

САДРЖАЈ

УВОД	3
1. КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА	7
1.2. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДСЈЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	11
1.3 ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДСЈЕКА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	29
2. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ	32
3. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ	43
4. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ	54
5. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	59
6. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ.....	79
7. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	84
8. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ И ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ	98
9. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ	110
10. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	115
11. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ	125
12. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДСЈЕКА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА	137
13. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДСЈЕКА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР	141
14. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ БИЈЕЉИНА	145
15. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДСЈЕКА ЗА ПОСЛОВЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА	152
16. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДСЈЕКА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	157
17. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈЕ	161
18. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	165
ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ	168

УВОД

Полазећи од основних дефиниција надлежности и одговорности Градоначелника и Градске управе, рад у 2024. години се заснивао на испуњењу захтјева утврђених прописима и одлукама надлежних органа, планирању, пројектовању и реализацији пројеката као и извршавању других послова обухваћених Планом рада.

План рада Градоначелника и Градске управе у 2024. години опредјељивали су послови и задаци који произилазе из закона и других прописа те одлука, закључака и других аката Скупштине града и њених тијела.

Градоначелник и Градска управа града политику извршавања прописа из надлежности усмјеравали су у правцу постизања пуне ефикасности и ефективности, заснивајући свој рад на принципима законитости, поштовања рокова, економичности, поштовања буџетских оквира и постизања резултата који оправдавају мисију локалне заједнице и администрације, као њеног саставног дијела. Планирање рада и локалног развоја, уз обезбеђење потребних ресурса, у значајној мјери осигурава напредак цјелокупне заједнице.

2024. годину обиљежио је покушај локалне управе да низом мјера обезбеди несметано функционисање Града са јасном тенденцијом стварања претпоставки за јачање привредних капацитета града и повећања степена запослености. Чести проблеми на вишим нивоима власти имају отежавајући утицај на функционисање локалних заједница иако смо свјесни да се на нивоу локалних заједница задовољава преко 75% свих потреба грађана.

Неповољан привредни амбијент доводи до смањења броја производних фирми и њихово орјентисање на друга тржишта. Иако се Град Бијељина истински залаже и ствара амбијент за развој привреде и запошљавања (изградња пословних зона), заинтересованост страног капитала је минимална.

Без обзира на наведене чињенице, Градска управа Бијељина је уз огромне напоре, али захваљујући квалитетном планирању и извршењу планских активности и у овој години постигла значајне резултате који представљају наставак јасно дефинисане политике развоја.

У извјештајном периоду, поред свих других послова и питања, приоритетна пажња је усмјеравана на следеће:

1. Остварење Буџета Града и програма које је усвојила Скупштина,
2. Законитост у раду Градске управе,
3. Унапређење организације рада и подизање степена ефикасности Градске управе, те стручно усавршавање радника у складу са Програмом стручног усавршавања радника службе,
4. Побољшања система буџетирања кроз увођења иновација у систем праћења прикупљања и трошења јавних средстава,
5. Испуњење препорука Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске,

6. Стална тежња и изналажење путева за побољшавање услова привређивања, стимулисањем пројеката у области привреде и пољопривреде и афирмација улоге и одговорности Агенције за развој малих и средњих предузећа, Аграрног фонда и Туристичке организације, Одсјека за локални економски развој и европске интеграције,
7. Израда Стратегије развоја Града Бијељина за период 2024-2030. године,
8. Наставак усавршавања система на основу сертификата о повољном пословном окружењу (БФИЦ),
9. Реализација пројекта увођење ГИС,
10. Реализација приоритетних пројеката и то: путеви, објекти за водоснабдијевање, гријање и гасовод, изградња и модернизација објеката за образовање, побољшање услова рада здравствених установа, улагање у објекте културе и спорта, улагање у објекте за трајно рјешавање питања породица погинулих бораца и инвалида најтежих категорија, улагање у пројекте прекограничне сарадње, улагање у развој људских ресурса, јачање социјалног сектора, улагање у развој привреде и запошљавање,
11. Даља идентификација, попис и евидентирање градске имовине,
12. Развој и унапређење односа са јавношћу и транспарентности у раду Градске управе, те сарадња са невладиним сектором и националним мањинама,
13. Потврда успјешног функционисања и побољшања система манаџмента квалитетом у јавним услугама у локалној управи и самоуправи (ИСО 9001:2015),
14. Рјешавање проблема и помоћ социјално угроженим грађанима, те повратницима и избјеглим и расељеним грађанима, путем подизања нивоа буџетских средстава и пружањем квалитетних услуга,
15. Имплементација Стратегије развоја социјалног сектора,
16. Провођење политике и извршавање одлука Скупштине града,
17. Побољшање интерних контролних поступака путем афирмације рада Интерног ревизора и других контролних органа,
18. Сарадња са ентитетским и државним институцијама, са Савезом општина и градова Републике Српске и међународним организацијама и институцијама,
19. Међународна сарадња, односно сарадња са градовима и општинама из других земаља,
20. Предузимање мјера и иницијатива, заједно са Савезом општина и градова Републике Српске на дефинисању и побољшању положаја општина и градова у Републици Српској,
21. Развој система локалне самоуправе у Републици Српској, заједно са другим општинама и партнерима из Републике Српске и Босне и Херцеговине,

22. Афирмација пројеката омладинских организација и подршка пројектима за запошљавање младих,

23. Подршка невладином сектору.

У овом Извјештају, сви показатељи говоре о обимности и сложености послова Градске управе града Бијељина у условима значајних ограничења изазваних специфичним положајем и окружењима.

У остварењу наведених приоритета, али и у обављању свих других послова, евидентни су велики напори у одржавању достигнутог степена развоја, без могућности значајнијег проширивања планираних активности.

Показатељи развоја указују да је Градска управа Бијељина подигла ниво организованости и ефикасности на виши ниво у односу на претходни извјештајни период. После великог броја признања надлежних институција (Европска банка за обнову и развој, ОСЦЕ, УНИЦЕФ, УСАИД, амбасаде у БиХ, УНДП, ИОМ), која су добијена током претходних година, наша локална заједница је учврстила лидерску позицију међу локалним самоуправама у појединим практичним рјешењима пружања услуга грађанима. Наши службеници су достигли ниво даваоца услуга за поједине општине из региона у тумачењу "добрих пракса" за поједине аспекте развоја. Неки од њих су промотери и глобалних идеја развоја као што је Агенда 2030.

Најбољи показатељ успјешног рада је задовољство грађана и све мањи број притужби на рад појединих органа и лица запослених у Градској управи, као и велики број признања екстерног карактера.

У овом извјештају желимо, поред извјештавања о раду, указати одборницима и на проблеме чије рјешавање представља витални интерес Града Бијељина.

1. Буџет Града Бијељина за 2024. годину је планиран у износу од 74.171.235,00 КМ, ребаланса буџета за 2024. годину није било, из разлога што је усвојен само Нацрт ребаланса, и то 31.12.2024. године, услјед чега није било могуће утврдити приједлог ребаланса.

2. Без обзира на укупно стање у РС град Бијељина је и у 2024. години значајно унапредио и повећао ефикасност Градске управе што су најдиректније могли закључити корисници наших услуга. Резултати рада и напори који су чињени претходних година, али и у току 2024. године, на унапређењу организације рада Градске управе, побољшања инфраструктуре посебно кроз све масовније увођење информационих технологија у њен рад и увођења е-услуга, стручна усавршавања, јачање одговорности и подизања нивоа професионализма у раду запослених, јавно су препознати на нивоу БиХ. Локалне заједнице у БиХ, на препоруку међународних институција све чешће користе примјере добре праксе Града Бијељина, тако да смо имали одређени број посјета представника локалних заједница из РС и ФБиХ које су тражиле помоћ у имплементацији појединих рјешења.

3. У извјештајном периоду настављене су започете активности, уз реализацију нових пројеката, који подржавају савремени систем управљања организацијом, доприносе јавности рада и побољшавају учешће грађана у локалној самоуправи, у склопу укупних активности реформе јавне управе која се усклађује са праксама и искуствима европских земаља.

Одржавање и унапређење система управљања квалитетом ИСО 9001:2015 (који је у општини успостављен 2007. године, ИСО 9001:2000) је један од начина који доприноси ефикаснијем и ефективнијем раду цјелокупне градске администрације. У извјештајном периоду извршена је надзорна провјера и прелазак система према захтјевима стандарда ИСО 9001:2015, провјером система од стране овлашћене сертификацијске куће. Провјера система је потврдила да је систем документован, имплементиран са сталним побољшањима, прикладан и ефективан у односу на постављене циљеве политике квалитета. Систем обезбеђује ефикасно праћење радних процеса односно процеса пружања услуга. Испитивања задовољства корисника услуга градске администрације показују веома висок ниво подршке оваквом начину раду, а приједлози, мишљења и сугестије које се добијају од корисника су укључене у предузимање превентивних и корективних мјера које доприносе отклањању слабости у раду и исправљању грешака. Посебан допринос функционисању система даје стални развој информационих технологија (директно подржан и захтијеван стандардом), кроз јачање инфраструктуре, увођење нових програма и успостава база података.

1. КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1.1.1. Увод

У дјелокруг рада Кабинета Градоначелника, између осталих задужења, спадају и односи с јавношћу, интермуниципална сарадња са градовима/општинама-побратимима и партнерским градовима/општинама и послови протокола.

У области односа с јавношћу, плански приступ и континуиран рад дао је задовољавајуће резултате у комуникацији са свим циљним групама са којима је успостављен механизам комуницирања, при чему се тежи савременом приступу односима с јавношћу који превазилазе, али не искључују традиционалне канале комуникације.

У току 2024. године у овој области је, поред редовних послова, предузимано низ активности на унапређењу комуникације са свим циљним групама релевантним за очување и побољшање доброг имиџа Града и реалног мишљења јавности о институцијама Градоначелника и Градске управе.

1.1.2. Сажетак извјештаја

Настављена је пракса сарадње са свим електронским, штампаним и интернет-медијима који дјелују на подручју Града Бијељина. На упите новинара и медијских кућа, кад год је то објективно било могуће, одговарано је позитивно, тако да је транспарентност, као једна од кључних особина које треба да има свака управа, па и локална, и ове године била на завидном нивоу. Редовно су организоване конференције за медије градоначелника и шефова организационих служби у Градској управи, а остварена је и сарадња при организовању њихових гостовања у тв и радио емисијама.

Током прошле године настојано је да се свим институцијама, установама и грађанима који су то тражили, обезбиједи непосредан контакт са Градоначелником и начелницима Одјељења, односно, одговори на њихова питања, захтјеве или приједлоге.

У свјетлу потребе да се привуку инвестиције и пословно-индустријске зоне представе што ширем кругу заинтересованих страна, посебна пажња је била посећена промоцији инвестиционих потенцијала Града Бијељина, укључујући активности на одржању и унапређењу стандарда који су предвиђени за статус локалне заједнице са повољним пословним окружењем (BFC).

1.1.3. Преглед извршених послова

Град Бијељина има двије званичне интернет-странице:

- www.gradbijeljina.org (са алтернативном адресом www.sobijeljina.org) која је општер типа и
- www.investinbijeljina.org - намијењена промоцији привредних потенцијала Града.

Ове интернет-странице су редизајниране 2017. године, а поред тога, на овим каналима комуникације обављане су редовне активности – објављиване су вијести о активностима

Градоначелника и Градске управе, али и вијести о дешавањима у Граду која нису непосредно везана за Градску управу – из области културе, привреде, спорта, образовања, туризма итд.

Такође, на презентацијама су редовно објављивана сервисна и друга обавјештења, најаве, саопштења за јавност и сличних аката Градске управе, службених гласника Града, скупштинских материјала и одлука, обавјештења о покретању јавних набавки и резултати јавних набавки и сличних садржаја. Такође, одговарано је на питања грађана упућена преко рубрика „Питајте Градоначелника“ на обје странице. Вршено је и редовно ажурирање садржаја на осталим дијеловима презентација, као и унапређење појединих интернет-алата на овим страницама.

У складу са савременим токовима односа са јавношћу и како би информације о Граду Бијељина и активностима локалне управе допрле до што шире публике и јавности у најширем смислу ријечи, посвећена је знатна пажња дијељењу информација преко званичних страница „Invest in Bijeljina“ и „VisitBijeljina“ на фејсбуку, налогу „Град Бијељина“ на твитеру и канала „Grad Bijeljina/Град Бијељина/City of Bijeljina“ на интернет-страници Јутјуб. Информације грађанима су даване и непосредно – на инфо-пулту на улазу у главну зграду Градске управе.

У области међународне сарадње, односно, активности на успостављању и одржавању веза (културних, спортских, размјене искустава, прије свега у привлачењу инвестиција и развоју индустријских зона итд.) са градовима са којима Град Бијељина има уговоре о братимљењу и сарадњу, односно, са којима има успостављене неке друге видове сарадње активности су биле значајно смањене и ограничене због пандемије корона вируса.

Кабинет Градоначелника је у току прошле године водио и активности на организовању више догађаја-манифестација, од којих су најзахтјевније биле активности на организацији посјета делегација дипломатских мисија, међународних организација, страних компанија, локалних управа из земље и окружења.

1.1.4. Административни послови у Кабинету градоначелника

- припрема нацрте појединачних аката које доноси Градоначелник, као акте пословања (закључци и други акти) и акте о образовању радних тијела Градоначелника, прати реализацију аката пословања (закључака и других аката),
- припрема акте текуће кореспонденције Градоначелника (разни дописи, приједлози, захтјеви, одговори),
- обезбјеђује услове за рад радних тијела Градоначелника, води записнике о њиховом раду и израђује нацрте аката из дјелокруга рада радних тијела,
- води службене забиљешке на сједницама консултантских тијела Градоначелника и пословних састанака и обезбјеђује доставу службених забиљешки учесницима,
- организује одржавање сједница Колегијума Градоначелника, води записник о раду Колегијума и врши доставу записника и закључака,
- успоставља и води евиденције о раду Колегијума, чува документацију о његовом раду,
- обезбјеђује канцеларијско пословање за потребе Градоначелника (доставе путем интерне доставне књиге),
- води одговарајуће евиденције за потребе Градоначелника и Кабинета Градоначелника (јединствени регистар уговора и попис аката),
- обезбјеђује доставу у рад аката Градоначелника и води интерну евиденцију и чување примљене и отпремљене поште,

- доставља акте Градоначелника у надлежну службу ради објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”,
- прима жалбе и пресуде и исте доставља надлежном органу,
- даје странкама потребне информације и упутства,
- води евиденцију радног времена за функционере и градске службенике у организационој јединици Кабинет Градоначелника, укључујући и све руководиоце организационих јединица у Градској управи Града Бијељина,
- врши требовање канцеларијског материјала за потребе Кабинета Градоначелник,
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника и Шефа Кабинета Градоначелника.

Табела 2. Преглед комуникација:

Пријем аката	8103
Отпрема аката	5860
Протокол аката	2828
Закључци	1463
Записници са састанака	4
Рјешења	38
Рјешења за службени пут	203
Дописи	59
Одлуке	10
Овлашћења	12
Записник са колегијума	6
Архивирање уговора	29
Регистар уговора	195
Уговори	8
Достава аката на објаву у Службени гласник Града Бијељина	68
Требовање канцеларијског материјала	7
Евиденција радног времена за кабинет	31 службеник
Евиденција путног трошка за кабинет	8 службеника
Закључци за Скупштину града	196

1.1.5. Закључци и препоруке

Интензивиран је рад на успостављању промотивних материјала Града, као и на представљању и промоцији потенцијала Града према потенцијалним донаторима и инвеститорима. Нова методологија планирања, праћења, вредновања и извјештавања о имплементацији Стратегије развоја на нивоу Градске управе је прихваћена и позитивни искораци у систематском приступу су видљиви. Контакти и подршка приватном, јавном и невладином сектору значајно су унапријеђени кроз успостављање партнерстава на

различитим пројектима и активностима, кроз редовно обавјештавање о актуелним јавним позивима за привлачење донаторских средстава, у циљу интензивнијег развоја Града, подршка се континуирано пружа екстерним партнерима из приватног, невладиног и јавног сектора.

У 2024. години кључна подручја рада били су координација учешћа свих релевантних актера у процесу израде Стратегије развоја и стратешком планирању, реализацији приоритетних пројеката, праћењу и вредновању имплементације стратегије развоја; Континуирано ажурирање свих база података везаних за развој града.

Редовни контакти са међународним организацијама и страним инвеститорима и презентација инвестиционих потенцијала Града; Редовно праћење потенцијалних извора финансирања за планиране пројекте, идентификација и израда документације о пројектима од значаја за развој Града Припрема и израда нормативно правних аката за Градоначелника и Скупштину; Континуирана размјена информација и анкетирање привредног сектора о унапређењу пословног окружења и о потребама за радном снагом.

Препоруке за рад у 2025. години би се односиле на наставак активности на информисању грађана о свим активностима које се планирају и које ће бити реализоване предвиђеним плановима рада свих одјељења у градској управи. Радити на што квалитетнијем и широком дијалогу са приватним и невладиним сектором, у циљу унапређења услова живљења, унапређења комуналних услуга и побољшања угледа Града. Континуирано радити на достизању свих критерија и подкритерија које предвиђа БФЦ сертификат као и промовисати одрживе развојне циљеве.

1.2. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДСЈЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

1.2.1. Увод

Годишњи Извјештај о раду Одсјека за локални економски развој и европске интеграције (у даљем тексту: Одсјек за ЛЕР и ЕИ) за период од 01.01. до 31.12.2024. године садржи реализацију послова и резултате рада Одсјека, чији је дјелокруг рада утврђен Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина.

Одсјек за ЛЕР и ЕИ је самостална организациона јединица у Градској управи Града Бијељина према Правилнику о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина, објављеном у Службеном гласнику Града Бијељина број 14/2021 од 27.05.2021. године. Ово је организациона јединица која координира планирање и реализацију пројеката и стога, активно сарађује са свим одјељењима у оквиру Градске управе Града Бијељина и задужена је за вођење и редовно ажурирање база података, које су основ за анализу, идентификацију пројеката и њихову припрему.

Један од значајних задатака Одсјека за ЛЕР и ЕИ је и окупљање свих битних актера у заједници и сарадња са њима, као и успостављање и вођење јавно-приватног дијалога. Одсјек за ЛЕР и ЕИ, такође, је задужен за припрему, кандидовање и спровођење пројеката и мјера које се односе на унапређење економског, друштвеног и еколошког развоја, као и активности које се односе на енергетску ефикасност и обнављање ВФС сертификата.

Одсјек за ЛЕР и ЕИ, такође, је задужен за праћење процеса ЕУ интеграција, укључујући представљање потенцијала и достигнућа Града и сарадњу са донаторима, координацију рада са њима и припрему пројектних приједлога за ЕУ предприступне фондове (ИПА). Одсјек за ЛЕР и ЕИ је, поред послова који укључују представљање и промовисање достигнућа и потенцијала Града у контактима са домаћим и међународним институцијама и донаторима, успјешно реализовао активности и пројекте од значаја за развој и промоцију Града.

1.2.2. Сажетак извјештаја

Активности Одсјека за ЛЕР и ЕИ у 2024. години обухватале су успјешну реализацију 4 пројекта и кандидовање 2 пројектна приједлога. Сви пројекти су у складу са стратешким циљевима Града, финансијски су подржани од различитих међународних донатора и укључују континуирану имплементацију различитих активности, као и координацију са екстерним партнерима као што су НВО сектор, привредна друштва, јавне установе.

Реализовани пројекти и активности били су усмјерени на подршку самозапошљавању, унапређење квалитета инклузивног образовања и усклађивање средњег стучног образовања са потребама тржишта.

Одсјек за ЛЕР и ЕИ је кроз организацију Е Commerce обуке, која ја одржана у Иновационом центру за одрживи развој – ИнЦОР, пружио подршку унапређењу капацитета 10 представника привредног сектора, а кроз неколико догађаја за младе унаприједио њихова знања и вјештине из области писања пројеката.

Са циљем укључивања грађана у процес доношења одлука на локалном нивоу, реализована је анкета са укупно 759 грађана на тему из области урбане мобилности.

Обиљежена је Европска седмица мобилности кроз организацију седмодневних активности у партнерству са 10 спонзора, 10 партнера и укупним директним учешћем преко 1.500 грађана.

Кроз реализацију активности у оквиру стратешког концепта „**Green Bijeljina**“, у циљу достизања одрживог еколошког развоја, посађено је 295 садница у урбаном подручју града, око осам јавних установа, двије мјесне заједнице и три заједнице етажних власника.

Набавком 50 клупа (10 градски парк и 40 у пет средњих школа) и 5 канти за отпатке (пет средњих школа) оплемењени су простори у градском парку и двориштима 5 средњих школа.

1.2.3. Преглед извршених послова

Пројектне активности

У складу са стратешким развојним циљевима Града и у координацији са релевантним организационим јединицама Градске управе, Одсјек за ЛЕР и ЕИ припрема, кандидује и учествује у реализацији и праћењу низа пројеката од значаја за развој Града.

У 2024. години настављени су контакти са значајним међународним организацијама и донаторима, као што су: Швајцарска и Шведска амбасада/развојне агенције, УН БиХ, Развојни програм Уједињених нација (UNDP), Њемачка агенција за међународну сарадњу (GIZ), итд.

У наставку је дат преглед *вишегодишњих* пројеката који се реализују уз подршку донаторских, бесповратних средстава и активности које су реализоване у извјештајном периоду.

Пројекат „ИМРАКТ - инкубатор пословних идеја“

У склопу заједничке сарадње између Инвестицијске фондације ИМРАКТ и Града Бијељина која траје већ шест година, у току 2024. године, уз подршку Владе Швајцарске, организована је предузетничка обука за 27 полазника и обезбијеђена финансијска, стручна и менторска подршка за 9 пословних подухвата / нових предузетника на подручју Града Бијељина.

Укупна вриједност пројекта износи 70.000 КМ (*Донација: 20.000,00 КМ, учешће Града: 50.000,00 КМ*). Реализација активности и крај пројектних активности је март 2025. године.

Ово је седми програм подршке предузетништву и самозапошљавању, који је у име Града Бијељина реализовао Одсјек за локални економски развој и европске интергације. У протеклих шест година организоване су предузетничке обуке за укупно 196, углавном незапослених, младих особа, а укупно 72 нова предузетника су подржана путем бесповратних грантова укупне вриједности 438.000,00 КМ.

Наведеним пројектним активностима се доприноси стварању повољнијег пословног амбијента и стварању услова за повећање броја запослених на подручју Града.

Пројекат „Јачање улоге МЗ у БиХ“

У име Градске управе, Одсјек за локални економски развој и европске интеграције, у сарадњи са Одсјеком за МЗ, успјешно је аплицирао и Град Бијељина је укључен од 2016. године у вишегодишњи пројекат „Јачање улоге МЗ у БиХ“, који је финансијски подржан од Владе Швајцарске и Шведске, а проводи га UNDP у 24 ЈЛС у БиХ. Пројекат је базиран на унапређењу квалитета живота грађана кроз оснаживање локалног нивоа власти, услуга и инфраструктуре на локалном нивоу, те јачања демократске одговорности и социјалне укључености. Пројекат има за циљ да унаприједи рад мјесних заједница како би директно утицале на локални развој, јер мјесне заједнице управо треба да имају кључну улогу у посредовању између својих грађана и локалне управе. Пројекат је у складу са Стратегијом развоја Града, односно Секторским циљем 2.4: Унаприједити квалитет услуга и учешће грађана у раду Градске управе. Укупна вриједност Пројекта за Град Бијељину, односно 6 МЗ које су биле укључене у прву фазу пројекта, за период 2016-2019, износила је 353.458,18 КМ без ПДВ-а (Донација: 272.136,94 КМ, учешће Града: 81.321,24 КМ).

С обзиром на врло позитивне ефекте и конкретне резултате прве фазе пројекта (2016-2019), Одсјек за ЛЕР и ЕИ је у име Градске управе успјешно аплицирао за учешће у другој фази наведеног пројекта која траје од 2020. до краја 2024. године. На основу критеријума који су успостављени од стране донатора, за другу фазу је одабрано 5 мјесних заједница: Соколски Дом, Ново Насеље, Црњелово Горње, Загони и Вршани. Кроз другу фазу пројекта до сада је реализовано 257.561,75 КМ (Донација: 87.513,57 КМ, учешће Града: 170.048,18 КМ).

У току извјештајног периода завршени су радови „Асфалтирање улица у МЗ Соколски дом у склопу пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у БиХ“-фаза 2. Кроз ову активност асфалтиран је дио улице Тиршове, дужине 80 метара и дио улице која спаја улице мајке Јевросиме и Уроша Перића, дужине 110 метара. Примопредаја радова је извршена 21.02.2024. године, а **укупна вриједност радова је 36.934,17 КМ** од чега су донаторска средства 25.389,00 КМ а учешће Града Бијељина 11.545,17 КМ.

Пројекат "ProSUMP" у сарадњи са Њемачком агенцијом за међународну сарадњу – GIZ

Током 2024. године, у оквиру наведеног пројекта одржано је низ регионалних конференција, на којима је Одсјек за ЛЕР и ЕИ, у име ГУ, имао активно учешће. Имајући у виду да се ради о регионалном пројекту који укључује БиХ, Србију, Македонију, Црну Гору и Албанију, ови догађаји представљају одличну платформу за размјену искустава, учење и увезивање са партнерима на тему урбане мобилности.

Пројекат „Унапређење општинских услуга у Србији и БиХ увођењем ChatBot апликације“

Циљ Пројекта је модернизација и поједностављење процедура градских услуга увођењем ChatBot апликације, повећана транспарентност и доступност услуга грађанима и привреди кроз олакшану комуникацију ради ефикаснијег пословања.

У току трајања пројекта односно од 2020 до 2024. године дефинисано је, интегрисано и пуштено у рад следећих девет административних поступака за имплементацију у ChatBot апликацију:

1. Поступак регистрације, промјене података и престанак обављања предузетничке дјелатности, укључујући и д.о.о;

2. Поступак редовног уписа у матичну књигу вјенчаних;
3. Поступак утврђивања права на стипендирање студената;
4. Поступак додјеле стипендија ученицима генерације основних и средњих школа;
5. Пријава комуналног проблема;
6. Наручивање извода из матичне књиге рођених, вјенчаних, умрлих и потврде о држављанству;
7. Поносне картице за родитеље/старатеље са троје или више дјеце,
8. Субвенција родитеља/старатеља за новорођено дијете и
9. Утврђивање права на трошкове сахране.

Подршка пројектних партнера је трајала до краја априла 2024. године, од када ChatBot апликација није више у функцији. Током године је одржано низ састанака са градом Лакташи, Привредном комором Републике Српске, Агенцијом за информационо-комуникационе технологије и САГА НФГ д.о.о. Бања Лука, како би се изнашло одрживо рјешење за поновно стављање у функцију апликације. У току 2025. године ово питање треба да буде ријешено, јер се ради о значајном унапређењу пружања услуга грађанима.

Наведени регионални пилот пројекат се реализује у 4 Града (Бијељина и Лакташи из Републике Српске/БиХ, Сомбор и Шабац из Републике Србије), у сарадњи са Њемачком агенцијом за међународну сарадњу (ГИЗ), Регионалном мрежом за повољно пословно окружење (БФЦСЕЕ), Привредном комором Републике Српске и компанијом „Сага“.

Програм „Оквир за реализацију Циљева одрживог развоја као темељ за одрживи и инклузиван раст у БиХ“ - SDG2BiH

Почетком 2023. године Одсјек за ЛЕР и ЕИ је, у име Градске управе Града Бијељина, аплицирао на вишегодишњи Програм „Оквир за реализацију Циљева одрживог развоја као темељ за одржив и инклузиван раст у Босни и Херцеговини“ (SDG2BiH), који је дио подршке Уједињених нација властима у БиХ при имплементацији Оквира за реализацију Циљева одрживог развоја, а који финансира Влада Шведске и имплементира UNDP у партнерству са UNICEF-ом и UN Women Босна и Херцеговина.

Одсјек за ЛЕР и ЕИ, као координатор SDG2BiH програма за Бијељину, написао је и аплицирао два пројектна приједлога и оба су одобрена од донатора за реализацију у 2024. години: Пројекат „Моја прва прилика“ и Пројекат „Шанса за ИТ почетак“.

1. Пројекат „Моја прва прилика“

Основни циљ пројекта „Моја прва прилика“ је стварање инклузивног окружења кроз успостављање мултисекторске сарадње и јачање професионалних капацитета стручних радника како би се (п)одржала разноликост и једнакост у образовању, са циљем стварања локалне заједнице у којој свака особа има прилику да оствари свој пуни потенцијал и доприноси заједници.

Имплементација пројекта доприноси унапређењу процеса образовања за дјецу са потешкоћама у развоју у основним школама у Бијељини, са посебним акцентом на двије школе - ОШ "Вук Караџић" и ОШ "Меша Селимовић" Јања. Пројекат је реализован у партнерству са Центром за социјални рад Бијељина.

Кроз пројекат су реализоване следеће активности:

- Успостављена мултисекторска сарадња кроз формирање Комисије и Оперативног тима за социјалну заштиту и инклузију, потписивање Протокола о сарадњи свих релевантних институција, удружења и заједничког будућег рада на рјешавању питања од значаја за дјецу са потешкоћама и дјецу у ризику;
- Организоване 4 инклузивне радионице за 96 родитеља дјеце са и без потешкоћа у развоју (из ОШ „В. Караџић“ и ОШ „М. Селимовић“ Јања);
- Организовано 10 инклузивних радионица за 109 ученика са и без потешкоћа у развоју (из ОШ „В. Караџић“ и ОШ „М. Селимовић“ Јања);
- Израђен практични приручник за наставнике који раде у инклузивној настави, који је доступан свим наставницима у свих 12 основних школа на подручју Бијељине;
- Изграђено инклузивно игралиште у дворишту ОШ „Меша Селимовић“ Јања;
- Набављена релевантна дидактичка средства за унапређење наставе и рада са дјецом са потешкоћама (за ОШ „В. Караџић“, Дневни центар за дјецу са потешкоћама и ОШ „Меша Селимовић“ Јања);
- Снимљена 3 кратка видео приказа на тему инклузије у циљу подизања свијести јавности о значају инклузије и поштовању различитости;
- Организован округли сто у циљу подизања свијести јавности о важности квалитетног инклузивног образовања.

Укупна вриједност пројекта: 75.348,60 КМ (донација: 58.217,00 КМ; учешће Града: 17.132,60 КМ).

2. Пројекат „Шанса за ИТ почетак“

Одсјек за локални економски развој и европске интеграције успјешно је реализовао пројекат **„Шанса за ИТ почетак“**, који има за циљ унапређење и усклађивање процеса средњег стручног и техничког образовања са потребама тржишта рада кроз модификацију Наставног плана и програма за ИТ образовне профиле Техничке школе „Михајло Пупин“ Бијељина, јачање капацитета професора и ученика, унапређење услова за извођење практичне наставе ИТ образовних профила кроз савремено опремање два ИТ кабинета и организовање практичне наставе код послодаваца, а све у сарадњи са приватним ИТ компанијама.

Наведени пројекат, који је конкретно био усмјерен на усклађивање средњошколског ИТ образовања са потребама тржишта рада, реализован је у партнерству са Техничком школом „Михајло Пупин“ и ИТ компанијом „Elephant Solutions“.

Реализоване пројектне активности обухватају:

- Модификацију наставног плана и програма за шест предмета два ИТ образовна профила, како би садржаји били усклађени са захтјевима тржишта рада;
- Опремена два савремена „SMART“ кабинета за практичну наставу у школи (набавка 30 рачунара, 2 „SMART“ табле, 2 пројектора и један ЛЕД Тотем панел);
- Организацију 4 едукације/обуке за професоре и 3 едукације/радионице за ученике;
- Организацију практичне наставе за 39 ученика у седам локалних ИТ компанија **што представља иновацију**, јер наставни план и програм прије модификације није садржао обављање практичне наставе код послодаваца.

Наведене пројектне активности значајно унапређују квалитет образовања, јер омогућавају ученицима стицање практичних и примјењивих знања у ИТ компанијама и доприносе успостављању квалитетне сарадње између академске заједнице и приватног сектора. Пројекат доприноси дугорочној одрживости и стварању образовног система који одговара потребама савременог тржишта рада.

Укупна вриједност пројекта: **83.359,86 КМ** (донација: 58.889,60 КМ , учешће Града: 24.470,26 КМ).

Осим ових активности у оквиру Програма: Провођење оквира Циљева одрживог развоја у БиХ у одржив и инклузиван раст (**SDG2BIH**), додатно је одобрена и реализована пројектна активност „Припрема идејног рјешења за атлетски стадион у Бијељини“.

Укупна вриједност Уговора: 17.526,60 КМ (донација: 14.980,00 КМ, учешће Града: 2.546,60 КМ).

Израда Стратегије развоја града Бијељина за период 2024-2030. година

Имајући у виду да се завршно са 2023. годином завршио десетогодишњи циклус имплементације Стратегије развоја и да је истекао плански период секторских планова, руководство Града Бијељина је одлучило да спроведе поступак израде нове Стратегије развоја града за период 2024-2030. година. Израда Стратегије заснива се на принципима реалног успостављања и остваривања одрживог развоја кроз интегрисан присуп, у складу са Законом о стратешком планирању Републике Српске и Оквиром за реализацију циљева одрживог развоја Босне и Херцеговине.

Процес израде Стратегије развоја водио је Одсјек за ЛЕР и ЕИ, уз подршку екстерног стручњака за стратешко планирање, а такође је формиран и Развојни тим на нивоу града који је састављен од представника одјељења ГУ, приватног и цивилног сектора, јавних установа и академске заједнице и представља оперативно, извршно и координационо тијело задужено за

вођење процеса стратешког планирања, те представља комуникацијску везу са другим тијелима на нивоу града.

Током 2023. године први кораци при изради Стратегије били су прикупљање података из екстерних и интерних извора за израду Ситуационе и SWOT анализе које су указале на потенцијале и конкурентске предности Бијељине које одговарају спољним приликама и могу се искористити за елиминисање слабости и смањивање пријетњи по локални раст и развој. На основу тога су идентификовани стратешки фокуси за наредни седмогодишњи период, као и будућа визија града и стратешки циљеви.

Након реализације наведених активности, почетком 2024. године, израђена је Стратешка платформа, која представља основну подлогу за израду програмског дијела Стратегије као кључног стратешко-планског документа којим ће се трасирати будући развој Града у наредном седмогодишњем периоду. Документ је припремљен у складу са методологијом и приступом који је дефинисан новим нормативним оквиром за израду стратешких и спроведбених докумената у Републици Српској. Између осталог, методолошки приступ прописао је и редослијед основних корака у процесу израде стратешке платформе, уз поштовање задате структуре као обавезног дијела сваког стратешког документа.

Оно што је битно нагласити јесте да је нацрт наведеног документа био објављен на званичној интернет страници града Бијељина дуже од мјесец дана, како би се пружила прилика свим грађанима и представницима свих сектора да доставе сугестије и приједлоге на наведени документ. Процес израде Стратегије је у свим фазама био потпуно отворен за све представнике јавног, приватног и цивилног сектора који су заинтересовани да дају допринос што квалитетној изради овог кључног стратешко-планског документа за град.

Одржано је и седам састанака са **представницима релевантних организационих јединица које дјелују унутар Градске управе** на којима су финализовани раније одређени **приоритети и мјере**, који представљају кључна поља и смјерове дјеловања за остварење визије и стратешких циљева и као такви имају највећи утицај на развој, односно остварење стратешких индикатора.

С обзиром на то да је циљ био да у израду Стратегије буду укључени сви релевантни екстерни партнери који дјелују на подручју Града, у **другој фази** је организовано **девет фокус група**/састанака са представницима сљедећих групација:

- јавна предузећа (републички и градски ниво): **2/13**
- спортска удружења: **6/58**
- партнерске групе: **15/82**
 - Привредни савјет: 32
 - Партнерска група за друштвени развој: 26
 - Партнерска група за заштиту животне средине: 24
- предсједници Савјета мјесних заједница: **23/70**
- удружења грађана, социјална заштита и здравство: **11/132**

- О туризам и култура: 7/17
- О академска заједница и институције образовања: 7/131
- О одборници у Скупштини Града: 4/32
- О студенти и ученици средњих школа: 23/33

Од 568 позваних, састанцима је присуствовало 98 представника, односно 17,25% од броја позваних.

Од представника фокус група добили смо укупно 54 приједлога за мјере, од којих је усвојено 80%.

На наведеним састанцима свим присутнима су презентоване детаљне информације о активностима које је у претходном периоду имао Развојни тим и омогућен шири дијалог, како би, кроз заједничке договоре, дошло до усаглашавања приоритета и мјера на којима ће се базирати будући стратешки документ и на тај начин био успостављен оквир који ће омогућити интензивнију сарадњу, координацију и партнерско дјеловање у циљу даљег развоја града.

Након што је усаглашен финални нацрт Стратегије развоја града Бијељина за период 2024-2030. година, документ је упућен **на јавну расправу**. Сви заинтересовани грађани су, у периоду од 24. маја до 24. јуна 2024. године, имали прилику да дају своје сугестије и приједлоге на стратешки документ. Такође, наведени документ је постављен и на друштвене мреже (Инстаграм и Фејсбук) Одсјека за ЛЕР и ЕИ.

Поред објављивања финалног нацрта Стратегије на званичној интернет страници града и друштвеним мрежама, овај документ је путем имејла, на 568 адреса, послат и свим особама које су биле позване на састанке фокус група.

Дана 18. јула 2024. године, у галерији Центра за културу, одржана је јавна презентација финалног нацрта Стратегије развоја града Бијељина, која је била отворена за јавност, након чега је најважнији стратешки документ града упућен у скупштинску процедуру на разматрање и усвајање.

Пројекат “Корпоративни веб идентитет привреде”

Пројекат „Корпоративни веб идентитет привреде“ имплементирала је Подручна привредна комора Бијељина у партнерству са Факултетом пословне економије Бијељина и Одсјеком за ЛЕР и ЕИ. Пројекат се односио на пружање подршке пословању привредних субјеката који немају Веб сајт, кроз бесплатну израду сајта за заинтересоване привредне субјекте. Одсјек је учествовао у донацији домена на годину дана свим привредним субјектима којима је израђен сајт кроз пројекат. Дана 28.09.2024. године одржан завршна презентација Пројекта „Веб идентитет привреде“. Један од главних циљева је развој дигиталног пословања привредних субјеката, убрзање економског развоја преко унапређења пословног окружења, нова примјена знања за студенте и стварање услова за њихову додатну едукацију и запослење.

Одсјек за ЛЕР и ЕИ је у току 2024. године реализовао 4 међународна пројекта, који су приказани у наредној табели.

Табела 1. Преглед аплицираних и реализованих пројеката у 2024. години

	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ДОНАТОР / ПАРТНЕР	УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ	БУЏЕТ ГРАДА	ДОНАЦИЈА
1	SDG2BiH (2023-2025) – „МОЈА прва ПРИЛИКА“	Унапријеђен квалитет инклузивне наставе у основним школама у Бијељини	Влада Шведске / UNDP	75.349,60 KM	17.132,60 KM	58.217,00KM
2	SDG2BiH (2023-2025) – „Шанса за ИТ почетак“	Унапријеђен квалитет наставе за ИТ профиле у складу са потребама тржишта	Влада Шведске / UNDP	83.359,86 KM	24.470,26 KM	58.889,60 KM
3	SDG2BiH (2023-2025) – Идејно рјешење за атлетски стадион	Израђен идејни пројекат за атлетски стадион	Влада Шведске / UNDP	17.526,00 KM	2.546,60 KM	14,980,00 KM
4	ИМПАКТ инкубатор пословних идеја	Подржано 9 нових пословних идеја у Граду Бијељина	Швајцарска влада / Фондација ИМПАКТ	70.000,00 KM	50.000,00 KM	20.000,00 KM
	У К У П Н О			246.235,46	94.149,46	152.086,60

Међународна промоција Града

Град Бијељина активно ради на промоцији и имплементацији Агенде 2030 и циљева одрживог развоја (ЦОР) од почетка 2017. године. Као локална заједница која је разумјела значај интегрисаног приступа и партнерства у достизању одрживог развоја и највише урадила на овом пољу у БиХ у протеклих 8 година, Бијељина је од стране Савјета за праћење реализације ЦОР БиХ препозната као лидер у реализацији циљева одрживог развоја у БиХ и постала је препознатљива као добар примјер не само у земљи, него и у Региону. Поред низа реализованих пројеката и активности у партнерству са приватним и цивилним сектором и академском заједницом, прва је локална заједница која је ускладила Стратегију развоја Града са Агендом 2030 и низ других стратешких планова, и на тај начин показала одређено за континуиран, интегрисан и систематски приступ у достизању одрживог развоја.

Представници Града Бијељина су имали прилику да на неколико међународних конференција и скупова размијене искуства и представе досадашњи рад и конкретне активности као примјер добре праксе у Региону, што представља један од најбољих начина промоције Града Бијељина. Учешћем на конференцијама у току 2024. године (У оквиру „ProSUMP“ пројекта

регионалне конференције и радионице, Конференција у организацији Француске амбасаде у БиХ на тему смањења загађења ваздуха кроз реализацију циљева одрживог развоја, студијско путовање у Брисел, итд), у име Града Бијељина, Одсјек за ЛЕР и ЕИ имао је прилику да размијени искуства са другим градовима и као примјер добре праксе презентује достигнућа Града из различитих области, а нарочито као лидер у Босни и Херцеговини на пољу достизања одрживог развоја, односно имплементације Агенде 2030/Циљева одрживог развоја и укључивања грађана у процесе доношења одлука на локалном нивоу.

Континуирана сарадња је настављена са дипломатским представништвима, мисијама међународних организација и развојним агенцијама, са циљем добијања подршке и остваривања сарадње на реализацији заједничких пројеката.

Промоција привредних потенцијала Града / Инфо центар за инвеститоре

Одсјек за ЛЕР и ЕИ, који у оквиру BFC активности обавља и послове Инфо центра за инвеститоре, континуирано доприноси ажурирању интернет странице Града www.investinbijeljina.org која је успостављена са циљем пружања релевантних информација потенцијалним инвеститорима, као и промовисања Града Бијељина.

