Републици Српској, издатке за плате и накнаде трошкова запослених, доприносе послодаваца и остале доприносе, као и издатке за материјал, ситан инвентар и услуге, те издатке за текуће одржавање није могуће посебно приказати за свако Одјељење/Одсјек, јер су ови трошкови дати збирно за све запослене и за сва Одјељења, Одсјеке и Службе у буџету Одјељења за финансије, под економским кодом 41 – текући трошкови (411 – Расходи за лична примања и порези и доприноси за остала лична примања; 412 – Расходи по основу коришћења роба и услуга). Због тога се у наведеном буџету не налазе плате и доприноси, као и комунални трошкови Одсјека. Такође, локалне самоуправе у Републици Српској сматрају да је овај податак за њих ирелевантан, јер одјељења/одсјеци не извршавају тај дио буџета, па стога не могу да га планирају и прате, нити да извјештавају о њему.

#### **IV. Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одсјека за ЛЕР и ЕИ у 2024. години**

Мјерење и извјештавање о имплементацији пројеката и успјешности рада Одсјека обавља се у складу са Процедуром о планирању, праћењу, вредновању и извјештавању (ППВИ) Града Бијељина. На тај начин ће се обезбиједити систематизован и јединствени систем мјерења и извјештавања за све ОЈ, укључујући и Одсјек за ЛЕР и ЕИ Града Бијељина.

Извршење и реализацију свих пројеката и активности наведених у годишњем плану за 2024. годину ће пратити Одсјек, кроз систематично и континуирано сакупљање, анализирање и коришћење података у процесу спровођења у сврху мјерења напретка остваривања постављених циљева и индикатора и предузимања одговарајућих мјера с циљем евентуалних корекција.

За контролу прикупљања и праћења података задужен је Шеф Одсјека. Задужене особе ће прикупљати податке из одговарајућих извора, односно од институција и особа одговорних за имплементацију конкретних пројеката и редовних активности за посматрани период. Подаци се уносе у формат word или excel табеле и достављају Одсјеку за ЛЕР и ЕИ, који има функцију јединице за управљање развојем (ЈУРА).

Путем израде Календара за праћење реализације Годишњег плана рада ГУ Бијељина, који у дефинисаном формату израђује ЈУРА, одређују се активности, рокови и носиоци у процесу праћења. Календар за праћење реализације Годишњег плана се односи на саму процедуру праћења а како би се осигурало редовно прикупљање и обрада података, припрема корективних мјера те извјештавање о имплементацији пројеката и мјера и остварењу планираних редовних активности на годишњем нивоу. Календар праћења Одсјека сачињен је у складу са календаром ЈУРА и прати његову динамику и захтјеве.

Спровођење праћења реализације Годишњег плана рада Одсјека за ЛЕР и ЕИ Града Бијељина (у складу са календаром праћења ЈУРА и календаром Одсјека) обезбјеђује повратну информацију о статусу имплементације пројеката и мјера, те стратегије у цјелини. Праћење обухвата прикупљање података (који се прослеђују ЈУРА-и), анализу података о имплементацији пројеката, мјера и редовних послова, као и информисање ЈУРА-е и других релевантних субјеката о току и евентуалним одступањима од утврђеног плана у оквиру појединих интервенција. ЈУРА ће организовати кварталне састанке на којима ће о сваком пројекту појединачно бити подесен извјештај.

Израда полугодишњег извјештаја о реализацији плана рада Одсјека се врши на основу Годишњег плана Одсјека, прикупљањем података и праћењем његове реализације, а према дефинисаном Обрасцу полугодишњег извјештаја о реализацији планова рада служби ГУ и даје основу за уочавање напретка у реализацији плана рада Одсјека, као и за уочавање евентуалних одступања у погледу имплементације плана.

Разматрање полугодишњег извјештаја о реализацији плана рада Одсјека омогућава да се донесу закључци и препоруке/корективне мјере које је потребно предузети у случају да су уочена значајна одступања од планова рада. ЈУРА сумира информације о дотадашњем процесу реализације планова рада свих ОЈ и пружа техничку подршку у формулисању закључака и препорука, као и корективних мјера уколико су потребне.