Презентација и промотивни видео о потенцијалима Града, као и каталог *Greenfield* локација, каталог јавно-приватног партнерства и Трошкови пословања у Граду Бијељина, које је Одсјек за ЛЕР и ЕИ успоставио са циљем приближавања информација потенцијалним инвеститорима, постављени су и на званичним интернет страницама виших нивоа власти и релевантних Агенција (ФИПА, Влада РС (investsrpska.vladars.net), Републичка агенција за мала и средња предузећа) и редовно се врши ажурирање. Ради припреме Годишњег извјештаја за област малих и средњих предузећа у Републици Српској, на захтјев Развојне агенције Републике Српске, у року су достављене све релевантне информације о пословном окружењу, финансијским подстицајима, пројектима, организованим семинарима, конференцијама и другим битним догађајима који су организовани. Такође су ажурирани постојећи инвестициони пројекти и локације Града Бијељина које су публиковане на сајту ФИПА.

У току 2024. године, у складу са правилима и процедурама које дефинише BFC SEE стандард, започете су активности ресертификације града Бијељина као повољног пословног окружења.

Координација, израда и праћење реализације стратешких докумената Града

У циљу систематске координације активности на имплементацији пројеката из Стратегије локалног развоја Града, Одсјек за ЛЕР и ЕИ прикупљао је податке везано за праћење имплементације Стратегије. У извјештајном периоду је израђен Годишњи Индикативни финансијски план (IFP) за период 2023-2025. година и Годишњи план имплементације Стратегије развоја за 2024. годину, који су разматрани и усвојени од стране Координационог тијела за праћење имплементације Стратегије развоја Града. Годишњи план имплементације Стратегије развоја за 2024. годину усвојен је од стране Скупштине града на 27. сједници одржаног дана 4.априла 2024. године.

Поред наведених, израђени су и други документи који су, такође, били предмет скупштинског разматрања: Информација о међународној сарадњи Града Бијељина за 2023. годину, Извјештај о реализацији Плана одрживе урбане мобилности Града Бијељина за 2023.

годину, Годишњи извјештај о имплементацији Стратегије развоја Града Бијељина за 2023. годину.

Информација о међународној сарадњи Града Бијељина за 2023. годину усвојена је од стране Скупштине града 07.02.2024. године.

Скупштина града на 27. сједници одржаној дана 4.априла 2024. године скинула је са дневног реда извјештај о реализацији Акционог плана запошљавања Града Бијељина за 2022. годину, Годишњи извјештај о имплементацији Стратегије развоја Града Бијељина за 2022. годину, Извјештај о реализацији Плана одрживе урбане мобилности Града Бијељина (ПОУМ 2020-2025) за 2022. годину, Извјештај о реализацији Плана одрживе урбане мобилности Града Бијељина (ПОУМ 2020-2025) за 2023.годину. Документи нису усвојени на сједници Скупштине града због непојављивања обрађивача предметне документације.

Подршка раду Привредног савјета и привредницима Града Бијељина

Привредни савјет представља савјетодавно тијело које даје мишљења, препоруке и покреће иницијативе о питањима која се односе на привреду и мјере за унапређење локалног економског развоја, а исто тако има функцију комуникације и унапређења јавно-приватног дијалога кроз непосредну сарадњу градске администрације и представника привредних и других повезаних дјелатности. Одсјек за ЛЕР и ЕИ обавља послове техничког секретаријата Привредног савјета.

У извјештајном периоду су одржана три састанка Привредног савјета града Бијељина, и то: 29. августа 2024. године, 7. новембра 2024. године и 26. децембра 2024. године.

На наведеним састанцима Привредног савјета Града Бијељина су разматрана питања од значаја за привреднике и покретане су релевантне иницијативе у циљу унапређења пословног окружења.

У циљу подстицања предузећа и привредних друштава која су регистрована на подручју града Бијељина на аплицирање за бесповратна, донаторска средства кроз континуирано праћење јавних позива, Одсјек за ЛЕР и ЕИ је, у оквиру успостављене праксе редовног праћења и слања јавних позива за пројекте пословној заједници, у 2024. години проследио укупно 50 јавних позива.

Рад Иновационог Центра за Одрживи Развој – ИнЦОР

На основу спроведених анкета и радионица са студентима на подручју Града Бијељина, у периоду 2019-2021. година, настала је идеја оснивања мјеста за младе који су исказали заинтересованост за покретање сопственог бизниса (истраживање је показало да је чак 54,5% анкетираних исказало интересовање за покретањем сопственог бизниса, а од укупног броја анкетираних студената, 73% исказало је заинтересованост за коришћење услуга потенцијалног бесплатног простора за развој сопственог бизниса).

Иновациони центар за одрживи развој (ИнЦОР), који је у име Градске управе, концептуално осмислио Одсјек за ЛЕР и ЕИ, реновирао просторије и опремио најсавременијом ИТ опремом, намијењен је првенствено незапосленим младим људима са подручја Града

Бијељина који желе да започну сопствени бизнис, са посебним фокусом на ИТ сектор. Простор је на располагању младим иновативним и креативним људима који желе да уче, размјењују идеје и стичу нова, практична знања (писање пројеката, оснивање НВО итд.) и који желе да допринесу сопственом развоју, као и одрживом развоју Града.

У оквиру ИнЦОР-а се организују и обуке које су усмјерене на потребе привреде, као и на захтјеве тржишта рада за новим, модерним вјештинама и знањима, како би привредни субјекти који дјелују на подручју Града Бијељина постали што конкурентнији на тржишту.

За разлику од сличних Центара у земљи и региону, све обуке које се организују у ИнЦОР-у су бесплатне и представљају допринос у пружању подршке и јачању капацитета привредника са подручја Бијељине, како би постали што конкурентнији, ширили своје пословање и запошљавали младе људе. Резултати анкета, које се редовно реализују, представљају темељ за креирање плана активности ИнЦОР-а.

У току 2024. године Одсјек за ЛЕР и ЕИ организовао је и реализовао једну обуку из области дигитализације пословања (Е-Commerce) за укупно 10 представника привредног сектора. Ученици Економске школе Бијељина, који похађају изборни предмет "Хуманост и безбиједност", су посјетили ИнЦОР и од представника Одсјека за ЛЕР и ЕИ слушали о томе шта је пројекат, како написати квалитетан пројекат, као и које су предности ИнЦОР-а, као креативног простора за развијање пројектних идеја.

Такође, у ИнЦОР-у је у новембру 2024. године одржана радионица на тему "Развој пројектне идеје" реализована у оквиру пројекта "Буди промјена: Активно против дискриминације и вршњачког насиља у школском окружењу" који реализује Удружење "Центар за интегративну инклузију Рома и Ромкиња Отахарин", уз финансијску подршку Амбасаде Савезне Републике Њемачке.

Учесници радионице били су ученици 8. и 9. разреда основних школа са подручја града Бијељина и 1. и 2. разреда средњих школа, који су чланови Дјечије Скупштине Града Бијељина. Радионицу су држали представници Одсјека за ЛЕР и ЕИ.

Основни циљ радионице био је оснаживање и јачање капацитета ученика у писању пројектних идеја које су крајем године представљене на Дјечијој Скупштини.

Учешће грађана у процесима доношења одлука

Са циљем унапређења учешћа грађана у процесима доношења одлука, Одсјек за ЛЕР и ЕИ у протеклих 8 година редовно врши анкетирање грађана на различите теме од значаја за унапређење квалитета живота. Идентификовање потреба и захтјева грађана, у складу са релевантним стратешким документима, значајно доприноси релевантнијем и конкретнијем процесу планирања активности и пројеката, као и њиховој реализацији у партнерству са цивилним, приватним и јавним сектором, као и академском заједницом.

Интегрисан приступ развоју се остварује кроз дијалог и укључивање представника свих сектора у процесе доношења одлука, са посебним фокусом на учешће маргинализованих група. СОГ РС, СОГ ФБиХ и РелОаД пројекат су 2020. године рангирани и изабрали пет ЈЛС у категорији укључивања грађана и ОЦД у процесе доношења одлука на локалном нивоу, а град Бијељина се издвојио и заузео прво мјесто у овој категорији.

Укључивање грађана је настављено и током 2024. године кроз анкетирање укупно 759 грађана на тему урбане мобилности и заштите животне средине.

На основу анализе анкете са предузетницима/привредницима креиран је план обука и радионица у Иновационом центру за одрживи развој – ИнЦОР Бијељина, које имају за циљ подржавање МСП-а и самосталних предузетника/ца на подручју Града Бијељина који желе увести коришћење дигиталних алата и опреме са циљем дигиталне трансформације и унапређења сопствених процеса рада и производње, отварања нових пословних могућности и тржишта, те јачања отпорности на ризике и спољне утицаје.

Организација Европске седмице мобилности (ЕСМ) у Бијељини

У име Града Бијељина, Одсјек за локални економски развој и европске интеграције је по седми пут организовао и са 20 партнера и спонзора реализовао 6 јавних догађаја у оквиру обиљежавања Европске седмице мобилности (у даљем тексту ЕСМ 2024) од 16. до 22. септембра 2024. године.

Ова европска иницијатива, која се сваке године обиљежава у великом броју градова широм Европе, подстиче градове на промовисање и увођење активних начина кретања и алтернативних превозних средстава.

У складу са стратешким опредјељењем да до 2030. године Бијељина постане ГРАД БУДУЋНОСТИ, Градска управа Града Бијељина у партнерству са приватним и цивилним сектору, реализовала је низ програма, пројеката и активности којима се стварају предуслови за одрживи привредни, друштвени и еколошки развој.

Тема овогодишње Европске седмице мобилности је била "Заједнички јавни простор" под слоганом „Mix & Move“, те у складу са тим је кроз бројне организоване активности промовисано безбједно пјешачење и вожња бицикла, те корист коју овакав вид кретања има на здравље људи и животну средину.

Све активности су реализоване уз подршку Црвеног крста Бијељина (волонтери и сертификовани волонтери за прву помоћ).

Реализоване седмодневне активности обухватале су различите садржаје за све становнике Бијељине, **са укупним учешћем 1.529 грађана:**

1. Подизање свијести о урбаној мобилности у граду, анкетирање грађана и промотивне активности;
2. Свакодневно отварање улице Вук Караџић у центру града за пјешаке - *забрана саобраћаја за моторна возила*;
3. „Могу и ја“ - „Игре без граница“ на отвореном прилагођене за дјецу са потешкоћама;
4. Мониторинг протока саобраћаја у центру града;
5. „Фитнес на отвореном за одрасле“ у Улици Патријарха Павла;
6. Радионица за 23 ученика петог разреда Основне школе „Свети Сава“ Бијељина у сарадњи са Саобраћајном секцијом Техничке школе „Михајло Пупин“ Бијељина и Америчким кутком Бијељина;
7. „20ка за здравље“ – бициклическа вожња у дужини од 20 километара;
8. „заРОЛАЈ“ - *Промоција точкића / ролери и скејтови.*

Преглед ЕСМ активности у бројкама:

1. Укупно организовано догађаја: 6
2. Укупно директних учесника/грађана: 1529
3. Укупно спонзора: 10

4. Укупно партнера:10
5. Буџет Града: 9.527,50 КМ

Поред наведених активности Одсјек за ЛЕР и ЕИ је. већ традиционално, упутио позив свим вртићима, основним и средњим школама са подручја града Бијељина да се активно укључе у обиљежавање ЕСМ на начин да сами осмисле активности у циљу промовисања активних начина кретања.

Од основних школа само ОШ „Свети Сава“ је организовала радионицу о бициклизму и промотивну вожњу. Средње школе се нису одазвале позиву.

Сљедећи вртићи су се активно укључили и у својим двориштима реализовали различите активности за дјецу: Дјечији вртић „Чика Јова Змај“, ПУ Клуб за дјецу „Звончица“, ПУ Клуб за дјецу „Весела дружина“, ПУ Клуб за дјецу „Петар Пан“.

Све активности су организоване кроз афирмацију Агенде 2030 и Циљева одрживог развоја (ЦОР), са посебним акцентом на ЦОР 3 (здравље и благостање), 11 (одрживи и инклузивни градови и заједнице), 13 (очување климе) и 17 (Партнерством до циљева).

(Напомена: Детаљан наративни и финансијск и извјештај о реализацији активности у склопу ЕСМ доступан је у Одсјеку за ЛЕР и ЕИ).

Стратешки концепт „green Bijeljina“

У складу са стратешким опредјељењем да до 2030. године Бијељина постане ГРАД БУДУЋНОСТИ, у име Градске управе Града Бијељина, Одсјек за ЛЕР и ЕИ је у току 2021. године започео дугогорочну кампању озелењавања града и урбаних подручја под слоганом „Озеленимо Бијељину заједно“, у оквиру стратешког концепта „green Bijeljina“, који за циљ има стварање предуслова за одрживи еколошки развој.

У склопу поменуте кампање Градска управа – Одсјек за локални економски развој и европске интеграције је у периоду од 29.11 – 04.12.2024. године поклонио 295 садница (црвени храст, хималајски бор, коврџава врба, шаренолисни јавор, црвенолисна трешња, кугласти јасен, плава и зелена смрча, платан, туја колумна и глобоза, сребрнолисна и ситнолисна липа, кинеска мимоза, ружичасти багрем и црвенолисна шљива итд.), које су оплемениле и озелениле просторе око осам јавних установа, двије мјесне заједнице и три заједнице етажних власника (ЗЕВ-ова).

У основним и средњим школама (Техничка школа „Михајло Пупин“ Бијељина, Средња стручна школа Јања, ОШ Дворови, ОШ „Петар Петровић Његош“ Велика Обарска, ОШ „Стеван Немања“ Драгаљевац и ОШ „Јован Дучић“ Пучиле) 127 садница су посадила дјеца-ученици чиме је свако дрво добило своје „власнике“, који ће бити задужени за његу те саднице до краја боравка у школи, под слоганом „Растимо заједно“. На овај начин дјеца уче како да дају свој директни допринос у заштити животне средине и креирању еколошки здравијег друштва.

У Бањи Дворови запослени су посадили 58 садница а у ЈУ Центар за социјални рад, дјеца из Дневног центра за дјецу у ризику су посадила заједно са својим васпитачима и запосленима из Центра 39 садница, чиме су оплеменили двориште Дневног центра за дјецу са потешкоћама у развоју.

У три ЗЕВ-а (Незнаних јунака 69, Филипа Вишњића 88 и Димитрија Туцовића 57А), који су се пријавили на јавни позив расписан у октобру 2024. године за добијање садница, донирано је 28 садница, у којима су садили мали станари заједно са својим родитељима. На овај начин се подиже свијест грађана када је у питању друштвена одговорност и колективна свјесност и значај сваког појединца у креирању бољег и здравијег друштва у заједници.

На подручју двије мјесне заједнице (Попови и Соколски дом) грађани су посадили укупно 43 саднице.

Укупан број посађених садница у склопу наведене кампање је **295 садница**.

На овај начин директно заједнички радимо на озелењавању нашег града и подизању свијести о важности озелењавања и заштите животне средине.

У периоду од 2021. до 2024. године, у оквиру реализације стратешког концепта „Green Bijeljina“, на подручју града Бијељина Градска управа је донирала и посадила укупно **3409 садница** (кроз јавне позиве Одсјека за ЛЕР и ЕИ и кроз активности Одјељења за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине).

У оквиру реализације стратешког концепта „Green Bijeljina“, реализован је и Уговор за набавку комуналног мобилијара (клубе и канте за отпатке). Због временске немогућности извршења уговора у 2024. години, почетком 2025. године планирано је извршење Уговора којим је планирано уклањање преосталих 7 старих клуба и постављање нових у Градском парку, 3 клубе на Тргу Ћенерала Драже, а у дворишту 5 средњих школа на подручју града Бијељина постављање 40 клуба и 5 канти за отпатке.

У периоду од 2019. до 2025. године, на основу резултата више хиљада анкетираних грађана, Одсјек за ЛЕР и ЕИ је набавио и поставио 240 паркинг мјеста за бицикле (56 постоља), која су постављена на 15 локација испред јавних објеката у граду Бијељина. У 2024. години потписан је Уговор за набавку додатних 50 паркинг мјеста за бицикле (10 паркинг постоља). Због временске немогућности извршења уговора у 2024. години, паркинг постоља су постављена 06. фебруара 2025. године на 8 јавних локација у граду.

Све ове активности су само један дио активности које су реализоване кроз стратешки концепт „**green Bijeljina**“, који у име Градске управе иницира, креира и реализује Одсјек за ЛЕР и ЕИ у сарадњи са Одјељењем за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, релевантним одјељењима, екстерним партнерима и грађанима.

Подршка екстерним партнерима и видљивост рада

У циљу подстицања екстерних партнера на писање пројеката и аплицирање за бесповратна, донаторска средства кроз континуирано праћење јавних позива, Одсјек за ЛЕР и ЕИ је, у оквиру успостављене праксе редовног праћења и слања јавних позива за пројекте НВО сектору и јавним установама, који су регистровани на подручју града Бијељина, у току 2024. године проследио укупно 243 јавна позива.

Поред тога, на званичним Фејсбук и Инстаграм страницама Одсјека редовно се постављају информације о доступним фондовима, као и о активностима које Одсјек за ЛЕР и ЕИ реализује, како би што више грађана имало информације о раду Градске управе.

Финансијска реализација

У 2024. години, укупан одобрени буџет Одсјека за ЛЕР и ЕИ износио је 354.500 КМ. Кроз реализацију пројектних и других Планом рада планираних активности, Одсјек за ЛЕР и ЕИ извршио је буџет у износу **280.191,31** (79,03%).

Увидом у буџетско пословање утврђено је да су преостала средства у износу 64.500 КМ (18,19%) такође извршена, о чему Одсјек за ЛЕР и ЕИ није имао никаква сазнања.

Према претходно наведеном, укупно извршење буџета износи 97,22%, од чега је кроз активности Одсјека за ЛЕР и ЕИ реализовано 79,03%, а кроз Одсјеку непознате активности 18,19%.

Табела 2. Реализација буџетских средстава по планираним ставкама

ЕКОНОМСКИ КОД			ОПИС	БУЏЕТ 2024. ГОДИНА	Извршење	Стање на дан 31.12.2024.	%
ПЈТ			Одсјек за локални економски развој и европске интеграције				
41			ТЕКУЋИ РАСХОДИ	239.500,00			
	412		Расходи по основу коришћења роба и услуга	59.500,00			
		412700	Трошкови стручних услуга – промотивни видео клипови	7.000,00	7.000,00	0	100
		412700	Трошкови стручних услуга – промотивни материјал	30.000,00	29.143,54	856,46	97,15
		412900	Организација Европске седмице мобилности	7.000,00	6.422,50	577,50	91,75
		412900	Остали расходи - промо бокс	1.500,00	1.351,35	148,65	90,09
		412900	Остали расходи - функционисање ИнЦОР	10.000,00	16.627,97	172,03	98,98
		412400	Набавка материјала – роба широке потрошње	4.000,00	3.404,29	595,71	85,11
	415		Текући грантови	180.000,00			
		415200	Текући грантови - суфинансирање пројеката	130.000,00	114.636,97	1.699,53	98,54
	415		Капитални грантови	50.0000,00			
		415200	Капитални грантови - јачање улоге МЗ у БиХ (имплементација II фазе)	10.0000,00	2.641,17	58,83	97,82
		415200	Капитални грантови – пројекти	40.0000,00	0,00 (38.000,00)	2.000,00	0
51			КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	150.000,00			
	511		Издаци за набавку произведених сталних средстава	115.000,00			
		511100	Набавка опреме и објеката „ Green Bijeljina“	20.000,00	19.918,43	81,57	99,59
		511200	Реконструкција – суфинансирање пројеката	50.000,00	19.976,09 (26.500,00)	3523,91	85,00
		511300	Пројекат "CITY FOR ALL"	10.000,00	24.118,90	44,50	99,56
		511300	Набавка комуналног мобилијара	5.000,00	4950,00	50,00	99
		511300	Набавка комуналног мобилијара	30.000,00	30.000,00	0	100
			УКУПНО:	354.500,00	280.191,31 (344.691,31)	9.808,69	97,22%

Јавне набавке

Током 2024. године, Одсјек за ЛЕР и ЕИ је планирао 11 и покренуо укупно 11 јавних набавки од којих је 8 у потпуности реализовано у 2024. години.

Двије јавне набавке - ЛЕР-09/24 (*Израда и набавка 10 паркинг постоља за бицикле*) и ЛЕР-03/24 (*Набавка комуналног мобилијара у оквиру стратешког концепта green Bijeljina - клупе и канте за отпатке*) су реализоване почетком 2025. године, због временске немогућности извршења Уговора у 2024. години.

Јавна набавка ЛЕР-08/24 (*Освјежење за пројектне активности - кафа, грицкалице, сендвичи*), у оквиру пројекта из програма SDG2BiH, није спроведена из разлога што није достављена ни једна понуда у одређеном крајњем року.

Стручна усавршавања

Службеници Одсјека за ЛЕР и ЕИ су узели учешће у низ стручних усавршавања у виду обука, радионица и семинара који су организовани и финансирани од стране међународних организација, како би подизали ниво знања из дјелокруга свог рада.

1.2.4. Образложење неизвршених послова из плана рада, стратегије и других програмских докумената

Поред горе наведених активности Одсјека за ЛЕР и ЕИ, Планом рада за 2024. годину предвиђена је била реализација и сљедећих активности:

- Извршено анкетирање минимално 150 привредних субјеката о условима пословања у Граду Бијељина – Одјељење за привреду преузело да изврши наведену активност.
- Кроз спроведене анкете укључено мин. 2.000 грађана у процес доношења одлука **реализовано дјелимично**: 1529 грађана анкетирано.
- Успостављени и од стране Скупштине Града усвојени извјештаји о реализацији два стратешка документа за 2023. годину (Стратегија развоја града и ПОУМ) – **реализовано дјелимично**: документи на вријеме успостављени и прослијеђени Скупштини, али нису усвојени.
- Организоване и реализоване најмање 3 обуке за минимално 50 представника привредног сектора из области дигиталног маркетинга – **реализовано дјелимично**: организована једна обука.

1.2.5. Закључци и препоруке

Одсјек за ЛЕР и ЕИ определијељен је да ради на достизању одрживог развоја Града, у складу са Агендом 2030 и циљевима одрживог развоја, а то значи да ће наставити интензивно да ради у партнерству са свим нивоима власти, институцијама, приватним и цивилним сектором, академском заједницом и грађанима, у складу са стратешким циљевима, потребама и захтјевима грађана.

Стављањем интереса грађана у први план, транспарентним и конкретним дјеловањем Одсјек за ЛЕР и ЕИ доприноси стварању заједнице која ће бити толерантна, инклузивна и трајно определијељена да задовољава потребе грађана.

Реализовани и планирани пројекти, у складу са стратешким опредјељењем Града да постане град БУДУЋНОСТИ до 2030. године, усмјерени су на побољшање услова живота и рада становника Града Бијељина. Имајући у виду да се само интегрисаним приступом и у синергији могу постићи конкретни и одрживи резултати, Одсјек за ЛЕР и ЕИ свој рад базира великим дијелом на истраживању потреба и захтјева грађана. Стога су контакти и подршка приватном, јавном и невладином сектору значајно интензивирани кроз успостављање партнерстава на различитим пројектима и активностима.

У 2025. години кључна подручја рада Одсјека за ЛЕР и ЕИ, у складу са Планом рада Одсјека за 2025. годину, базирају се на пружању подршке локалном економском развоју кроз реализацију сљедећих активности:

- ✓ Континуирана афирмација и представљање Града као позитивног примјера и лидера у БиХ у примјени Агенде 2030 и циљева одрживог развоја, у контактима са релевантним домаћим и страним институцијама и учешћем на међународним конференцијама;
- ✓ Анкетирање грађана о темама значајним за развој Града и укључивање захтјева и потреба грађана и планирање будућих активности;
- ✓ Реализација активности на достизању одрживог еколошког развоја у оквиру стратешког концепта „green Bijeljina“;
- ✓ Имплементација, мониторинг и евалуација текућих пројеката;
- ✓ Праћење реализације свих стратешких, планских докумената и координација процеса ревизије на годишњем нивоу;
- ✓ Редовно праћење потенцијалних извора финансирања за планиране пројекте, идентификација и израда пројектне документације од значаја за развој Града и аплицирање према релевантним донаторима;
- ✓ Редовни контакти са међународним организацијама и потенцијалним инвеститорима и презентација активности, планова и инвестиционих потенцијала Града;
- ✓ Редовно ажурирање свих база података везаних за развој Града;
- ✓ Припрема и израда релевантних нормативно правних аката за Градоначелника и Скупштину Града;
- ✓ Континуирана едукација свих запослених у Одсјеку за ЛЕР и ЕИ.

1.3.ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДСЈЕКА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

1.3.1. Увод

Одлуком о оснивању Градске управе Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", бр. 2/18), дефинисан је дјелокруг рада организационе јединице Одсјека за управљање људским ресурсима.

Извјештај о раду Одсјека за управљање људским ресурсима у 2024. години садржи реализацију послова и радних задатака који су утврђени Планом рада Градоначелника, Планом рада Одсјека за управљање људским ресурсима за 2024. годину, Планом стручног образовања и професионалног усавршавања за 2024. годину, Планом запошљавања у Градској управи Града Бијељине у 2024. години, Планом имплементације Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина и Програмом стручног оспособљавања приправника и волонтера, као и друге послове који су извршавани, а нису обухваћени тим програмима пошто се за њихову реализацију накнадно указала потреба.

Одсјек за управљање људским ресурсима је задужен за праћење и организовање разних облика стручног усавршавања и израда плана и програма стручног усавршавања запослених у Градској управи Града Бијељина, праћење оцјењивања запослених, израда статистичких анализа у погледу квалификационе, старосне, социјалне и друге структуре запослених, учествовање у изради аката којима се уређују права, обавезе и одговорност запослених, учествовање у изради акта о организацији и систематизацији радних мјеста, спровођење процедуре запошљавања у Градској управи Града Бијељина, припремање спровођења поступка утврђивања дисциплинске и материјалне одговорности запослених, израда појединачних аката у вези са запослењем, поступање у вези са пријавама корупције и притужбама грађана те други послови везани за људске ресурсе у Градској управи Града Бијељина.

Наведене послове у 2024. години је обављао шеф Одсјека за управљање људским ресурсима и стручни сарадник за радне односе.

1.3.2. Сажетак извјештаја

Кључни послови на којима су били ангажовани запослени у Одсјеку за управљање људским ресурсима односе се на управљање запосленима, од процеса селекције до њиховог престанка рада у Градској управи Града Бијељина. Дакле, овај Одсјек води рачуна о појединцу у оквиру Градске управе, о њиховим резултатима и способностима, као и планирањем, запошљавањем, обуком и развојем, мотивисањем, анализом, комуникацијом и другим пословима везаним за запослене.

1.3.3. Преглед извршених послова

Послови и активности Одсјека који су били предвиђени Планом рада за 2024. годину су извршени, како у погледу обима послова, тако и његовог квалитета осим у дијелу оцјењивања службеника.

Треба напоменути да у Одсјеку за управљање људским ресурсима радно мјесто самостални стручни сарадник за управљање људским ресурсима није попуњено, а у опису послова овог радног мјеста је, између осталог, наведено да пружа стручну помоћ при оцјењивању запослених и анализира оцјењивање запослених, те да учествује у доношењу рјешења о оцјењивању и напредовању службеника.

Према Евиденцији о стручном образовању и професионалном усавршавању запослених у 2024. години, укупно 63 службеника је присуствовао семинарима, округлим столовима, радионицама, сајмовима, обукама, симпозијумима, курсевима и другим врстама стручног образовања и професионалног усавршавања.

У извјештајном периоду није било пријава корупције.

Током извјештајног периода обуку у својству приправника и волонтера је завршило 30 лица.

Такође, у извјештајном периоду је пристигло укупно 5 притужбе и то на рад Одјељења за просторно уређење, Одсјек за управљање људским ресурсима, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, Одјељење за општу управу и Одјељење комуналне полиције.

Табела 2. Преглед издатих рјешења, уговора, увјерења, пријава и одјава радника, број ажурирања матичних књига и досијеа запослених

Издавање рјешења и уговора из области радних односа	2010 рјешења, 152 уговора,
Издавање увјерења из области радних односа за запослене	151 увјерења,
Пријаве/одјаве радника ПУРС и 333РС	367 одјава-пријава ПУ РС, 333РС
Ажурирање матичних књига, досијеа запослених	149 обрачунавања радног стажа, 2053 одлагања у досије, 195 уноса у матичну књигу, 142 достава података рачуноводству, 153 комплетирања досијеа, 13 контрола управног инспектора (Управна инспекција вршила надзор радног односа 201 службеника/намјештеника, донијела 18 рјешења), 2256 архивирања

У току 2024. године спроведена су 3 јавна конкурса за пријем приправника у Градску управу Града Бијељина.

1.3.4. Образложење неизвршених послова из Плана рада и других програмских докумената

Послови и активности Одсјека који су били предвиђени Планом рада за 2024. годину, извршени су у знатној мјери.

Одсјек за управљање људским ресурсима улаже огроман напор да послове предвиђене Планом рада као и непланиране послове који су је јавили у протеклом периоду, извршени квалитетно и у пуном обиму.

Разлог томе је недостатак кадрова, јер све послове из дјелокруга рада Одсјека обавља један службеник. Дјелокруг рада Одсјека је обиман те је веома тешко обављати све послове у року и квалитетно.

1.3.5. Закључци и препоруке

У циљу побољшања успјешности у функционисању Одсјека за управљање људским ресурсима у наредном периоду потребно је:

- расписати јавни конкурс за пријем службеника и на тај начин попунити упражњена радна мјеста у Одсјеку
- наставити са квалитетним обављањем послова из надлежности Одсјека за управљање људским ресурсима уз ефикасност у раду и оптимално коришћење повјерених ресурса;
- уложити максималне напоре у циљу реализације послова и активности који су предвиђени Планом рада Одсјека за управљање људским ресурсима.

2. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ

2.1. Увод

Дјелокруг рада организационе јединице Одјељење за привреду регулисан је Одлуком о оснивању Градске управе Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", бр. 2/18) а односе се на: управне и стручне послове који се односе на студијске и аналитичке послове из области привреде (индустрија, трговина и снабдијевање, угоститељство, туризам, занатство, саобраћај и везе), планирање развоја из дјелокруга рада, послове везане за приватно предузетништво, подстицај развоја малих и средњих предузећа, регистрацију самосталних предузетника, израду аката којима се регулише радно вријеме у области угоститељства, занатства и трговине, акта о категоризацији угоститељских објеката и сеоског домаћинства, као и о стицању статуса старог заната, умјетничког заната, односно домаће радиности, као и друге послове који се посебним актима ставе у дјелокруг рада.

Извјештај о раду Одјељења за привреду у 2024. години садржи реализацију послова и радних задатака који су утврђени Програмом рада Скупштине Града, Планом рада Градоначелника и Планом рада овог одељења за 2024. годину, као и друге послове који су извршавани, а нису обухваћени тим програмима пошто се за њихову реализацију накнадно указала потреба. Извршавање послова усаглашено је са стратешким циљевима из документа Стратегија развоја Града Бијељина, односно Годишњим планом имплементације Стратегије за 2024. годину, којом је дефинисан секторски развојни план из области локалног економског развоја за чију реализацију и надзор је надлежно Одељење за привреду. Током извјештајног периода разматрана су и бројна остала питања и изналажене могућности за рјешења актуелних проблема у пословању привредних субјеката и економском развоју.

2.2. Сажетак извјештаја

Најзначајнији послови на којима су били ангажовани запослени у одјељењу односе се на: рјешавање у управном поступку по захтјевима странака који се односе на занатско-предузетничку дјелатност, подстицај развоја предузетништва додјелом бесповратних новчаних средстава за самозапошљавање, активности по добијању сертификата ВФС – Град са повољним пословним окружењем, као и на реализацију актуелне Стратегије развоја Града са активностима на припреми новог стратешког документа - Стратегије развоја Града Бијељина за период 2024-2030. година.

Анализирајући резултате рада у извјештајном периоду дошли смо до закључка да су корисници наших услуга веома задовољни њиховом реализацијом, с обзиром да није било приговора нити притужби на рад, **односно да није било уложених жалби на донесена управна акта.**

2.3. Преглед извршених послова

Реализација Стратегије развоја Града Бијељина

Локални економски развој дефинисан Стратегијом развоја Града Бијељина предвиђа активности везане за обезбеђивање финансијске подршке малим и средњим предузећима. Годишњим планом имплементације Стратегије развоја Града Бијељина за 2024. годину, у

оквиру послова Одјељења за привреду, планирана је реализација сљедећих стратешких пројеката, мјера и редовних послова:

1. **Подстицаји привреди у оквиру буџетске ставке ”Афирмација предузетништва, студије, сајмови”** – укупна реализована средства за ову ставку износе **11.366,00 КМ**. На овај начин је подржано одржавање манифестације „Sajam kozmetike & Master Class“ у износу од 5.366,00 КМ (2.266,00 КМ за Козметички студио „Beauty Bar” Босиљка Вучић с. п. Бијељина – организација сајма и 3.100,00 КМ за Фризерско козметички студио „ДАРА“ Дара Живановић с. п. Бијељина – уплата за авиоснке карте за учеснике сајма који су дошли из Италије и Данске).

Наконведеног поступка јавне набавке путем директног споразума за израду Студије за оснивање слободне зоне Бијељина са листом активности, склопљен је споразум са Агенцијом за консалтинг и менаџмент ADWISE Пирот Александар Симоновић ПР. Вриједност уговора је 6.000 КМ.

2. **Подстицај привредницима по основу концесионе накнаде**, укупно реализована средства износе 130.000,00 КМ. Према одредбама Закона о концесијама, намјенска средства су утрошена на основу Програма коришћења средстава остварених по основу концесионе накнаде за 2024. годину који усваја Скупштина Града. Овим Програмом је утврђено да се средства реализују о оквиру Програма коришћења подстицајних средстава за развој предузетништва – samozapoшљавање за 2024. годину. Средства се додјељују као подршка samozapoшљавању незапослених лица и креирање нових радних мјеста, у циљу повећања запослености и економске активности кроз процес samozapoшљавања у области занатско-предузетничке дјелатности. На основу Програма, донешен је Правилник о условима и начину остваривања подстицајних средстава у функцији samozapoшљавања предузетника за 2024.годину, којим су ближе дефинисани критеријуми, намјена, начин и поступак расподеле средстава, потребна документација, надзор намјенског трошења средстава и остали важни елементи за реализацију Програма. Наконведеног јавног позива, бесповратна средства су додијељена за 26 корисника, а износ одобрених средстава износио је 5.000,00 КМ по кориснику.

Буџетска позиција која није била у годишњем Плану имплементације Стратегије развоја:

1. **Грант ЈП „Градско гробље“ Бијељина** - средства су додијељена предузећу у износу од 150.000,00 КМ.
2. **Грант АД „Водовод и канализација“ Бијељина** - средства су додијељена предузећу у износу од 100.000,00 КМ.
3. **Субвенција ЈП „Градска топлана“ Бијељина** - средства су додијељена предузећу у износу од 527.168,82 КМ.

Буџетска позиција која је била у годишњем Плану имплементације Стратегије развоја, али није реализована:

1. **Издаци за реконструкцију и адаптацију у ЈУ Бања „Дворови“ , пројектовање и надзор** – 100.000,00 КМ.

Одјељење је сачинило Индикативни финансијски план (2024-2026) и Годишњи план имплементације Стратегије развоја из своје надлежности, као и Годишњи Извјештај о имплементацији Стратегије развоја, а током године одржавани су састанци Координационог тијела за праћење имплементације стратегије развоја Града Бијељина.

Планом имплементације Стратегије развоја Града Бијељина за 2024. годину предвиђено је спровођење пројеката из области предузетништва, а средства се налазе на позицијама **Развојне агенције Града Бијељина**. Буџетом Града Бијељина за 2024. годину планирана средства за подстицај развоја малих и средњих предузећа и предузетништва на подручју Града Бијељина износила су 400.000.00 КМ. Програмом рада са финансијским планом планиране су три подстицајне мјере које су спроведене преко пет јавних позива.

- подстицај развоја новооснованих привредних субјеката
 - ✓ јавни позив за подстицај развоја новооснованих привредних субјеката
 - ✓ јавни позив за запошљавање код послодаваца и самозапошљавање младих до 35 година
- подстицај развоја постојећих малих и средњих предузећа
 - ✓ јавни позив за подстицај развоја постојећих малих и средњих предузећа
 - ✓ јавни позив за додјелу средстава за подстицај развоја постојећих малих и средњих предузећа у области женског предузетништва
- подстицај развоја предузетника
 - ✓ јавни позив за додјелу подстицајних средстава за подстицај развоја предузетника.

Право на подстицајна средства остварило је 76 привредних субјеката, средства су додијељена у износу од 372.000 КМ, од тога:

1. Износ од 126.800 КМ, (34,09%) за самозапошљавање 26 радника
2. Износ од 145.000 КМ, (38,97%) за запошљавање нових 29 радника код послодавца
3. Износ од 100.200 КМ, (26,94%) за набавку основних средстава за 22 корисника.

У оквиру активности на унапређењу локалног економског развоја, планирана је реализација циљева на унапређењу туристичке понуде и организација манифестација. Носилац ових активности је **Туристичка организација Града Бијељина**, која поменуте активности реализује на основу годишњег Програма рада, који усваја Скупштина Града Бијељина. Главни циљ јесте повећање броја долазака и ноћења туриста у нашем граду, као и валоризација туристичких вриједности. У периоду од 01.01.2024. до 31.10.2024.године Бијељину је посјетило 39.985 туриста који су остварили 79.926 ноћења.

Укупна вриједност одобрених средстава на основу Програма рада и Финансијског плана Туристичке организације Града Бијељина у 2024. години, износе 135.000,00 КМ. Туристичкој организацији од стране Одјељења за финансије дат је на располагање цјелокупан износ, док је за програмске активности Туристичка организација утрошила 116.382,43 КМ.

Туристичка организација Града Бијељина је реализовала активности које су биле планиране Програмом рада и Финансијским планом за 2024. годину, и то:

- Манифестација "Сајам туризма и гастрокултуре"

- Манифестација "Сајам вина"
- Манифестација "Савска регата"
- Манифестација „Пантелински дани“
- Манифестација „Златни котлић“
- Манифестација "Митровдански вашар"
- Сусрети планинара
- Учешће на манифестацијама и сајмовима у земљи и окружењу
- Туристичка сигнализација
- Израда пропагандног материјала
- Реклама на друштвеним мрежама
- Мурал фест
- Тканица од злата, игре и заната
- Београдски сајам туризма
- Бијељина „Hand ball cup“ 2024
- Зимски корзо
- Коњички клуб „Вранац“
- Кнежеви дани – Попови
- „Дан борца“ Доња Буковица
- Мото скуп Батковић – МК Кречар
- Допуна „Улице кишобрана“
- Остале активности

Аналитичко – информативни материјали предвиђени Планом и Програмом рада Скупштине Града и Одељења за привреду:

1. Извјештај о раду Одјељења за привреду за 2023. годину,
2. Информација о реализацији закључака Скупштине Града Бијељина у 2023. години,
3. Мишљења на извјештаје о пословању и планове и програме рада правних субјеката за 2023. годину чији је оснивач Град, а које су у надлежности Одјељења за привреду (Туристичка организација Бијељина, Развојна агенција Града Бијељина, ЈУ "Бања" Дворови),
4. Информација о стању запослености на подручју града Бијељина,
5. Извјештај о реализацији Програма коришћења средстава остварених по основу концесионе накнаде за 2024. годину,
6. Извјештај о реализацији Програма коришћења подстицајних средстава за развој предузетништва – самозапошљавање за 2022. годину
7. Мјесечни, квартални и годишњи Извјештаји о реализацији плана рада Одјељења за привреду (документација СУК-а).

Све поменуте одлуке, информације, извјештаји, мишљења и остали материјали за које је задужено ово одјељење су окончани у прописаном року.

Планови и програми одјељења:

1. План рада Одјељења за привреду за 2024. годину
2. План замјене одсутног запосленог радника у Одељењу за привреду
3. План финансијских средстава Одјељења за буџетску 2024. годину
4. Програм рада Одјељења за израду Програма рада Скупштине Града Бијељина
5. Програм коришћења подстицајних средстава за развој предузетништва – самозапошљавање за 2024. годину

6. Програм утрошака средстава остварених по основу концесионе накнаде за 2025. годину.

Сви поменути планови и програми за које је задужено ово одјељење су окончани у року, док се поједини налазе у фази реализације што је одређено планираном динамиком.

Управни поступак у надлежности Одјељења за привреду

Активности које су допринијеле даљем унапређењу квалитета услуга и задовољства грађана, правних и других субјеката, настављене су и током посматраног периода. Најбољи показатељ ефикасности и ефективности запослених, јесте скраћивање рокова од законом прописаних у одлучивању по захтјевима странака, уз поштивање основних начела управног поступка. Наиме, уколико је захтјев комплетан, рјешења се доносе у року од једног дана, а одредбама Закона о занатско предузетничкој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 117/11, 121/12, 67/13, 44/16, 84/19) за рјешавање по захтјевима уврђен рок два дана од дана подношења. Осим тога, обрасци захтјева са корисним информацијама о начину регистрације предузетничке дјелатности, потребној документацији, роковима за доношење рјешења, штампани водичи за будуће предузетнике, као и електронски регистар на званичној интернет страници Града Бијељина, такође су дали значајан допринос квалитету услуга. Од 03. јула 2017. године регистрациони органи у Републици Српској користе јединствену електронску апликацију за унос података и израду аката у поступку регистрације предузетника. Ова активност подразумијева електронску израду и потписивање аката у поступку регистрације предузетника, електронско потписивање прилога и додјелу статуса електронског документа у току поступка регистрације предузетника путем апликације. Осим тога, у поступку регистрације, регистрациони орган прибавља јединствени идентификациони број од Пореске управе Републике Српске. До почетка кориштења јединствене електронске апликације (конкретно до 01. јула 2017. године), Одјељење за привреду као регистрациони орган, извршило је скенирање свих рјешења о оснивању предузетника од 2012. године, комплетирајући на тај начин електронску базу предузетника.