Задужена особа припрема консолидоване податке о реализацији Годишњег плана рада и представља их Шефу Одсјека, који их контролише и верификује, а затим упућује ЈУРА-и, која их интегрише у јединствени Годишњи извјештај о реализацији и садржи информације о реализованим активностима свих ОЈ и даје основу за уочавање напретка у реализацији планова рада ОЈ и ГУ у цјелини, као и за уочавање евентуалних одступања у погледу имплементације плана. Годишњи планови рада ОЈ и Годишњи план рада ГУ су полазна основа, заједно са подацима и информацијама прикупљеним из релевантних извора и обједињеним у АПИС-у, док се за израду користе обрасци Годишњег извјештаја о реализацији планова одјељења и других организационих јединица, као и Годишњег извјештаја о реализацији плана рада ГУ Бијељина.

**КАЛЕНДАР ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДСЈЕКА ЗА  
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ ГРАДА  
БИЈЕЉИНА**

АКТИВНОСТ	РОК	НОСИЛАЦ	НАПОМЕНА
<b>Припремне активности</b>			
Координациони састанак Шефа Одсјека са запосленима о приступу, организацији и ресурсима за спровођење праћења.	Јануар 2024.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	На састанку свих запослених у Одсјеку представити Годишњи план Одсјека и прецизирати улоге, одговорности и динамику праћења плана имплементације за текућу годину, у складу са ППВИ процедурама и инструкцијама које даје ЈУРА.
Одређивање службеника одговорних за прикупљање и евидентирање података о праћењу.	Фебруар 2024.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Одређивање службеника одговорних за прикупљање и евидентирање података о праћењу
<b>МЈЕСЕЧНО</b>			
Провјера динамике и консултације о реализацији праћења (за текућу годину).	мјесечно	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Шеф Одсјека се редовно консултује са одговорном особом за праћење и провјерава да ли се праћење Годишњег плана Одсјека спроводи на одговарајући начин, у складу са ППВИ процедурама и захтјевима ЈУРА-е.

Информисање Шефа Одсјека о стању/прогресу имплементације, укључујући и информације о процесу праћења – за текућу годину.	Мјесечно	Сви запослени у Одсјеку	На редовном састанку Одсјека.
Прикупљање података, процјена ризика и анализа резултата управљања ризицима (идентификација, процјена, предузете активности, ефекти, посљедице).	До 5. наредног мјесеца	Запослени у Одсјеку	На редовном састанку запослених
<b>КВАРТАЛНО</b>			
Обрада података о извршеном праћењу на кварталном нивоу (за текућу годину).	Прва и друга седмица марта, јуна, септембра и децембра 2024.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека Дарко Ивановић, ССС за локални економски развој и инвестиције	Шеф Одсјека обједињује све податке прикупљене од особа одговорних за праћење конкретних пројеката и редовних активности на кварталном нивоу, ЈУРА ће организовати кварталне састанке на којима ће о сваком пројекту појединачно бити поднесен извјештај.
Информисање Шефа Одсјека оведеној динамици и прикупљеним подацима о праћењу.	Крај марта, јуна, септембра и децембра 2024.	Сви запослени у Одсјеку	Послије обављене контроле и верификације података, они се упућују ЈУРА-и.
<b>ПОЛУГОДИШЊЕ</b>			
Консолидација података о обиму и учинцима (полугодишње) реализације Плана рада Одсјека (за текућу годину).	Јун 2024.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Шеф Одсјека обједињује све податке прикупљене од особа одговорних за праћење конкретних пројеката и редовних активности на полугодишњем нивоу.

Информисање Шефа Одсјека о консолидованој оцјени обима и учинка (полугодишње) реализације Плана Одсјека.	Јун 2024.	Сви запослени у Одсјеку	Послије обављене контроле и верификације података, они се упућују ЈУРА-и.
<b>ГОДИШЊЕ</b>			
Консолидација података о обиму и учинцима (годишње) реализације Плана Одсјека (за претходну годину)	Фебруар 2025.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Шеф Одсјека обједињује све податке прикупљене од особа одговорних за праћење конкретних пројеката и редовних активности на годишњем нивоу.
Информисање Шефа Одсјека о консолидованој оцјени обима и учинка реализације Годишњег Плана Одсјека (за претходну годину).	Фебруар 2025.	Сви запослени у Одсјеку	На редовном састанку Одсјека, Шеф Одсјека представља консолидоване податке о реализацији годишњег плана. Послије обављене контроле и верификације података, интергишу се у Годишњи извјештај ГУ.
Израда и разматрање извјештаја и процјена управљања ризицима у раду Одсјека	Фебруар 2024. године	Шеф Одсјека, запослени у Одсјеку	Шеф Одсјека обезбјеђује израду Извјештаја, разматрање на редовном састанку запослених
<b>Упутства/забиљешке/закључци у вези организације процеса праћења (за све актере праћења)</b>			

## V. Ресурси Одсјека за ЛЕР и ЕИ

### 1. Људски ресурси

#### 1.1 . Постојећи људски ресурси и потребе за новим радним мјестима

Одсјек за ЛЕР и ЕИ има веома одговорну улогу у координацији одрживог развоја Града. Особље је високо образовано и изузетно компетентно, како по питању вјештина, тако и стручних знања у области економског, друштвеног и еколошког развоја.