Рјешавајући по захтјевима странака у управном поступку у области *реферата за предузетничку дјелатност*, током 2024. године запримљено је **1.318 захтјева** и сви су окончани у законом прописаном року. У односу на претходну годину број захтјева је повећан за 151. На поменутих пословима ангажована су два обрађивача. И ове године, највећи пораст захтјева односио се на регистрацију обављања дјелатности, што је веома охрабрујућ податак и показује позитиван тренд раста регистрованих и активних предузетника. Наиме, већ седму годину заредом, у Бијељини је забиљежен сталан тренд раста предузетника – од 1.831 на крају 2018. године, 1.854 на крају 2019. године, 1.866 на крају 2020.године, 2.069 на крају 2021.године, 2.183 на крају 2022.године, 2.264 на крају 2023. године , до 2.351 на крају посматране године. Крајем године, усвојени су Закон о измјенама и допунама Закона о порезу на доходак и Закон о измјенама и допунама Закона о доприносима, а њихова примјена повећава трошкове пословања предузетника чији ће се ефекат примјене осјетити у наредном периоду.

У наредном табеларном прегледу приказани су упоредни показатељи о броју предмета из области управног рјешавања о обављању занатско-предузетничке дјелатности.

УПРАВНА АКТА ИЗ ОБЛАСТИ САМОСТАЛНОГ ПРИВРЕЂИВАЊА	2024. година	2023. година
Трговинска дјелатност	229	237

Угоститељска дјелатност	227	150
Занатска дјелатност	409	373
Агенције /услуге	279	324
Саобраћај	103	83
Укупно	1.318	1.167

Током 2024. године издато је **393 одобрења за рад** у оквиру предузетничке дјелатности, што је **39 више него претходне године**.

Такође, у истом периоду **стално су одјављене 293 предузетничке радње (од чега 49 по службеној дужности)** односно 1 мање у односу на претходну годину, док је **привремени престанак рада пријавило 93 предузетника (21 више него претходне године)**. На дан 31.12.2024.године статус привремено одјављених предузетника имало је њих 44.

Слиједи табеларни преглед наведених показатеља:

Дјелатност	Одобрења за рад	Престанак дјелатности	Привремени престанак	Одјаве по сили закона	Остале промјене
ТРГОВИНА	52	56	19	9	74
УГОСТИТЕЉСТВО	55	45	9	12	33
ЗАНАТСТВО	135	67	14	14	100
УСЛУГЕ	19	17	7	2	21
АГЕНЦИЈЕ	100	47	22	7	85
САОБРАЋАЈ	32	12	22	5	15
УКУПНО	393	244	93	49	328

Као и претходних година, главни разлози за одјаву рада предузетника, као и привремени престанак обављања дјелатности су нерентабилност пословања изазвана недостатком посла, високим обавезама, високим цијенама енергената, скупим кредитима, слабом куповном моћи становништва и нелојалном конкуренцијом великих предузећа и трговачких ланаца, као и све чешћи одлазак радно способног становништва на рад (или пресељење) у иностранство.

Закон о занатско-предузетничкој дјелатности прописао је могућност предузетницима да привремено престану са радом у складу са законом. Након истека рока за привремени престанак, предузетници су дужни да поднесу пријаву о поновном почетку обављања дјелатности у року од осам дана по истеку привременог престанка обављања дјелатности. Предузетницима који не изврше ову обавезу у прописаном року, регистрациони орган јединице локалне самоуправе рјешењем ће утврдити престанак обављања дјелатности и брисати предузетника из регистра. По том основу током шест мјесеци ове године, **по службеној дужности одјављена су 49 предузетника**, што је 26 више него претходне године.

На дан 31.12.2024. године у граду Бијељина број активних предузетника је 2.351. Од укупног броја регистрованих предузетника, **848 је жена или 36%**. Наредна табела приказује активне предузетнике по дјелатностима.

ДЈЕЛАТНОСТ	АКТИВНИ ПРЕДУЗЕТНИЦИ 31.12.2024.	%	АКТИВНИ ПРЕДУЗЕТНИЦИ 31.12.2023.	%
ТРГОВИНА	573		594	26%
САОБРАЋАЈ	190		174	8%
ЗАНАТСТВО	770		720	32%
УГОСТИТЕЉСТВО	273		273	12%
АГЕНЦИЈЕ, УСЛУГЕ	527		483	21%
ПОЉОПРИВРЕДА	18		20	1%
УКУПНО	2.351		2.264	100%

Пораст броја активних предузетника остварен је у свим секторима осим угоститељства и незнатно трговине. У годинама иза нас примат у броју регистрованих дјелатности је имала трговина, а од 2020. године године тај статус припада занатству.

Посматрајући квантитативне показатеље за посматрани период, а имајући у виду отежане услове пословања, може се закључити да предузетници покушавају да опстану на тржишту и не одјављују дјелатност у значајнијем броју, напротив, број регистрованих предузетника у претходним годинама значајно је већи од броја одјављених предузетника. Свакако, да су ове доприносијеле подстицајне мјере реализоване преко Одјељења за привреду, Завода за запошљавање РС – Биро Бијељина, , Одјека за ЛЕР и ЕИ, као и Развојне агенције Града Бијељина.

Током године Одјељењу за привреду поднијета су **2 захтјева за издавање увјерења** о подацима који се воде као службена евиденција овог органа, као и **142 увјерења** из области занатско-предузетничке делатности, чије је прибављање прописано Законом о општем управном поступку. Сва увјерења су издата у прописаном року.

У складу са одредбама Одлуке о радном времену угоститељских, занатско-предузетничких и трговинских објеката на подручју општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", бр. 21/11 и „Службени гласник Града Бијељина“, бр. 21/11, 11/14, 10/18 и 26/21), издато је **9 сагласности за продужено радно вријеме у угоститељским објектима**.

У складу са Правилником о дјелатностима које се сматрају старим и умјетничким занатима и домаћом радиности, у 2024. години, поднешено су 2 захтјева за стицање статуса, који су позитивно ријешени.

У складу са Правилником о условима за пружање угоститељских услуга у апартману, кући за одмор и соби за изнајмљивање („Службени гласник Републике Српске“, број: 85/10 и 62/18) издато је **58 рјешења за категоризацију**.

На управна акта која доноси ово Одјељење није поднесена ни једна жалба.

По основу прихода остварених од административне таксе на рјешења из области занатско-предузетничке дјелатности, укупно је наплаћено 25.740,00 КМ.

- Остали послови и активности Одјељења:

Настављена је континуирана сарадња кроз провођење активности на успостављању повољнијег привредног амбијента подстицањем развоја и јачања предузетништва и малих и средњих предузећа. Континуирано се прати реализација програмских задатака, одлука и закључака Скупштине Града који су у дјелокругу рада Одјељења за привреду.

Током извјештајног периода давана су мишљења на акта предузећа чији је оснивач Град, а које су у надлежности Одјељења за привреду (Туристичка организација Града Бијељина, Развојна агенција Града Бијељина, ЈУ Бања „Дворови“).

У складу са Законом о подстицајима у привреди Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 52/19 и 78/20) и Уредбом о регистру подстицаја у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 109/19) успостављен је Регистар подстицаја Републике Српске. У складу са наведеном законском регулативом Министарство привреде и предузетништва РС администрира Регистар подстицаја, а институције које додјељују подстицаје, како на републичком тако и на локалном нивоу, уносе податке из своје надлежности. С тим у вези један службеник овог одјељења задужен је за унос података и ажурирање истих.

У склопу реализације послова везаних за одржавање сертификата Града са повољним пословним окружењем – BFC, (Business Friendly Certification South East Europe – BFC SEE), који представља потврду да Градска управа Града Бијељина нуди инвеститорима услуге високог квалитета олакшавајући њихово пословање и да непрестано ради на побољшању пословног амбијента у локалној заједници, активности одјељења су усмјерене на ажурирање и припрему нове документације из своје надлежности, достављање информација о слободним локацијама за инвеститоре (ФИПА), пружање информација о свим врстама подстицаја у привреди, информације о пословању, информације заинтересованим привредницима за могућност улагања, повезивање привредника из исте дјелатности.

Припреман је значајан број разноврсних информација и одговора по захтјевима за слободан приступ информацијама, различитим захтјевима грађана, као и на упите посјетилаца званичне интернет странице Града. Привредницима су доступни Водичи за предузетнике, брошуре о Индустијским зонама, привредним потенцијалима, видео презентације на српском и енглеском језику, које се презентују и додјељују привредним делегацијама са циљем пружања информација о предностима и могућностима улагања у Бијељину.

Службеници Одељења су учествовали у раду комисија и других тијела које именује Скупштина Града и Градоначелник (комисија за јавне набавке, пописна комисија, Одбор за квалитет за увођење ИСО стандарда, комисија за праћење акције дезинсекције и дератизације, комисија за додјелу средстава подстицаја, радна група за провођење ФУК-а, техничко тијело за регистрацију административних поступака, Координационо тијело за праћење имплементације Стратегије развоја града, радна група за сертификацију Града БФЦ, итд.).

Током читавог извјештајног периода упућивани су различити дописи ресорним министарствима, осталим државним органима, организацијама и институцијама, предузећима, физичким лицима и слично, а односе се на пружење одговора из надлежности одјељења, доставу података и заједничке активности. Остваривана је сарадња и обављани послови од обостране користи са другим органима управе, правосудним органима, Полицијском управом Бијељина, Пореском управом РС, Управом за индиректно опорезивање, Заводом за запошљавање РС, Привредном комором регије Бијељина, АПИФ-ом, Подручном

Занатско предузетничком комором Бијељина. Прибављани су и прослеђивани подаци за Владу Републике Српске, ресорна Министарства, Републички завод за статистику, Управу за индиректно опорезивање, Полицијску управу Бијељина, Окружни привредни суд у Бијељини, Основни суд у Бијељини, Окружно тужилаштво итд. Такође, током читавог периода одељење је сарађивало са осталим организационим јединицама у оквиру Градске управе, упућивањем различитих предлога, мишљења, дописа, као и осталих интерних аката за Градоначелника и остале организационе јединице. По свим поменутих основама у посматраном периоду упућена су **322 дописа-акта**.

Градоначелник Града Бијељина донио је 31.03.2015. године рјешење о оснивању Савјета за заштиту потрошача економских услуга, као савјетодавно тијело Градске управе. Савјет је основан у циљу праћења стања, расправљања и давања мишљења и препорука Градској управи, а везано за права и обавезе потрошача економских услуга (за услуге снабдијевања топлотном енергијом, водом, одводом отпадних вода, одржавања чистоће и одвоза смећа и услуге градске пијаце), односно да осигура ефикасну заштиту потрошача. Предсједник Савјета је службеник Одјељења за привреду, а састанци се одржавају по потреби.

Током године, у сарадњи са Одсјеком за локални економски развој, реализоване су активности у оквиру заједничких пројеката.

У склопу активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контроле, извршена је идентификација пословних процеса у овој организационој јединици и сачињена је Анализа ризика у процесу управног рјешавања одјељења.

Од осталих послова и активности важно је поменути:

- праћење реализације Програма коришћења подстицајних средстава за развој предузетништва – самозапошљавање за 2023. годину (рад комисије у вези намјенског утрошка средстава додијељених по снову Јавног позива за додјелу подстицајних средстава у функцији самозапошљавања предузетника);
- Контрола намјенског утрошка средстава додијељених по снову Јавног позива за додјелу подстицајних средстава у функцији самозапошљавања предузетника у 2022.години (рад комисије);
- учешће у радној групи за израду Стратегије развоја града Бијељина за период 2024-2030.година;
- активности на припреми оснивања Слободне зоне у Бијељини (покретање јавне набавке, израда студије за оснивање слободне зоне, презентација члановима Привредног савјета Града Бијељина);
- информисање привредника о јавним позивима;
- прикупљање и обрада података из Извјештаја предузећа са страним капиталом која послују на подручју Града Бијељина о реализованим страним инвестицијама у 2024.години, као и достава попуњених упитника Министарству привреде и предузетништва;
- праћење макроекономских показатеља привреде;
- израда Анализе стања привреде Града Бијељина у 2023.години;
- Припрема Одлуке о висини боравишне таксе на подручју Града Бијељина;
- Одговори на достављене Иницијативе Привредог савјета Града Бијељина;
- реализација активности Министарства управе и локалне самоуправе за Анализу правног оквира (упитници за јавна предузећа);
- анкетирање привредника у вези потреба за радном снагом;

- Учешће у активностима „Дан отворених врата“;
- колегијуми градоначелника; радни састанци са представницима осталих организационих јединица и буџетским корисницима;
- реализација Јавног позива за додјелу подстицајних средстава у функцији samozapošljavanja предузетника у 2024. години;
- спровођење интерне провјере СУК-а;
- сређивање и ажурирање документације Система управљања квалитетом;
- рад у комисији за додјелу и контролу утрошка подстицајних средстава у Развојној агенцији Града Бијељина;
- праћење извјештавања буџетских корисника и других привредних субјеката о утрошку додијељених буџетских средстава;
- припрема и давање изјава за медије; припрема података за званичну интернет страницу града; контакти са привредницима;
- ажурирање документације сертификата BFC;
- израда Одлука о радном времену за вријеме трајања републичких празника;
- мишљења на акта буџетских корисника;
- ажурирање и сређивање података из АПИФ-а о финансијском пословању привреде, предузетника и других правних лица који послују на подручју Града Бијељина;
- анализа активности и разматрање резултата управљања ризицима у Одјељењу за привреду у периоду 01.01. до 30.09.2024. године;
- припрема документације за интерни и екстерни аудит у Одјељењу за привреду; Реализација интерног и екстерног аудита;
- присуство јавним расправама нацрта закона, округлом столу, сајму привреде, сајму пољопривреде, сајму туризма; Сајму и промоцији дефицитарних занимања, манифестацији „Митровдански вашар“;
- предлог привредних субјеката за додјелу награда и признања поводом Дана Републике; припрема организовања пријема за привреднике поводом Дана Републике; итд.

2.4. Образложење неизвршених послова из Плана рада, Стратегије развоја и других програмских докумената

Сви послови који су предвиђени Планом рада одјељења, годишњим Планом имплементације Стратегије развоја града, као и другим програмским документима су реализовани професионално и квалитетно, осим израде идејног рјешења за изградњу Сајамског центра.

2.5. Закључци и препоруке

На основу наведеног може се закључити да је Одјељење за привреду током 2024. године успјешно је реализовало постављене циљеве и задатке.

У циљу даљег побољшања успјешности у функционисању Одјељења за привреду у наредном периоду потребно је:

- наставити са пружањем квалитетних услуга грађанима, правним и другим субјектима уз ефикасност у раду и оптимално коришћење повјерених ресурса;
- повећати буџетска средства за финансијску подршку привредним субјектима;
- уложити максималне напоре у циљу реализације послова и активности које су зацртане Планом рада одјељења и другим планским документима;

- обезбиједити канцеларијски простор са још двије канцеларије;
- извршити набавку још 3 рачунара и извршити занављање 4 постојећа рачунара.

3. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

3.1. Увод

Извјештај о раду Одјељења за пољопривреду у 2024. години садржи реализацију послова и радних задатака који су утврђени Програмом рада Скупштине Града, Планом рада Градоначелника и Планом рада овог одељења за 2024. годину, као и друге послове који су извршавани, а нису обухваћени тим програмима пошто се за њихову реализацију накнадно указала потреба. Извршавање послова усаглашено је са стратешким циљевима из документа Стратегија развоја Града Бијељина до 2023. године, којом је дефинисан секторски развојни план из области локалног економског развоја за чију реализацију и надзор је надлежно Одељење за пољопривреду. Током извјештајног периода разматрана су и бројна остала питања и изналажене могућности за рјешења актуелних проблема у пословању привредних субјеката и пољопривредних произвођача.

Дјелокруг рада Одјељења за пољопривреду које обавља управне и стручне послове из области пољопривреде, водопривреде и шумарства а који су законом и другим прописима у надлежности локалне самоуправе, утврђен је Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина. У складу са наведеним, у одјељењу се обављају следећи послови: управни и стручни послови из надлежности јединице локалне самоуправе који се односе на: студијске и аналитичке послове из области пољопривреде (прехранбена индустрија, снабдијевање репроматеријалом, пољопривреда, шумарство, водопривреда), планирање развоја, развој пољопривредне производње, комасације и заштите пољопривредног земљишта, сточарства, воћарства, мини фарми, организовања пољопривредника, лова, риболова, као и друге послове који се посебним актима стави у дјелокруг рада.

3.2. Сажетак извјештаја

Најзначајнији послови на којима су били ангажовани запослени у одјељењу односе се на: рјешавање у управном поступку по захтјевима странака који се односе на област пољопривреде, водопривреде, развој пољопривредне производње, активности око ресертификације ВФС – Град са повољним пословним окружењем, као и на реализацију актуелне Стратегије развоја Града и Ревизије Стратегије развоја Града Бијељина.

Анализирајући резултате рада у извјештајном периоду дошли смо до закључка да су корисници наших услуга веома задовољни њиховом реализацијом, с обзиром да није било приговора нити притужби иако су измјене и допуне Закона о пољопривредном земљишту које су ступиле на снагу у јулу 2019. године донијеле проблеме код издавања Одобрења за грађење и Пољопривредних сагласности. У 2024. години није било упућених жалби другостепеном органу.

3.3. Преглед извршених послова

Локални економски развој дефинисан Стратегијом развоја Града Бијељина предвиђа активности везане за обезбеђивање финансијске подршке.

Реализација стратешких циљева из области пољопривреде у надлежности је Аграрног фонда у сарадњи са одјељењем. Укупан износ расположивих средстава предвиђених буџетом

за 2024. годину, која се усмјеравају кроз подстицаје за пољопривредну производњу су 2.600.000,00 KM односно 2.400.000,00 KM. Одјељење је на основу стања средстава на ставци издавало налоге за плаћање Аграрном фонду Града Бијељина. Аграрни фонд града Бијељина је са 31.12.2024. године извршио исплату у износу од 65.076,47 KM, док ће остала средства у износу од 2.334.923,53 исплатити у 2025. години. Укупан буџет за подстицај преко Аграрног фонда износи 2.400.000,00 KM. Подршка пластеничкој производњи и наводњавању, подршка подизању нових засада воћа, подршка сточарству, трошкови камата на ИРБ средства су умањена за исплату за 10 % у односу како је предвиђено Правилником о начину и условима подршке у пољопривредној производњи за 2024. годину („Службени ласник Града Бијељина“, број:13/24 и 23/24). Средства за вандредне и непредвиђене ситуације су умањена за 62,6 %, подршка организованом откупу пшенице род 2024. године је умањен износ за исплату за 57,10 % у односу како је предвиђено Правилником.

Средства су распоређена на основу Програма кориштења средстава за подршку пољопривредној производњи за 2024. годину, који је усвојила Скупштина Града Бијељина, а која ће се пласирати преко Аграрног фонда града Бијељина. Реализација циљева из стратегије, подразумјевала је пројекте у вриједности од 1.560.000,00 KM буџетских средстава. Захтјеви који су поднијети за подршку пољопривредној производњи у 2024. години су обрађени и биће исплаћени у 2025. години.

Информације, извјештаји и анализе предвиђени Планом и Програмом рада Скупштине Града и Одељења за пољопривреду:

1. Извјештај о раду Одељења за пољопривреду за 2023. годину.
2. Извјештај о реализацији закључака Скупштине Града Бијељина у 2023. години.
3. Извјештај о реализацији плана рада Одјељења за 2023. годину,
4. Информација о реализацији јесење сјетве у 2023. години и припремама за прољетну сјетву 2024. године,
5. Извјештаји о реализацији плана рада мјесечни и квартални,
6. Анализа извјештаја о пословању правних субјеката за 2023. годину чији је оснивач Град, а које су у надлежности Одјељења за пољопривреду (Аграрни фонд Града Бијељина, ЈП "Воде" Бијељина),
7. Информација о реализацији прољетне сјетве у 2024. години и припреме за жетву стрних жита,
8. Информација о реализацији жетве стрних жита и припремама за јесењу сјетву у 2024. години,
9. Предлог за израду Одлуке о буџету за наредну буџетску годину за кориснике који су у надлежности Одјељења за пољопривреду,
10. Са одјељењем за СКП урађен Извјештај заједничке комуналне потрошње за 2023. годину.

Планови и програми одјељења:

1. План рада Одјељења за пољопривреду за 2024. годину,
2. План јавних набавки за потребе Одјељења за пољопривреду као и измјене истог,
3. Планови замјене одсутних запослених радника у Одељењу за пољопривреду (01.01. – 30.06. 2024. и 01.07. – 31.12.2024.),
4. План едукација запослених у Одељењу за пољопривреду,
5. План финансијских средстава Одјељења за буџетску 2024. годину - ребаланс,
6. План систематске превентивне дезинсекције и дератизације за подручје Града Бијељина за 2024. годину,

7. Програм коришћења средстава прикупљених на основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљене закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике Српске у 2024. години,
6. Програм додјеле бесповратних средстава за суфинансирање куповине сеоске кућа са окућницима на територији града Бијељина за 2024. годину,
8. Програма заједничке комуналне потрошње за 2024. годину,
9. Програм коришћења средстава прикупљених од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2024. години,
10. Одлука о програму коришћења средстава за подстицај пољопривредне производње у 2024. години,
11. План финансијских средстава Одјељења за буџетску 2025. годину,
12. Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју Града Бијељина за 2024. годину,
13. Програм мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације за подручје Града Бијељина за 2024. годину,

Управни поступак у надлежности Одјељења за пољопривреду

Током 2024. године запримљено је и рјешено укупно **547 захтјева** из области пољопривреде и водопривреде (запримљено је 173 захтјева више у односу на претходну годину).

Рјешења о промјени намјене пољопривредног земљишта ради претварања у грађевинско доносе се на основу одредби Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", бр. 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 58/19, 119/21, 106/22), приликом чијег издавања се утврђује накнада за промјену намјене земљишта за коју се такође издаје рјешење. У посматраном периоду издато је 253 рјешења, што је за 79 више него претходне године. Расподјела накнаде за претварање пољопривредног земљишта утврђена је у односу према коме 70% средстава припада локалној управи и 30% Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде РС. По том основу укупно **наплаћена накнада која припада буџету града у 2024.години износила је 629.383,77 КМ** (за 353.441,06 КМ више него претходне године). Управни поступак за промјену намјене пољопривредног земљишта води један извршилац.

Прибављање водне сагласности и дозволе су услов за добијање употребне дозволе за пословне објекте и доносе се у складу са одредбама Закона о водама ("Службени гласник РС", бр. 50/06, 92/09, 121/12, 74/17). У извјештајном периоду издато је 294 рјешења из ове области (176 сагласности и 118 дозволе), што је за 94 рјешење више у односу на претходну годину. На поменутих пословима ангажован је један извршилац.

Одјељењу за пољопривреду упућена су 40 захтјева за издавање увјерења на основу утврђивања чињеница и на основу службене евиденције, који су подносиоцима потребни ради доказивања статуса пољопривредника, односно бављења пољопривредном дјелатношћу (за набавку пољопривредне механизације, регулисање кредита, добијања виза, регулисања ПДВ-а и сл.). Захтјеви се рјешавају у року од једног дана. На поменутих пословима ангажован је један обрађивач.

У наредном табеларном прегледу приказани су упоредни показатељи о броју предмета у оквиру провођења управног поступка у области пољопривреде.

УПРАВНА АКТА ИЗ ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ	2023. ГОДИНА	2024. ГОДИНА
Рјешења о промјени намјене пољопривредног земљишта	174	253
Водне сагласности и водне дозволе	200	294
Укупно	374	547

На донешена управна акта из надлежности Одјељења за пољопривреду није било упућених жалби другостепеном органу.

- Остали послови и активности Одјељења:

И током 2024.године настављена је континуирана сарадња кроз провођење активности на успостављању повољнијег привредног амбијента подстицањем развоја, јачања и унапређењу пољопривредне производње и ревитализацији руралних подручја. Континуирано се прати реализација програмских задатака, одлука и закључака Скупштине Града који су у дјелокругу рада Одјељења за пољопривреду.

Припреман је значајан број разноврсних информација и одговора по захтјевима за слободан приступ информацијама, различитим захтјевима грађана, као и на упите посјетилаца званичне интернет странице Града. За потребе израде информација из области пољопривреде службеници су вршили прикупљање неопходних података.

Странкама које подносе захтјеве за издавање пољоприведне сагласности вршен је обрачун накнаде као и објашњења о потребној документацији за подношење захтјева и правима подносиоца захтјева.

Редовно израђивани мјесечни и квартални Извјештаји о реализацији плана рада и достављани надлежној служби.

Одјељење је крајем 2024. године урадило Налог и тендерску документацију и покренуло јавну набавку „Хигијеничарска служба на подручју града Бијељина у 2025., 2026. и 2027. години“. Наведена набавка би требала бити окончана почетком 2025. године.

На основу оквирних споразума издати су налози за додјелу појединачних уговора за услуге „Хигијеничарска служба на подручју града Бијељина у 2024. години и вршење „Дезинсекција на подручју града Бијељина у 2024. години. Наведене услуге су реализоване, а да је услуга дезинсекције успјешно реализован потврђено је од стране ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске, који је по Закону једини овлашћен за праћење реализације.

У оквиру јавних набавки које су у надлежности Одјељења за пољопривреду покренута је и окончана набавка „Вршење дератизација на подручју града Бијељина у 2024. години“. Дератизација је успјешно завршена, а за успјешност је доставио Извјештај ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске. Такође је покренута и окончана набавка „Подршка пословања кроз агробизнис“.

Континуирана сарадња са УНДП БиХ и ФАО за БиХ.

Службеници су радили у комисијама: за годишњи попис, Комисијама за јавне набавке, Комисији за процјену штете настеле услјед пожара на пољопривредним објектима

(сачињено 126 процјена), Комисији за вансудско поравнање услед уједа паса луталица (обрађено 79 захтјева, што је за 29 захтјева више него у претходној години), Комисији за контролу и надзор над вршењем дезинсекције на подручју града Бијељина у 2024. години (три службеника), Комисија за контролу и надзор вршења дератизације на подручју града Бијељина у 2024. години (три службеника), Комисији за попис објеката и сталних средстава у фази прибављања, Комисија за попис постројења и опреме и нематеријалне имовине, Комисији за контролу испуњености услова за продужење уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике, Комисија за оцјену и контролу реализације пројеката "Суфинансирање куповине сеоских домаћинстава" у 2024. години, Комисија за додјелу подстицајних средстава у функцији самозапошљавања, Комисија за избор директора ад "Водовод и канализација", Комисија за процјену глобалне штете настале на пољопривредним усјевима услед дуготрајне суше на подручју Бијељине (четири службеника), Комисја АФ за утврђивање стања на терену по захтјевима предатим у 2024. години и испуњености услова за остваривање подстицаја.

Одјељење је учествовало у припреми Одлуке за суфинансирање куповине сеоских кућа, Припремљен и објављен Јавни позив за суфинансирање куповине сеоске куће и окућнице на сеоском подручју.

На основу Одлуке и Јавног позива за суфинансирање куповине сеоских домаћинстава Комисије је изашла на терен ради утврђивања правог стања и тачности достављених података.

Одржан састанак са представницима Пољопривредне и медицинске школе везано за њихове пројекте и начин финансирања.

Одржани су састанци са представницима удружења пољопривредника и задруга о предлогу Програма расподеле средстава за подстицај пољопривредне производње и 2024. години као и за Правилник о начину и условима подстицаја у пољопривредној производњи за 2024. годину.

Службеници су прикупљали потребне податке од пољопривредних произвођача који су претрпели штету од олујног невремена који су били потребни за исплату штете истим.

Одјељења је учествовао у организацији и реализацији фестивала „Знањем, пјесмом и игром кроз Семберију“.

Одјељење је учествовало у организацији и одржавању IV сајма цвијећа у Бијељини.

Одјељење је активно учествовало на јавној расправи нацрта Закона о ловству и доставило примједбе на исти које су дјелимично уважене.

Одјељење је активно учествовало и на расправи о Правилнику о биосигурносним мјерама на фармама свиња у циљу спречавања појаве и ширења заразних болести.

Одржано више састанака са представницима МПШИВ – Ресор за пружање стручних услуга у пољопривреди. Теме су биле различите од стања усјева до проблема са временским непогодама.

Одјељење је учествовало на јавној расправи на Правилник о подстицајима у 2024. години и Правилник о биосигуросним мјерама у организацији МПШВ у Привредној комори Бијељина.

Одржано више састанака са пољопривредним произвођачима који су претрпјели штету од АКС-а, на тему исплате средстава од стране МПШВ, као и припреме колективне тужбе за неисплаћена средства и достављање Закључака са састанака МПШВ.

Организовани састанци са млинарима, организаторима откупа и удружењима пољопривредних произвођача на тему цијене пшенице род 2024. година.

Представници Одјељења су присуствовали састанку ПКРС у Бања Луци на ком су присуствовала удружења пољопривредника, откупљивачи пшенице и преставници МПШВ, а тема је била опкуп пшенице рода 2024. године.

Одјељење је организовало више састанака са представницима удружења пољопривредних произвођача, МПШВ, МТТ, МСТЕО БиХ, а на једном су учествовали и млинопрерађивача када се расправљало о откупу пшенице и откупној цијени пшенице, док је на другим расправљано о стању у пољопривреди.

Одјељење је организовало одржавање округлог стола на тему сузбијања комараца.

Одјељење је дало предлоге произвођача за награде поводом дана Републике Српске.

Одјељење је учествовало у припреми приједлога пројекта „Регенеративна пољопривреда“ са представницима Пољопривредног факултета, Универзитета у Новом Саду.

Одржано више састанака са представницима ЈП „Воде“ везано за рад и функционисање преузећа као и планирање средстава за ребаланс буџета за 2024. годину и предлог буџета за 2025. Годину.

Учествовало се и у организацији "Пантелинских дана" у оквиру њих организовани су и "Дани меда".

Представници Одјељења су учествовали у раду Организационог одбора за одржавање сајма пољопривред "Интерагро 2024", као и у организацији и одржавању манифестације "Митровдански вашар", и учествовали на истим.

Сарадња са Аграрним фондом Града Бијељина везано за израду Програма коришћења средстава за подстицај пољопривредне производње у 2024. години, као и Правилника о подстицајима за 2024. годину, зати израда извјештаја о реализацији стартешких циљева, измјене Правилника о начину и условима подстицаја у пољопривредној производњи за 2023. и 2024. годину, динамика исплате подстицаја.

Одржани су састанци са удружењима: "Села Семберије и Мајевице", "Коњички клуб", Удружење пчелара "Сенберија", а теме су биле стање у пољопривреди, коњичком спорту као и у производњи меда и одржавање разних манифестација.

Службеници Одјељења су извршили обилазак терена који је био захваћен градом ради процјене штете на захваћеном подручју.

Сарадња са МПШИВ везано за продужење Уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике као и за Анекс уговора.

Свим закупцима пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, достављена обавјештења о измирењу обавеза за закуп.

Рад у радној групи за припрему буџета за 2025. годину, и припрему ребаланса за 2024. годину.

Извршена припрема неопходне документације за интерни и екстерни аудит.

Израда и прослеђивање Одјељењу за финансије налога за плаћање.

Дато мишљење Аграрном фонду на прдлог Програма коришћења средстав за подстицај пољопривредне производње у 2024. години.

Дата сагласност АФ на предлог Правилника о подтицајима у 2024. години.

Дати одговори на одборничка питања и иницијативе.

Унос података у извјештај МПШВ о наплаћеној накнади за промјену намјене пољопривредног земљишта и достављање истих физички и електронски.

Урађен Трогодишњи индикативни финансијски план имплементације Стратегије развоја Града Бијељина и достављен ЛЕР-у.

Континуирано ажурирање листи интерне и екстерне документације.

Праћење реализације уговора ЈН који су из надлежности одјељења.

Службеници Одјељења за пољопривреду су у континуитету пратили све радове у пољопривреди почев од прољећних радова преко жетве ранох и касних усјева, припремама за сјетву и на крају јесењих радова.

Израђен предлог буџета Одјељења за 2025. годину као и предлог ребаланса буџета за 2024. годину и достављено Одјељењу за финансије.

Израда годишњег извјештаја за закуп пољопривредног земљишта у својини РС и достављен Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Израда и прослеђивање налога за плаћање.

По захтјеву Комисије за контролу и надзор дезинсекције упућени су захтјеви и узорци за контролу пестицида за третирање одраслих комараца и то: Заводу за биоциде у Београду и Институту за воде у Бијељини који су акредитовани за контролу и анализи пестицида.

Сарадња са Хигијеничарском службом везано да доставу пријава о псима луталицама по пријави грађана.

Рад у Комисији за пољопривреду и село.

У оквиру реферата контролни асистент матичар у области селекције и репродукције домаћих животиња сачињене су 168 пријава за тов свиња и јунади, 201 захтјев за тов, 119 захтјева за разне подстицаје, пријава пчелињих друштава за 211 корисника за укупно 10939 пчелињих друштава, издато седам увјерења за удружења и задруге.

У периоду од 01.01. до 15.05.2019. године службеници су свакодневно помагали пољопривредним проувођачима код попуњавања образаца о начину коришћења пољопривредног земљишта за АПИФ као и образаца пријаве доприноса за ПУ, као и давање ифосрмација везаних за наведене пријаве, као и попуњавање образаца за произвођаче који нису у стању да исте попуне, као и пријава за подстицај за пшеницу.

Службеници су помагали пољопривредним произвођачима да попуне и предају Захтјеве за остваривање подстицаја за сјетву сјеменске пшенице.

У току издавања Захтјева за регресирано дизел гориво службеници су свакодневно путем телефона и електронски комуницирали са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде ради рјешавања проблема пољопривредних произвођача којим није одобрено наведено гориво. Такође у наведеном периоду вршена је преписка са Агенцијом за аграрна плаћања везано за новорегистрована пољопривредна газдинства ради остваривања права на подстицаје.

Представници Одјељења за пољопривреду који су именовани у Комисију за рјешавање захтјева грађана за накнаду штете настале услед уједа паса луталица, обезбјеђивали су логистику за рад Комисије као и пријем Захтјева, израду Закључака и друге неопходне полове.

Службеници су учествовали на презентацији „Изазово пољопривредне производње у 2024. години“ на Пољопривредном факултету Универзитета Бијељина.

Одјељење је учествовало на састанку са ФАО организацијом у БиХ везано за проблеме деградације пољопривредног земљишта.

У оквиру Програма посјета мјесним заједницама Одјељење је узело активно учешће у истом.

Службеници Одјељења за пољопривреду су активно учествовали у припреми израде Стратегије развоја града.

Одјељење је активно учествовало у јавној расправи и презентацији реконструкције и санације ГОК од ушћа у Саву до МОК-а.

Два службеника присуствовали едукацији на тему „Како повећати приход у пољопривреди“ у Новом Саду.

Службеници су учествовали на едукацији на тему „Интегрална заштита биља“, затим на Радионици „Јачање националних и локалних капацитета за имплементацију ЛДН циља.

Службеници су присуствовали презентацији „Дани уљарица“ у Брчком.

Учествовали су на радионици Пољопривредни потенцијал БиХ – да ли се можемо одупријети увозној храни.

Један службеник је присуствовао састанку са Теле Груп презентација дигиталних програма.

Посјета радионици „Убрзавање агроеколошке транзиције пољопривредних система“ у Добоју.

Службеници су учествовали на едукацији „План управљања животном средином и социјалним питањима“ Програм интегрисаног развоја коридора ријеке Саве и Дрине.

Службеници су учествовали у акцији „Април мјесец чистоће“.

Службеници су учествовали на трибини „Наша борба за наша природна добра“.

Два службеника учествовала на Конференцији о регионалном развоју одржаној у Власеници.

Службеници су посјетили 16 међународни сајам пољопривреде, привреде и туризма „Дани малине Братунац 2024“.

Извршена је посјета ЛУ „Семберија“ Бијељина, информација о току ловне сезоне.

Службеници су учествовали на редовној обуци из противпожарне заштите и полагали тест из наведене области.

Службеници су учествовали на обуци из јавних набавки.

Службеници су учествовали на панел дискусији о рударењу литијума.

Два службеника су учествовала на радионици „Изазови климатских промјена, могућности прилагођавања у пољопривреди“.

Три службеника су присуствовала предавањима на тему „Модел развоја пољопривреде кроз менаџерско и економско јачање жена и њихових организација“.

Два службеника учествовала на едукацији у Палама на тему „Подршка успостављању платформе за смањење ризика од катастрофа“.

Извршене су посјете локалним заједницама Лесковац, Куманово, као и Привредним коморама јабланичког и пчињњског округа.

Стручној служби Скупштине редовно достављени материјали за сједнице (програми, планови, информације, правилници) који су били на дневном реду за усвајање.

Са представницима ИТ обезбеђено издавање Захтјева за регресирано дизел гориво.

Организован одлазак пољопривредних произвођача на пољопривредни сајам у Нови Сад (осам аутобуса).

Координисање Комисија за надзор и контролу вршења дезинсекције и дератизације на подручју града Бијељина.

Због проблема паса луталица у гаду, један службеник је радио на лоцирању истих и пријављивао Хигијеничарској служби за уклањање.

Одјељење је логистички учествовало у испуњавању услова за додјелу сертификата за заштиту географског поријекла купуса, те организовало додјелу истог.

Одјељење је одржало састанак са Комисије за процјену глобалне штете настале на пољопривредним усјевима услед дуготрајне суше на подручју Бијељине, на коме је представљен плериминарни са предложеним мјерама и закључцима, као и презентацију коначног извјештаја.

У Одјељењу је успјешно проведен интерни и екстерни аудит.

Одјељење је дало предлоге произвођача за награде поводом дана Републике Српске.

Службеници су присуствовали „Дану поља стрних жита“, као и „дану поља кукуруза и соје“ које је организовало МПШИБ – Ресор за пружање стручних услуга у пољопривреди.

Службеници Одјељења су на терену и у контактима са привредницима пратили реализацију прољећне у јесење сјетве као и припреме за жетву.

Прикупљени подаци везано за управно рјешавање и достављени Q менаџеру.

Извршена категоризација добављача и достављена ЈН.

Службеници су континуирано пратили све радове у пољопривреди изласком на терен и посјетма привредним друштвима и појединцима од којих су прикупљани подаци за израду информација и других неопходних аката.

Одговори на захтјеве странака, институција, организација, предузећа, државних органа и организација, разни екстерни дописи, по овим основама, сачињена су 197 дописа. Такође, током читавог периода одељење је сарађивало са осталим одељењима, одсјецима и службама у оквиру Градске управе, упућивањем различитих предлога и мишљења и дописа за Градоначелника и остале организационе јединице. По овим основама упућено је 219 дописа-акта.

Пријем фактура, обрада истих и прослеђивање.

Пружање стручне помоћи и савјета из надлежности Одјељења (свакодневно).

Провођење задатака и активности дефинисаних Стратегијом развоја Града Бијељина до 2024. године, а које су у надлежности Одјељења.

Сарадња са медијима путем давања изјава и одржавања конференција за штампу.

Информације о актуелним догађајима из дјелокруга рада Одјељења потребних за WEB страницу града.

Обрачун накнада за претварање пољопривредног земљишта са објашњењима о потребној документацији за подношење захтјева за претварање пољопривредног земљишта и правима подносилаца захтјева.

Давање информација странкама о додјели бесповратних средстава за суфинансирање куповине сеоских кућа са окућницом на територији Града Бијељина за 2024. годину.

Редовно присуствовање састанцима колегијума.

Редовно учешће на припремним састанцима за одржавање Скупштине Града.

Електронско и физичко архивирање предмета.

Контрола рјешења донешених у управном поступку.

Праћење „Систем 48“.

Вођење записника са одржаних састанака.

Неопходно је истаћи да је по налогу МПШИВ у 2024. години као додатни послови издато 1254 Зхтијева за регресирано дизел гориво.

Због проблема са појавом АКС-а према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде упућено 7 Захтјева са процјеном штете за исплату накнаде за еутанизиране свиње. Документација уз захтјеве је скенирана, а подаци унешени у табеле и достављени МПШИВ, о броју еутанизираних животиња.

3.4. Образложење неизвршених послова из Плана рада, Стратегије развоја и других програмских докумената

Реализација стратешких циљева из области пољопривреде подразумијевала је и планирала пројекте у вриједности од 2.400.000,00 КМ из буџета Града. Део је реализован у 2024. години а део ће се реализовати у 2025. години. Захтјеви који су поднијети за подстицај пољопривредне производње у 2024. години су обрађени и биће исплаћени у 2025. године. Налози за плаћање за Аграрни фонд издати су у складу са расположивим средствима и достављани Одјељењу за финансије на плаћање.

3.5. Закључци и препоруке

У циљу даљег побољшања успјешности у функционисању Одјељења за пољопривреду, у наредном периоду потребно је да:

- наставити са пружањем квалитетних услуга грађанима, правним и другим субјектима уз ефикасност у раду и оптимално коришћење повјерених ресурса;
- уложити максималне напоре у циљу реализације послова и активности које су зацртане Плановима рада одјељења;
- обезбједити едукацију службеника како би могли одговорити новим изазовима које ће бити у наредном периоду;
- Обезбедити адекватну ИТ опрему.

4. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

4.1. Увод

Одјељење за просторно уређење врши стручне и управне послове из надлежности Града који се односе на: припрему просторно-планске документације, развојних планова, издавање локацијских услова и грађевинских дозвола, вршење техничког прегледа и издавање употребних дозвола, контролу инвестиционо-техничке документације, легализацију бесправно изграђених објеката, као и друге послове повјерене у надлежност овог одјељења посебним актом.

У Одјељењу су, према систематизацији, формирана три одсјека, и то: Одсјек за урбанизам и документацију, Одсјек за грађевинске и употребне дозволе и Одсјек за легализацију.

У Одсјеку за урбанизам и документацију обављају се стручни и управни послови из надлежности Одјељења, и то:

- припрема и доношење просторно-планске документације и развојних планова,
- давање обавјештења грађанима о могућностима градње на појединим локацијама у складу са усвојеним плановима (изводи из планова),
- вођење поступка до одлучивања по захтјеву за издавање локацијских услова и других аката из надлежности одсјека,
- израда записника о теренском увиђају, исколчењу објеката и усклађености ископа и темеља са записником о исколчењу,
- припремање градских одлука из области урбанизма и грађења (из надлежности одсјека),
- вођење и ажурирање ГИС-а,
- пружање странкама обавјештења из дјелокруга рада одсјека као и остали послови који се појаве у његовом раду.

У Одсјеку за грађевинске и употребне дозволе обављају се стручни и управни послови из надлежности Одјељења, и то:

- спровођење комплетног управно-правног поступка који се води по захтјевима странака за издавање грађевинских и употребних дозвола,
- припрема рјешења о грађевинској и употребној дозволи, као и доношење рјешења о одбијању захтјева за издавање локацијских услова, рјешења о отклањању недостатака у поступку до издавања употребне дозволе, као и рјешења о рушењу објеката,
- издавање увјерења о чињеницама о којима постоји службена евиденција у одсјеку, пружање обавјештења из дјелокруга рада одсјека,
- припрема градских одлука из области урбанизма и грађења (из надлежности одсјека) као и остали послови који се појаве у његовом раду.

У Одсјеку за легализацију обављају се стручни и управни послови из надлежности Одјељења, и то:

- спровођење управно-правног поступка који се води по захтјевима странака за легализацију објеката, односно, дијелова објеката, који су започети или реконструисани без грађевинске дозволе, као и објеката изграђених на основу грађевинске дозволе, на којима је приликом грађења одступљено од грађевинске дозволе и главног пројекта,
- припрема накнадних локацијских услова, рјешења о грађевинској и употребној дозволи и других аката из надлежности одсјека,
- издавање увјерења о чињеницама о којима постоји службена евиденција у одсјеку, пружање обавјештења из дјелокруга рада одсјека,
- припрема градских одлука из области урбанизма и грађења (из надлежности одсјека) као и остали послови који се појаве у његовом раду.

4.2. Сажетак извјештаја

Кључни послови Одјељења за просторно уређење извршени у 2024. години су:

Одлуке Скупштине града у погледу просторно-планске документације:

1. Усвојен Регулациони план „Агро-тржни центар“ у Бијељини,
2. Усвојен Регулациони план „Индустријска зона 4“ у Бијељини,

Доношењем горе наведених одлука Одјељење за просторно уређење је допринјело да Град извршава своју надлежност у области урбанистичког планирања и грађења.

4.3. Преглед извршених послова

Преглед извршених послова у Одсјеку за грађевинске и употребне дозволе

Грађевинска дозвола		
Број поднесених захтјева	Број издатих грађевинских дозвола	Број пренесених захтјева у 2025. годину
240	243 (25 из претходних година)	22
Употребна дозвола		
Број поднесених захтјева	Број издатих употребних дозвола	Број пренесених захтјева у 2025. годину
75	67 (19 из претходних година)	27
Рјешење о уклањању објекта		
Број поднесених захтјева	Број издатих рјешења	Број пренесених захтјева у 2025. годину
36	35	1

Од укупног броја издатих грађевинских дозвола 68 је издато за изградњу индивидуалних стамбених објеката, 24 за изградњу вишепородичних објеката, 35 за изградњу пословних објеката, 76 соларне електране и 40 за изградњу осталих објеката (ограде, трафостанице, инфраструктура, базне станице за мобилну телефонију и сл.).

Изражено у процентима, 27,98% издатих грађевинских дозвола односи се на изградњу индивидуалних стамбених објеката, 14,40% односи се на пословне објекте, 9,88% односи се на вишепородичне стамбене објекте, 31,28% односи се на соларне електране, а 16,46% односи се на остале објекте (ограде, трафостанице, инфраструктура и сл.).

Од 35 издате грађевинске дозволе за изградњу пословних објеката, 21 је издато на име физичких лица (предузетника), а 14 на име правних лица.

Просјечан број потребних дана за добијање грађевинске дозволе јесте 40 дана (период од подношења захтјева до издавања грађевинске дозволе).

У 85% издатих грађевинских дозвола иста је издата истог дана када је инвеститор доставио цјелокупну документацију или најкасније два дана након тога. Наведени временски период је видљив из списка издатих грађевинских дозвола који садржи датум подношења захтјева, датум комплетирања захтјева и датум издавања грађевинске дозволе. Законски рок за издавање грађевинске дозволе је 15 дана од пријема прописане документације.

У Одсјеку за урбанизам и документацију у 2024. години поднесено је 508 захтјева за издавање локацијских услова, а ријешено је 291 захтјев, а издато је 309 локацијских услова (укупно са предметима из претходних година), 51 обавјештење о могућностима градње, 59 записника о исколчавању објеката и 44 записника о провјери усклађености ископа темеља са записником о исколчавању објекта.

У Одсјеку за легализацију у погледу управног рјешавања правоснажно је окончано 1032 поступака. Поред тога издато је 384 увјерења о чињеницама о којима службену евиденцију води овај орган.

Одлуке Скупштине града у погледу докумената просторног уређења

1. Одлука о усвајању Регулационог плана „Агро-тржни центар“ у Бијељини,
2. Одлука о усвајању Регулационог плана „Индустријска зона 4“ у Бијељини

Трошкови извршења послова

За усвајање докумената просторног уређења потрошено је 90.120,44 КМ из буџета Града.

Анализа извршених послова

У поглед просторно-планске документације донесене су одлуке о усвајању регулационих планова Агро-тржни центар и Индустријска зона 4.

Одсјек за грађевинске и употребне дозволе је од планираних 120 издатих грађевинских дозвола издао 243, од планираних 60 издатих употребних дозвола издао 67.

Поређења ради са 2022. и 2023. годином, број поднесених захтјева за грађевинску дозволу је већи за 101, односно 76, а број издатих грађевинских дозвола је већи за 110, односно 78.

У погледу намјене објеката број издатих дозвола за индивидуално стамбене је 2023. и 2024. године био већи за 10 у односу на претходну годину, за пословне објекте скоро па исти број, просјечно 36, за вишепородичне стамбене објекте такође скоро па исти број, просјечно 24, док је значајније повећан број издатих дозвола за остале објекте (највише за соларне електране и трафостанице).

Ако се погледа трогодишњи период примјетно је повећање како броја захтјева за издавање грађевинских дозвола тако и броја издатих грађевинских дозвола. Из извршене анализе проистиче закључак да је овај повећан број резултат у великој мјери заинтересованости физичких и правних лица за градњу соларних електрана за чију градњу се од државе добијају подстицаји. У прошлој години за ове објекте издато је 76 дозвола (31,28% од укупног броја) што је и највише по намјени објеката. Градња индивидуалних стамбених објеката има примјетан раст, док су пословни објекти и вишепородични стамбени објекти на истом броју.

Одсјек за урбанизам и документацију је од планираних 120 издатих локацијских услова издао 309 локацијских услова. С обзиром да локацијски услови претходе издавању грађевинске дозволе све што је речено у погледу повећања броја захтјева и грађевинских дозвола важи и за локацијске услове.

У Одсјеку за легализацију је број правоснажно окончаних поступака у великој мјери повећан, са 169 у 2022. години до 1032 у овој години.

Значајни резултати рада Одјељења за просторно уређење

У погледу просторно-планске документације значајнији резултат представља доношење одлука о усвајању два регулациона плана.

У погледу издавања појединачних аката остварени резултати су бољи резултати од планираних. Број издатих грађевинских дозвола је у порасту у посљедњих 5 година.

4.4. Образложење неизвршених послова из плана рада, стратегије и других програмских докумената

Регулациони планови „Дашница 1“, „Гвоздевићи“ и „Филип Вишњић“ нису усвојени због сложене законске процедуре израде, али су утврђени нацрти. Такође, на то је утицала и чињеница да Ј.П. „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. Бијељина, носилац израде планова, у 90% случајева врши израду урбанистичко-техничких услова за издавање локацијских услова за градњу објеката, а у посљедње двије године значајно је повећан број захтјева за издавање локацијских услова.

Поменута три документа просторног уређења Скупштина града Бијељина на сједници одржаној у априлу мјесецу 2022. године није усвојила. Након тога је услиједило поновно доношење одлуке о приступању изради ових докумената просторног уређења у априлу мјесецу 2023. године и спровођење цјелокупне законске процедуре израде планова.

4.5. Закључци и препоруке

Рад Одјељења за просторно уређење 2024. године је обиљежио слабији резултат у погледу просторно-планске документације из горе наведених разлога.

Издавање појединачних аката и проценат ријешених захтјева странака је на нивоу просјека за претходне године.

Одјељење за просторно уређење је својим радом допринјело побољшању друштвеног, економског и привредног развоја наше локалне заједнице, и наглашавамо да ће ова добра

пракса бити настављена и у наредном периоду уз побољшање постојећих и увођење нових стандарда у рад овог Одјељења.

5. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

5.1. УВОД

У сврху праћења реализације редовних послова Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, као и праћење реализације капиталних улагања у изградњу инфраструктурних објеката урађен је План рада Одјељења за 2024. годину којим су дефинисани послови. У циљу побољшања рада Одјељења, оцјене успјешности, економичности, ефикасности, ефективности, упоређивања података, анализе унутрашњих и вањских утицаја на рад Одјељења, ради се извјештај за претходну годину.

План реализације пројеката за 2024. годину, који су предмет овог Извјештаја, урађен је на основу усвојеног буџета града Бијељина за 2024. годину („Службени гласник Града Бијељина“ бр. 1/24) као и Програм заједничке комуналне потрошње за 2024. годину, Програм одржавања јавних саобраћајних површина на територији града Бијељина за 2024. годину, Програм изградње и одржавања јавне расвјете за 2024. годину, Програм рада зимске службе за 2023/2024 годину.

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине има кључну улогу у планирању, имплементацији и праћењу реализације инфраструктурних пројеката као и послове везане за комунално функционисање Града.

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине обухвата четири Одсјека и то:

- Одсјек за стамбено-комуналне послове,
- Одсјек за комуналну инфраструктуру и заштиту животне средине,
- Одсјек за саобраћај и саобраћајну инфраструктуру,
- Одсјек за имовинско-правне послове и
- Одсјек за послове комуналне накнаде.

5.2. САЖЕТАК ИЗВЈЕШТАЈА

Кључни послови у извјештајном периоду овог Одјељења, подразумијевају припрему и провођење пројеката, изградње и одржавање путне, саобраћајне и комуналне инфраструктуре, уређење и опремање градског грађевинског земљишта и јавних градских површина. На основу Закона о локалној самоуправи Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине обављало је стручне и управне послове из надлежности Града који се односе на: праћење реализације стратешких планова развоја из дјелокруга рада, изградњу, одржавање и заштиту објеката комуналне и путне инфраструктуре, праћење заједничке комуналне потрошње, снабдијевање становништва питком водом, гасом, топлотном енергијом и одводњом отпадних вода, чишћење и комунално уређење насељених мјеста, коришћење градског грађевинског земљишта, заштиту животне средине, заузеће јавних површина, саобраћај, управљање јавним паркинг просторима, јавним гаражама и јавним превозом путника, утврђивање накнада за коришћење комуналне инфраструктуре и ресурса, послове из области стамбених односа, кућног реда, регистрацију заједница етажних власника, имовинско-правне послове из надлежности Града, послови комуналне накнаде и друге послове који му се посебним актом ставе у дјелокруг рада.

5.3. ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА

5.3.1. Одсјек за стамбено-комуналне послове, Одсјек за комуналну инфраструктуру и заштиту животне средине и Одсјек за саобраћај и саобраћајну инфраструктуру

Потрошачка јединица Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине за реализацију планираних послова у 2024. години имала је на располагању за текуће расходе 5.111.000,00 КМ, а за капиталне расходе 3.713.000,00 КМ.

У предметном извјештају ће се приказати обим извршеног посла према различитим структурама комуналне инфраструктуре.

I Комунална потрошња

За постизање и одржавање планираног нивоа јавне хигијене на подручју Града обављене су континуиране свакодневне активности на ручном и машинском чишћењу асфалтних површина, (градских улица и тротоара) пјешачких стаза, тргова, уређених и неуређених зелених површина, прање асфалтних површина, прикупљање и одвоз крупног отпада кроз већ устаљену прољетну акцију чишћења и уређења града у априлу сваке године, затим послови по указаној потреби као што су послови: уређење спомен обиљежја и домова културе у мјесним заједницама, уређење излазно-улазних путних праваца, кошење обале канала и чишћење дна канала, уништавање амброзије и чишћење дивљих депонија.

У градским срединама зелене површине имају вишеструку улогу, од санитарно-хигијенске до декоративно естетске. Да би зелене површине Бијељине у потпуности одговарале својој све значајнијој улози мора им се посветити посебна пажња почев од пројектовања и подизања зеленила до сталног одржавања и заштите свих постојећих објеката јавног градског зеленила.

Табела 1. Преглед утрошених средстава за реализацију Програма заједничке комуналне потрошње

Р/Б	ОПИС УСЛУГЕ	ИЗНОС У КМ СА ПДВ
1.	Јавна градска хигијена	439.965,62
1.1.	Одржавање јавне градске хигијене у граду Бијељина и насељеном мјесту Јања	505.768,69
1.2.	Чишћење површина у зимском периоду	15.011,21
1.3.	Прање јавних површина	34.263,64
1.4.	Сакупљање, транспорт и депоновање комуналног отпада из МЗ "Бријесница" и "Доња Љељенча"	14.947,34
2.	Одржавање јавних зелених површина	519.990,67
2.1.	Одржавање јавних зелених површина	369.991,62
2.2.	Одржавање јавних паркова	149.999,05
3.	Одвођење атмосферских вода и чишћење колектора кишне канализације	149.970,60
4.	Уређење излазно-улазних путних праваца, кошење обале и чишћење канала "Дашница"	65.949,52

4.1.	Уређење излазно-улазних путних праваца и кошење обале канала "Дашница"	59.969,52
4.2.	Одржавање канала Дашница (уклањање угинулих животиња и чишћење крупног отпада са покоса и дна канала)	5.980,00
5.	Уништавање амброзије	27.452,02
6.	Чишћење дивљих депонија	49.897,58
7.	Израда кућних бројева огласних табли, табли упозорења, заштитних стубића	39.954,47
8.	Набавка и одржавање комуналног мобилијара	38.963,90
8.1.	Набавка комуналног мобилијара	29.998,80
8.2.	Поправка и одржавање фонтана	8.965,10
9.	Зоохигијена	128.156,76
СВЕ УКУПНО:		1.460.301,14

II Путна мрежа

За путну мрежу на територији Града Бијељина, током 2024. године, реализовани су пројекти укупне вриједности 1.897.863,45 КМ, од чега је из буџета Града издвојено и реализовано 1.670.467,16 КМ док је из екстерних извора финансирања (суфинансирање грађана) обезбијеђено 227.396,29 КМ.

Реализовани пројекти на асфалтирању путева и улица са учешћем Града и грађана/ МЗ у 2024. години

У 2024. години реализовани су следећи пројекти који су финансирани средствима Града и грађана:

- Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Бањица - Кацевац, заселак Трифковићи, дужине 916,00 m', вриједност уговора износи 114.352,06 КМ.
- Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Магнојевић Доњи, заселак Митровићи, дужине 820,00 m', вриједност уговора износи 117.059,44 КМ.
- Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Велика Обарска, заселак Стевановићи дужине 300,00 m', вриједност уговора износи 46.081,62 КМ.
- Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Ковачићи, к.ч.729/6 , дужине 123 m', вриједност уговора износи 25.820,96 КМ.
- Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Ковачићи, к.ч.3959 , дужине 300 m', вриједност уговора износи 43.079,40 КМ.
- Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Средњи Драгаљевац, пут поред школе кч. 1664, дужине 270,00 m', вриједност уговора износи 40.413,67 КМ.
- Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Горња Чађавица, заселак Гајићи, дужине 243,00 m', вриједност уговора износи 46.818,44 КМ.
- Асфалтирање Улице Владике Гаврила поред кућног броја 15а кч 5405/1, дужине 166,00 m', вриједност уговора износи 30.228,03 КМ.
- Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Бањица - Кацевац, заселак Трифковићи, дужине 44,00 m', вриједност уговора износи 9.973,45 КМ.

Табела 2. Реализовани пројекти у 2024. години на асфалтирању путева и улица са учешћем Града и грађана/МЗ

Ред. број	ОПИС ПОСЛА	Дужина (м ¹)	Вриједност радова (КМ)	Учешће Града	Учешће Грађана/МЗ
1.	Асфалтирање путева и улица са учешћем Града и грађана/МЗ	3.182,00	473.827,07	331.678,95	142.148,12

Пројекти за које су потписани уговори и чија реализација је планирана у 2025. години, а односе се на асфалтирање путева и улица са учешћем Града и грађана/ МЗ из буџета за 2024.годину

Пројекти за које су потписани уговори и чија реализација је планирана у 2025. години, а односе се на асфалтирање путева и улица са учешћем Града и грађана/ МЗ из буџета за 2024.годину:

- Асфалтирање дијела улице Мајевичке у МЗ Дворови, дужине 243,00 м', вриједност уговора износи 65.357,13 КМ,
- Асфалтирање дијела улице Милована Глишића до кућног броја 96, дужине 56 м', вриједност уговора износи 7.339,32 КМ,
- Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Градац-Ступањ кч 740, дужине 200,00 м', вриједност уговора износи 37.089,00 КМ,
- Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Магнојевић доњи, заселак Обреновићи, дужине 135,00 м', вриједност уговора износи 19.807,16 КМ,
- Асфалтирање дијела улице Лазе Костића у Бијељини МЗ Вељко Лукић, дужине 61 м', вриједност уговора износи 15.879,94 КМ,
- Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Главичице, заселак Павловићи, дужине 217,00 м', вриједност уговора износи 45.894,84 КМ,
- Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Драгањевац Средњи, заселак Савићи, дужине 235,00м', вриједност уговора износи 34.022,20 КМ,
- Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Црњелово, кч 2375 КО Црњелово Доње дужине 94,00 м', вриједност уговора износи 13.351,48 КМ,
- Асфалтирање улице Нарсике Капићић Хаџић у Јањи, МЗ Јања кч 4248 КО Јања 1, дужине 90,00 м', вриједност уговора износи 14.004,90 КМ,
- Асфалтирање дијела улице Галац у МЗ Галац, од кућног броја 174 до 174и, дужине 138,00 м, вриједност уговора износи 31.414,59 КМ.

Табела 3. Пројекти планирани за реализацију у 2025. години на асфалтирању путева и улица са учешћем Града и грађана/МЗ из буџета за 2024. годину

Ред. број	ОПИС ПОСЛА	Дужина (м ¹)	Вриједност радова (КМ)	Учешће Града	Учешће Грађана/МЗ
1.	Асфалтирање путева и улица са учешћем Града и грађана/МЗ	1.469,00	284.160,56	198.912,39	85.248,17

Реализовани пројекти у 2024. години на асфалтирању саобраћајница које финансира Град у цјелокупном износу

У 2024. години су реализовани сљедећи пројекти који се финансирају средствима Града:

- Одводња атмосферске воде у улици Рачанска (споредни одвојак) у дужини од 73,00m, вриједност уговора износи 13.415,34 КМ,
- Асфалтирање локалног пута Л1 у МЗ Ченгић, дужине 640m' и 587m', вриједност уговора износи 291.983,09 КМ,
- Асфалтирање некатегорисаног пута у Велика Обарска, заселак Лазићи-к.ч. 414, дужине 159 m', вриједност уговора износи 29.696,47 КМ,
- Асфалтирање пута у МЗ Ново насеље, пут испред цркве, дужине 117 m', вриједност уговора износи 25.321,26 КМ,
- Асфалтирање дијела улице Нушићева, дужине 57m', вриједност уговора износи 13.779,55 КМ,
- Асфалтирање пута у МЗ Нови Дворови, пут поред просторија мјесне заједнице, дужине 120 m', вриједност уговора износи 36.382,32 КМ,
- Реконструкција дијела улице Лазе Костића, Бијељина, вриједност уговора износи 264.899,70 КМ,
- Асфалтирање дијела улице Милована Глишића, дужине 475 m', вриједност уговора износи 99.202,84 КМ,
- Асфалтирање споредног одвојка улице Мајевичка, дужине 65m', вриједност уговора износи 14.391,00 КМ,
- Асфалтирање дијела улице Арлчибалда Рајса у Бијељини, дужине 58 m', вриједност уговора износи 11.402,58 КМ,
- Израда вјештачких избочина на подручју Града Бијељина, вриједност уговора износи 26.035,42 КМ,
- Изградња платформе за смиривање саобраћаја у Улици српске добровољачке гарде у Бијељини, вриједност уговора износи 17.436,68 КМ,
- Санација дијела асфалтног застора кружне раскрснице улица Незнаних јунака, Душана Баранина и Кулина Бана у Бијељини, вриједност уговора износи 13.923,00 КМ.

Табела 4. Укупно реализовани пројекти на асфалтирању саобраћајница које финансира Град у цјелокупном износу

Ред. број	ОПИС ПОСЛА	Дужина (м ¹)	Површина (м ²)	Учешће Града (100 %)
1.	Асфалтирање и реконструкција путне инфраструктуре (путева, улица, платоа и пјешачко-бициклистичких стаза)	3.001,00	592,00	857.869,25

Уговори који су потписани и чији завршетак реализације је планиран у 2025. години, а финансирају се у цјелокупном износу из буџета Града Бијељина за 2024. годину, односе се на:

- **Асфалтирање оштећених дионица насталих у поплавама у МЗ Бањица-Кацевац**, вриједност уговора износи 36.586,95 КМ,

- **Санација дијела улице Косовке дјевојке у Бијељини**, вриједност уговора износи 11.232,00 КМ,
- **Реконструкцију дијела Комитске улице у МЗ Лединци**, укупне дужине 135,00 m', вриједност уговора износи 31.651,78 КМ,
- **Асфалтирање улице Незнаних јунака у МЗ Дашњица 1** дужине 100m', вриједност уговора износи 29.886,48 КМ,
- **Асфалтирање дијела улице Толстојева-проширење са одводњом атмосферске воде**, вриједност уговора износи 10.145,71 КМ,
- **Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Којчиновац**, дужине 177 m'-пут према гробљу, вриједност уговора износи 35.584,97 КМ,
- **Асфалтирање пута у МЗ Нови Дворови, КВАРТ 32** дужине 265,00 m', вриједност уговора износи 71.927,51 КМ.

Табела 5. Уговор који је потписани и чији завршетак реализације је планиран у току 2025. године, а финансирају се у цјелокупном износу из буџета Града Бијељина за 2024. годину

Ред. број	ОПИС ПОСЛА	Дужина (м ¹)	Површина (м ²)	Учешће Града (100 %)
1.	Асфалтирање и реконструкција путне инфраструктуре (путева, улица, платоа и пјешачко-бициклистичких стаза)	677,00	1.116,70	227.015,40

Табела 6. Укупно реализовани и планирани пројекти путне инфраструктуре из буџета за 2024. годину које финансира Град у цјелокупном износу (табела 3 + табела 4)

Ред. број	ОПИС ПОСЛА	Дужина (м ¹)	Површина (м ²)	Учешће Града (100 %)
1.	Асфалтирање и реконструкција путне инфраструктуре (путева, улица, платоа и пјешачко-бициклистичких стаза)	3.678,00	1.708,70	1.084.884,65

У току 2024. године реализован је и пројекат „Израдња семафорског уређаја са најавом преласка пјешака у зони ОШ „Јован Дучић“ у Улици српске војске у Бијељини“, чија вриједност је износила 54.991,17 КМ.

Редовни послови одржавања јавних саобраћајних површина

У Одсјеку за саобраћај и саобраћајну инфраструктуру вођени су поступци јавне набавке и надзор уговорених радова након избора најповољнијег понуђача и пословима редовног одржавања јавних саобраћајних површина.

Табела 7. Преглед одржавања јавних саобраћајних површина

Р/Б	Назив пројекта	Вриједност извршених радова	Опис изведених радова
1.	Редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева и	199.938,06	извршени су радови на уклањању одрона, изради пропуста, уређењу банкина, изради

	улица у насељима на подручју града Бијељина за 2024. годину		чеоних зидова и сл.
2.	Редовно одржавање (ископ и прочишћавање канала) локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју града Бијељина	99.345,87	извршени су радови на: ископу нових и прочишћавању постојећих земљаних путних јарака – 9.657, рад багера на ископу земљаних материјала 222 сата
3.	Радови на санацији (крпљењу) ударних асфалтних рупа у граду Бијељина и Јањи за 2024. годину	59.952,67	извршени су радови на крпљењу ударних асфалтних рупа при чему је укупно утрошено 257,94 тона асфалтне масе
4.	Радови на санацији (крпљењу) ударних асфалтних рупа на локалним и некатегорисаним путевима на подручју града Бијељина за 2024. годину	189.930,91	извршени су радови на крпљењу ударних асфалтних рупа при чему је укупно утрошено 854,39 тона асфалтне масе
5.	Израда и одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације на подручју града Бијељина за 2024. годину	84.925,85	извршене су услуге на редовном одржавању вертикалне саобраћајне сигнализације на уличној мрежи и локалним и некатегорисаним путевима, у смислу постављања нових знакова и стубова, те поправке оштећених. Извршено је постављање 110 нових саобраћајних знакова
6.	Редовно одржавање свјетлосне сигнализације на подручју града Бијељина за 2024. годину	69.895,80	вршено је редовно одржавање осам семафоризованих раскрсница у Граду Бијељина, као и замјена појединачне опреме и санације штете настале услед саобраћајних незгода и сл.
7.	Израда и одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације на градским улицама на подручју града Бијељина – ЛОТ 1	79.969,50	извршене су услуге на обиљежавању у сљедећем обиму: пјешачки прелази и остале површине - 1.234,40м ² , пуне линије - 8.813м ¹ , испрекидане линије - 32.642м ¹ , исписивање слова - 201 комада, дебелослојним ознакама на коловозу - 500,22 м ²
8.	Израда и одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације на локалним и некатегорисаним путевима на подручју града Бијељина – ЛОТ 2	69.849,97	извршене су услуге на фарбању и обиљежавању у сљедећем обиму: обиљежавање пјешачких прелаза, стоп линија, шрафура, усмјеравајућих клинова, острва, лежећих полицајаца и трокута - 720,43м ² , пуна линија - 35.640м ¹ , испрекидана линија - 69.090м ¹ , исписивање слова на коловозу као нпр. BUS, STOP, ŠKOLA, (паркинг P), (резервисано-R), тахи - 204 ком.
9.	Одржавање-пошљунчавање макадамских путева – источни дио града Бијељина – ЛОТ 1	91.655,78	извршене су услуге на извожењу, насипању и грејдерисању природног шљунка у количини од 2.650м ³ , кречњачког дробљеног агрегата 600 м ³ са радом ваљка од 48 часова и радом грејдера од 169 часова
10.	Одржавање-пошљунчавање макадамских путева - западни	81.296,87	извршене су услуге на извожењу, насипању и грејдерисању природног шљунка у

	дио града Бијељина - ЛОТ 2		количини од 2.123, кречњачког дробљеног агрегата 265 м ³ са радом ваљка од 14,5 часова и радом грејдера од 131 час
11.	Одржавање-пошљунчавање макадамских путева - сјеверни дио града Бијељина – ЛОТ 3	98.244,90	извршене су услуге на извожењу, насипању и грејдерисању природног шљунка у количини од 3.490, са радом грејдера од 85 часова
12.	Одржавање-пошљунчавање градских макадамских улица – ЛОТ 4	30.069,00	извршени су радови на извожењу, насипању и грејдерисању шљунка у количини од 980м ³ и 60 часова рада грејдера и скипа на разастирању шљунка на макадамским улицама
13.	Кошење-уређење путних појаса на подручју града Бијељина - источни дио – ЛОТ 1	23.604,57	извршене су услуге на кошењу путних појаса у површини од 504.876м ²
14.	Кошење-уређење путних појаса на подручју града Бијељина - сјеверни дио – ЛОТ 2	28.416,38	извршене су услуге на кошењу путних појаса у површини од 623.008м ²
15.	Кошење-уређење путних појаса на подручју града Бијељина - западни диоЛОТ 3	25.652,50	извршене су услуге на кошењу путних појаса у површини од 549.504м ²
16.	Сјечење крупног растиња поред локалних путева са асфалтном подлогом – Лот 4	11.337,30	извршене су услуге на крчењу шибља и ситног растиња машинским путем у зонама локалних путева укупне површине од 9.690м ²
17.	Организовање зимске службе у сезони 2023/2024 – рад комплетне механизације на чишћењу и посипању свих улица у Бијељини и Јањи - ЛОТ 1	38.287,08	извршене су сљедеће услуге у сезони 2023/2024.: рад механизације 234h и утрошак соли за посипање улица 18.000кг
18.	Организовање зимске службе у сезони 2023/2024 - рад комплетне механизације на чишћењу и посипању локалних и некатегорисаних путева на подручју града Бијељина – ЛОТ 2	48.520,84	извршене су сљедеће услуге у сезони 2023/2024: рад камиона 59,5h, рад остале механизације 117,2h и утрошак посипног материјала од 261м ³

УКУПНО ЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У 2024. ГОДИНИ ПОТРОШЕНО 1.330.893,85 КМ.

III Водоводна мрежа

За изградњу водоводне мреже у 2024. години, у буџету Града Бијељина планирана су средства у износу од 150.000,00 КМ.

Одлуком о поступку и критеријумима за суфинансирање пројеката Мјесних заједница на подручју општине Бијељина („Службени гласник Општине Бијељина“, број 29/06, 16/08, 29/08, 24/11, 21/12 и 23/19) прописан је поступак проширења водоводних мрежа који предвиђа учешће јединице локалне самоуправе у износу од 80 %, а учешће мјесне заједнице-становништа у износу од 20%.

У 2024.години закључен је Оквирни споразум на износ од 159.295,59 КМ, од чега је учешће Мјесне заједнице 20 % - 31.859,12 КМ, а осталих 80 % - 127.436,47 КМ јединица локалне самоуправе.

У току 2024. године је склопљено 13 уговора за проширење водоводне мреже у мјесним заједницама са извођачем радова АД „Водовод и канализација“ Бијељина.

Табела 8. Преглед потписаних уговора за проширење водоводне мреже у МЗ

Ред. Бр.	Предмет	Ук. уговорена вриједност
1.	ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПРОШИРЕЊУ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У МЗ ЛЕДИНЦИ, ДУЖИНЕ 33 м1	7,109.66
2.	ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПРОШИРЕЊУ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У МЗ МОДРАН, ДУЖИНЕ 180 м1	24,287.66
3.	ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПРОШИРЕЊУ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У МЗ ПУЧИЛЕ, ДУЖИНЕ 45 м1	6,084.29
4.	ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПРОШИРЕЊУ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У МЗ ПУЧИЛЕ, ДУЖИНЕ 62 м1	6,125.05
5.	ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПРОШИРЕЊУ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У МЗ ДОЊЕ ЦРЊЕЛОВО, ДУЖИНЕ 330 м1	35,475.20
6.	„ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПРОШИРЕЊУ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У МЗ КОЈЧИНОВАЦ, ДУЖИНЕ 103 м1	10,438.22
7.	ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПРОШИРЕЊУ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У МЗ ЈАЊА, ДУЖИНЕ 51 м1	13,302.35
8.	ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПРОШИРЕЊУ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У МЗ ПУЧИЛЕ, ДУЖИНЕ 213м1	14,004.83
9.	ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПРОШИРЕЊУ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У МЗ БРИЈЕСНИЦА ХАСЕ, ДУЖИНЕ 83 м1	7,128.74
10.	ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПРОШИРЕЊУ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У МЗ БРИЈЕСНИЦА ХАСЕ, ДУЖИНЕ 83 м1	7,194.32
11.	ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПРОШИРЕЊУ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У МЗ ГАЛАЦ, ДУЖИНЕ 65 м1	7,040.29
12.	ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПРОШИРЕЊУ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У МЗ ЈАЊА, ДУЖИНЕ 38 м1	10,604.98
13.	ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПРОШИРЕЊУ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У МЗ МЕЂАШИ (ЉУБОМИР МИШИЋ) ДУЖИНЕ 85 м1	10,500.00
УКУПНА УГОВОРЕНА ВРИЈЕДНОСТ:		159,295.59

IV Јавна расвјета

Програмом изградње и одржавања јавне расвјете за 2024. годину на територији града Бијељина за 2024. годину планирана је изградња јавне расвјете у износу од 60.000,00 КМ, и то 20.000,00 КМ за радове у путном појасу магистралног пута (М1) 113, дионица Бијељина 2 – Угљевичка Обријеж у МЗ Хасе и 40.000,00 од којих је 30% суфинансирање од стране МЗ-ца или група грађана.

На основу тога расписане су и проведене јавне набавке, те склопљен оквирни споразум на износ од 39.995,28 КМ, с тим што је вриједност појединачних уговора износила 27.118,27 КМ, од чега је Град суфинансирао 18.982,79 КМ, а МЗ-ца, донације или група грађана 8.135,48 КМ. Изградња јавне расвјете је вршена на три локације и то, МЗ Ченгић – засеок Нови пут у вриједности од 20.570,94 КМ, МЗ Горња Чађавица – засеок Петковићи у вриједности од 4.726,22 КМ и МЗ Доњи Магнојевић – засеок Миливојевићи у вриједности од 1.821,11 КМ.

За радове на изградњи јавне расвјете гдје није постојала могућност суфинансирања, као што је у путном појасу магистралног пута (М1) 113, дионица Бијељина 2 – Угљевичка Обријеж у МЗ Хасе, финансирани су у износ од 19.309,68 КМ.

Одржавање јавне расвјете

Одржавање јавне расвјете на подручју Града Бијељина подразумијева замјену сијалица, пригушница, упаљача, грла, осигурача као и замјена уништених стубова и свјетиљки у саобраћајним незгодама гдје је било 10 таквих ситуација. Штета која је проузрокована на инфраструктури јавне расвјете се процјењује да износи око 9.500,00 КМ. Санација настале штете на јавној расвјети је извршена дијелом у 2024. години док ће се преостали извршити у току 2025. години, а самим тим и наплата штете од осигуравајућих кућа. Треба напоменути да ће један дио штете остати ненаплаћен јер надлежним органима МУП-а нису познати починиоци саобраћајних незгода при којима је изазвана штета на објектима јавне расвјете, тако да смо у прилици да Одјељење поправку истих врши из средстава намијењених редовном одржавању.

Поступак легализације јавне расвјете се наставља након што се у текућој години утврди тачан број јавних расвјета које ће бити предмет легализације након прикупљене пројектно-техничке документације. Треба напоменути да се из године у годину, константном неконтролисаним изградњом, број нових расвјета које је потребно легализовати повећавао. Поступак легализације је дуготрајан са обавезом да се прикупи велики број сагласности, изласци на терен, исправке недостатка које утврде комисије и др.

На територији Града Бијељина у 2024. години је било 3112 интервенција на отклањању истих. Екипе које раде на одржавању су у току године имале и додатан дио посла око реконструкције мреже јавне расвјете на неколико локација јер се јавила потреба за истим као посљедица радова Електродистрибуције Бијељина гдје је реконструкцијом трафо станица дошло до избацивања опреме јавне расвјете, па су се морали уграђивати нови разводни ормари.

За текуће одржавање јавне расвјете у 2024. години је потрошено 269.289,80 КМ.

Потрошња електричне енергије за рад јавне расвјете

Потрошња електричне енергије се у задњих 7-8 година повећава упркос напорима Одјељења да смањи потрошњу. Разлог за то лежи у чињеници да је у периоду од 2014.-2018. године легализовано тј. прикључено 52 нове јавне расвјете. Такође је извршена надоградња на постојећој мрежи на више десетина локација које самим својим функционисањем повећавају потрошњу електричне енергије. Тако сада на подручју Града Бијељина и околине имамо 500 регистрованих мјерних мјеста јавне расвјете са тенденцијом да се тај број повећава у наредном периоду до окончања поступка легализације регистрацијом преосталих 8 јавних расвјета, што је у односу на 2014. годину за око 55 мјерних мјеста више.

Укупан број сијаличних мјеста на подручју града Бијељина на дан 01.09.2014. године износи 12.045 свјетиљки на селу и 4.464 свјетиљке у Граду, што укупно чини 16.509 свјетиљки. Према подацима Одјељења до данас је уграђено још око 3050 сијаличних мјеста.

Потрошња електричне енергије за рад јавне расвјете у 2024. години је износила 1.838.324,11 КМ.

На крају 2011. године су уграђени тајмери у сеоском подручју и средином 2013. године на градском подручју што је знатно умањило потрошњу електричне енергије, али

интензивном градњом јавне расвјете и повећања цијене електричне енергије поново је се дошло до значајних средстава које Град треба да обезбиједи за утрошак електричне енергије.

На увећање потрошње електричне енергије за функционисање јавне расвјете у 2016. години је утицало и повећање цијене електричне енергије са 0,1508 KM/kWh на 0,1578 KM/kWh које се примјењивало до маја 2021. године. Од маја 2021. године до 31.12.2022. године, Градска Управа Града Бијељина је измиривала обавезе за потрошњу електричне енергије према два добављача, и то:

- Дирекција за јавно снабдијевање ел. енергијом, по цијени од 0,1642 KM/kWh за укупно 473 (454 бројила на територији Града Бијељина и 19 бројила на територији Општине Угљевик), и
- Дирекција за тржишно снабдијевање ел. енергијом од 0,1757 KM/kWh за укупно 27 (26 бројила на територији Града Бијељина и 1 бројила на територији Општине Угљевик).

Градска управа Града Бијељина је у јануару 2023. године склопила уговор за снабдијевање ел. енергијом са Дирекцијом за тржишно снабдијевање ел. енергијом за сва снабдијевања, према томе у претходној години смо обавезе потрошње електричне енергије имали само према једном добављачу. Са почетком 2023. године је за категорију потрошње 0,4kV – Јавна расвјета дошло до повећања цијене електричне енергије те износи 0,2581 KM/kWh.

У потрошњу електричне енергије улази и трошак за функционисање семафора, видео надзора, одређен број препумпни станица за кишну канализацију, новогодишњи украси за вријеме празника, као и за функционисање свјетлећих реклама. Потрошња електричне енергије за рад свјетлећих реклама која се наплаћује уз рјешење за постављање истих, на годишњем нивоу износи око 8.500,00 KM.

Декорација Града

Декорација Града је урађена према задатом плану и декорисан је ужи дио центра Града Бијељина, тако да је за новогодишње празнике постављено Звјездано небо у ул.Патријарха Павла и извршено украшавање дрвећа у ул. Вука Караџића и на Тргу краља Петра Карађорђевића, а дио старих исправних декоративних елемената постављен на Тргу краља Петра Карађорђевића и кружним токовима.

Трошкови монтаже и демонтаже декоративних елемената су били 2.106,00 KM са ПДВ-ом, додатни трошак је била потрошња електричне енергије која је ишла на терет јавне расвјете.

Утрошена средства за реализацију програма

Р/б	Опис услуге	Износ
1.	Изградња јавне расвјете	46.427,95 KM
2.	Одржавање јавне расвјете	269.289,80 KM
3.	Потрошња електричне енергије	1.838.324,11 KM
4.	Декорација Града	2.106,00 KM
СВЕ УКУПНО:		2.156.147,86 KM

V Енергетска ефикасност

Ради спровођења мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору, Град Бијељина је на основу Одлуке о успостављању и начину функционисања механизма-Модела суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 6/23), у 2024. години објавио два Јавна позива и то:

- Јавни позив за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина (индивидуални објекти), којим су предвиђена почетна финансијска средства у износу од **180.000,00 КМ, уз могућност увећања износа у току трајања Јавног позива**. Град Бијељина суфинансира до 30% од вриједности набавке и уградње топлотне пумпе, **али не више од 6.000,00 КМ** (за систем вода-вода) и до 30% од вриједности набавке и уградње топлотне пумпе, **али не више од 4.000,00 КМ** (за систем ваздух - вода) и
- Јавни позив за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника, којим су предвиђена почетна финансијска средства у износу од **120.000,00 КМ, уз могућност увећања износа у току трајања Јавног позива**. Град Бијељина суфинансира до 30% од вриједности набавке и уградње топлотне пумпе, **али не више од 18.000,00 КМ**.

Узевши у обзир број заинтересованих лица за побољшање енергетске ефикасности у Граду Бијељина, као и значај и допринос спровођења оваквих мјера за животну средину, одлучено је да издвојени износ средстава буде увећан у складу са стварним трошковима који настану након реализације предметних мјера.

Комисија за стручну оцјену и избор објеката за суфинансирање путем Модела је извршила увид у поднијете пријаве и утврдила да је поднијето укупно **86 пријава**, од чега је:

- за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина (**индивидуални објекти**) **поднијето 84 пријаве**, и
- за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина **за заједнице етажних власника поднијето 2 пријаве**.

Од пријављених 84 физичка лица, одобрена су средства за 77 индивидуалних објеката/лица, а 7 пријава је одбијено, док су од пријављене 2 заједнице етажних власника, новчана средства одобрена за 1 заједницу етажних власника.

Корисници средстава су у складу са Јавним позивом и закљученим Уговором дужни имплементирати предметне мјере у року од 6 мјесеци од закључења Уговора, те овим путем истичемо да је имплементација мјера побољшања енергетске ефикасности још увијек у току.

5.3.2. Одсјек за имовинско-правне послове

У области рјешавања имовинско - правних односа у извјештајном периоду у оквиру редовних послова и рада са странкама, обављани су послови на рјешавању имовинско-правних односа, као што су поступци који се односе на накнаду штете, експропријацију и утврђивање накнаде за експроприсане некретнине, утврђивање права својине, узурпације, сметање посједа, предају у посјед, претварања привременог и трајног права коришћења на непокретностима у право својине, заступање Града у пословима јавног излагања података о некретностима, припреме одлука за Скупштину града у погледу располагања непокретностима

у власништву Града (куповина, продаја, замјена), те заступање интереса Града Бијељина у поступцима у којима Град сам себе заступа, и др.

1. У извјештајном периоду, настављени су одговарајући поступци у циљу рјешавања питања накнада за експроприсане некретнине у склопу рјешавања неколико важних пројеката изградње саобраћајница, наставак рјешавањ имовинско правних односа на непокретности која представља кућу у којој је живјела Магдалена Живановић.

а) У погледу реализације пројеката у вези са уређењем и изградњом саобраћајница, истичемо неколико важнијих:

- за изградњу саобраћајнице која повезује ул. Владимира Гађиновића и ул. Мученика Романових, односно насеље Равна Гора са манастиром Св. Петке гдје су ријешени имовинско правни односи и окончан поступак прибављања непокретности потребних за изградњу пердметне саобраћајнице;
- за изградњу саобраћајнице која представља везу између ул. Владимира Гађиновића и Петроградске гдје су ријешени имовинско правни односи и окончан поступак прибављања непокретности, чиме су створени услови за изградњу поменуте саобраћајнице;
- за изградњу саобраћајнице у улици Јосифа Марнинковић, према новоотвореној школи „Вук Караџић“ и ЈУ дјечији вртић „Чика Јова Змај“;
- за изградњу саобраћајнице која ће повезати насеље Ковиљуше са улицом Раје Баничића,
- за изградњу саобраћајнице у ДЦ насељу гдје су ријешени имовинско правни односи и окончан поступак прибављања непокретности,
- ријешени имовинско правни односи и окончан поступак прибављања непокретности, која је у нарави дио улице Стефана Дечанског у Бијељини.