До децембра 2018. године Одсјек је по систематизацији имао осам радних мјеста, а од 2019. године број запослених је повећан и систематизовано је укупно десет радних мјеста.

Током 2021. године извршена је реорганизација радних мјеста у Одсјеку и нови описи обухватају допуњен и проширен обим послова запослених. У Одсјеку је упражњено радно мјесто – ССС за управљање енергијом, усљед премјештаја запосленог у другу организациону јединицу. Како по својој природи посла наведено радно мјесто не би требало да се налази у Одсјеку за ЛЕР и ЕИ, захтјев за измјештање овог радног мјеста у релевантну организациону јединицу поднесен је руководству ГУ у 2021. и 2022. години, али оба пута приједлог није прихваћен.

У наставку је дата тренутна структура Одсјека, запослених на неодређено, према броју и полу запослених, која у потпуности испуњава захтјеве за стручном спремом и принципима полне равноправности:

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушки	Женски
ВСС +	9	4	5
ВШ	-	-	-
СС	-	-	-
ВКВ -	-	-	-
Укупно	9	4	5

У Одсјеку за ЛЕР и ЕИ распоређена је и једна особа на одређено вријеме на радном мјесту ССС за локални економски развој и финансије.

## 1.2. Потребе за усавршавањем запослених

Иако Одсјек има солидне капацитете за припрему пројеката и управљање пројектним циклусом, као и запослене са знањем енглеског језика, као организација која учи, Одсјек наглашава потребу за усавршавањем у одређеним областима на континуираној основи.

У наставку је дат табеларни приказ потреба за обуком:

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке
1. ПР и комуникација са различитим актерима	5	Екстерна
2. Мониторинг и евалуација	10	Екстерна
3. Креирање повољног пословног окружења	10	Екстерна
4. Управљање ризицима	10	Екстерна
5. Управљање промјенама	6	Екстерна
6. Размјена добре праксе у управљању одрживим развојем	10	Екстерна
7. Организација процеса анкетирања	10	Екстерна
8. Обука за израду стратешких докумената у Републици Српској	4	Екстерна
9. Дигитални маркетинг и комуникација	8	Екстерна

## 2. Материјални ресурси и услови радне средине

### 2.1. Материјални ресурси и ИТ

Одсјек за ЛЕР и ЕИ је у фебруару 2016. године прешао у зграду просторног уређења, у дјелимично реновиран канцеларијски простор. Особље Одсјека распоређено је у три канцеларије, које су у истом дијелу зграде и врло близу, што знатно олакшава континуирану размјену информација и свакодневну координацију послова. Одсјек за ЛЕР и ЕИ располаже добром инфраструктуром и техничком подршком, коју је обезбиједио из екстерних средстава кроз пројекте и на тај начин значајно технички унаприједио свој рад. Из наведених средстава набављено је 7 рачунара, 4 лаптопа, 3 штампача, 1 скенер, 3 ручна скенера, 3 бијеле зидне табле, 6 бежичних телефона, као и намјештај за три канцеларије.

С обзиром да су наведена средства за рад набављена 2016. године, потребно је обезбиједити редовно ажурирање програма и периодично обнављање савременијом опремом, јер је рад Одсјека за ЛЕР и ЕИ базиран на интензивном коришћењу рачунарске опреме и службеној комуникацији путем електронске поште, нарочито са екстерним партнерима и сарадницима.

### 2.2. Радна средина

Канцеларијски простор и услови рада Одсјека за ЛЕР и ЕИ су од фебруара 2016. године знатно унапријеђени и побољшани.

Имајући у виду обим и врсту послова које свакодневно реализују запослени у Одсјеку за ЛЕР и ЕИ, као и повећање броја сарадника, просторни капацитети су постали недовољни и неопходно је хитно обезбиједити додатни канцеларијски простор или постојећи адаптирати, како би Одсјек за ЛЕР и ЕИ могао функционисати у потпуности ефикасно.

Број: 02/20-057-1-17/24

Датум: 18.01.2024.

Шеф Одсјека за локални економски  
развој и европске интеграције



Анкица Тодоровић