Предметна непокретност обухвата 7 парцела означене као к.п.бр.1890/2, 1891, 1893, 1899/1, 1899/2, 1900 и 1901/2 к.о. Бијељина 2 за које је поднијет приједлог Влади Републике Српске за утврђивање општег интереса за потпуну експропријацију непокретности.

б) Током 2024. године, настављен је поступак рјешавања имовинско правних односа на непокретности која представља кућу у којој је живјела Магдалена Живановић.

У међувремену се појавио један од сувласника непокретности, те је поступак за одређивање накнаде за експроприсану непокретност настављен пред Основним судом у Бијељини.

2. Поред ових послова, у извјештајном периоду, урађен је већи број изјашњења за Првобранилаштво РС, Сједиште замјеника у Бијељини која се тичу предмета у којима је Правобранилаштво РС, као заступник по закону Града Бијељина, водило пред редовним судовима и РУГИПП ПЈ Бијељина.

3. Одређени бројчани показатељи рада у овом Одсјеку приказани су у сљедећој табели:

Табела 10. Преглед ријешених захтјева у Одсјеку за имовинско-правне послове у 2024. години

Р/Б	Назив административног поступка	Број ријешених захтјева
1.	Припремљено одлука о прибављању, замјени и продаји некретнина за Скупштину града као и Владу РС	39
2.	Поднијето захтјева и прибављено увјерења о идентификацији, ПЛ и зки. у сврху рјешавања имовинских односа у Одсјеку	191
3.	Дато налога овл. геод.организацији и извршено увиђаја	44
4.	Поднијето пријава катастру за цијепање парцела у	14

	катастарском оперативу	
5.	Поднијето захтјева катастру за провођење пријавних листова	2
6.	Поднијето захтјева Дирекцији за процјену некретнина	59
7.	Издато налога за плаћање	145
8.	Урађено дописа, записника, обавјештења, и др – у управном поступку	452
9.	Писмена изјашњења РГУ у поступцима претварања уписаног права у право својине	7
10.	Жалбе	9
11.	Поднијета правна средства у управном поступку и управном спору	2
12.	Записници о увиђају на терену	33
13.	Прибављање ЛН, ПЛ за комуналну накнаду	0
14.	Тужбе	10

За Скупштину града припремана је потребна документација и приједлози одлука о којима се Скупштина града изјашњавала (укупно 39 приједлога одлука).

4. Када су у питању предмети у вези са јавним излагањем података ради утврђивања права на некретнинама овај Одсјек континуирано извршава послове у вези са давањем изјашњења на упите из РУГИПП ПЈ Бијељина као и предузимање одговарајућих правних средстава у случајевима када се процијени да је у питању угрожавање имовинских права и интереса Града.

По достављању документације и позива од стране Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове Бања Лука, ПЈ Бијељина свакодневно се учествује на расправама које се воде пред тим органом, а тичу се признавања права својине, узурпације и др, а такође се израђују Изјашњења која се тичу претварање права располагања у право својине. У извјештајном периоду је било 7 писаних изјашњења (са противљењем или без противљења за утврђивање права својине у корист физичког или правног субјекта), док се највећи број изјашњења давао на расправи пред органом управе који води поступак.

У 11 предмета су уложена правна средства било да су у питању жалбе на рјешења Комисије за излагање, рјешења о дозволи уписа и др. или тужбе пред надлежним судом или друга правна средства у вези са утврђивањем права својине у поступку јавног излагања.

5. Овај Одсјек, такође, обавља и послове везано за правно заступање Града у парничним, ванпарничним и извршним поступцима као и у привредним споровима. Овај Одсјек се брине о прикупљању доказне документације, састављању поднесака (тужбе, жалбе, захтјеви, приједлози и др.) за ПРС - сједиште замјеника у Бијељини, који Град заступа у овим предметима.

Када су у питању послови у вези са правним заступањем Града пред надлежним судовима у парничним, ванпарничним, привредним и извршним поступцима извршени су следећи послови:

- израда поднесака за Правобранилаштво РС – сједиште замјеника Бијељина (изјашњења по тужбама - приједлозима, сагласности за улагање редовних и ванредних правних лијекова, достављање документације, обавјештења о плаћању дуга и трошкова поступка) – 243 поднесака;
- израда поднесака упућених ресорним одјељењима (налози за плаћање, обрачуни камата, изјашњења) - 132 поднеска;
- израда поднесака за судове (Основни, Окружни, Окружни привредни, Врховни суд), адвокатске канцеларије, АПФИФ - 20 поднесака;

- Захтјеви за процјену вриједности некретнина, пријевремени улазак у посјед – 1 захтјева;
- свакодневни послови пријема, евидентирања и улагања поднесака у судске предмете.

6. У погледу броја судских предмета у којима се поступало у извјештајном периоду, по појединим врстама поступака, ситуација је сљедећа:

- парнични поступци - 136 предмета;
- ванпарнични поступци - 29 предмета;
- извршни поступци - 62 предмета.

Износи дуговања и потраживања Града Бијељина по основу судских поступака који су у току не могу бити прецизно утврђени, с обзиром да стварне обавезе и потраживања могу бити прецизирани само на основу правоснажних судских одлука, односно, након правоснажно окончаног судског поступка. Поред тога, напомињемо да ће овај дио послова бити детаљно презентован Скупштини Града Бијељина у посебној Информацији чији ће обрађивач бити заступник по закону- Правобранилаштво Републике Српске, сједиште замјеника у Бијељини, након усаглашавања са Одјељењем за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, а све то у складу са Програмом рада Скупштине.

У току 2024.године, добровољна плаћања у парничним предметима на основу правоснажних судских одлука су била у износу од 11.861,47КМ, док су у ванпарничним поступцима (поступци за утврђивање накнаде за потпуно и непотпуно експроприсане непокретности), добровољно исплаћене накнаде у укупном износу од 20.930,77КМ. У претходно наведеним износима су садржани: главни дуг, законска затезна камата и трошкови поступка.

На основу вансудских поравнања који су закључени по захтјеву грађана, а ради накнаде штете (ујед паса луталица, оштећење на коловозу), Град Бијељина је извршио плаћање у износу од 27.515,34КМ.

5.3.3. Одсјек за послове комуналне накнаде

У Одсјеку за послове комуналне накнаде радило се на изради рјешења обвезницима у складу са Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17) и Одлуком о комуналној накнади („Службени гласник општине Бијељина“, број 5/17).

У периоду од 01.01.2024. – 31.12.2024. године, у Одсјеку за послове комуналне накнаде, урађено је сљедеће:

- 1676 Рјешење, од којих је 1014 нових рјешења којима је новим обвезницима утврђена обавеза плаћања комуналне накнаде и 662 Рјешења на основу вршених измјена,
- 631 Закључак и 58 Службених забиљешки за обвезнике који више не посједују имовину у власништву,
- 380 ИОС-а (Изводи отворених ставки за правна лица),
- 3622 опомене обвезницима који нису измиривали своје обавезе на вријеме.

Одсјек за послове комуналне накнаде запримио је укупно 96 жалби од којих је 85 жалби ријешено на основу приложених доказа од стране обвезника (Лист непокретности, ЗК уложак, Рјешење о проведеној промјени и др.), док је 11 жалби прослијеђено Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, као другостепеном органу.

Такође, службеници Одсјека за послове комуналне накнаде извршили су 26 увиђаја на лицу мјеста, како би утврдили тачно чињенично стање у погледу стања имовине за коју је обвезницима утврђена обавеза плаћања комуналне накнаде.

Укупна наплата по основу комуналне накнаде за временски период од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године износила је **842.722,72 КМ** и то:

	2024
Јануар	55.112,48
Фебруар	101.072,41
Март	117.352,09
Април	62.383,04
Мај	138.322,07
Јун	69.969,49
Јул	69.116,97
Август	51.767,04
Септембар	25.228,91
Октобар	42.510,91
Новембар	52.334,05
Децембар	57.553,26
Укупно	842.722,72

5.3.4. Редовни послови у Одјељењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине

У редовне послове Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине спадају и послови вођења управних поступака по захтјеву странака, а везано за заузеће јавних површина, издавање пословних простора и земљишта у закуп, регистрацију етажних власника, обрачун висине накнаде за уређење грађевинског земљишта и накнаде за природну погодност грађевинског земљишта (једнократна рента), одобрења за прикључке на јавну канализацију и топловодну мрежу, издавање увјерења и одређивање кућног броја и др. У току извјештајног периода у Одјељењу је запримљено 6287 захтјева, по основу којих је остварен приход у износу од 11.121.004,97 КМ.

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине примало је захтјеве странака за управно рјешавање свих заузећа јавних површина, издавање разних увјерења и рјешења. Преглед примљених и ријешених захтјева дат је у табели 11.

Табела 11. Преглед примљених и ријешених захтјева у Одјељењу по административним поступцима у 2024. години

Р/б	Назив административног поступка	Број примљених захтјева	Број ријешених захтјева	Вриједност задужених средстава
1	Заузимање јавне површине испред пословних објеката	18	18	3.553,85
2	Заузимање јавне површине за одржавање манифестација у комерцијалне сврхе - некомерцијалне сврхе	44	44	4.175,00
3	Заузимање јавне површине за постављање	4	4	11.293,68

	привремених монтажних објеката-киоска			
4	Заузимање јавне површине за постављање покретних објеката- тезги	58	58	8.557,88
5	Еколошка дозвола	121	121	3.500,00
6	Ревизија и обнављање еколошке дозволе	47	47	2.820,00
7	Сагласност за прикључак на пут	88	88	10.821,08
8	Сагласност за уређење колског прилаза	6	6	500,00
9	Сагласност за извођење радова на јавном путу ради полагања инфраструктурн. вод.	38	38	21.660,50
10	Одобрење за продужење коришћења такси стајалишта	117	117	21.624,00
11	Одобрења на локацију – путна сагласност	66	66	7.576,17
12	Рјешење за забрану саобраћаја	8	8	0,00
13	Издавање лиценце за такси превоз, лиценце за возило којим се врши такси превоз и легитимације за возача такси возила	91	91	1.820,00
14	Улазак теретног моторног возила у зону забрањеног саобраћаја	624	624	33.060,00
15	Издавање рјешења приликом прве регистрације теретног моторног возила у власништву пољопривредних произвођача	224	224	0,00
16	Заузимање јавне површине која припада путу	153	153	29.986,03
17	Закључивање уговора о закупу земљишта које припада путу	13	13	348,01
18	Заузимање јавне површине за одлагање и држање грађевинског и другог материјала	3	3	51,00
19	Одобрење за извођење радова на земљишту које је власништво града Бијељина ради полагања инфраструктурних водова	0	0	0,00
20	Привремено заузимање јавне површине испред угоститељских објекта – за постављање љетне баште	37	37	145.237,31
21	Заузимање јавне површине за издавање/продужење одобрења за постављање рекламног медија	1229	1221	435.726,24
23	Закључивање уговора о закупу пословних простора (за које се не плаћа закуп, али се плаћа порез за додатну вриједност ПДВ)	18	18	1.731,16
24	Закључење Уговора о закупу пословних простора (за које се плаћа закуп)	35	35	21.971,86
25	Комунална сагласност за прикључење стамбено-пословног објекта на систем јавне канализације са септичком или без септичке јаме	23	23	0,00
26	Комунална сагласност за прикључење стамбено-пословног објекта на систем кишне канализације	2	2	0,00
27	Комунална сагласност за прикључење стамбено-пословног објекта на градску топлотну мрежу	0	0	0,00
28	Потврда да је објекат прикључен на систем јавне канализације	0	0	0,00
29	Регистрација заједнице етажних власника зграде	34	34	2.380,00

30	Промјена лица овлашћеног за заступање заједнице етажних власника зграде	42	42	840,00
31	Закључивање уговора о закупу пословних простора (за које се не плаћа закуп, и за које Град Бијељина плаћа порез за додатну вриједност ПДВ)	12	12	0,00
32	Закуп земљишта за постављање гараже	21	21	6.491,00
33	Издавање кућних бројева	2830	2830	0,00
34	Издавање рјешења о висини накнаде за уређење грађевинског земљишта и накнаде за природну погодност грађевинског земљишта (једнократна рента), у редовном поступку и у поступку легализације	178	178	10.312.618,00
35	Захтјев за утврђивање мјеста за постављање контејнера	0	0	0,00
36	Захтјев за постављање жардињера и металних стубића на јавној површини	0	0	0,00
37	Захтјев за заузеће јавне површине за изнајмљивање аутића	0	0	0,00
38	Закључење уговора о закупу стамбене јединице социјалног становања	61	61	32.662,20
39	Остваривање права на субвенционисање стамбених јединица социјалног становања (поступак се односи на субвенционисање закупнина стамбених јединица социјалног становања, на основу уговора о закупу стамбених јединица социјалног становања. Проценат субвенције по основу донесених рјешења може бити 50% и 100%.).	42	42	0
УКУПНО:		6287	6279	11.121.004,97

Што се тиче поступка „Издавања рјешења о висини накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и накнаде за природну погодност грађевинског земљишта“ који је наведен под тачком 34. табеле, морамо да истакнемо да је у току 2024. године на основу Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту члана 51. („Службени гласник Града Бијељина“, број 6/23), прописана „погодност“ за инвеститоре, која предвиђа да се накнада за уређење градског грађевинског земљишта умањује за 30% уколико се иста плати једнократно. Увођењем ове могућности, износ накнада за уређење градског грађевинског земљишта који је обрачунат у току 2024. године, умањен је за износ од 2.523.855,00 КМ, јер су инвеститори накнаду за уређење градског грађевинског земљишта платити једнократно, тј. у једном износу.

Инвеститори који нису платили накнаду за уређење и ренту једнократно, закључили су са Градом Уговоре о плаћању на рате утврђеног износа накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и ренте, те је у току 2024. године закључен 1 уговор о плаћању на рате утврђеног износа накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и ренте.

Инвеститори су и у току 2024. године користили могућности да са Градом Бијељина закључе Уговоре о финансирању опремања градског грађевинског земљишта, а опремање грађевинског земљишта се углавном односило на проширење водоводне мреже, као изградњу саобраћајнице са пратећом инфраструктуром. Запримљено је 7 захтјева, од чега је закључено 4 уговора о финансирању опремања, док су 3 захтјева одбијена. У циљу реализације уговора

који су закључени, а односе се на опремање градског грађевинског земљишта, Одјељење је прибављало сву документацију која је неопходна за издавање локацијских услова, као и издавање грађевинске дозволе, од урбанистичко-техничких услова до свих потребних потребних сагласности надлежних органа и институција.

У току 2024. године је поступано и по уговорима закљученим из претходних година, а након што су инвеститори извршили опремање грађевинског земљишта, тако да је закључено 6 анекса уговора о финансирању опремања грађевинског земљишта, као и 3 нотарска уговора о преносу земљишта и изграђене комуналне инфраструктуре са инвеститора на Град Бијељина.

5.4. Образложење неизвршених послова из плана рада, стратегије и других програмских докумената

Послови и активности Одјељења који су били зацртани Планом рада за 2024. годину извршени су у потпуности како у погледу обима послова тако и његовог квалитета, осим реализације неких пројеката који су спровођени путем јавних набавки и то:

Услед недостатка буџетских средстава у Одјељењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, односно потребе за реалоцирањем средстава на друге буџетске позиције, од сљедећих јавних набавки се одустало у 2024. години:

- Набавка опреме за видео надзор јавних површина Града Бијељина - 2. фаза, СКП-03/24.

Због необезбјеђене неопходне документације, неријешених имовинско правних односа и сагласности или услед изјашњења о престанку потреба, од сљедећих јавних набавки се одустало у 2024. години:

- Израда пројеката пјешачко-бициклистичких стаза и саобраћајница, СКП-08/24.
- Израда главног пројекта саобраћајне сигнализације и опреме пута у зонама школа на подручју града Бијељина, СКП-09/24.
- Израда главног пројекта за реконструкцију Сремске улице у Бијељини, СКП-10/24.
- Набавка и уградња надстрешница за аутобуска стајалишта на подручју града Бијељина, СКП-17/24.
- Реконструкција игралишта на подручју града Бијељина, СКП-25/24.
- Изградња топловода за прикључење јавних објеката у центру Града на систем даљинског гријања, СКП-26/24.
- Изградња инфраструктуре за унапређење безбједности саобраћаја у зони ОШ „Јован Дучић“ Патковача СКП-21(2 лота)/24.
- Вршење услуге техничког прегледа изграђене инфраструктуре за унапређење безбједности саобраћаја у зони ОШ „Јован Дучић“ Патковача .
- Изградња топловода за прикључење објекта Музичке школе, СКП-27/24.
- Успостављање „Rent-abike“ система у граду Бијељини – 1. фаза.

5.5. Закључци и препоруке

У циљу побољшања успјешности у функционисању Одјељења у наредном периоду планирамо:

- наставити са пружањем услуга грађанима, правним и другим субјектима уз ефикасност у раду и оптимално коришћење повјерених ресурса,
- провођењем потребних мјера повећати буџетске приходе доследном примјеном Одлуке о комуналним таксама и другим накнадама,
- уложиће се максимални напори у циљу реализације послова и активности које су зацртане планом рада Одјељења.
- Пооштрити надзор, контролу и мјерење на терену приликом извођења радова и пружања услуга.

6. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ

6.1. Увод

Рад Одјељења за финансије заснован је на Плану рада Одјељења за финансије за 2024. годину. Одјељење за финансије обављало је током 2024. године послове и радне задатке из своје надлежности у оквиру четири Одсјека: Одсјек за буџет, Одсјек за финансије и рачуноводство, Одсјек за трезор и Одсјек за евиденцију, наплату и анализу прихода.

Основне надлежности Одјељења за финансије су: послови организовања рада одјељења, припрема оперативног буџета, праћење и евидентирање прихода Града, ликвидатура документације за плаћање, припрема трезорских образаца, унос трезорских образаца у систем, плаћање по оперативним јединицама трезора и то: обавеза према добављачима, исплате плата и давања по колективном уговору и вођење потребних евиденција, исплата физичким лицима по уговорима о привременим и повременим пословима и рјешењима за чланове скупштинских комисија и вођење потребних евиденција, исплате накнада одборницима, члановима управног и надзорног одбора и вођење потребних евиденција, исплате редовних трансита корисницима буџета Града, исплате по одлукама и закључцима; послови благајне трезора, вођење главне књиге и помоћних књига трезора, израда приједлога одлуке о измјенама и допунама одлуке о буџету, евиденције о пореским пријавама, вођење евиденције за потребе Завода за статистику, евиденције о кредитним и уговорним обавезама Града, евиденција промета и стања потраживања по основу локалних прихода, повезивање уплата, усаглашавање помоћне евиденције о локалним приходима са ГКТ, фактурисање по основу закупа, ветеринарско санитарних прегледа. У одјељењу је ангажовано 39 извршиоца.

Реализација задатака из дјелокруга одсјека за буџет је вршена у складу са: Законом о буџетском систему, Законом о извршењу буџета, Законом о рачуноводству, Законом о локалној самоуправи, Програмом рада Скупштине Града за 2023. годину. Планирање буџета је засновано на примјени смјерница датих у ДОБ-а, као и плану издатака садржаних у Стратегији развоја Града Бијељина

6.2. Сажетак извјештаја

У протеклом периоду Одјељење за финансије извршило све потребне активности из домена свог рада.

Активности које су реализоване у току 2024. године су: израда финансијског извјештаја о извршењу буџета за 2024. годину, кварталних извјештаја о извршењу буџета у 2024. години, израда Одлука о Ребалансу буџета за 2024. годину кроз провођење буџетског процеса, Одлука о извршењу буџета, израда Одлуке о буџету за 2025. годину, Одлуке о извршењу буџета, Буџет за грађане за 2024. годину, израда консолидованих извјештаја о пословању Града Бијељина за 2023. годину и квартални извјештаји за 2024. годину.

6.3. Преглед извршених послова

У току 2024. године урађени су аналитичко информативни материјали у складу са Програмом Скупштине Града, а односе се на следеће: израда Консолидованог извјештаја о извршењу буџета Града Бијељина за 2023. годину са потребним прилозима и израду кварталних консолидованих финансијских извјештаја о извршењу буџета за 2024. годину са прегледом извршених реалокација у току извјештајног периода, са прилозима, а у складу са Правилником о финансијском извјештавању.

У 2024. години вршене су измјене основног плана буџета за 2024. годину уз поштовање буџетског поступка (израда Нацрта Одлука о ребалансу буџета за 2024. годину, одржавање јавних расправа, израда Приједлога Одлука о ребалансу буџета за 2024. годину као и Одлука о измјенама Одлука о извршењу буџета за 2024. годину).

Активности везане за израду буџета за 2025. годину су вођене од јула мјесеца након усвајања ДОБ-а и у складу са Законом о буџетском систему, буџетским календаром уз максимално поштовање буџетског процеса, упознавања јавности, грађана, корисника (организовање јавних расправа о Нацрту Одлуке о ребалансу, Нацрту Одлуке о буџету за 2025. годину).

Активности које су извршене у потпуности су и обрада и ликвидација докумената ФКД, израда Мјесечних обавјештајних пријава (МОП) за 2024. годину, укупно 24 пријаве, редовно усаглашавање уплаћених пореза и доприноса са ПУ РС - Подручни центар Бијељина, подношење пријава/одјава ПД 3120 за све чланове комисија којима се исплаћује нето накнада са порезима и доприносима, обрачун накнаде за бенифицирани радни стаж за раднике којима је то право признато, подношење захтјева за рефундацију боловања Фонду здравственог осигурања РС и Фонду дјечије заштите РС за 2024. годину, попуњавање ПДВ пријаве на основу извршеног обрачуна за 2024. године и достава ПДВ пријаве у УИО, обрачун пореза по одбитку и ПДВ - а за страна правна лица, услуге ино - добављача, обрачун доприноса за запошљавање инвалида за 2024. годину (12 обрачуна), обрачун водних накнада за 2024. годину (12 обрачуна), сређивање базе података – помоћне евиденције имовине Града, израда обрасца 3 за евидентирање набављене имовине како за потребе уноса у помоћну евиденцију тако и за потребе уноса у главну књигу трезора, учешће у редовном годишњем попису за 2024. годину (усаглашавање помоћне евиденције са главном књигом трезора, припрема финансијских показатеља за израду).

Активности везане за трезорско пословање: унос наруџбеница - у трезорски систем унијето је најмање 695 наруџбеница за оперативну јединицу јединице Градске управе и оперативну јединицу - Остали корисници, у трезорски систем унијето је најмање 8000 трезорских образаца број 2,3,4 и 5 за оперативну јединицу Градске управе и оперативну јединицу Остали корисници, плаћање - у трезорском систему урађено је најмање 5000 серија плаћања за оперативну јединицу јединице Градске управе и оперативну јединицу, у трезорском систему урађено поравнање свих извода рачуна трезора и издвојених рачуна, исплаћене плате радницима Градске управе и припадајуће накнаде по колективном уговору, исплаћене плате одборницима, накнаде члановима скупштинских и осталих комисија, и остале накнаде по уговорима, у домену у ком се ангажује Одсјек, радници овог Одсјека учествовали су у редовном годишњем попису средстава и извора средстава (припрема пописних листа, Иос-а), рађене су све потребне евиденције и извјештаји за Скупштину Града, Градоначелника, Министарство за финансије, медије, Савез општина и градова и друге институције, извршена потребна координација са буџетским корисницима потрошачке јединице Остали корисници (достављање обавезних извјештаја и усклађивање евиденција), урађени су послови по примједбама руководиоца за интерну ревизију, акта прилагођена

јединственим правилима контроле квалитета, урађени су мјесечни извјештаји о раду Одјељења, извршени потребни контакти са Министарством финансија везаним за сагласности и остала акта која одобрава ово Министарство.

Поред израде аналитичко информативних материјала за Скупштину Града, нормативне дјелатности – Одлука, обављане су континуиране дјелатности, остале активности, задаци по налогу Стручног савјетника Одјељења и Градоначеника.

Буџет Града Бијељина за 2024. годину је планиран у износу од **74.171.235,00** КМ, ребаланса буџета за 2024.годину није било у току 2024. године.

ПРЕГЛЕД ОСТВАРЕЊА ПРИХОДА-СРЕДСТАВА У 2024.ГОДИНИ- ОЦЕНА

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ
710 000	Порески приходи	48.544.200,00	55.409.589,00
720 000	Непорески приходи	18.653.985,00	15.628.461,00
730 000	Грантови	130.000,00	254.530,00
780 000	Трансфери јединицама локалне самоуправе	4.514.000,00	4.826.915,00
810 000	Примици за нефинансијску имовину	622.500,00	507.068,00
920 000	Примици од задуживања	0,00	1.029.090,00
931 000	Остали примиси - примиси по основу излазног пореза	220.000,00	78.286,00
938 000	Остали примиси из трансакција	461.550,00	324.659,00
УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА текућа година - ПЛАН		73.146.235,00	78.058.598,00
Неутрошена средства из ранијег периода		1.025.000,00	1.025.000,00
УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА		74.171.235,00	79.083.598,00

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И ИЗВРШЕНИХ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПО ПОТРОШАЧКИМ ЈЕДИНИЦАМА У 2024. ГОДИНИ - ПРОЦЈЕНА

РБ	ОПИС	ПЛАН	ПЛАН НАКОН РЕАЛОКАЦИЈА	ИЗВРШЕЊЕ
	Скупштина Града	1.532.740,00	1.483.990,00	1.483.990,00
	Кабинет Градоначелника	256.000,00	1.607.585,00	1.607.585,00
	Територијална ватрогасна јединица	823.000,00	949.000,00	949.000,00
	Одсјек за ЛЕР	354.500,00	286.895,00	286.895,00
	Одјељење за општу управу	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Одјељење за финансије	17.900.306,00	18.051.506,00	18.051.506,00
	Одјељење за привреду	264.000,00	947.000,00	947.000,00
	Одјељење за пољопривреду	5.117.860,00	2.517.760,00	2.517.760,00

Одјељење за просторно уређење	304.000,00	166.300,00	166.300,00
Одјељење за стамбено-комуналне послове и ЗЖС	8.824.000,00	8.223.280,00	8.223.280,00
Одјељење за борачко-инвалидску заштиту и ЦЗ	966.250,00	1.187.250,00	1.187.250,00
Одјељење за друштвене дјелатности	11.817.000,00	12.275.020,00	12.275.020,00
Одјељење за инспекцијске послове	74.500,00	124.500,00	124.500,00
Комунална полиција	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Одсјек заједничких послова	1.862.618,00	1.641.203,00	1.641.203,00
Одсјек за послове мјесних заједница	326.000,00	1.045.100,00	1.045.100,00
Одсјек за информационе технологије	310.420,00	220.420,00	220.420,00
Центар за социјални рад	2.366.150,00	2.366.150,00	2.366.150,00
Социјална заштита	10.153.000,00	10.153.000,00	10.153.000,00
Дјечији вртић "Чика Јова Змај"	4.414.600,00	4.414.600,00	4.414.600,00
Центар за културу "Семберија"	1.340.495,00	1.340.495,00	1.340.495,00
Музеј "Семберија"	626.400,00	626.400,00	626.400,00
СКУД "Семберија"	329.495,00	335.295,00	335.295,00
Градско позориште "Семберија"	487.300,00	487.300,00	487.300,00
Туристичка организација	843.350,00	850.370,00	850.370,00
Агенција за развој малих и средњих предузећа	795.026,00	795.026,00	795.026,00
ЈУ Гимназија "Филип Вишњић"	207.172,00	207.172,00	207.172,00
ЈУ Економска школа	145.350,00	145.350,00	145.350,00
ЈУ Пољопривредна и медицинска школа	793.130,00	793.130,00	793.130,00
ЈУ Техничка школа "Михајло Пупин"	330.653,00	330.653,00	330.653,00
ЈУ Средња стучна школа Јања	133.920,00	143.920,00	143.920,00
ЈУ Народна библиотека "Филип Вишњић"	247.500,00	247.500,00	247.500,00
ЈУ Музичка школа "С.С. Мокрањац"	80.500,00	80.500,00	80.500,00

Трезор (буџетска резерва, измирење обавеза из ранијег периода, обавезе по гаранцијама)	100.000,00	83.565,00	83.565,00
УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	74.171.235,00	74.171.235,00	74.171.235,00

Оцјењује се да ће се у наредном периоду, до рока израде годишњег обрачуна (05.04.2025.) извршење буџета ускладити са буџетским средствима, односно извршиће се усклађивање трошкова по основу фактура и ситуација које се односе на 2024. годину и извршити резервисање буџетских средстава у складу са рачуноводственим политикама.

6.4. Образложење неизвршених послова из Плана рада, Стратегије развоја и других програмских докумената

Послови и активности који су предвиђени Планом рада Одјељења за 2024. годину су углавном квалитативно и квантитативно урађени.

6.5. Закључци и препоруке

У циљу побољшања успјешности у функционисању Одјељења потребно је уложити максималне напоре у циљу реализације послова и активности које су предвиђене Планом рада Одјељења за финансије.

7. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

7.1. Увод

Извјештај о раду Одјељења за друштвене дјелатности за 2024. годину садржи реализацију послова и радних задатака који се односе на образовање и васпитање, науку, културу, спорт, здравство, породичну и социјалну заштиту, омладинско организовање, националне мањине, послове везане за избјеглице, расељена лица, повратнике и реадмисију, питања вјере, пружања правне помоћи грађанима као и послове изградње и модернизације објеката из оквира надлежности и надзор над њиховим спровођењем.

Задаци и активности одјељења су усклађени са законски утврђеним обавезама и надлежностима које произлазе из ЗУП-а, Закона о локалној самоуправи, Програма рада Скупштине Града, Плана рада Градоначелника, Плана рада одјељења за 2024. годину и другим екстерним и интерним прописима, као и Стратегијом развоја Града Бијељина за период 2014 - 2023. године. Стратешки циљеви за чију реализацију и надзор је надлежно Одјељење за друштвене дјелатности дефинисани су у оквиру друштвеног сектора.

Одлуком о оснивању Градске управе Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина, број: 2/18) и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 4/18, 24/18, 10/19, 20/20, 25/20, 42/20, 14/21 и 19/22) Одјељење за друштвене дјелатности организовано је у шест одсјека:

1. Одсјек за културу, спорт и физичку културу и односе са вјерским заједницама,
2. Одсјек за здравство и социјалну заштиту,
3. Одсјек за повратнике и расељена лица,
4. Одсјек за образовање и науку, омладину и породичну заштиту,
5. Одсјек за дијаспору, националне мањине и невладине организације,
6. Одсјек за пружање правне помоћи грађанима.

7.2. Сажетак Извјештаја

Кључни послови на којима су били ангажовани службеници у Одјељењу односе се на: реализацију пројеката из Стратегије развоја града, припреме за упис ученика у први разред основне и први разред средње школе, реализација конкурса за додјелу стипендија ученицима, студентима и дјечи са посебним потребама, јавних огласа за додјелу донација за повратнике, избјегла и расељена лица, провођење управног поступка у области здравствене заштите неосигураних лица, припрему спортских и културних манифестација, пружање бесплатне правне помоћи грађанима, засједање комисије за додјелу једнократне помоћи, изградња станова за социјално становање.

Главна постигнућа Одјељења у 2024. години су реализација дијела стратешких циљева кроз програм побољшања квалитета образовања и унапређења културно-образовне инфраструктуре, програм побољшања квалитета социјалних услуга – подршка породици, браку и повећању наталитета, подршка за бригу о старим лицима, набавка уџбеника за све ученика основних школа, као и школског прибора, субвенције за превоз ђака и боравак дјеце

у приватним вртићима, изградња станова за породице ромске националности и станова за стамбено збрињавање социјалних категорија.

Анализирајући резултате рада у извјештајном периоду дошли смо до закључка да су корисници услуга задовољни њиховом реализацијом, с обзиром да није било писмених приговора ни жалби, Одјељење је успјешно реализовало послове и програмске задатке из претходне године.

7.3. Преглед извршених послова

Планирани циљеви већином су дефинисани у Стратегији развоја Града Бијељина за период 2014 – 2023. године (стратешки циљ број 2 – изградити толерантну, образовну и инклузивну заједницу са развијеном друштвеном инфраструктуром, квалитетним јавним услугама и једнаким могућностима за све грађане) и углавном се остварују, осим дијела инвестиционих пројеката за које су у планираном периоду недостајали материјални ресурси.

Програм рада Скупштине, План стручног усавршавања и План јавних набавки за 2024. годину у дијелу који се односи на дјелокруг рада Одјељења за друштвене дјелатности нису у потпуности реализовани.

У оквиру Плана рада Одјељења за друштвене дјелатности у 2024. години реализоване су следеће активности – информације, извјештаји, програми и анализе предвиђене Програмом рада Скупштине и Одјељења за друштвене дјелатности:

1. Извјештај о раду Одјељења за друштвене дјелатности за 2023. годину,
2. Анализа стања у области предшколског васпитања и образовања на подручју Града Бијељина,
3. Информација о стању здравствене заштите на подручју Града Бијељина у 2023. години,
4. Информација о насиљу у породици,
5. Информација о раду и активностима невладиних организација у 2023. години,
6. Анализа стања у области омладинског организовања на подручју Града Бијељина,
7. Информација о извршеном упису у први разред основних школа и извршеном упису ученика у први разред средње школе након јунског и јулског уписног рока за школску 2023/2024,
8. Извјештај о стипендирању ученика и студената, финансирању научно истраживачког рада и награђивању наставника и ученика у наставној 2023/2024 години,
9. Информација о почетку рада основних и средњих школа на подручју Града Бијељина у школској 2023/2024 години,
10. Информација о заштити социјално угроженог становништва,
11. Информација о стању у области културе на подручју Града Бијељина,
12. Информација о стању здравствене заштите неосигураних лица на подручју Града Бијељина,

13. Извјештаји о раду за 2023. годину са програмима рада за 2024. годину јавних установа чији је оснивач град, које су у надлежности Одјељења за друштвене дјелатност (Центар за социјални рад, Дом здравља, Народна библиотека „Филип Вишњић“, Центар за културу „Семберија“, Музеј Семберије, СКУД „Семберија“, ЈИП „Семберија и Мајевица“).

ИЗРАЂЕНИ И РЕАЛИЗОВАНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОДЈЕЉЕЊА

1. План рада Одјељења за друштвене дјелатности за 2024. годину,
2. План јавних набавки Одјељења за 2024. годину,
3. План замјене одсутног запосленог радника у Одјељењу за друштвене дјелатности,
4. Приједлог плана буџета Одјељења за 2024. годину,
5. Приједлог Програма рада Скупштине Града Бијељина за 2024. годину,
6. Правилник о расподјели средстава за спорт и физичку културу,
7. Одлуке о расподјели средстава за спорт и физичку културу,
8. Јавни оглас за додјелу статуса удружења од општег интереса за Град Бијељину,
9. Јавни оглас за додјелу средстава удружењима грађана на подручју Града Бијељина,
10. Јавни оглас за додјелу стипендија за школску 2024/2025 годину,
11. Јавни позив за учешће у програму запошљавања маргинализованих категорија друштва са територије Града Бијељина,
12. Јавни позив привредним субјектима са територије Града Бијељина за учешће у програму подршке запошљавању маргинализованих категорија друштва
13. Јавни позив за стипендирање перспективних спортиста у 2024. години.

ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ ОДЈЕЉЕЊА У 2024. ГОДИНИ

Р.б.	Назив јавне набавке	Шифра ЈН	Уговор	Вриједност закљученог уговора
1.	Извођење радова на изградњи терена са вјештачком травом у склопу комплекса ФК “Подриње” Јања	ДД-9/24	02-404-65/24 од 18.6.2024. год.	260.098,02 КМ
2.	Изградња дјечијих игралишта на подручју Града Бијељина -Изградња дјечијег игралишта у Рачанској улици у Бијељини ЛОТ 1 -Изградња дјечијег игралишта у МЗ Нови Дворови ЛОТ 2	ДД-19(2 лота)/24	02-404-102/24-лот1 од 6.8.2024. год. 02-404-102/24-лот2од 6.8.2024. год	7.895,64 КМ 91.792,44 КМ
3.	Изградња дјечијег игралишта на локацији Богдановића плац у Бијељини	ДД-22/24	02-404-122/24 од 13.9.2024. год	67.956,00 КМ
4.	План управљања отпадом и доказ уз захтјев за издавање еколошке дозволе	ДД-дс-01/24	02-404-154/24 од 6.11.2024. год.	1.111,50 КМ
5.	Набавка ужине за ромску дјецу у 2024. години	ДД-01/23	02-404-224/23 од 09.02.2024. године	14.373,45 КМ
6.	РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ АМБУЛАНТИ ДД-04(4 лота)/24 ЛОТ 1 – Реконструкција здравствене амбуланте у Модрану ЛОТ 2 – Реконструкција здравствене амбуланте у Ченгићу ЛОТ 3- Реконструкција здравствене амбуланте у Бањици ЛОТ 4 – Реконструкција здравствене амбуланте у Главичицама	ДД-04 (4лота)/24	02-404-123/24 – ЛОТ 1 02-404-123/24 – ЛОТ 2 02-404-123/24 – ЛОТ 3 02-404-123/24 – ЛОТ 4	20.475,00 КМ 5.557,50 КМ 2.943,72 КМ 43.290,00 КМ
7.	Реконструкција објекта ОШ „Петар Петровић Његош“ Велика Обарска	ДД-14/24	02-404-71/24	19.877,22 КМ
8.	Реконструкција система гријања у објектима ОШ	ДД-15/(2 лота)/24	02-404-88/24	Лот 1 – 34.971,30 КМ

	„Меша Селимовић“ Јања Лот 1-Реконструкција система гријања у подручној школи у Модрану Лот 2- Реконструкција система гријања у подручној школи у Чардачинама			Лот2– 44.953,74 КМ
9.	Набавка и испорука уџбеника за потребе ученика основних школа на подручју града Бијељина	ДД- 02(4лота)/24	02-404-104/24 (4лота)	Лот 1 – 732.092,55 Лот 2- 47.014,01 Лот 3- 39.822,98 Лот 4 - 14.674,96
10.	Изградња објекта јавне намјене (вртић школа) у Доњем Црњелову – Фаза II	ДД-18/24	02-404-93/24	337.239,32 КМ
11.	Реконструкција објекта ОШ „Ђирило и Методије“ у Главичицама	ДД-13/24	02-404-59/24	133.252,47 КМ
12.	Наставак изградње прихватилишта у Бијељини – Фаза II	ДД-10/24	02-404-121/24	208.000,00 КМ
13.	Реконструкција игралишта у склопу ОШ „Кнез Иво од Семберије“ Бијељина	ДД-16/24	02-404-126/24	149.864,47 КМ
14.	Реконструкција и адаптација школских објеката Лот1- Реконструкција система гријања у ОШ „Стеван Немања“ у Средњој Чађавици Лот2 – Реконструкција система гријања у ОШ „Меша Селимовић“ у Глоговцу Лот3 – Реконструкција објекта подручног одјељења у ОШ „Ђирило и Методије“ у Бањици	ДД-17(3 лота)/24	02-404-142/24 (3лота)	Лот1 – 19.884,15КМ Лот2–18.714,15 КМ Лот3–53.814,15 КМ
15.	Санација стамбене јединице у Јањи	ДД-05/24	02-404-80/24 од 8.7.2024.године	11.637,39 КМ

Р.бр	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у текућој години)	Реализована средства из буџета у 2024. години	Рок
1.	Припрема и израда нормативно правних аката и извјештаја за Градоначелника и Скупштину	СТЦ 2.	П 2.1.1.-П 2.4.2.	Усвојена акта, извјештаји и информације	1	Континуирано
2.	Припрема и израда програма и планова Одјељења и Одсјека	СТЦ 2.	П 2.1.1.-П 2.4.2.	Израђено два плана, и два јавна огласа за пројекте удружења грађана, јавни позив за додјелу стипендија студентим и ученицима, јавни позив за стипендирање младих спортиста и јавни позиви за запошљавање маргинализованих категорија становништва	6	Континуирано

3.	Праћење стања и развоја у области културе, припрема пројекта културних манифестација, мониторинг пројеката, сарадња са вјерским заједницама, утврђивање права на финансирање институција и удружења из области културе	СТЦ 2.	П 2.2.1.	Разматран 31 захтјев удружења и организација из области културе, позитивно ријешено 26 захтјева. Израђено 23 налога за плаћање, учешће у организацији и праћењу културних манифестација, праћење рада установа културе и информисања.	На име захтјева из области културе и културно историјског наслијеђа издвојено је 206.000,00 КМ а за финансирање ЈИП СИМ 500.000,00 КМ	Континуирано
5.	Праћење и усмјеравање рада спортских клубова и организација, израда базе података, припрема и праћење финансирања спорта, давање приједлога расподјеле средстава за спортске клубове и организације, праћење школског спорта	СТЦ 2.	П 2.2.2.	Урађен приједлог расподјеле средстава за суфинансирање за 121 клуб, разматрано око 150, а ријешено 88 захтјева спортских клубова и 14 захтјева педагога физичке културе и школа. Стручни сарадници су учествовали у организацији и праћењу спортских манифестација, спортских школских такмичења и рада Дирекције за изградњу и развој града у дијелу који се односи на управљање спортским објектима. Урађена је база података за спортске клубове и праћење извјештавања.	По правилнику о расподјели исплаћено је 1.571.124,82 КМ, по захтјевима клубова 586.536,46 КМ, по захтјевима школа и педагога физичке културе и организацију школских такмичења 18.005,00 КМ а за управљање спортским објектима Дирекцији је пребачено 230.000,00 КМ.	Континуирано

6.	Евидентирање и израда базе података о повратницима и расељеним лицима, праћење стања инфраструктуре у повратничким и избјегличким насељима, спровођење цјелокупне процедуре додјеле донација, праћење одобрених пројеката, пружање неопходне стручне помоћи грађанима. послови реадмисије.	СТЦ 2.	П 2.3.1.	Пријем око 500 странака, изласци на терен, континуирана израда докумената и дописа који се односе на реферат, вршење послова из области реадмисије у складу са споразумима о прихвату и реинтеграцији БиХ држављана.	Укупно издавање Буџета града за 2024. годину на реферату Националних мањина и дијаспоре износи 20.000,00 КМ, Стамбено збрињавање Рома 104.000,00 КМ, Стамбено збрињавање социјалних категорија 3.200,00 КМ, Подстицај повратка и помоћ социјалним категоријама 000000 КМ	Континуирано
7.	Праћење стања у области здравства, социјалне и дјечије заштите.	СТЦ 2.	П 6.	У области здравствене утврђено је право на регулисање здравствене заштите за шест неосигураних лица, одобрено је 784 захтјева за једнократну новчану помоћ од стране Комисије која је одржала 21 састанак.	Буџетом Града за 2024. годину утрошено је 3.512,00 КМ за здравствену заштиту неосигураних лица, за исплату 784 захтјева за једнократну новчану помоћ утрошено је 114.150,00 КМ	Континуирано

8.	Праћење стања развоја у области образовања, уписа ученика у први разред основне и средње школе, предшколског васпитања и образовања, стипендирање ученика, студената и научноистраживачких радова	СТЦ 2.	П 2.1.	Разматрање 468 захтјева школа, ученика, студената и родитеља: рјешено 247 захтјева за стипендије, 18 захтјева за ученике са потешкоћама. Припремљен је упис ученика у први разред основне школе и упис ученика у средње школе. У 2024. години стипендију су примала 356 ученика и студената, на име научно-истраживачких радова исплаћено је седам једнократних стипендија.	За стипендирање ученика и студената, ученика са посебним потребама и за научно-истраживачке радове издвојено је 924.606,00 КМ. За набавку уџбеника издвојено је 833.604,50 КМ, а 426.790,00 КМ за набавку школског прибора.	Континуирано
9.	Праћење стања у омладинској популацији и омладинском организовању, рада удружења која окупљају младе, пружа стручну и техничку помоћ омладинским организацијама при изради пројеката, спроводи процедуру конкурса за пројекте и мониторинг додјељених средстава путем пројеката	СТЦ 2.	П 2.2.	Обрада три захтјева удружења која окупљају младе, учествовање у радној групи за заштиту и безбједност дјеце, учествовање у организацији манифестације за младе провођење активности око избора волонтера и волонтерске организације године.	За реализацију пројеката из области омладинске политике издвојено је укупно 7.100,00 КМ (јавни позив за финансирање пројеката)	Континуирано
10.	Израда базе података о удружењима грађана регистрованих на подручју града Бијељина, праћење рада удружења и	СТЦ 2.	П 2.2.	Израђена база НВО података. Израђена и упућена Информација о раду и активностима НВО Скупштини Града. Разматрање 99 захтјева у	Ажурирана база НВО података објављена на званичној страници Града. Усвојена Информација о	Континуирано

	пружање стручне и техничке помоћи у изради пројеката, спроводи процедуру конкурса за пројекте и мониторинг додјељених средстава путем пројеката			оквиру јавног огласа за финансирање пројекта и 18 захтјева у оквиру конкурса за утврђивање статуса удружења грађана од општег интереса. Организовање потписивања уговора о финансирању, мониторинг, пројеката итд.	раду и активностима НВО од стране Скупштине Града. За финансирање 67 пројеката удружења грађана издвојено је 180.000,00 КМ, а за програме 17 удружења од општег интереса за Град 225.000,00 КМ – ресор Одјељења за ДД	
11.	Праћење стања у области дјечије и породичне заштите, расподјеле и потрошњу средстава планираних у буџету за подстицај развоја и очувања породице и вантјелесне оплодње	СТЦ 2.	П 2.3.2.	Разматрано 50, а рјешено 50 захтјева брачних парова за лијечење стерилитета, награда за прворођену бебу и учешће у организацији манифестације „Конференција беба 2024“, сарадња са установама из области породичне и дјечије заштите	За лијечење стерилитета издвојено је 85.000,00 КМ, награда за прворођену бебу 5.000,00 КМ и манифестацију „Конференција беба 2024“ „, дозначено је 6.000,00 КМ	Континуирано
12.	Давање правних савјета грађанима, састављање молби, захтјева, жалби, тужби, приједлога уговора и др. аката за заштиту права грађана, обављање бесплатног финансијског савјетовања за презадужене грађане	СТЦ 2.	П 1.	Састављање исправа у складу са законом (уговори, тестаменти и др.), у оквиру дјелокруга рада Службе, састављање правних средстава и поднесака (молбе, захјтеви, приједлози, представке, приговори, тужбе, жалбе, ванредни правни лијекови и друга правна акта) из области парничног,	0	Континуирано

				извршног, ванпарничног, управног поступка и поступка у управном спору, давање правних савјета грађанима из правних области у којима се могу сачињавати исправе, поднесци, захтјеви и друга правна акта, у складу за законом и релевантним подзаконским актима, - Пружање стручне помоћи грађанима у састављању представки и приједлога које упућују надлежним органима, - Праћење и примјењивање прописа везаних за пружање правне помоћи грађанима, - Вршење и других послова из дјелокруга рада Службе, по налогу начелника Одјељења (овлашћеног лица Одјељења)		
13.	Издавање пловидбених дозвола и упис у регистар чамаца	СТЦ 2.	П 2.2.2.	Издато 46 нових пловидбених дозвола, продужено 36 пловидбених дозвола, избрисано шест дозвола из регистра	За издате дозволе наплаћена градска такса у износу од 2.740,00 КМ и републичка такса 5.300,00 КМ	Континуирано

ОБЛАСТ УПРАВНО-ПРАВНОГ РЈЕШАВАЊА

У области управно – правног рјешавања у дијелу који се односи на административну процедуру урађено је следеће:

1. Утврђено право на регулисање здравствене заштите шест неосигураних лица – 3.512,00 КМ,
2. Укупно поднијетих захтјева за једнократну новчану помоћ 2.447, одобрено од стране Комисије 784 захтјева – 114.150,00 КМ; Кабинету прослијеђено 56 захтјева и исплаћено 45.500,00 КМ,
3. Утврђено право на посмртну помоћ на основу 19 захтјева – 16.919,22 КМ,
4. Утврђено право за додјелу студентских и ученичких стипендија и научно-истраживачких радова за 356 корисника корисника – 924.606,00 КМ,
5. Издато је 82 рјешења за добијање и продужење пловидбене дозволе, наплаћена такса – 8.040, 00 КМ,
6. Утврђено право на додјелу средстава удружењима грађана по пројектима – 67 уговора за шта је утрошено 180.000,00 КМ
7. Утврђен статус удружења од општег интереса за град Бијељину – 17 уговора, извојено 225.000,00 КМ.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

У току 2024. године у оквиру дјелатности Одјељења за друштвене дјелатности примљено је око 10 000 странака. Службеници Одјељења су учествовали у организацији културних, спортских и других манифестација: Мајске музичке свечаности, Пантелински дани, Вишњићеви дани, Љетне вечери у Јањи, Бајрамска академија, Избор спортисте године 2024, школска спортска тамичења, Фестивал за дјецу и младе, „Конференција беба 2024“, радили су на реализацији пројеката: „Стамбено збрињавање Рома 2020-2021“ и програм ROMACTED, пројекат „Затварање колективних центара и алтернативног смјештаја пружањем јавних стамбених рјешења – ЦЕБ2“, пословима везаним за реадмисију, прихват и интеграцију грађана који се у БиХ враћају по основу споразума о реадмисији.

Поред наведеног, службеници су континуирано пратили прописе у области које покрива Одјељење за друштвене дјелатности и електронски обрађивали предмете из свог дјелокруга рада.

РЕСУРСИ ОДЈЕЉЕЊА

У оквиру Одјељења за друштвене дјелатности ангажовано је 44 службеника, од чега 17 стално запослених и 27 службеника на одређено вријеме. Службеници на одређено вријеме раде по основу привремено повећаног обима посла, распоређених Рјешењем Градоначелника, а најдуже до 6 мјесеци. За оволики број службеника 11 канцеларија није довољан простор да би били оптимални услови за рад (у току године се прими велики број грађана-странака). Мада су средства за рад дотрајала и стара, већина службеника има опрему за рад (рачунар, штампач, телефон), али је

опрема један дио службеника не располаже истом. Одјељење користи једно возило марке Тојота.

7.4. Образложење неизвршених послова

Послови и активности који су предвиђени Планом рада Одјељења и другим програмским документима за 2024. годину, реализовани су готово у потпуности. У оквиру Плана јавних набавки нису реализоване јавне набавке:

Изградња спортске дворане у оквиру комплекса Градског стадиона у Бијељини, шифра ЈН ДД- 11/23, уговор број 02-404-240/23 од 29.4.2024. године и 02-404-240-У1 од 19.11.2024. године, вриједност уговора 875.045,51 КМ. Пројекат није реализован из разлога што грађевинска дозвола коју издаје надлежно Министарство није на вријеме прибављена.

Извођење радова на изградњи Дома културе у Батковићу – I фаза, шифра ЈН ДД-7/24, уговор број 02-404-02-404-94/24 од 23.7.2024. год. И 02-404-94/24- У1 од 9.10.2024. године, укупне вриједности 139.882,28 КМ. Извођач радова на изградњи објекта је доставио обавјештје о завршетку радова, чека се извјештај надзорног органа како би се формирала комисија за пријек и примопредају радова.

Радови на чишћењу градилишта, шифра ЈН ДД-дс-02/24, уговор број 02-404-180/24 од 10.12.2024. године, вриједност уговора 7.018,83 КМ. ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Бијељина као надзорни орган није завршила свој дио послова те самим тим пројекат није реализован.

Уградња и реконструкција система видео надзора у школама, ДД-03(5лотова)/24. Због недостатка средстава одустало се од реализације јавне набавке.

Реконструкција објекта ОШ „Доситеј Обрадовић“ Суво Поље – фаза II, шифра ДД-11/24. Због недостатка средстава одустало се од реализације јавне набавке.

Реконструкција објекта Економске школе у Бијељини, шифра ДД-12/24. Због недостатка средстава одустало се од реализације јавне набавке.

7.5. Закључци и препоруке

Одјељење за друштвене дјелатности је успјешно реализовало планиране активности из области предшколског и школског образовања и васпитања, науке, културе, спорта и физичке културе, здравства, породичне и социјалне заштите, омладинског организовања, питања националних мањина, послова везаних за избјеглице, расељена лица и повратнике, питања вјере као и пружања правне помоћи грађанима.

У циљу побољшања функционисања Одјељења за друштвене дјелатности у наредном периоду потребно је:

- Наставити са пружањем квалитетних услуга грађанима и другим субјектима,
- Повећати ефикасност у раду и оптимално користити повјерене ресурсе,
- С обзиром на то да је у току израда документа Стратегија развоја Града Бијељина до 2030. године, у планирању инвестиционих пројеката треба полазити од циљева зацртаних у Стратегији развоја.

8. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ И ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ

8.1. Увод

Овај Извјештај о раду Одјељења за борачко-инвалидску и цивилну заштиту представља заједнички Извјештај о раду Градоначелника и Градске управе Града Бијељина за 2024. годину.

Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Градске управе Града Бијељина извршава правне, административне и стручне послове у вези утврђивања статуса, признавања права, остваривања здравствене и социјалне заштите и стамбеног збрињавања бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата РС, води евиденцију лица која су регулисала војну обавезу и МТС (материјално-техничких средстава), те уређује и развија систем цивилне заштите на подручју Града Бијељина.

Одсјек за управно-правне послове и заштиту корисника је у току 2024. године настојало да повећа квалитет рада приликом вођења управног поступка, обезбиједи већи ниво социјалне и здравствене заштите, спроведе Програм потпуног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и ратних војних инвалида у сарадњи са Министарством рада и борачко-инвалидске заштите РС, да обезбиједи редовне исплате за све кориснике права, да ажурира информациони систем корисника борачко-инвалидске заштите, те спроведе активности везане за побољшање организације и набавке материјално-техничких средстава за постизање задовољавајућег нивоа квалитета организационе јединице.

Тежиште рада Одсјека за цивилну заштиту у 2024. години било је на провођењу мјера и задатака цивилне заштите, реализоване су обуке специјализованих јединица цивилне заштите и службеника цивилне заштите, распоређивање структура цивилне заштите и вођење прописане евиденције за припаднике цивилне заштите и материјално-техничких средстава, побољшана је опремљеност цивилне заштите, урађени су и већим дијелом реализовани планови, програми и друга акта из области заштите и спасавања становништва и материјалних добара од елементарних непогода и других несрећа.

По одредбама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста („Службени гласник Града Бијељина“, број: 4/18, 24/18, 10/19, 20/20, 25/20, 42/20, 14/21, 19/22, 24/22, 10/24 и 18/24), одјељење се састоји из два одсјека:

- Одсјек за управно-правне послове и заштиту корисника са 10 запослених
- Одсјек за цивилну заштиту са 4 запослена.

Одјељење је технички опремљено са рачунарима и копир апаратима, као и са једним путничким и са два теренска возила.

8.2. Сажетак извјештаја

Одјељење је у току 2024. године предузимало следеће активности у циљу постизања задовољавајућег нивоа борачко-инвалидске и цивилне заштите на подручју Града Бијељина:

-Реализација Програма потпуног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и ратних војних инвалида у РС за додјелу неповратних новчаних средстава и стамбених јединица.

-Спроведен је Пројекат бањске рехабилитације у сарадњи са Министарством рада и борачко-инвалидске заштите РС, те је путем одјељења упућено 37 корисника на кориштење тих услуга (66 зах.).

-Сходно донесеним плановима Владе Републике Српске урађени су годишњи планови активности на провођењу мјера заштите и спасавања од поплава, пожара, као и План заштите и спасавања од земљотреса на подручју Града Бијељина за период 2024-2027. година. Наведени планови усвојени су на сједницама Градског штаба за ванредне ситуације Града Бијељина. Према донесеним плановима провођене су превентивне и оперативне мјере заштите.

-Учешће у II фази пројекта „Смањење ризика од катастрофа за одрживи развој у БиХ“, који финансира Влада Швајцарске и УН, а који са одабраним локалним заједницама проводе агенције УН.

-Припреме и одржавање сједница Градског штаба за ванредне ситуације.

-Праћење стања на подручју Града услед кишних падавина и пораста водостаја, те предузимање мјера приправности и информисање надлежних.

8.3. Преглед извршених послова

Према подацима из информационог система борачко-инвалидске заштите закључно са 31.12.2024. године Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту обезбјеђује остваривање права следећем броју корисника борачко-инвалидске заштите са подручја Града Бијељина:

Табела 1. Преглед корисника

РЕД. БР	СТАТУС	БРОЈ КОРИСНИКА
1.	Чланови породице погинулог борца Републике Српске	947
2.	Чланови породице умрлог борца	40
3.	Чланови породице умрлог војног инвалида	120
4.	Чланови породице погинулог или умрлог борца за вријеме одобреног одсуства из јединице	41
5.	Чланови породице погинулог или умрлог војника за вријеме служења војног рока	3
6.	Чланови породице лица погинулог или умрлог у резервном саставу	2

7.	Чланови породице погинулог, умрлог или несталих лица из члана 12. став 2.	14
8.	Чланови породице цивилне жртве рата	45
9.	Чланови породице умрлог цивилног инвалида	7
10.	Ратни војни инвалиди а) рви 1. категорије – 33, б) рви 2. категорије – 46, в) рви 3. категорије – 42, г) рви 4. категорије – 130, д) рви 5. категорије – 120, ђ) рви 6. категорије – 177, е) рви 7. категорије – 212, ж) рви 8. категорије – 315, з) рви 9. категорије – 365 и и) рви 10. категорије - 178	1618
11.	Цивилни инвалиди а) цивилни инвалиди 2. кат. – 3, б) цивилни инвалиди 4. кат. – 6, в) цивилни инвалиди 5. кат. – 8, г) цивилни инвалиди 6. кат. – 20,	37
12.	Борци одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске	15609
13.	Борци одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске којима је утврђено право на годишњи борацки додатак	37
14.	Борци одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске којима је утврђено право на мјесечни борацки додатак	14313
15.	Борци одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске којима је утврђено право на накнаду одликованом борцу 50% и 70%	296
16.	Чланови породице погинулог одликованог борца 50% и 70%	621
17.	Корисници који су остварили право на здравствену заштиту уз помоћ Одјељења за борацко-инвалидску и цивилну заштиту	246
18.	Чланови породице погинулих руских добровољаца	21
19.	РВИ руски добровољци	6
20.	Мјесечно новчано примање	121
21.	Жртве ратне тортуре	23

Табела 2. Преглед извршених послова у 2024. години

Ред. бр	Назив пројекта	Период реализације	Вриједност	Напомена
1.	Захтјев за утврђивање статуса члана породице погинулог борца	01.01.2024.- 31.12.2024.	по захтјеву 23 по сл. дужности 54	преминуло 50 корисника
2.	Захтјев за утврђивање статуса РВИ	01.01.2024.- 31.12.2024.	по захтјеву 40 по сл. дужности 45 (25 поновна оцјена)	преминула 42 корисника
3.	Захтјев за породичну и личну цивилну инвалиднину	01.01.2024.- 31.12.2024.	по сл. дужности 5	преминуло 5 корисника
4.	Захтјев за ослобађање РВИ од пореских и др. олакшица	01.01.2024.- 31.12.2024.	37	
5.	Издавање увјерења	01.01.2024.-	502	

	инвалиднина, категоризација, стамбено	31.12.2024.		
6.	Захтјеви за утврђивање статуса борца и понављање поступка категоризације	01.01.2024.- 31.12.2024.	477 укупно (368 категоризација, 46 пренос списка), 63 пон. поступка	
7.	Утврђивање права на борацки додатак	01.01.2024.- 31.12.2024.	758 укупно 722– мјесечни 36- пренос списка	Сва рјешења урађена
8.	Захтјеви за накнаду одликованим борцима	01.01.2024.- 31.12.2024.	8-борци 3-ППБ	Сва рјешења урађена
9.	Захтјеви за утврђивање права на мјесечно новчано примање	01.01.2024.- 31.12.2024.	127	Сва рјешења урађена
10.	Закључци по службеној дужности и по захтјеву	01.01.2024.- 31.12.2024.	по сл. дужности 375 по захтјеву 11	Сви закључци урађени
11.	Захтјеви за једнократну новчану помоћ – корисници и организације (записници о одобреним и одбијеним помоћима, урађени закључци, извршене и евидентирани исплате)	01.01.2024.- 31.12.2024.	1771	одобрено 1292 одбијено 479 записници 15
12.	Захтјеви за остваривање права на здравствену заштиту (пријаве и одјаве)	01.01.2024.- 31.12.2024.	30	Сва рјешења урађена
13.	Налази и мишљења првостепених љекарских комисија	01.01.2024.- 31.12.2024.	95 предмета личне и породичне инвалиднине	Комисија засједала 11 пута
14.	Захтјеви за једнократне новчане помоћи и ортопедска помагала путем ресорног министарства	01.01.2024.- 31.12.2024.	8 (захтјеви) 25 (орт. помагала)	
15.	Издавање легитимација за ППБ-а и РВИ, израда социјалних карти	01.01.2024.- 31.12.2024.	82 (легитимације) 1316 (соц. карта)	
16.	Пријем захтјева и унос података у информациони систем (текући рачуни, нове пуномоћи, рјешења, љекарски налази, сагласности, промјене права, увјерења о школовању) инвалиднина и борацки	01.01.2024.- 31.12.2024.	текући 312 пуномоћи 214 рјешења 1808 налази 45 сагласности 139 промјене права 140 увјерења 4	потврде за Русе 16

17.	Унос података у информациони систем (промјене матичних бројева, нове адресе, добици, одбици) инвалиднина и борачки	01.01.2024.- 31.12.2024.	пром. матичних 11 нове адреса 155 добици 58 одбици 7 активирање 8	ажуририрање у неактивну базу-713; потврде о животу-111
18.	Штампање финансијских картица за кориснике права	01.01.2024.- 31.12.2024.	306	
19.	Обрада фактура	01.01.2024.- 31.12.2024.	40	
20.	Налози за плаћање	01.01.2024.- 31.12.2024.	32	
21.	Скенирање докумената	01.01.2024.- 31.12.2024.	396	
22.	Извјештаји о мониторингу буџетске потрошње за IV квартал 2023. године и I,II,III квартал 2024. године	01.01.2024.- 31.12.2024.	4	
23.	Издавање увјерења о ангажовању у оружаним снагама, радној обавези, цивилној заштити, курирској служби и сл.	01.01.2024.- 31.12.2024.	827	
24.	Издавање увјерења о редовном служењу војног рока	01.01.2024.- 31.12.2024.	163	
25.	Издавање увјерења о неучествовању у рату	01.01.2024.- 31.12.2024.	100	
26.	Саслушање странака по службеним замолницама Министарства рада и борачко-инвалидске заштите, достављање захтјева за рјешавање спорног ратног стажа Министарству рада и борачко-инвалидске заштите	01.01.2024.- 31.12.2024.	212	
27.	Провођење у матичној евиденцији рјешења, одговора из ВОВ-8 достављених од стране Министарства рада и борачко-инвалидске заштите	01.01.2024.- 31.12.2024.	190	
28.	Обрада захтјева за достављање података о ангажовању војних обвезника, који су достављени од стране	01.01.2024.- 31.12.2024.	13	

	надлежних органа			
29.	Поступање по актима Министарства управе и локалне самоуправе – испис из Држављанства БиХ	01.01.2024.- 31.12.2024.	9	
30.	Пренос и пријава лица из других општина	01.01.2024.- 31.12.2024.	151	
31.	Одјава обвезника у друге општине	01.01.2024.- 31.12.2024.	22	
32.	Проведено из МКУ	01.01.2024.- 31.12.2024.	510	
33.	Израда извјештаја, информација, анализа и др.аката из области цивилне заштите по захтјевима надлежних органа и институција	01.01.2024.- 31.12.2024.	1-извјештај	252 информације по захтјевима надлежних орг. и институција
34.	Израда Плана и програма обучавања и оспособљавања штаба, јединица ЦЗ и повјереника заштите и спасавања у 2024. години	01.01.2024.- 31.12.2024.	1-план 1-програм	
35.	Израда оперативних планова заштите и спасавања од поплава, пожара, сњежних падавинаи снијега и земљотреса у Граду Бијељина за 2024. годину	01.01.2024.- 31.12.2024.	4-плана	4-извјештаја о реали. опер. планова
36.	Припреме за сједнице Градског штаба за ванредне ситуације и учешће на сједницама	01.01.2024.- 31.12.2024.	1 ванредна сједница	
37.	Реализација мјера и активности услед проглашења ванредне ситуације: Припреме и одржавање сједница Градског штаба за ванредне ситуације; Праћење појаве и ширења Афричке куге свиња на подручју града и достављање свакодневних извјештаја надлежнима; Провођење закључака и наредби Градског штаба за ванредне ситуације и Локалног кризног центра; Праћење закључака,	01.01.2024.- 31.12.2024.	Одлука о престанку важења Одлуке о проглашењу ванредне ситуације на територији Града Бијељина због појаве и ширења заразне болести Афричке куге свиња	

	наредби, препорука и упутстава Републичког штаба за ванредне ситуације, Републичког кризног центра и Стручног оперативног тима (СОТ) и упознавање Градског штаба за ванредне ситуације ради поступања по истим и др.проистекли послови.			
38.	Реализација јавне набавке: Машина за пуњење врећа са пијеском и гумени чамац за допремање лијекова, хране и пића угроженом становништву и евакуацију (налог за покретање, анекс 3, налог за праћење реализације, записник о испоруци роба)	01.01.2024.- 31.12.2024.	54.999,36 КМ	према плану јавних набавки
39.	Реализација јавне набавке: Дигитално-аналогни репетитор и 2 стационарна радио уређаја за возила (налог за покретање, анекс 3, налог за праћење реализације, записник о испоруци роба)	01.01.2024.- 31.12.2024.	12.987,00 КМ	према плану јавних набавки
40.	Реализација јавне набавке: Ауто приколица (плато) за превоз чамаца и опреме цивилне заштите (налог за покретање, анекс 3, налог за праћење реализације, записник о испоруци роба)	01.01.2024.- 31.12.2024.	6.996,00 КМ	према плану јавних набавки
41.	Јавна набавка: Униформе за припаднике цивилне заштите и прслуци за спасавање – није реализована из разлога не достављања понуда од стране добављача, па је поступак поновљен 2 пута и реализација исте је планирана почетком 2025. године (3- налог за покретање, 3- анекс 3)	01.01.2024.- 31.12.2024.	18.000,00 КМ	према плану јавних набавки Није реализована
42.	Реализација јавне набавке: Директни споразум-	01.01.2024.- 31.12.2024.	2.990,00 КМ	према плану јавних набавки

	Услуге редовног и ванредног одржавања ванбродских мотора и опреме цивилне заштите (налог за покретање, налог за праћење реализације, записник о испоруци услуга)			
43.	Реализација јавне набавке: Директни споразум-Осигурање припадника Цивилне заштите на обукама и вјежбама (налог за покретање, налог за праћење реализације, записник о испоруци услуга)	01.01.2024.-31.12.2024.	341,00 KM	према плану јавних набавки
44.	Реализација јавне набавке: Директни споразум-Тренинг и курс Reskue 3 swiftwater reskue technician – обука за спасиоце на брзим водама и у поплавама (налог за покретање, налог за праћење реализације, записник о испоруци услуга)	01.01.2024.-31.12.2024.	4.949,97 KM	према плану јавних набавки
45.	Испит за полагање припадника цивилне заштите за управљаче моторним чамцем	01.01.2024.-31.12.2024.	2.700,00 KM	
46.	Ажурирање евиденције популе структура цивилне заштите са људством и МТС, као и докумената Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и др.несреће, базе података и документације Градског штаба за ванредне ситуације	01.01.2024.-31.12.2024.	1501-припадник јединица ЦЗ и повјереника -Процјена угрожености (усклађивање са новом уредбом), -План превентивног дјеловања, -План приправности План мобилизације, -План хитног поступања	

47.	Ангажовање на евидентирању, обиљежавању и уклањању експлозивних средстава заосталих из ратова (ЕСЗР)	01.01.2024.- 31.12.2024.	164 комада ЕСЗР и 6197 ком.муниције	
48.	Послови потраге и вађења утопљеника.	01.01.2024.- 31.12.2024.	Потрага за 6 несталим лицем и потрага и вађење 3 утопљеника	
49.	Реализација магацинских послова и радних задатака издавање, складиштење и одржавање опреме и средстава цивилне заштите, која су се користила у сузбијању и спречавању појаве и ширења болести Афричке куге свиња	01.01.2024.- 31.12.2024.	Издата опрема: -20 комада једнократних заштитних одијела; -20 пари рукавица; -7 пари кратких чизама; -4 комада сајли за извлачење.	Извршен редовни годишњи и ванредни попис магацина опреме и средстава цивилне заштите
50.	Редовни административни послови, пријем странака, електронско прослијеђивање предмета, архивирање	01.01.2024.- 31.12.2024.	- Странке-око 12000 - овјера правосн.- 242 - реверс-58 - позива-224 - архивирано-698 - пријем и отпрема поште свих захтјева и рјешења - унос аката кроз писарницу-494 - дописи -425 -уручивање закључака о једнократним новчаним помоћима	-Електронски прослијеђено 679 захтјева, -протоколисан 1771 захтјев за једнократне новчане помоћи, - прослијеђено 203 аката интерном књигом

Поред наведених послова и задатака у горњој табели у одјељењу су обављени и остали задаци службеника:

-Пружање стручне помоћи грађанима и правним лицима из области борачко-инвалидске и цивилне заштите,

-Министартству рада и борачко-инвалидске заштите РС достављени списи корисника на ревизију-70 и списи по жалби-33,

-Урађен је велики број рјешења и закључака о преносу списка из других општина, ради промјене мјеста пребивалишта,

- Израда рјешења о раду у нерадне дане 74 и рјешења о прековременом раду 19,
- Провјера корисника у ПИО РС, Пореској управи РС и Центру за социјални рад,
- Унос података са терена о борцима из категорије социјално угрожених и формирање базе података ради евентуалне новчане помоћи из буџета,
- Припрема података о борцима из категорије социјално угрожених бораца ради најављене помоћи из буџета,
- Рад на терену, обилазак бораца из категорије социјално угрожених у циљу прецизније израде социјалне карте (444), како би се формирала база бораца који су у стању социјалне потребе, рад у мобилном тиму приликом обиласка 57 мјесних заједница,
- Припремљен коначан списак социјално угрожених бораца, који су подијељени према степену угрожености у три категорије,
 - Достављен приједлог расподеле неповратних новчаних средстава ресорном министарству ради исплате новчаних средстава, извршена исплата за 8 корисника (ППБ-а) и достављена рјешења,
 - Извршена примопредаја једне стамбене јединице која је пренесена на Град Бијељину,
 - Достављен приједлог ресорном министарству за доношење новог рјешења о кориштењу стана,
 - Одјељењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине достављена су два приједлога за продужење рјешења, а која се односе на привремене кориснике стамбених јединица, као и један приједлог за откуп стамбене јединице,
 - Одговорено на 6 захтјева у вези стамбених питања корисника,
 - Извјештај о реализацији плана рада (мјесечни, тромјесечни, шестомјесечни, деветомјесечни и годишњи), План јавних набавки за 2024. годину, Збирни извјештај за јавне набавке - 2023. година, оцјена добављача, образац за праћење реализације уговора,
 - Извјештај о раду за 2023. годину, План рада за 2024. годину, Информација о стању права корисника борацко-инвалидске заштите за 2023. годину, Финансијски план за буџет 2025. године, План капиталних улагања за 2025. годину, Финансијски план за ребаланс за 2024. годину, План замјене одсутних службеника у одјељењу, Листе интерне и екстерне документације, мјесечни планови рада,
 - Извјештај одјељења за период од 2021. године до 2023. године, Извјештај одјељења за период од 2021. године до 2024. године, Извјештај одјељења за период од 2016. године до 2020. године,
 - Акциони план за ФУК, Пословни процеси у одјељењу, Процјена ризика у одјељењу, Анализа ризика одјељења за 2024. годину,
 - Одлука о критеријумима, условима и поступку утврђивања статуса удружења од јавног интереса за Град Бијељину из области борацко-инвалидске заштите,
 - Ажурирање података у картотеци, матичним књигама и систему електронске обраде података за одређена годишта, од 1954. годишта до 1958. годишта–700,
 - Рад у комисијама (за отварање понуда, за додјелу једнократних новчаних помоћи, за примопредају радова, за удружења од општег интереса, за пописне

комисије, првостепена стамбена комисија, за споменике и спомен-обилежја), израда рјешења о именовању комисија,

-Извршен обилазак по захтјевима корисника за адаптацију и доградњу породичних стамбених објеката (130), утврђени приоритети, те урађени уговори и закључци о одобреним новчаним средствима (60), те одбијенице по захтјевима за адаптацију и доградњу породичних стамбених објеката (76),

-Реализација обуке Градских специјализованих јединица цивилне заштите и обуке за спасиоце на брзим водама и у поплавама (7 јединица/180 припадника + 5 спасилаца),

-Болест Афричке куге свиња на подручју Града Бијељина није била активна у толикој мјери како је то било у 2023. години, последња еутаназија свиња извршена је 17.07.2024. године,

-Одлука о престанку важења Одлуке о проглашењу ванредне ситуације на подручју Града Бијељина због појаве и ширења заразне болести Афричке куге свиња,

-Израда рјешења о разрјешењу и именовању у Градски штаб за ванредне ситуације Града Бијељина и друга рјешења-4,

-Учешће радника на семинарима и др.видовима стручног усавршавања у организацији домаћих и међународних организација -7,

-Провођење мјера заштите из Оперативног плана заштите од поплава (праћење стања, обилазак угрожених подручја, пружање помоћи у опреми општинама Кисељак и Јабланица, слање упозорења становништву, увођење дежурства, извјештавање надлежних и др. мјере),

-План од сњежних падавина и снијега за период 2024-2025 година је у потпуности урађен, али није упућен као приједлог члановима штаба за ванредне ситуације из разлога што саставни дио наведеног плана чини Програм рада зимске службе за период 2024-2025 година, који је скинут са тачке дневног реда Скупштине Града Бијељина и исти није усвојен,

-Пружање асистенције цивилној заштити Града Зворника у потрази за утопљеним лицем у Шепку,

-Учешће на састанку-округлом столу на тему: Омогућавање сигурних путева миграције, спашавање живота у покрету, који је одржан у Бања Луци, као и у панел дискусији „Промјена приступа управљања ризицима од поплава“, која је одржана у Етно селу „Станишићи“ у хотелу Москва,

-Учешће на показним бјежбама вишенамјенских теренских јединица црвеног крста у ЈУ Гимназија „Филип Вишњић“,

-Одржавање манифестације „Савска регата 2024“ у склопу славе Града Бијељина,

-Праћење стања на подручју Града услед екстремно високих температура, обилних кишних падавина у мјесецу септембру 2024. године, те предузимање мјера приправности и информисање надлежних,

-Теренски послови услед праћења пораста водостаја, пријаве експлозивних средстава заосталих из ратова и случајева утапања.

Буџет овог одјељења за 2024. годину износио је 1.187.250,00 КМ. За потребе цивилне заштите 27.000,00 КМ, за набавку опреме за цивилну заштиту 93.000,00 КМ, за материјалне трошкове службе 4.000,00 КМ, за финансирање организација/удружења (9 корисника гранта) 245.750,00 КМ, за обиљежавање значајних датума 334.000,00 КМ, за учешће у изградњи спомен обилежја 110.000,00 КМ, за помоћи корисницима борацке категорије (превазилажење тешке

материјалне ситуације, лијечење, погребни трошкови и др.) 190.000,00 КМ, за рјешавање стамбених питања борацке категорије (адаптације, санирање) 180.000,00 КМ, за одржавање гробних мјеста за погинуле борце 3.500,00 КМ.

8.4. Образложење неизвршених послова из плана рада, стратегије и др. програмских докумената

У вези са планом рада, стратегијом и другим програмским документима ово одјељење нема неизвршених послова, изузев горе поменуте јавне набавке. Сви послови и задаци урађени су ефикасно и у прописаним роковима.

8.5. Закључци и препоруке

Град Бијељина у сарадњи са Владом Републике Српске, Министарством рада и борацко-инвалидске заштите и борацким удружењима издваја значајна средства и улаже доста напора на одржавању и унапређењу система борацко-инвалидске заштите на подручју Града Бијељина. Сматрамо да Влада Републике Српске и ресорно министарство треба да издвајају много већа средства у погледу рјешавања проблема борацке категорије становништва.

Надлежно одјељење Града Бијељина настоји повећати квалитет рада извршавајући редовне послове, односно спроводећи управни поступак, утврђујући статус и признајући права, обезбјеђујући већи ниво социјалне и здравствене заштите, спроводећи Програма потпуног стамбеног збрињавања, уредно и квалитетно, а све у складу са законима и другим прописима којима се уређује област борацко-инвалидске заштите.

Одсјек за цивилну заштиту ће у наредном периоду наставити са побољшањем организације и функционисања цивилне заштите кроз даљу надоградњу планских и програмских докумената Града, побољшањем опремљености и обучености структура цивилне заштите ради што ефикаснијег дјеловања у редовним, а посебно у ванредним ситуацијама у пружању помоћи угроженом становништву. Стање кадровске структуре је слично као и претходних година односно за потребе заштите и спасавања дефицитарни су кадрови из РХБ заштите, а такође су присутни кадровски проблеми и приликом попуне јединице за заштиту и спасавање из рушевина. Током појаве болести Афричке куге свиња исказао се проблем око ангажовања људства на терену за ангажовање на еутаназии оболелих свиња. За знатније подизање нивоа опремљености и обучености цивилне заштите у наредном периоду потребно је за ове намјене издвајати знатно већа финансијска средства из буџета сходно донесеном Програму за смањење ризика од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина.

9. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

9.1. Увод

Програмом рада Скупштине Града Бијељина предвиђено је да Скупштина Града разматра извјештај о раду Грдске управе Града Бијељина. У оквиру тог извјештаја разматра и извјештај о раду Одјељења за општу управу.

Подношење извјештаја о раду Одјељења за општу управу има за циљ да се Скупштина Града и јавност информише о извршеним пословима и проведеним активностима Одјељења, о тешкоћама које су запослени имали обављајући послове из надлежности ове организационе јединице Градске управе и предложеним мјерама за превазилажење тешкоћа у раду и побољшање рада.

Одјељење за општу управу у 2024. години обављало је послове предвиђене Планом рада Одјељења, Планом рада Градоначалника и Програмом рада Скупштине Града, као и друге послове који нису обухваћени наведеним програмима а за чијом реализацијом се током године указала потреба.

Послови из надлежности Одјељења за општу управу су стручни и управни послови који се односе на евиденције личних стања грађана и држављанство, канцеларијско пословање, овјеру потписа, преписа и рукописа, издавање радних књижица, послове опште управе, поступања по жалбама уложеним против првостепених рјешења донијетих у управном поступку у Градској управи, о којима у другом степену одлучује Градоначелник и послови везани за поступање по захтјевима за приступ информацијама на основу Закона о слободи приступа информацијама.

9.2. Сажетак извјештаја

Послови Одјељења за општу управу засновани су на закону и другим прописима, а то су следећи послови: уписи у матичне књиге рођених, вјенчаних и умрлих, уписи чињенице држављанства Републике Српске - БиХ, издавање извода и увјерења из матичних књига и увјерења о држављанству, одлучивање по захтјевима везано за грађанска стања, послови Центра за бирачки списак, пријем, евиденција и достава захтјева и других поднесака упућених Градској управи, Градоначелнику и Скупштини Града, архивирање списка завршених предмета, овјера потписа, преписа и рукописа, издавање радних књижица и увјерења о којима се не води службена евиденција, отпрема поште, уручивање писмена поступања по жалбама уложеним против првостепених рјешења донијетих у управном поступку у Градској управи, о којима у другом степену одлучује Градоначелник и послови поступања по захтјевима поднијетим на основу Закона о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске“ број: 20/01).

Обављајући послове из своје надлежности запослени у Одјељењу у 2024. години настојали су да послове обаве стручно, благовремено и уз минималне

трошкове, да свој рад учине ефикаснијим и транспарентнијим а услуге грађанима, пословном сектору и другим субјектима доступнијим.

9.3. Преглед извршених послова

У 2024. години Одјељење је урадило следеће информативно-аналитичке материјале и планове:

- Извјештај о раду Одјељења за општу управу за 2023. годину,
- План рада Одјељења за општу управу за 2024. годину,
- Мјесечне извјештаје о реализацији Плана рада Одјељења за општу управу за 2024. годину,
- План јавних набавки Одјељења за општу управу за 2024. годину.

Послови из редовне надлежности Одјељења у 2024. години обављани су у два одсјека:

- Одсјек за матичне послове и послове мјесних канцеларија и
- Одсјек за послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве.

У Одсјеку за матичне послове и послове мјесних канцеларија у 2024. години урађени су послови приказани у табелама 1. и 2.

Табела 1. Преглед извршених послова у Матичној служби у Бијељини и у мјесним канцеларијама

Опис посла	Бројчани показатељи 2024. година	Финансијски ефекат 2024. година
Уписи у матичне књиге рођених	883	Ослобођено од плаћања административне таксе
Уписи у матичне књиге вјенчаних	503	2.515,00 KM
Уписи у матичне књиге умрлих	1116	Ослобођено од плаћања административне таксе
Издато извода и увјерења из матичних књига и увјерења о држављанству	56665	Ослобођено од плаћања административне таксе
Проведено промјена у матичним књигама и уписано ЈМБ у МК	5110	-
Извршена провјера података у МКР и КД и прослијеђена надлежним органима за издавање личних докумената	7254	-
Верификовано уписа у матичним књигама	1902	-

Урађено дописа – одговора на поднеске	1882	-
Урађено одобрења за излазак матичара на терен ради вјенчања	74	14.800,00 KM
Издато увјерења о чињеницама о којима се не води службена евиденција	2715	Ослобођено од плаћања административне таксе

У извјештајном периоду у Одјељењу спроведен управни поступак и одлучивано је по 295 захтјева.

Табела 2. Преглед захтјева о којима је одлучивано

Опис посла	Бројчани показатељи 2024. година	Финансијски ефекат 2024. година
Исправке грешака у матичним књигама	149	Ослобођено од плаћања административне таксе
Накнадни уписи у матичне књиге и допуна уписа	84	420,00 KM
Поништења уписа у матичним књигама	5	Ослобођено од плаћања административне таксе
Промјена личног имена	36	1.800,00 KM

У 2024. години примљено је и прослијеђено Министарству управе и локалне самоуправе Републике Српске 112 захтјева који се односи на стицање држављанства Републике Српске – БиХ по основу Закона о држављанству Републике Српске и уговора о двојном држављанству.

У саставу Одјељења за општу управу је и Градска изборна комисија.

С обзиром на то да су 2024. године били локални избори, службеници Центра за бирачки списак имали су повећан обим посла, квалитетно су обављали своје редовне дужности.

У **Одсјеку за послове пријемне канцеларије писарнице и архиве** у извјештајном периоду урађени су послови приказани у табели 3.

Табела 3. Преглед извршених послова

Опис посла	Бројчани показатељи 2024.г.	Финансијски ефекат 2024. година
Овјерено потписа (укупно у Одјељењу за општу управу)	77298	укупно овјере 298.489,00 KM

Овјерено преписа (укупно у Одјељењу за општу управу)	158266	
Примљено и протоколисано захтјева	15131	-
Примљено и прослијеђено рачуна и фактура	11764	-
Примљено и прослијеђено књигом поште разних поднесака	24022	-
Архивирано завршених списа предмета	14163	-
Издато на реверс предмета из архиве	1040	-
Издато радних књижица	1033	Ослобођено од плаћања административне таксе
Уписано промјена података у радне књижице	1121	
Отпремљено писмена	19876	-
Уручено пошљици	31945	-

У извјештајном периоду примљено је 158 захтјева поднијет на основу Закона ослободи приступа информацијама („ Службени гласник Републике Српске“ број: 20/01).

Сви захтјеви су рјешени у законом прописаном року.

9.4. Образложење неизвршених послова из Плана рада, Стратегије и других докумената

У 2024. години послови Одјељења за општу управу предвиђени Планом рада су углавном реализовани. Одјељење је у 2024. години одговорило захтјевима грађана, пословном сектору и другим субјектима уз поштовање принципа законитости, експедитивности и економичности.

У протеклој години Одјељење је настојало да корисницима услуга пружи квалитетне, ефикасне и стручне услуге. За реализацију ових циљева и извршење свих послова били су потребни материјални и људски ресурси.

Запослени у Одјељењу углавном имају потребна средства и опрему за рад. Бројно стање ИТ опреме није задовољавајуће а квалитет одређене опреме је лош из разлога што је опрема стара, а што се одражава у извјесној мјери на квалитет рада и пружања услуга.

Неки од материјалних ресурса који су битни за боље и брже пружање услуга није реализован због недостатка финансијских средстава: реновирање пријемне канцеларије Градске управе и појединих мјесних канцеларија, набавка вањских врата на канцеларији архиве.

9.5. Закључци и препоруке

Имајући у виду План рада Одјељења за 2024. годину сви планирани послови су извршени. Потребно је нагласити да се највећи дио послова у Одјељењу обавља

на усмени захтјев корисника услуга, па не можемо утицати на извршавање послова предвиђених Планом рада.

У циљу квалитетнијег и бржег пружања услуга грађанима, пословном сектору и другим субјектима неопходно је обезбједити финансијска средства за материјалне и људске ресурсе.

Потребни материјални ресурси су: уређење простора за рад запослених и набавка одређене опреме за рад.

Што се тиче људских ресурса потребно је радити континуирано на едукацијама запослених.

10. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

10.1. Увод

Главна сврха Извјештаја о раду Одјељења за инспекцијске послове у 2024.години треба да покаже колико је предузетим инспекцијским мјерама и радњама остварена заштита јавног интереса и заштита права и интереса грађана и правних и других лица у складу са законом.

Рад Одјељења за инспекцијске послове у 2024.години заснован је на Плану рада Одјељења за 2024. годину и надлежностима које проистичу из Закона о инспекцијама у Републици Српској , подзаконским актима и другим прописима.

У Одјељењу за инспекцијске послове Градске управе Града Бијељина обављају се послови инспекцијског надзора из области промета роба и услуга , пољопривреде , заштите биља , здравствене заштите животиња и ветеринарске дјелатности , вода , саобраћаја , просторног уређења и грађења , заштите животне средине , здравствене заштите људи и санитарне заштите.

У Одјељењу се обављају и следећи послови :

- Вођење управног поступка , доношење рјешења и закључака , издавање прекршајних налога , подношење кривичних пријава и захтјева за покретање прекршајних поступака
- Припрема и обрада материјала за Скупштину града и Градоначелника
- Обезбјеђење статистичких и других података за потребе Одсјека за квалитет
- Послови јавних набавки из надлежности Одјељења
- Обављање и других послова по налогу Градоначелника

10.2. Сажетак извјештаја

У извјештајном периоду јануар – децембар 2024.године , Одјељење за инспекцијске послове је радило на јачању превентивне и корективне функције инспекцијског надзора , односно инспектори су настојали да дјелују што више превентивно , тако да су прво указивали на уочене неправилности тражећи да се оне отклоне , а након тога су изрицали казне . Све ово је и предвиђено чланом 36. Закона о инспекцијама („Службени Гласник Републике Српске“, број 18/20).

Сви инспекцијски надзори добро су и детаљно испланирани путем редовних и ванредних планских контрола (полазећи од анализе и процјене ризика , стања утврђеног у ранијим контролама , времена протеклог од посљедње контроле , поступања субјекта надзора по ранијим наложеним мјерама). Такође је обезбјеђено вршење инспекцијског надзора у што краћем року и уз што мање ометање вршења дјелатности привредног субјекта између осталог и кроз тимски рад инспектора и коришћења ефеката синергије , као и вршење тзв. заједничких прегледа.

10.3. Преглед извршених послова

Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина у Одјељењу за инспекцијске послове систематизована су 33 радна мјеста + Начелник Одјељења и тренутно су попуњена са 26 службеника на неодређено. Повећан је број запослених на одређено вријеме и тренутно их је 13 на овом Одјељењу.

Одјељење је подијељено на два одсјека са девет инспекторских звања и то :

- Одсјек за инспекцијски надзор у области промета и заштите здравља
- Одсјек за инспекцијски надзор у области грађевинарства , саобраћаја и заштите животне средине

Одјељење за инспекцијске послове чини девет инспекција и то :

- Тржишна инспекција
- Ветеринарска инспекција
- Инспекција за предмете опште употребе и противепидемијску заштиту
- Инспекција за храну
- Саобраћајна инспекција
- Пољопривредна инспекција
- Водна Инспекција
- Еколошка инспекција
- Урб. грађевинска инспекција

Одсјек за инспекцијски надзор у области промета и заштите здравља

- Надзор у области промета роба и услуга
- Надзор у здравствено – санитарној области
- Надзор у области пољопривреде , заштите биља и слатководног рибарства
- Надзор у области здравствене заштите животиња и ветеринарске дјелатности
- Надзор у области промета и производње хране
- Надзор у области запошљавања , рада и радних односа

Одсјек за инспекцијски надзор у области грађевинарства , саобраћаја и заштите животне средине

- Надзор у области просторног уређења, урбанизма , грађења и грађевинарства
- Надзор у еколошкој области и заштити животне средине
- Надзор у области вода
- Надзор у области саобраћаја

Одјељење за инспекцијске послове врши инспекцијски надзор непосредним увидом над активностима државних и недржавних органа и организација као и над пословањем и поступањем правних лица и грађана у погледу придржавања Закона , других прописа и општих аката.

Инспекцијски надзор врши инспектор , као службеник са посебним овлашћењима и одговорностима. Поступак инспекцијског надзора се покреће и води по службеној дужности , а свако може поднијети иницијативу за покретање поступка. Сам поступак инспекцијског надзора обухвата :

- Вршење контроле
- Одлучивање о правима и обавезама субјеката надзора које има у поступку
- Предузимање и извршење управних радњи.

У поступку инспекцијског надзора инспектор доноси закључке и рјешења.

У складу са одредбама Члана 3.тачка 2. Закона о инспекцијама („ Службени гласник Републике Српске „ , бр. 18/20) постоје следећа инспекторска звања :

1. **Инспектор за храну** обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на храну у спољнотрговинском и унутрашњем надзору , надзор над санитарнио – хигијенским стањем објеката у којима се врши производња хране и промет хране и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописима
2. **Тржишни инспектор** обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на трговину , угоститељство , туризам , услуге , заштиту потрошача , цијене , мјерне јединице и мјерила , интелектуалну својину , квалитет и безбједности непрехрамбених производа у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописима
3. **Пољопривредни инспектор** обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на примарну биљну производњу , заштиту пољопривредног земљишта , подстицаје у пољопривреди и руралном развоју и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописима
4. **Ветеринарски инспектор** обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на здравствену заштиту животиња , заштиту и добробит животиња , ветеринарску дјелатност , ветеринарске лијекове и додатке и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописима
5. **Водни инспектор** обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на воде и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописима
6. **Саобраћајни инспектор** обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на јавне путеве и друмски саобраћај , станице за технички преглед возила и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописима

7. **Урбанистичко – грађевински инспектор** обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на планирање и уређење простора , грађење и грађевинарство , грађевинске материјале и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописима
8. **Еколошки инспектор** обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на заштиту животне средине , екологије , управљањем отпадом и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописима
9. **Инспектор за предмете опште употребе и противепидемијску заштиту** обавља инспекцијски надзор над примјеном прописа који се односе на предмете опште употребе , санитарно хигијенско стање и противепидемијску заштиту у објектима и другим управним подручјима када је то одређено посебним прописима

10.3.1. Извјештај о реализацији Плана рада Одјељења за инспекцијске послове за 2024.године

р/б	Контроле и мјере	План рада за 2024.годину	Извршење Плана до 31.12.2024.године
I	План рада (1 + 2)	4750	5721
1.	Број укупно извршених контрола	4000	4620
2.	Број узорак за лабораторијски преглед	750	1101
II	План мјера		
3.	Укупан број протоколираних записника	1100	1181
4.	Број издатих рјешења	650	788
5.	Број издатих закључака	70	82
6.	Број издатих прекршајних налога	400	489
7.	Број захтјева за покретање прекршајних поступака	10	0
III	План вриједносних показатеља		
8.	План вриједности одузете робе у КМ	10.000,00	3.200,00
9.	План вриједности стављене робе ван промета у КМ	5.000,00	2.100,00
10.	План вриједности издатих прекршајних налога у КМ	180.000,00	249.850,00
11.	Број издатих В.С. образаца 40/1-2 Број издатих В.С. образаца 2а Број издатих В.С. образаца 2б Број извршених дезинфекција возила		0
12.	Преглед у клаоницама	0	12
13.	Укупно (11+12) у КМ	0	0
12.	Covid – 19 (мјере на спречавању и сузбијању заразних обољења)	-	0
13.	Афричка куга сиња (мјере на спречавању и сузбијању заразних болести)		0

У периоду јануар – децембар 2024. године инспектори Одјељења за инспекцијске послове су у инспекцијском надзору извршили укупно 4620 инспекцијских контрола , што је за око 620 контрола више него што је предвиђено у Плану за 2024. годину. Удио контрола са неправилностима је 25 % у односу на укупан број контрола, што доприноси повећању средстава од прекршајних налога. Износ прекршајних налога у укупном износу од 249.850,00 КМ већи је од планираних.

10.3.2.Извјештај о реализацији Плана рада Одјељења за инспекцијске послове појединачно по инспекцијама за 2024. годину

1. Тржишна инспекција:

Сврха/циљ provedбених мјера: Допринјети повећању правилне примјене прописа у области трговине, угоститељства, туризма, смањење нелегалног промета робе и услуга, те сузбијање обављање дјелатности од стране нерегистрованих субјеката, повећање квалитета и безбједности производа и услуга на тржишту и заштите права потрошача

План рада и реализација плана за 2024.год

1.	Контрола у области трговине	Планираних 630 контрола	Реализовано: 661
2.	Контрола промета робе и услуга у угоститељству и туризму	Планираних 230 контрола	Реализовано: 167
3.	Контрола пружања услуга	Планираних 130 контрола	Реализовано: 211

У посматраном извјештајном периоду тржишна инспекција је свакодневно у редовним контролама вршила надзор над примјеном прописа који регулишу заштиту потрошача и предузимала мјере у циљу спречавања настанка повреда права потрошача. Најчешће утврђене неправилности односиле су се на издавање рачуна, истицање цијена, вођење пословних књига и евиденција, декларације, поријекло робе и друго. Вршена је провјера одобрења за рад и минимално – техничких услова са акцентом на одобрења која издаје Одјељење за привреду. Приоритети контрола у угоститељству је провјера контроле издавања рачуна корисницима услуга – гостима, цијене и цјеновници. Вршена је контрола маркета, нелегалне продаје око зелене пијаце (са акцентом одузимања нелегалне робе у промету), интензивна контрола поштовања Одлуке о радном времену на подручју Града Бијељина и контрола рада драгстора гдје је уочено непоштовање 24-сатног радног времена код више субјеката, за што су изречене новчане санкције предвиђене законом. Број извршених контрола одговара броју планираних контрола за 2024. годину, с тим да је повећан број контрола у области пружања услуга, а смањен у области промета робе и услуга у угоститељству и туризму.

2. Ветеринарска инспекција

Сврха/циљ provedбених мјера: Континуираном примјеном прописа осигурати прописани здравствени статус животиња, адекватне услове држања, добробити и њихов сигуран промет, провођење биосигурносних мјера и кроз службене контроле хране допринјети заштити здравља потрошача

План рада и реализација плана за 2024.год

1.	Контроле у области производње и промета сировина и хране животињског поријекла	Планираних 750 контрола	Реализовано: 515
2.	Контроле у области заразних болести и зооноза по пријавама	Планираних 140 контрола	Реализовано: 211
3.	Контроле у области ветеринарске дјелатности	Планираних 70 контрола	Реализовано: 487
4.	Контроле у области производње и промета ветеринарских лијекова	Планираних 30 контрола	Реализовано: 91

Током цијелог извјештајног периода вршене су ванредне активности због ситуација које су захтијевале појачани надзор у појединим областима надзора због повећаног броја пријава на сумњу на заразне болести код животиња, повећан је број узорака за лабораторијске прегледе

гдје је била повећана могућност и висок ризик тровања храном већег броја људи и животиња. Такође је извршена контрола свих објеката у којима се врши производња , складиштење , обрада и промет хране и хране за животиње, контрола фарми. Иако је болест Афричка куга свиња санирана на подручју Града Бијељина, било је спорадичних случајева појаве болести на појединим домаћинствима, гдје је ветеринарска инспекција брзом интервенцијом предузела мјере ради спречавања даљег ширења болести. Број извршених контрола је преко плана с обзиром на то да је план предвиђен за 5 извршилаца, а у току 2024. године у Одјељењу су запослена 2 ветеринарска инспектора на одређено вријеме.

3. Инспекција за предмете опште употребе и противеписидемијску заштиту

Сврха/циљ проведених мјера: Инспекцијским надзором обезбједити поштовање прописа субјеката надзора , ради заштите здравља људи кроз испуњење санитарно-хигијенских услова и противеписидемијске заштите

План рада и реализација плана за 2024.год

1.	Контрола квалитета и исправности предмета опште употребе	Планираних 115 контрола	Реализовано: 33
2.	Контроле у области санитарно-хигијенског стања и противеписидемијске заштите	Планираних 185 контрола	Реализовано: 261
3.	Присуство и контрола отписа и уништења робе	Планираних 10 контрола	Реализовано: 29
4.	Контрола начина и услова вршења есхумације и превоз умрлих лица	Планираних 20 контрола	Реализовано: 31

Највећи број контрола односио се на обављање санитарних прегледа запослених и на додатну едукацију о хигијени хране (школе , дјечији вртићи , домови за старе) . У љетном периоду контролисан је квалитет воде који се користи у јавним купалиштима. Здравствена инспекција је контролисала вртиће , школе и домове за дјецу и стара лица. Вршена је контрола дозвољених количина фталата у предметима опште употребе, те је на тај начин за анализу узето 17 узорак предмета опште употребе. Вршене су контроле субјеката који пружају услуге уљепшавања, шминкања, маникира и педикира. Број извршених контрола одговара броју планираних контрола за 2024. годину.

4. Инспекција за храну

Сврха/циљ проведених мјера: редовним инспекцијским надзором обезбједити примјену општих услова за безбједност хране и обавезе и одговорност субјеката у пословању са храном

План рада и реализација плана за 2024.год

1.	Контроле производње и промета хране у унутрашњости	Планираних 280 контрола	Реализовано: 360
2.	Контроле здравствене исправности хране	Планираних 240 контрола	Реализовано: 413

У оквиру одобрених финансијских средстава у буџету за 2024. годину за извршење рјешења инспекцијских органа Одјељење за инспекцијске послове је путем инспекције за храну узело 413 узорак што је знатно више од планираног из разлога што је анализа показала да је одређен број узорак био неуредан. Вршено је узорковање хране из објеката гдје постоји висок ризик од тровања храном већег броја људи као што су објекти брзе хране , роштиљнице, посластичарнице , буреџнице, месаре и сл. Буџетом за 2024. годину

предвиђена су средства и за узорковање и анализу воде за пиће (из мреже и у оригиналним паковањима), те је на тај узето 25 узорака воде.

5. Саобраћајна инспекција

Сврха/циљ provedбених мјера: повећање безбиједности друмског саобраћаја, обезбиједити да се превоз лица и ствари у друмском саобраћају обављају у складу са законом

План рада и реализација плана за 2024.год

1.	Контроле у области друмског превоза	Планираних 111 контрола	Реализовано: 93
2.	Контрола нелегалног превоза путника	Планираних 12 контрола	Реализовано: 15
3.	Контроле у области јавних путева	Планираних 12 контрола	Реализовано: 25

Градска саобраћајна инспекција је вршила надзор над локалним путевима градског , приградског и такси превоза на територији Града Бијељина. Од планираних 135 контрола реализовано је 133, што је у потпуности у оквиру плана. Број неуредних контрола највише се односио на област друмског превоза. У борби против нелегалног такси превоза из саобраћаја је искључено 14 возила на период до окончања судских процеса.

6. Пољопривредна инспекција

Сврха/циљ provedбених мјера: примјеном прописа обезбиједити заштиту здравља биља и кориштење пољопривредног земљишта у складу са законом, затим заштитом примарне производње допринјети заштити људи

План рада и реализација плана за 2024.год

1.	Контроле у области промета и производње сјемена и садног материјала пољопривредног биља	Планираних 128 контрола	Реализовано: 56
2.	Контроле у области промета минералних ђубрива	Планираних 72 контрола	Реализовано: 30
3.	Контроле у области производње вина, јаких алкохолних пића и дувана	Планираних 54 контрола	Реализовано: 36
4.	Контроле у области кориштења и промјене намјене пољопривредног земљишта	Планираних 3 контрола	Реализовано: 75
5.	Контроле у области промета средстава за заштиту биља и здравља биља	Планираних 72 контрола	Реализовано: 18
6.	Контроле у области сточарства и пчеларства	Планираних 3 контрола	Реализовано: 6
7.	Контроле које се не могу разврстати по претходним областима или у којима провјере потичу из више области	Планираних 28 контрола	Реализовано: 64

Градска пољопривредна инспекција вршила је контролу сјемена пољопривредног биља , садног материјала , ђубрива и другог пољопривредног репроматеријала што је основни предуслов за постизање високих и квалитетних приноса , због чега се врши континуирани надзор над његовим прометом како приликом увоза, тако и у унутрашњем промету. Вршена је контрола и уништавање коровске биљке амброзије на јавним површинама и пољопривредно земљишту, два пута је вршена контрола сјеменског материјала и минералних ђубрива и том приликом је узето 19 узорака за лабораторијску анализу. Рађена је и ванредна контрола утрошка додјелиених средстава за подстицај, по налогу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Број извршених контрола одступа од плана за

2024. годину из разлога што је један пољопривредни инспектор у току године отишао у пензију.

7. Водна инспекција

Сврха/циљ provedбених мјера: Кориштење и заштита вода као једног од најважнијих ресурса, затим заштита од штетног дејства вода и заштита вода од загађивања

План рада и реализација плана за 2024.год

1.	Контроле у области заштите вода	Планираних 55 контрола	Реализовано: 68
2.	Контроле у области заштите од вода	Планираних 20 контрола	Реализовано: 16
3.	Контроле у области уређења водотока	Планираних 5 контрола	Реализовано: 12
4.	Контроле у области коришћења вода	Планираних 20 контрола	Реализовано: 18
5.	Контроле у областима које се не могу разврстати по претходним областима или у којима провјере потичу из више области	Планираних 40 контрола	Реализовано: 61

Водна инспекција је у претходном периоду извршила контролу свих заштитних хидротехничких објеката, гдје је акценат био на текућем одржавању водних заштитних објеката и система. Укупан број контрола износи 175 што је у мало изнад годишњег плана.

8. Урбанистичко-грађевинска инспекција

Сврха/циљ provedбених мјера: Јачање присутности урбанистичко-грађевинске инспекције током грађења на активним градилиштима ради превентивног дјеловања и обезбеђења изградње и кориштења објеката легално и у складу са законом прописаним стандардима у области урбанизма и грађења

План рада и реализација плана за 2024.год

1.	Контрола у области грађења објеката и испуњености услова за рад	Планираних 240 контрола	Реализовано: 127
2.	Контроле у области коришћења изграђених објеката	Планираних 30 контрола	Реализовано: 15
3.	Контроле у области просторно-планске, урбанистичко-техничке и друге документације	Планираних 50 контрола	Реализовано: 13
4.	Ванредне контроле у области грађења по поднесцима грађана и институција Републике Српске	Планираних 80 контрола	Реализовано: 78

Урбанистичко – грађевинска инспекција је у периоду јануар – децембар 2024. године вршила инспекцијски надзор у области урбанизма и грађења. Повећана је легалност и квалитет урбанистичке документације (локацијски услови, грађевинске и употребне дозволе), повећан је квалитет и сигурност грађења, квалитет и сигурност уграђених грађевинских материјала, те поштовање свих еколошких стандарда. Из буџетских средстава преко урбанистичко-грађевинске инспекције срушен је дотрајали објект старе школе у МЗ Мала Обарска. Број извршених контрола испод је планираних за 2024.годину из разлога вишемјесечног одсуства инспектора због боловања, због судских процеса који се воде против субјеката надзора у које су укључени и грађевински инспектори који су водили поступак, те компликованости самог инспекцијског надзора у области грађења.

9. Еколошка инспекција

Сврха/циљ provedбених мјера: Обезбиједити да сви субјекти који су обавезни посједују еколошку дозволу и придржавају се мјера наложених еколошком дозволом, да предузећа која се баве заштитом животне средине и управљањем отпадом испуњавају законом прописане услове за рад

План рада и реализација плана за 2024.год

1.	Контроле у области заштите животне средине	Планираних 95 контрола	Реализовано: 94
2.	Контроле управљање отпадом	Планираних 25 контрола	Реализовано: 25
3.	Контрола заштита ваздуха	Планираних 13 контрола	Реализовано: 11
4.	Контроле заштите природе	Планираних 2 контрола	Реализовано: 1

Еколошка инспекција је у периоду јануар – децембар 2024.године вршила инспекцијски надзор у области заштите животне средине, планирање и уређење простора, управљање отпадом и у другим подручјима када је одређено посебним прописом да контроле обавља еколошка инспекција. Број извршених контрола одговара броју планираних контрола за 2024. годину.

Закључне напомене

Анализирајући исказане основне показатеље рада за период јануар – децембар 2024. године са упоредбом планираних послова за исти период , уважавајући повећано одсуство инспектора (анагажованост у раду комисија за јавне набавке , пописне комисије , прекид радног односа за неколико инспектора примљених на одређено вријеме, непланирана боловања више службеника, броја субјеката који су предмет контроле и броја дјелатности које су од посебног значаја за надзор и контролу може се извести констатација у цјелини , на нивоу Одјељења за инспекцијске послове да су остварени врло добри резултати рада у периоду јануар – децембар 2024.години . Висок ниво остварења посебно се односи на број издатих рјешења и прекршајних налога по инспектору и њихов износ. Уложени су максимални напори да инспекцијски надзор у другим областима рада нема значајнијих одступања од планом предвиђених активности . Добра сарадња остварена је и остварује се са Републичком инспекцијом, нарочито са главним ветеринарским инспектором и главним тржишним инспектором, затим Центром јавне безбједности Бијељина и Државном граничном службом.

10.4. Образложење извршених послова из плана рада

Укупан број извршених контрола је већи од броја контрола планираних Планом за 2024.годину из разлога, јер је повећан број ванредних контрола, као што је већ и раније наведено. Такође је приоритет у овом периоду повећање легалног промета роба и услуга као и њихова безбједност и квалитета , подизање нивоа здравствене заштите становништва , повећање нивоа здравствене заштите животиња , повећање нивоа заштите пољопривредног земљишта , повећање нивоа заштите вода и водоснабјевања становништва. Битан фактор сређивања укупног стања у области инспекцијског надзора је и ефикасност прекршајног налога . Судска пракса у 2024. години у односу на претходне године у погледу изрицања условних казни у односу на изречене казне промијенила се из разлога што је доста субјеката поновило прекршај по истом основу, па самим тим нису могли бити ослобођени одговорности или добити условне казне. Од 21-ог судског поступака у којима је тражено судско одлучивање од стране субјеката којима је издата новчана санкција 7 (седам) се

завршило доношењем ослобађајућих пресуда , обустављањем поступка или изрицањем укора што свакако не доприноси постизању сврхе кажњавања.

10.5. Закључци и препоруке

Обзиром на напријед наведено, неопходно је :

- У буџету Града Бијељине за 2025.годину планирати бар иста, ако не и већа финансијска средства за извршење рјешења инспекцијских органа (посебно кад су у питању контроле инспектора за храну) ,
- Кадровски и стручно јачање капацитета појединих инспекција ,
- У оквиру расположивих могућности и средстава повећати степен опремљености инспектора (возила , рачунарска опрема), нарочито ако се створе услови за укључивање инспектора из јединица локлане самоуправе у Јединствени информациони систем Инспектората.
- Јачати превентивну и корективну функцију инспекцијског надзора,
- Подизати квалитет инспекција кроз обавезне обуке запослених , обављати континуирану едукацију , осмишљавати и реализовати програме сталне обуке инспектора ,
- Побољшати систем јавности рада , извјештавања , отворености и транспарентности (путем сарадње са медијима , постављањем веб – сајта , ажурним одговарањем на захтјеве и сл.) ,
- У наредном периоду је потребно појачати сарадњу са судовима за прекршаје у циљу постизања сврхе кажњавања у прекршајним поступцима , како циљева специјалне , тако и генералне превенције , тј. утицаја на друге да не чине прекршаје , развијање веће координације инспекцијских и судских органа у оквиру судског одлучивања за прекршаје субјеката надзора , највећи проценат заступљености заузимају новчане казне те велики проценат условних казни.

11. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

11.1. Увод

Одјељење комуналне полиције се налази у саставу Градске управе Града Бијељина и организовано је као организациона јединица чије надлежности су прописане Законом о комуналној полицији (Сл.гл.РС бр 28/13).

Истим законом су поред надлежности уређене области радно-правног статуса комуналних полицајаца, начин и поступак вршења комунално-инспекцијског надзора, обавезе и овлаштења комуналних полицајаца као и друга питања од значаја за обављање комунално-инспекцијског надзора према важећим прописима на подручју Републике Српске.

Основни посао комуналне полиције је свакако вршење комунално-инспекцијског надзора над примјеном закона, контрола одлука Града Бијељина (у својству јединице локалне самоуправе) као и других прописа и општих аката из области комуналних и других дјелатности утврђених посебним законом.

Такође Законом о комуналној полицији је предвиђено да полиција врши комунално инспекцијски надзор и над примјеном других прописа ако је тим прописом предвиђена надлежност комуналне полиције.

У обављању послова који су јој овлаштењем дате, комунална полиција примјењује одредбе Закона о комуналној полицији, Закона о општем управном поступку, Закон о прекршајима, Закон о одржавању зграда, Закон о комуналним дјелатностима, Закон о забрани пушења дуванских производа на јавним мјестима те друге законске и подзаконске прописе. Одјељење Комуналне полиције на дан 31.12.2024. године броји 20 запослених и то:

1. 15 комуналних полицајаца и 1 комунални полицајац који обавља послове по овлаштењу Градоначелника
2. 2 запослена службеника - виши стручни сарадници за административне и секретарске послове
3. 2 запослена службеника - виши стручни сарадници за правне послове.

Комунална полиција је вршила надзор над 734 km² површине града Бијељине на тај начин што је територија подјељена на шест зона одговорности и за сваку појединачну зону су били одговорни по два комунална полицајца док су три комунална полицајца по потреби, била испомоћ свим зонама одговорности.

Рад одјељења Комуналне полиције организован је у двије смјене и то:

- I смјена од 07 до 15 часова
- II смјена од 14 до 22 часа (на основу усменог договора са Градоначелником)

Приједлог Одлуке о радном времену комуналне полиције је упућен Градоначелнику на разматарање.

Пријаве Комуналној полицији се упућују посредством писарнице ГУГ-а Бијељина, путем система „систем 48“ и мејла komunalnapolicija@gradbijeljina.org. Телефонске пријаве се такође запримају, те писмено евидентирају и накнадно упућују писарници.

11.2. Сажетак извјештаја

У току 2024. године Комунална полиција је спроводила активности и послове комунално-инспекцијске контроле како је то и законом предвиђено.

Евидентно је да је анализирајући извјештаје из прошле године премашен ниво обављених планираних контрола између осталог и на нивоу из претходних година али је и даље примјетно да се контролама нису обухватиле све законом предвиђене области.

Извјештај показује у којим се областима вршио комунално инспекцијски надзор и који је резултат истог.

Табеларно су представљени сви бројчани показатељи везани за број запримљених пријава, број извршених прегледа, број сачињених записника, број издатих рјешења, број обављених контролних записника, број издатих закључака, број уложених жалби на издата рјешења, број издатих прекршајних налога, број покренутих прекршајних пријава као и број архивираних предмета.

У једном дијелу извјештаја дати су упоредни подаци по областима контроле а у вези остварења планираних активности.

11.3. Преглед извршених послова

Рад Комуналне полиције је свакако сагласан Политици квалитета и првенствено се огледа у томе да се у што већој мјери обезбиједи поштовање комуналног реда на подручју Града Бијељина и да у пракси заиста буде онакав какав је законским актима прописан.

Предвиђене резултате комунална полиција остварује оперативним радом на терену и то поступајући по службеној дужности као и по пријавама грађана односно других привредних субјеката и институција.

Извршена је прерасподјела теренске одговорности комуналних полицајаца на начин да се усклади величина терена са бројем становника на истом, те да сви тимови имају приближан број становника на свом терену.

Почетком године Одјељење комуналне полиције радило је на евидентирању-лоцирању дивљих депонија на територији Града Бијељина и том приликом је евидентирано укупно 36 дивљих депонија од чега је у 15 депонија са већинским удјелом у структури отпада шут, у 21 депонији комунални отпад а од тога 3 мање депоније.

Све пријаве грађана, без обзира да ли се радило о писаним пријавама или пријавама које су достављене на неки од других начина (телефоном, електронски...) су узете у разматрање и за сваку пријаву за коју се утврдило да постоји надлежност комуналне полиције те да постоји основана сумња да неко не поштује законске одредбе комунална полиција је улазила у поступак контроле. Пријаве за које није надлежно Одјељење комуналне полиције, прослијеђене су надлежним одјељењима на поступање.

У свом раду користи превентивне, корективне и репресивне мјере.

Поред редовних послова комунална полиција ради на унапређењу сарадње са другим инспекцијским службама, институцијама као и са невладиним организацијама, еколошким удружењима, мјесним заједницама а поврх свега са полицијским службама Министарства унутрашњих послова.

Сарадња са службама Министарства унутрашњих послова је била на задовољавајућем нивоу и манифестовала се на спроведеним заједничким акцијама контролисања радног времена угоститељских објеката у ноћним сатима а такође и у сталним дописима о утврђеним неправилностима на терену од стране појединих угоститељских објеката које су полицијске станице са подручја Управе полиције Бијељина редовно достављале комуналној полицији и по којима се даље поступало. На захтјев тј. позив комуналних полицајаца припадници полицијских станица са подручја Управе полиције Бијељина су благовремено и адекватно одговорили.

Посебан акценат се ставља на поспјешивање сарадње са невладиним организацијама које се баве заштитом околине и екологијом.

Табела 1. Преглед обављених послова по областима контроле у 2024. год.

Опис активности	Правни основ за поступање	Број извршених контрола
1. - Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише област пружања комуналних услуга производње и испорука воде, пречишћавања и одвођења отпадних вода на подручју града Бијељина као и производње и испоруке топлотне енергије .	- Закон о комуналним дјелатностима - Закон о комуналној полицији (Сл.гл. РС 28/13) - Одлука о водоводу и канализацији на подручју општине Бијељина(Сл.Гл. 11/12) -Одлука о заштити изворишта воде за пиће „Грмић“(Сл. Гл. 6/06)	74 контрола

2	-Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише област пружања и кориштења услуга скупљања, одвожења и збрињавања комуналног отпада из стамбених и пословних простора на подручју града Бијељина -одвоз отпада из домаћинства као и другог комуналног отпада - постављање посуда (контејнера) и уличних корпи за отпатке	-Закон о комуналним дјелатностима - Закон о комуналној полицији (Сл.гл. РС 28/13) - Одлука о комуналном реду на подручју општине Бијељина(Сл.гл. 5/13) - Одлука о прикупљању, одвожењу и депоновању комуналног отпада на подручју општине Бијељина(Сл.гл 5/13)	661 контрола
3	-Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише област комуналног реда, одржавања, чишћења и кориштења јавних површина, дрвореда, јавних зелених површина као и јавних површина и објеката изграђених за паркирање моторних возила на подручју града Бијељина - одржавање чистоће на јавним површинама; - уређење насеља; - одржавање и кориштење јавних саобраћајних површина у насељу (плочници, тргови и саобраћајнице); -одржавање и кориштење јавних зелених површина и дрвореда; - одржавање и кориштење јавних простора за паркирање возила;	- Закон о комуналној полицији (Сл.гл. РС 28/13) -Одлука о комуналном реду на подручју општине Бијељина(Сл.гл. бр. 5/13) - Одлука о зеленилу на подручју општине Бијељина (Сл.гл.бр. 13/12) -Одлука о паркирању у Граду Бијељина (Сл.гл.бр. 22/06)	2692 контрола

	-одржавање вањских ограда и рукохвата (мостови, јавна степеништа и др...); -обилежаване улица, тргова, стамбених, пословних и стамбено пословних објеката; -заузимање јавних површина за продају робе и продају робе ван простора предвиђеног за продају те робе; -уклањање старих и других предмета са јавних површина ако су остављени супротно одредбама прописа јединице локалне самоуправе,		
4 .	-Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише вршење угоститељске дјелатности на подручју града Бијељина - радно вријеме и извођење музике уживо у угоститељских објектима на подручју Града Бијељина	- Закон о комуналној полицији (Сл.гл. РС 28/13) - Одлука о радном времену угоститељских, занатско предузетничких и трговинских објеката на подручју општине Бијељина (Сл.гл.бр.21/11)	322 контрола
5 .	-Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише област постављања пословног имена и реклама на подручју града Бијељина - истицање пословног имена -рекламирање	- Закон о комуналној полицији (Сл.гл. РС 28/13) -Одлука о рекламирању на подручју општине Бијељина(Сл.гл. 3/12) -Одлука о истицању пословног имена на подручју општине Бијељина (Сл.гл. 3/12)	1534 контрола
6 .	-Комунално-инспекцијски надзор	- Закон о комуналној полицији (Сл.гл. РС 28/13)	265 контрола

	над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише држање домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју града Бијељина - поштовање одлуке о условима за држање домаћих животиња и кућних љубимаца	- Одлука о условима држања домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју града Бијељина	
7	-Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише област одржавања и кориштења локалних и некатегорисаних путева на подручју града Бијељина	-Закон о комуналној полицији (Сл.гл. РС 28/13) -Одлука о локалним путевима на подручју града Бијељина (Сл. Гл. Града Бијељина б. 11/13) --Одлука о некатегорисаним путевима на подручју града Бијељина (Сл. Гл. Града Бијељина бр. 11/13)	307 контроле
8	-Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише област Заједница етажних власника одржавање кућног реда у зградама на подручју града Бијељина	Закон о оржавању зграда (Сл.гл. РС 101/11) Одлука о кућном реду у стамбеним зградама (Сл. гл. Града Бијељина 9/05 ,06/06)	354 контрола
9	Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише област о гробљима и погребној дјелатности на подручју града Бијељина	-Закон о комуналној полицији (Сл.гл. РС 28/13) -Закон о гробљима и погребној дјелатности (Сл.Гл.РС 31/13 и 06/14)	30 контрола

У току вршења комунално инспекцијских надзора у зависности од утврђених чињеница комунална полиција је предузимала одређене активности или у погледу отклањања утврђених неправилности или у погледу стварања одређених обавеза контролисаном како би исти своје активности спровео у складу са важећом законском регулативом.

Такође у току 2024. године за непоштовање законских одредби као и за евентуално непоштовање наложених мјера комунална полиција је издавала прекршајне налоге (186

прекршајних налога) и подносила захтјеве за покретање прекршајног поступка Основном суду – одјељењу за прекршаје Бијељина .

Преглед сачињених записника, донесених рјешења, сачињених контролних записника, донесених закључака везаних за спровођење управних поступака, уложених жалби на издата рјешења, издатих прекршајних налога, покренутих прекршајних пријава и архивираних предмета дат је у табеларном прегледу .

Табела број 2.

	Број изврш. прегледа	Број израђених записника	Број издатих рјешења	Број израђених конт. записник	Број издатих закључака	Број уложених жалби на рјешења	Број издатих прекршајних налога	Број поднесених прекршајних пријава	Број архивираних предмета
						извршење			
<i>област пружања комуналних услуга производње и испорука воде, пречишћавања и одвођења отпадних вода на подручју града Бијељина као и испоруке топлотне енергије</i>	74	20	14	12	0	0	1	0	19
<i>област пружања и кориштења услуга скупљања, одвожења и збрињавања комуналног отпада из стамбених и пословних простора на подручју града Бијељина</i>	661	123	106	100	5	1	14	0	121
<i>област комуналног реда, одржавања, чишћења и кориштења јавних површина, дрвореда, јавних зелених површина као и јавних површина и објеката изграђених за паркирање моторних</i>	2692	361	287	260	30	1	59	1	320

возила на подручју града Бијељина									
област постављања пословног имена и реклама на подручју града Бијељина	1534	400	390	389	4	3	64	0	397
држање домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју града Бијељина	265	68	56	52	1	1	6	0	55
област одржавања и кориштења локалних и некатегорисаних путева на подручју града Бијељина	307	124	32	41	2	1	0	0	41
-Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише облас Заједница етажних власника одржавање кућног реда у зградама на подручју града Бијељина	354	40	27	26	4	0	0	0	26
Област поштовања одредби Закона о гробљима и погребној дјелатности на подручју Града Бијељина	30	10	3	2	3	0	0	0	2
Комунално-инспекцијски надзор над поштовањем Одлуке о радном времену угоститељских објеката на подручју Града	322	25	18	21	0	0	5	1	27

Биељина									
Комунално-инспекцијски надзор над обавезом истицања застава на пословним објектима за вријеме државних празника	476	100	68	74	0	0	37	0	85
УКУПНО	6715	1271	1001	977	49	7	186	2	1093

11.4. Образложење извршених послова из плана рада

Успјешно је реализовано велики број активности у оквиру акције „Април-мјесец чистоће“ које су у потпуности спроведене заједно са одјељењима градске управе али и грађанима и волонтерима који су дали несебичан допринос у реализацији ових активности. У току априла мјесеца посебно се истичу следеће активности: „Заједно за чисту и здраву Семберију“ гдје је акценат стављен на чишћење одређених локалитета и путних праваца и то: резервата „Громижељ“, локалитет „Старе шљункаре“ у Поповима, локалитет код „Новакове пећине“ у Тавни, простор око Центра за високо образовање у Бијељини, „Еко-камп“ у Амајлијама, „Даброве стазе“ у еко-визитор центру „Језера“, уређење „Суваре“ Бродац те путних праваца: Голо Брдо-Бијељина, Пучиле-Глогловац, Дворови-Дијелови, путни правац од Јање према плажи Дрини, путни правац према Великој Обарској и шеталиште поред канала Дашница. Поред ових активности спроведена је и Акција одвоза кабастог отпада те уређење дјечијих игралишта у Великом Селу, Богдановића плацу и парку „Бијељина-Лагенхаген“. Садња нових и обнова постојећих дрвореда као и садња јоргована у Комитској улици је такође акција која је у сарадњи са надлежним одјељењима градске управе у потпуности спроведена. Такође организовано је низ предавања едукативног карактера на тему одржавања комуналног реда на подручју Града Бијељина и заштите животне средине у образовним установама а посебан акценат стављен је на наше најмлађе категорије. Тако је организовано предавање у неколико основних и средњих школа, између осталог у: Основној школи „Петар Кочић“ Бродац, О.Ш. „Јован Дучић“ Патковача, О.Ш. „Свети Сава“ Црњелово, О.Ш. „Ћирило и Методије“ Главичице, О.Ш. „Кнез Иво од Семберије“ Бијељина као и у Ј.У. Пољопривредна и медицинска школа Бијељина. Највећи допринос акције управо су дали наши најмлађи чланови друштва који су били учесници и носиоци активности током саме акције. Такође неизоставан допринос дала су удружења грађана „Еко зелени“ Дрина Јања, У.Г. „Прва европска зелена ренесанса“, удружење „Родитеља за права дјеце“, ПЕД „Мајевица“, еколошка удружења „Еко пут“ и „Ада“, атлетски клубови „Академац“ и „Атлетик“ из Бијељине, Ј.У. дјечији вртић „Чика Јова Змај“ као и многобројни привредни субјекти на подручју Града Бијељина.

Током акције „Април мјесец чистоће“ у априлу мјесцу 2024. године укупно је прикупљено 14 тона комуналног отпада што више у односу на претходне године.

Значајно је реализовано чишћење запуштених дворишта на подручју Града Бијељина. Евидентирано је 135 запуштених дворишта. У редовној процедури већина дворишних површина је очишћено изузев дворишта гдје су се појавиле потешкоће у проналаску власника те је с тим у вези ангажован и привремени заступник за неке дворишне површине. У

случајевима гдје је ангажован привремени заступник покренуто је 15 поступака од чега је 14 поступака завршено а 1 поступак обустављен јер је лице већ поступило по рјешењу и само очистило дворишну површину.

Комунална полиција је у 2024. години започела припрему за покретање судског поступка код Основног суда у Бијељини за наплату трошкова извршења рјешења комуналне полиције за предметна дворишта са недоступним власницима, а која су очишћена о трошку градског буџета. Комунална полиција је Пореској управи у мјесецу новембру послала 19 закључака у циљу наплате потраживања у претходне двије године. У 2024. години се наставило са контролом и чишћењем напуштених дворишта путем ангажовања привременог заступника те након протеча рока за наплату трошкова, које је сносила градска управа, покренуће се поступци принудне наплате пред надлежним органом.

Евидентни су и кадровски проблеми са којим је Одјељење комуналне полиције било суочено у току 2024. године. Број комуналних полицајаца је у 2024. години повећан је на 15 и један комунални полицајац је обављао послове по овлаштењу Градоначелника.

Одјељење је бројчано увећано за 4 комунална полицајаца у току 2024. године због повећаног обима посла, те због одласка у пензију 2 комунална полицајца. Такође један комунални полицајац се након залеђеног радног односа, а истеком именовања на другом радном мјесту, вратио на радно мјесто комуналног полицајца у Градској управи Града Бијељина. Планом организовања рада Одјељења комуналне полиције на подручју Града Бијељина број 02/13-371-2-17/24 од 23.01.2024. године, број тимова смањен је на 6, чиме су знатно увећане територије дјеловања свим тимовима.

Табела бр.3.

Област контролисања	Број планираних контрола по плану рада за 2024. год.	Број извршених контрола у 2024. год.	Проценат реализације остварених контрола у односу на планиране
- област пружања комуналних услуга производње и испорука воде, пречишћавања и одвођења отпадних вода на подручју града Бијељина као и испоруке топлотне енергије	100	74	67,27%
област пружања и кориштења услуга скупљања, одвожења и збрињавања комуналног отпада из стамбених и пословних простора на подручју града Бијељина	600	661	110,16%
област комуналног реда, одржавања, чишћења и кориштења јавних површина, дрвореда, јавних зелених површина као и јавних површина и објеката изграђених за паркирање моторних возила на подручју града Бијељина	1450	2692	185,65%

<i>вршење угоститељске дјелатности на подручју града Бијељина</i>	450	322	71,55%
<i>област постављања пословног имена и реклама на подручју града Бијељина</i>	850	1534	180,47%
<i>држање домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју града Бијељина</i>	220	265	120,45%
<i>Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише облас Заједница етажних власника одржавање кућног реда у зградама на подручју града Бијељина</i>	100	354	354%
<i>област одржавања и кориштења локалних и некатегорисаних путева на подручју града Бијељина</i>	150	307	204,66%
<i>Област пружања комуналних услуга производње и испоруке топлотне енергије на подручју Града Бијељина</i>	20	0	0%
<i>Област поштовања одредби Закона о гробљима и погребној дјелатности на подручју Града Бијељина</i>	25	30	120%
<i>Комунално-инспекцијски надзор над примјеном над прописима у области истицања пословног имена и истицање застава</i>	350	476	136%
УКУПНО	4315	6715	155,62%

11.5. Закључци и препоруке

Основни закључак који се може извући у вези рада Одјељења комуналне полиције у току 2024. године је тај да је комунална полиција, наставила са спровођењем планских контрола, поред контрола које се заснивају на пријавама грађана, што у сваком погледу даје једну озбиљност у раду као и квалитет. Посебно се може истаћи значајно повећање броја контрола из више области у односу на планирани број, а нарочито у следећим областима контроле: истицања пословног имена и рекламирања (180,57%) гдје је посебан акценат стављен на контролу редовности прибављања дозвола за рекламирање те уредно истицање пословног имена и радног времена. Такође значајни резултати постигнути су у области

комуналног реда, одржавања, чишћења и коришћења јавних површина, дрвореда, јавних зелених површина као и јавних површина и објеката изграђених за паркирање моторних возила на подручју Града Бијељина (185,65%), те области одржавања кућног реда у зградама (354%), радног времена угоститељских објеката и извођења музике уживо односно чујности музике изван објекта гдје је највише представки грађана било у претходном периоду.

Неминовно је потребно наставити са свим позитивним праксама а за све оно што се показало као проблем потребно је изналазити квалитетна рјешења.

Да би се рад Комуналне полиције подигао на још већи ниво у 2025. години у Одјељењу Комуналне полиције ће се урадити следеће:

- Вршити редовну годишњу контролу предузећа из надлежности комуналне полиције (Ј.К.П. Гробље Д.О.О. Бијељина, Јавно предузеће Регионална депонија „ЕКО-ДЕП“, А.Д. Водовод и канализација Бијељина, Ј.П. Градска топлана Д.О.О. Бијељина и А.Д. Комуналац Бијељина)
- Израдити план рада у ком ће се поред квалификационих сегмената налазити и квантитативни планови. (За сваку област контрола предвидјети број контрола који треба комуналним полицајцима да буду смјерница у раду)
- Наставак покренутих активности да ЈКП „Градско гробље“ према Закону и Одлуци о гробљима и погребној дјелатности преузме надлежности над одржавањем свих гробаља која су у власништву Града Бијељина ради ефикаснијег вршења комунално-инспекцијског надзора.
- Покренути иницијативу регистрације нерегистрованих ЗЕВ-ова
- Покренути иницијативу за убрзано доношење Одлуке о управљању комуналним отпадом на подручју Града Бијељина како би систематски ријешили, прије свега, проблеме депоновања и одлагања крупног комуналног отпада.
- Наставити чишћење напуштених дворишних површина (некретнина) на подручју Града Бијељина, чији власници нису доступни, те је потребно именовати правног заступника у вођењу управног поступка.
- Наставак активности на заштити и ограђивању посуда за одлагање комуналних посуда у власништву ЗЕВ-ова
- Извршити појачану контролу у областима у којима је у 2024. године извршен мањи број контрола од планираних.
- Извршити опремање комуналних полицајаца са новим теренским аутомобилима те исте брендирати како је предвиђено уредбом Владе Републике Српске (Извршити набавку бар једног путничка моторног возила и једног теренског возила за потребе теренског рада).
- Извршити обуку комуналних полицајаца првенствено у дијелу који се тиче примјене новог Закона о прекршајима као и у дијелу кориштења апликације Евиденција РОФ. (Евиденција прекршајних налога).
- Обавезно вођење електронске евиденције о извршењу комунално-инспекцијског надзора у складу са Правилником о извршењу комунално –инспекцијског надзора (Службени гласник РС број 0 60/13)
- Појачати контроле рада комуналних полицајаца.
- Извршити набавку нове и савременије рачунарске опреме за рад овог Одјељења као и неопходне радне униформе за комуналне полицајце.

12. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДСЈЕКА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

12.1. Увод

Извјештај о раду Одсјека заједничких послова за 2024. годину, садржи реализацију послова и радних задатака који су утврђени Програмом рада Скупштине Града, Планом рада Градоначелника и Планом рада Одсјека заједничких послова за 2024. годину. Извјештај обухвата и друге послове који су извршени, а нису обухваћени тим програмима, јер се за њихову реализацију накнадно указала потреба. У дјелокругу рада Одсјека заједничких послова су послови који су утврђени Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста. По захтјевима руководиоца/начелника служби /одјељења, Одсјек заједничких послова обавља послове из своје надлежности.

12.2. Сажетак извјештаја

Кључни послови запослених у Одсјек заједничких послова су обезбјеђење одговарајућих услова за рад запосленим у Градској управи Града Бијељина. По захтјевима руководиоца/начелника служби/одјељења, Одсјек заједничких послова има обавезу да, у складу са својим надлежностима, правилницима и упутствима о раду Одсјека, одговори на исте. Активност запослених усмјерена је ка реализацији следећих послова:

- послова на телефонској централи,
- физичког и техничког обезбјеђења објеката,
- текућег и инвестиционог одржавања објеката, опреме, уређаја и возила,
- противпожарној заштити и заштити на раду,
- евиденцији уласка и изласка радника и странака,
- контроли уношења и изношења материјала и опреме,
- одржавању кућног реда, одржавању чистоће и хигијене у службеним просторијама,
- припреми и сервирању хране, топлих и хладних напитака за запослене, и припреми хране за кориснике Јавне кухиње,
- превозу запослених на службена путовања,
- сарадњи са осталим организационим јединицама у Градској управи при планирању

и

набавци роба/услуга/радова, као и њиховој дистрибуцији/извођењу, у циљу квалитетног и економичног рада,

- покретању планираних и непланираних Јавних набавки,
- изради тендерске документације,
- набавци робе и услуга за Градску управу Града Бијељина,
- контроли квалитета и квантитета роба/услуга/радова, у складу са захтјевима стандарда и правилном примјеном правилника и упутстава о раду Одсјека,
- у материјалном књиговодству врши се израда пратеће документације уз фактуре,
- изради трезорске документације уз фактуре,
- прихватању фактура у буџетском пословању, обради и прослеђивању на плаћање,
- издавању средстава из магацина на основу овјерене и потписане документације,
- вођењу складишне евиденције,
- праћењу финансијских токова по буџетским ставкама,
- обављању економско-финансијских послова за потребе Кабинета Градоначелника,

- организацији свих пријема поводом обиљежавања значајних датума: Бадње вечери, Божића, Дана Републике, Славе града, Дана града.

12.3. Преглед извршених послова

Стратешки пројекти-

У 2024. години самостални стручни сарадници Одсјека заједничких послова, задужени за покретање јавне набавке и праћење реализације уговора, покренули су 81 јавну набавку. За сваку набавку урађен је налог за праћење оквирног споразума/уговора, за набавке чија је реализација завршена 31.12.2024. године, урађени су обрасци реализације и предати у Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор.

Редовни-остали послови:

У току 2024. године, на телефонској централи обављено је око 250 000 хиљада телефонских позива. Портири, чувари и радници физичког/техничког обезбјеђења, надзиру објекте током 24 сата, воде евиденцију радног времена радника у књизи рада, воде примопредају смјене порттира и чувара. Текућим и инвестиционим одржавањем објеката, опреме и уређаја, омогућено је да сви запослени раде у канцеларијама, које по стандарду, морају испуњавати основне услове у погледу техничке опремљености и у погледу одржавања хигијене. Редовна контрола против-пожарних апарата и хидрантске мреже ради се сваких шест мјесеци.

За кориснике Јавне кухиње припремљено је свакодневно, најмање, 298 топлих obroка, а у четири чајне кухиње сервирано је свакодневно, најмање, 120 000 топлих и хладних напитака (за запослене и за званичнике/госте Градске управе). Организовани су приједи поводом Новогодишњих и вјерских празника, уз служење хране и пића.

У надлежности Одсјека заједничких послова је и редовно одржавање и контролисање возног парка Градске управе, текуће одржавање возила, осигурање запослених, осигурање и регистрација возила, издавање бонова за гориво и израда извјештаја о потрошњи горива (за сва возила Градске управе, укључујући возила Територијалне ватрогасне јединице Бијељине и Јање). У Одсјеку се врши издавање путних налога за аута и за запослене, те контрола/евиденција издатих путних налога, и за службена возила, и за запослене у Градској управи.

У периоду од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године, у погледу материјално-књиговодствене документације, обављени су сљедећи послови у буџетском пословању:

- прихваћено је 11760 фактура, електронски су обрађене и прослијеђене на плаћање у Одјељење за финансије,
- урађено је 513 захтјева за набавку, у складу са закљученим уговорима и требовањем,
- урађено је 377 улаза и 879 излаза – пратећа документација уз фактуре,
- покренут је 81 налог за Јавну набавку по Плану јавних набавки за 2024. годину,
- урађена су 592 налога за плаћање,
- урађена су 1375 дописа, по разним службеним забиљешкама.

Фактуре: у 2024. години прихваћено је 11760 фактура, повезане су са уговорима/оквирним споразумима (уколико је Јавна набавка спроведена), електронски су обрађене, комплетиране и прослијеђене на плаћање. Документација из материјалног књиговодства је била саставни дио фактура. Уз фактуре се налазе и Записници о примопредаји или о извршеним радовима/услугама.

Захтјеви за набавку: урађено је 513 захтјева за набавку, на основу којих се израђује наруџбеница у Одсјеку за трезор.

Налози за покретање Јавне набавке: покренут је 81 налог Јавне набавке по Плану јавних набавки за 2024. годину или по Измјени и допуни Плана за 2024. годину.

Налози за праћење реализације уговора: за сваки закључени уговор/оквирни споразум именовано је лице за праћење реализације уговора/оквирног споразума. Обрасци су попуњени и предати у Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор.

Налози за плаћање: корисници овог вида плаћања су били физичка и правна лица, у зависности од основа за плаћање. Како је наведено, урађена су 592 налога.

Од планских аката у 2024. години урађени су:

- План рада за 2024. годину,
- Извјештај рада за 2023. годину,
- Извјештај о утрошку горива за 2024. годину,
- Мониторинг буџетске потрошње за 2024. годину,
- Финансијски план за ребаланс буџета 2024. године,
- Финансијски план за буџет 2025. године,
- Акциони план по ревизорским извјештајима у 2024. години,
- Обрасци реализације Јавних набавки.

12.4. Образложење неизвршених послова из Плана рада, Плана Јавних набавки, Стратегије развоја и других програмских докумената

НАБАВКЕ КОЈЕ НИСУ ПОКРЕНУТЕ, А БИЛЕ СУ У ПЛАНУ ИЛИ ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА ЗА 2024. ГОДИНУ	РАЗЛОГ НЕПОКРЕТАЊА
Реконструкција пријемне канцеларије (писарнице) у Главној згради Градске управе ОЗП-26/24	Набавка није покренута, јер је Одјељење за општу управу одустало од главног пројекта и у току је израда новог пројекта
Уградња лифта у згради ГУ са прилазним рампама за особе са инвалидитетом ОЗП-27/24	У периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године није била завршена ревизија главног пројекта

Послови и активности, предвиђени осталим планским документима су реализовани у потпуности.

12.5. Закључци и препоруке

У циљу побољшања функционисања Одсјека заједничких послова, у наредном периоду потребно је :

- поштовати задате рокове, како би се радни задаци на вријеме завршавали,
- обављати свакодневне радне задатке ефикасно, у складу са својим надлежностима,
- комуникацијом са добављачима омогућити редовно снабдијевање организационих јединица средствима за рад, а све у циљу остваривања позитивних резултата рада,
- уложити максималне напоре у циљу реализације послова и активности које су обухваћене планским документима Одсјека заједничких послова за 2025. годину.

13. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДСЈЕКА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

13.1. УВОД

Сврха Извјештаја о раду Одсјека за јавне набавке, инвестиције и надзор је да укаже на аспекте провођења комплетних процедура јавних набавки роба, услуга и радова у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

У свом раду Одсјек, примјењује као основни Закон о јавним набавкама БиХ (Сл.гл. БиХ, бр.39/14, 59/22, 50/24), и проводи комплетну процедуру јавне набавке роба, услуга и радова у складу са овим Законом, припреме тендерске документације, расписивања тендера, те након избора најповољнијег понуђача од стране комисије, прати комплетну процедуру до припреме приједлоге уговора, припрема приједлоге уговора, прати реализацију појединих уговора пројектовања и изградње објеката високоградње и врши инвестициони и контролни надзор над реализацијом тих инвестиција за које они немају кадрове профила инжењера архитектуре, грађевине или саобраћаја.

Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор, даје стручну подршку осталим организационим јединицама у реализацији оних инвестиционих пројеката за које они немају кадрове профила инжењера грађевине или саобраћаја. Врши инвестициони и контролни надзор над свим радовима који се обављају за ГУ, а за које не треба одобрење за грађење. У сарадњи са осталим Одјељењима врши израду плана Јавних набавки за наредну годину, те прати ток извршења истог. У сталном је контакту са Агенцијом за јавне набавке и рјешава све проблеме и недоумице у погледу покренутих поступака ЈН.

Одсјек врши стручне, организационе и друге послове а који се односе на инвестиције када се дјелимично или у цјелини радови, роба или услуге финансирају из буџета града те проводи комплетан поступак јавних набавки за све послове за које се средства обезбјеђују буџетом Града.

13.2. САЖЕТАК ИЗВЈЕШТАЈА

Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор је у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године извршио све достављене налоге за јавне набавке и то 205 налога за покретање јавних набавки, од тога 78 за набавке путем директног споразума и 15 поновљена поступка.

Одсјек је учествовао у свим активностима по доношењу одлуке о инвестирању до коначне реализације пројекта гдје се град појављује као инвеститор радова (изградња, доградња, надзиђивање, реконструкција и модернизација, санација, текуће и инвестиционо одржавање објеката високоградње и инфраструктуре) и услуга (стручни налази и мишљења, надзор и др...). Вршио израду дијела тендерске документације- Прилог 3, пратио реализацију пројекта, од уговора до завршетка посла, за Одјељења која у свом саставу немају стручњаке потребног профила за реализацију конкретних посла.

Запослени Одсјека, су у прошлој години осим редовног посла, вршили су праћење уговора из архитектонско-грађевинске области. Укупно је извршено 8 праћења реализације уговора.

Одсјек је активно примјењивао правилник о праћењу и реализацији склопљених уговора. На овом ће се инсистирати у будућности да би се могло контролисат трошење средстава буџета те да би се могла знати конкретна одговорност у трошењу средстава. Циљ нам је да се оствари потпуна контрола трошења средстава са становишта оправданости јавних набавки. Додатним анализама ће се оцијенити да ли су одређене набавке оправдале своје постојање. Надлежна Одјелења би требала да за веће инвестиције раде студију оправданости исте. Овим поступцима би се умањили непотребни расходи путем промашених инвестиција. Додатне мјере у текућој године, у смислу што квалитетнијег остваривања постављених циљева, односиће се на даље повећање ефикасности рада јачањем кадровске и техничке оспособљености Одсјека, а све у духу постављене политике квалитета кроз већ уведени систем управљања квалитетом у складу са међународним стандардом ISO 9001-2015.

Што се тиче обуке службеника она је вршена путем посјета семинарима и предавањима.

13.3. ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА

Планиране активности Одсјека директно произилазе из **Плана јавних набавки за 2024. годину и тринаест измјена и допуна Плана јавних набавки за 2024. годину.** Наведени план, који Одсјек припрема и предлаже у сарадњи са свим организационим јединицама Градске управе, а Градоначелник усваја, је обавезујући плански документ који на једном мјесту специфицира све набавне активности које се имају реализовати у току текуће године. Он допушта и неспецифициране јавне набавке, а за којима се јавља непрестана потреба, као и непланиране јавне набавке за које се доноси посебна Одлука којом се мијења план јавних набавки.

Једина мјерљивост у раду Одсјека су завршени предмети у року и на задовољавајући начин.

Годишњим планом јавних набавки, који је у директној корелацији са буџетом Града, на врло систематичан начин обједињене су, у највећем могућем проценту, све предстојеће јавне набавке на нивоу Градске управе Града Бијељина. Годишњим планом се обезбјеђује организован приступ и стварају претпоставке за централизован систем јавних набавки све до закључења уговора.

Подаци о ЈН:	2024. година
Број планираних ЈН по Плану ЈН са укључених тринаест измјена и допуна плана	232
Број набавки од којих се одустало измјенама и допунама Плана ЈН:	17
Број одлука/рјешења којим су вршене измјене и допуне Плана јавних набавки:	13

Укупан број покренутих јавних набавки у 2024. години: - планиране набавке: 112 - поновљене јавне набавке: 15 - број директних споразума: 78	205
Број ЈН који су поништене у цјелости и дјелимично (бар један ЛОТ):	15
Број окончаних поступака јавне набавке гдје је закључен уговор/оквирни споразум у 2024. години: - број предмета из 2023. године а уговор/оквирни споразум закључен у 2024. години: 37 - број предмета из 2024. године гдје је закључен уговор/оквирни споразум: 88 -закључени уговори по директним споразумима: 77	202
Закључени појединачни уговори на основу оквирног споразума:	161
Број набавки које су покренуте а нису окончане до 31.12.2024. године:	20
Укупан број закључених додатних уговора: - Број додатних уговора којима је повећана вриједност (цијена) предмета уговора по основу члана 75. Закона о измјени и допуни закона о јавним набавкама: 0 - Број додатних уговора којима је продужен рок за реализацију предмета уговора: 11	11

Наводимо само неке јавне набавке које су реализоване у протеклој години:

- ДД-09/24-Извођење радова на изградњи терена са вјештачком травом у склопу комплекса ФК "Подриње" Јања
- ДД-13/24 Реконструкција објекта ОШ " Ђирило и Методије" Главичице
- ДД-09/24-Извођење радова на изградњи терена са вјештачком травом у склопу комплекса ФК "Подриње" Јања
- ДД-18/24 Изградња објекта јавне намјене (вртић -школа) у Доњем Црњелову-фаза II
- ТВЈ-05/24 Грађевински радови на ватрогасном дому у Јањи
- ДД-02 (4 ЛОТА) /24 Набавка и испорука уџбеника за ученике основних школа
- СКП-32/24 Санација обалоутврде на ријеци Јањи у МЗ Јања, град Бијељина

- СКП-20/24 Изградња, реконструкција и асфалтирање путева, улица, пјешачко-бициклистичких стаза, тротоара и других саобраћајних површина на подручју града Бијељина
- СКП-30/24 Набавка и уградња вертикалне саобраћајне сигнализације према пројектно-техничкој документацији
- ТВЈ-04/24 Изградња ватрогасног дома -IV ФАЗА.

У складу са предложеном новом систематизацијом овај Одсјек преузео је и праћење инвестиција за сва Одјељења која у свом саставу немају стручњаке одређеног профила. Сам поступак праћења инвестиције подразумијевао је комплетно вођење инвестиције са једног мјеста од добијања налога за набавку до реализације односно завршетка исте.

Праћење реализације уговора:

1. ИЗГРАДЊА СПОРТСКЕ ДВОРАНЕ У ОКВИРУ КОМПЛЕКСА ГРАДСКОГ СТАДИОНА У БИЈЕЉИНИ, I фаза“, број 02-404-240/23 од 29.04.2024.године.
2. Извођење радова на изградњи терена са вјештачком травом у склопу комплекса ФК „ПОДРИЊЕ „ ЈАЊА”, број 02-404-65/24, од 18.06.2024.године
3. ИЗГРАДЊА ВАТРОГАСНОГ ДОМА –IV ФАЗА“, број 02-404-86/24 од 26.09.2024.године.
4. САНАЦИЈА КРОВА ОШ „ЈОВАН ДУЧИЋ“ У БИЈЕЉИНИ, Уговор број: 02-404-113/23 од 30.05.2024. године.
5. ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ДОМА КУЛТУРЕ У БАТКОВИЋУ – I ФАЗА, број 02-404-94/24 од 23.07.2024. године
6. Изградња дјечијег игралишта у Рачанској улици у Бијељини, уговор број: 02-404-102/24 ЛОТ 1 закљученог 06.08.2024. године
7. Изградња дјечијег игралишта у МЗ Нови Дворови, уговор број: 02-404-102/2024 ЛОТ 2 од 06.08.2024
8. Изградња дјечијег игралишта у МЗ Богдановић плац, Уговор број: 02-404-122/2024 13.09.2024

13.4. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ НЕИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА ИЗ ПЛАНА РАДА, СТРАТЕГИЈЕ И ДР. ПРОГРАМСКИХ ДОКУМЕНАТА

У појединим случајевима дошло је до кашњења у покретању јавних набавки, Одјељења која покрећу набавке треба да поштују рокове предвиђене планом ЈН. Одсјек ради у складу са роковима из Закона о ЈН. Одјељења су од неких набавки одустала.

13.5. ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

Основни циљеви рада произилазе из дефинисаних надлежности које се могу окарактерисати својеврсним пружањем "СЕРВИСА" другим организационим јединицама Градске управе Града Бијељина, а превасходно се односе на дослиједну примјену Закона о јавним набавкама БиХ. Доследном примјеном Закона о јавним набавкама обезбједио се најефикаснији начин кориштења - трошења јавних средстава, праведна и активна конкуренција међу потенцијалним добављачима уз остваривање једнаког третмана, недискриминације и транспарентности. Осим претходног, Одсјек је пружио максималну стручну подршку при реализацији инвестиционих пројеката те праћењу реализације уговора.

14. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ БИЈЕЉИНА

14.1. Увод

Извјештај Територијалне ватрогасно спасилачке јединице Бијељина односи се на период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године, а сврха извјештаја је да се кроз писани и табеларни начин прикаже рад и ангажовање Територијалне ватрогасно - спасилачке јединице у 2024. години.

Територијално ватрогасно спасилачка јединица је основана на основу Члана 44. Закона о Заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр: 94/2019), као посебна унутрашња организациона јединица административне службе јединице локалне самоуправе.

Основна дјелатност Територијалне ватрогасно спасилачке јединице Бијељина је рад на спровођењу превентивних мјера заштите од пожара, које су у функцији благовремености и повећања ефикасности ватрогасне интервенције, гашење пожара и спасавање људи угрожених пожаром и елементарним непогодама, спровођење мјера заштите од пожара утврђених планом заштите од пожара Града Бијељине. Поред основне дјелатности, Територијална ватрогасно спасилачка јединица обавља и друге послове везане за пружање помоћи грађанима Бијељине, а односи се на снабдјевање грађана водом за пиће, ватрогасно обезбеђење разних културних, спортских и других манифестација које се одржавају на подручју Града Бијељина, као и пружање других помоћи грађанима у складу са својом опремљеношћу и оспособљеношћу.

Територијална ватрогасно спасилачка јединица Бијељина обавља и превентивне послове из области заштите од пожара и то: контролу и сервисирање апарата за почетно гашење пожара, контролу хидрантске мреже за гашење пожара и обука радника и грађана из области заштите од пожара.

14.2. САЖЕТАК ИЗВЈЕШТАЈА

У извјештајном периоду Територијална ватрогасно спасилачка јединица Бијељина је првенствено била ангажована на пословима пружања помоћи грађанима Бијељине на спашавању њихових живота и материјално техничких добара угрожених пожаром, и другим елементарним непогодама као и несрећама.

У 2024. години на подручју града Бијељина Територијална ватрогасно спасилачка јединица Бијељина имала је рекордан број интервенција **510** на пружању помоћи грађанима (пожари и техничке интервенције), што је у поређењу са 2023. годином више за **127** интервенције или више за **33 %**.

Поред послова на гашењу пожара и спашавању људи и Материјално техничких добара угрожених пожаром, Територијална ватрогасно спасилачка јединица је вршила и своје редовне послове а који се односе на спровођење обуке ватрогасаца по Плану и програму за стручно оспособљавање и усавршавање ватрогасаца, затим рад на одржавању у исправном стању возила и заједничке ватрогасне опреме.

У кругу ватрогасног дома редовно се вршила практична провјера ватрогасаца у обучености и оспособљености са ватрогасном техником и опремом са којом располаже

Територијално ватрогасно спасилачка јединица,а све у сврху што квалитетније,брже и адекватније пружање помоћи грађанима угрожених пожарима и другим елементарним непогодама и несрећама.

Дан **26.05.2024** године одржана је заједничка вјежба са припадницима специјализоване јединице заштите од пожара Цивилне заштите Града Бијељина и Територијално ватрогасно-спасилачке јединице Града Бијељина.

Циљ обуке је да се учесници у вјежби оспособе за благовремено и ефикасно извршавање задатака заштите и спасавања људи и материјалних добара угрожених од елементарних непогода,техничко-технолошких и других несрећа.

Вјежба је одржана на подручју Швабска Ада

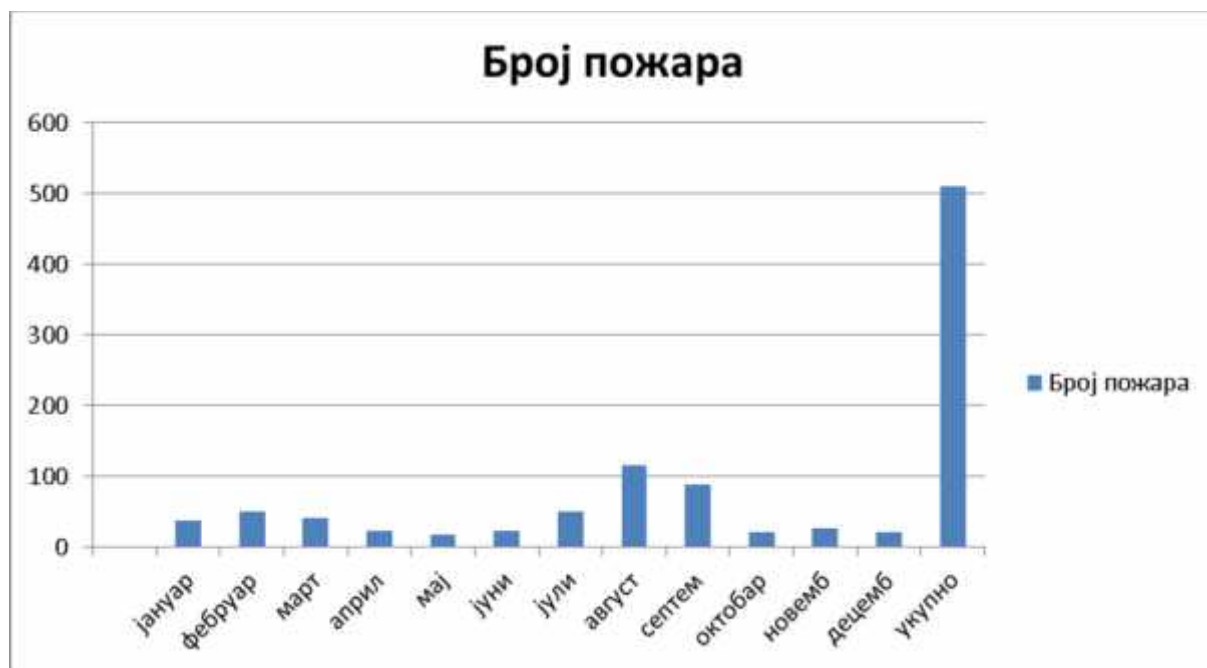
14.3. ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА

У 2024. години, на подручју града Бијељина, Територијална ватрогасно спасилачка јединица је имала рекордан број интервенција **510** , што је у поређењу са 2023. годином више **127** интервенције или **33** % више.Материјална штета која је настала у пожарима је **1.632.650,00** КМ,што је у поређењу са материјалном штетом у 2023. години већа за **986.650,00** КМ.

Табела 1.Број интервенција ТВСЈ Бијељина за 2024.годину по мјесецима.

Мјесец	јануар	фебруар	март	април	мај	јуни	јули	август	септем	октобар	новемб	децемб	укупно
Број пожара	38	49	40	22	18	22	50	116	88	21	26	20	510
Привредни објекти	3	2	1	1	1				1	1	2		12
Стамбени објекти	6	1	5	2	2	2	4	2	2	1	3		30
Пољопривредни објекти	3						1				2		6
Ниско растиње		17	14	2	1	8	21	61	44				168
Шума		1	1				3	24	6				35
Ауто	2	3	2	2	1	3	3	1	1	3			21
Димњак	11	9	2	2	1			1	3	1	3	9	42
Контејнер	7	5		3		1	2	2	1				21
Саобраћајне незгоде							1		2		2		5
Сапирање пута											2		2
Отварање врата	2	5	4	1	2	2	5	8	2	4	2	7	44
Остало	4	6	11	9	10	6	9	16	26	11	10	4	122
Учествовало ватрогасаца	150	156	141	77	79	88	171	354	272	82	106	71	1.747
Рад сати	12,82	97,35	106,18	67,52	61,3	70	190,2	1051,32	271,51	82,47	127,42	52,59	2191,08
Пређени километри	517	562	677	292	247	286	859	3633	2418	323,8	453	194	7073
Погинуло													
Повријеђено	1												1
Материјална штета	98.500	9.500	55.000	39.000	51.600	135.400	206.000	303.500	103.000	379.000	252.150	13.000	1.632.650
Узрок пожара													
Непознати	27	43	38	20	18	21	50	116	88	21	26	20	488
Непажња													0
Неочишћен димњак	11	5	2	2									20
Вађење аута из канала													
Отварање лифта		1				1							
Неисправне ел.инстал.													
Укупно	38	49	40	22	18	22	50	116	88	21	26	20	510

Табела 2. Графички приказа пожара по мјесецима у 2024.години



Табела 3.Класификација пожара по годинама од 2014 до 2024 године.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Укупно
Број пожара	187	302	297	385	479	350	294	384	337	383	510	3908
Стамбени објекти	21	24	38	29	47	46	36	32	29	46	30	378
Привредни објекти	10	14	8	10	21	11	10	10	9	9	12	124
Пољопривредни објекти	12	16	22	23	27	16	17	16	15	18	6	188
Ниско растиње	20	82	37	133	191	100	55	136	95	141	168	1158
Шума	2	1	2	6	1	5	5	11	5	10	35	83
Ауто	18	18	24	16	25	28	35	30	27	13	21	255
Димњак	22	35	32	36	34	38	35	51	46	28	42	399
Контејнер	23	34	41	38	40	19	19	15	12	20	21	282
Саобраћајне незгоде	3	9	8	9	11	7	10	9	10	14	5	95
Техничке интервенције	21	22	27	34	40	28	23	35	34	31	46	341
Остало	35	47	58	51	42	52	49	39	55	53	124	605

На подручју Града Бијељина, шуме заузимају око 12% површине и преко 96% је у приватном власништву, односно под шумом је 10.700 хектара. Шуме су углавном лоциране на јужном и југозападном подручју Града, односно побрђа планине Мајевице.

Угроженост шума пожарима изузетно је изражена током љетног периода, посебно од јула – септембра мјесеца услед изузетно високих температура и изостанка падавина. Поред шума, у екстремним временским приликама (високе температуре и изостанак падавина) од потенцијалних пожара угрожене су и пољопривредне културе, ниско растиње, грмље и сува трава. Узроци настанка пожара, у већини случајева, су нехат и непажња, тј. људски фактор.

Урбано подручје Града Бијељина потенцијално је високог ризика од пожара, како на стамбеним, тако и на индустријским објектима. Разлог за то је преобладајућа градња у центру, стамбеног и пословног простора, а велики број индустријских објеката такође је смјештен у самом Граду, као и објеката са запаљивим и експлозивним материјама. Интензивну стамбену изградњу у самом Граду и енормно повећање броја аутомобила није истовремено пратио развој саобраћајне инфраструктуре (градских улица и паркинга) што итекако отежава интервенције у гашењу пожара услед закрчених улица и паркинга чиме се отежава прилаз стамбеним и пословним објектима у самом Граду приликом интервенција. У центру Града налази се велики број стамбених, пословних и јавних објеката, етажа преко 5 спратова, а посебно наводимо објекте (П + 9 – бијели солитери) гдје је у једном броју истих онемогућен приступ противпожарним степеницама од стране самих станара који су уз то степениште направили своје личне оставе, тј. помоћне просторије. Додатни ризик од пожара је високо учешће претежно запаљивог материјала у конструкцијама објеката, неодржавање исправности противпожарне опреме у објектима.

Одређени проблем представља и локација Територијалне ватрогасне јединице Бијељина која је лоцирана у ужем центру Града, али јој је излаз са локације и кретање улицама отежано због уских и често закрчених улица у самом Граду. Поред потенцијалне опасности од пожара на вишим стамбеним објектима, евидентна је и опасност од пожара и у објектима гдје током дана борави већи број лица, тј. пословни, угоститељски, трговачки, објекти здравства, просвете, културе – једном ријечју јавни објекти.

За разлику од пожара на отвореном простору који се дешавају у љетној сезони, пожари у затвореним објектима чешћи су у току зиме, а дешавају се најчешће приликом загријавања просторија услед кварова на електроинсталацијама и уређајима за гријање, неочишћених димовода и оцака, због чега долази до самозапаљења истих и преношења ватре и дима на комплетан објекат, као и остали поступци и радње које проузрокује човјек услед непажње

Поред послова на гашењу пожара и спасавању људи и имовине угрожених пожаром и другим елементарним непогодама, Територијална ватрогасно спасилачка јединица обављала је и превентивне послове из области заштите од пожара, као и пружање других услуга грађанима. За услуге које су пружане грађанима остварен је и финансијски приход у буџет Града. Услуге које су пружане грађанима приказане су у табели.

Табела 4. Преглед извршених услуга ТВСЈ Бијељина у 2024. години.

Ред.бр.	Назив извршених услуга	Количине	Остварен приход
1.	Контрола и сервисирање апарата за почетно гашење пожара, резервни	2118 ком	26.206,58 КМ

	дјелови,прах и превоз.		
2.	Контрола хидрантске мреже	17 ком	1.416,00 KM
3.	Дежурство на утакмицама	18 утак.	1.800,00 KM
4.	Обука радника из области ЗОП-а	9 рад	108,00 KM
5.	Дежурство на јавним скуповима	16 сати	250,00 KM
6.	Рад са ватро.корпом	73 час	3.650,00 KM
7.	Одвоз воде за пиће	115 цист	11.500,00 KM
8.	Продаја Угљендиоксида	299 кг	1.196,00 KM
УКУПНО:			46.175,57 KM

У 2024. години Територијално ватрогасно спасилачка јединица Бијељина за пружање услуга грађанима остварила је приход у износу од **46.175,57 KM**.

За потребе Градске управе прегледано је 137 апарата за почетно гашење пожара и 16 хидраната и обука радника 394 из области заштите од пожара.Ове услуге нису фактурисане.

ТВСЈ потрошила је 231 кг праха на гашењу пожара, а 147 кг праха је потрошила на пуњење апарата за почетно гашење пожара (правним и физичким лицима), ове услуге су фактурисане.

Поред услуга вожења питке воде грађанима гдје се услуга наплаћивала, по усменом наређењу Градоначелника одвежено је **401** цистерни бесплатно питке воде у села гдје су бунари пресушили. То су следећа села: Главичице, Бјелошевац, Кацевац, Бањица, Ченгић, Модран, Обријеж, Батар, Суво Поље, Рухотина, Брђани, Градац и Д.Магнојевић.

Територијална ватрогасно спасилачка јединица Бијељина као потрошачка јединица има свој буџет за 2024. годину за одређене економске кодове.

Табела 5. Буџет Територијално ватрогасно спасилачке јединице Бијељина за 2024.годину

Економски код	Опис	Буџет 2024	Извршен 31.12.2024	Индекс
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ			
412500	Трошкови текућег одржавања	39.000,00	35.543,39	91,13
412900		3.000,00	1.745,80	58,19
	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ			
511200	Средства за инвестиције, одржавање и реконструкцију објеката у власништву општине	40.000,00	00.000,00	00,00
516100	Издаци за залихе материјала,роба (одјећа и обућа)	30.000,00	29.996,27	99,98
511300	Набавка опреме	558.540,00	69.334,20	12,41
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда	278.460,00	91.565,11	32,88
	УКУПНО.	949.000,00	228.185,19	24,04

Финансијска средства са економског кода 412500 утрошена су за одржавање и поправку ватрогасних возила и ватрогасне опреме. Економски код 412900 трошкови репрезентације. Са економског кода 511200 финансијска средства су планирана за постављање термоизолације на ватрогасни дом у Јањи. Завршена је јавна набавка и изабран је извођач, рок завршетка радова је 04.03.2025. године. Финансијска средства са економског кода 516100 утрошена су за набавку личне ватрогасне опреме и то: панталоне љетне 126 ком, мајица кратки рукав 126 ком, зимска јакна 6 ком, кошуља к. рукав 6 ком, функционалне ознаке 70 пар, ознака ватрогасне јединице 70 ком, грб града 70 ком, радни мантил плави 4 ком, мајица полуролка 70 ком, радне клонпе 4 пара у вриједност 24.878,88 КМ. Набављено је 6 гума за ватрогасне камионе у вриједности 5.782,20 КМ.

Са економског кода 511 300 набављена је лична и заједничка ватрогасна опрема, ватрогасне интервенцијске рукавице 20 пара, ватрогасне интервенцијске чизме 10 пар и потисна ватрогасна цријева „Ц“ 30 ком, потисна ватрогасна цријева „Б“ 10 ком, изолациони апарат 2 ком, млазница за витло 1 ком, ватрогасни шљем 30 ком, у вриједности 29.996,27 км. Остатак од 489.2025,58 КМ планиран је за набавку навалног ватрогасног возила, јавна набавка је спроведена изабран је добављач и потписан је уговор 28.02.2025. године у износу 488.826,00 КМ, рок завршетка уговора је 180 дана. Са економског кода 511100 планирана су средства за изградњу ватрогасног дома четврта фаза у износу 278.460,00 КМ, урађена је једна ситуација у износу 91.565,11 КМ. Извођач радова је Д.О.О. „Призма“ из Бијељине.

14.4. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ НЕИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА ИЗ ПЛАНА РАДА, СТРАТЕГИЈЕ И ДРУГИХ ПРОГРАМСКИХ ДОКУМЕНАТА

Територијална ватрогасно спасилачка јединица је све планиране послове и активности у 2024. години извршила у складу са Законом о заштити од пожара, Планом заштите од пожара Града Бијељина, Планом и програмом за оспособљавање и усавршавање ватрогасаца и Планом јавних набавки Града Бијељина. Радови који нису завршени у 2024 биће реализовани у 2025 години, а финансијска средства за те намјене су резервисана у буџету Града и биће реализована по завршетку радова како је уговором предвиђено.

14.5. ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

Подручје Града Бијељина је током цијеле године потенцијално угрожено од пожара. У љетњем периоду услед високих температура односно дужег периода без падавина, затим због нехата и непажње, односно људског фактора повећан је ризик од пожара на отвореном простору и исти су веома чести али изазивају мање и ограничене штете.

Пожари на отвореном су такође чести и приликом прољетног спремања и чишћења башта, њива и међа од корова углавном због паљења од стране власника који се касније измакне контроли те се тражи интервенција ватрогасних јединица.

У зимском периоду дешавају се пожари у затвореном простору у стамбеним објектима и пољопривредним газдинствима, услед запушености оцака и неисправних односно преоптерећених електро-инсталација, додајући при том и непажњу. Ови пожари у појединачним случајевима представљају велику опасност по људе и њихову имовину.

Веома ријетко али потенцијално је увијек присутна опасност од пожара у индустријским привредним и друштвеним односно јавним објектима који потенцијално представљају велику опасност по људе (јер у њима углавном борави већи број лица) а такође

изазивају велике материјалне последице, а у одређеним случајевима и последице по животну средину. Опремљеност и обученост ватрогасно спасилачке јединице је на задовољавајућем нивоу.

У циљу унапређења нивоа заштите у спашавању од пожара на подручју Града потребно је предузети следеће мјере и активности:

- Приликом изградње и добијања употребне дозволе за стамбене, привредне, пословне и друге објекте доследно примјењивати законом прописане мјере противпожарне заштите.

- Континуирано вршити инспекцијски надзор и контролу исправности средстава и опреме за противпожарну заштиту стамбеним, пословним, привредним и друштвеним објектима.

- Извршити дислокацију Ватрогасног дома у Граду на нову локацију у циљу бржег изласка ватрогасне јединице на интервенције,

- Редовно проводити обуку субјеката од значаја за заштиту и спашавање од пожара а посебно вршити едукацију о опасностима и превентивним мјерама заштите од пожара у васпитно-образовним установама.

- Предузимати потребне мјере на свим нивоима (законодавство, мониторинг, тужилаштво, полиција) у циљу повећања процента откривања лица која непажњом, немаром или намјерно узрокују пожар, како би иста била процесуирана и санкционисана у складу са важећом законском регулативом.

- Редовно вршити обуку ватрогасаца кроз теоретска предавања и практичне вјежбе, а све у циљу боље ефикасности и спремности приликом интервенција,

- Планирати набавку и извршити опремање Територијално ватрогасно спасилачке јединице Бијељина средствима прикупљеним у складу са одредбама Члана 85. Закона о заштити од пожара и буџетом Града Бијељина.

15. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДСЈЕКА ЗА ПОСЛОВЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

15.1. Увод

Извјештај о раду Одсјека за послове мјесних заједница за 2024. годину има циљ да одслика све оне послове које је Одсјек за послове мјесних заједница извршио, а уједно да буде и саставни дио извјештаја о раду Градоначелника и Градске управе Града Бијељина. Планом Одсјека за послове мјесних заједница за 2024. годину предвиђено је да се континуирано пружа административна и стручна помоћ у вршењу послова мјесних заједница, обрада и припрема пројеката које кандидују мјесне заједнице на подручју Града Бијељина, као и њихову реализацију у складу са могућностима буџета Града Бијељина. Дјелокруг рада Одсјека за послове мјесних заједница дефинисао је следеће послове:

- Пружање стручне помоћи у припреми и одржавању збора грађана
- Израду аката за потребе мјесних заједница
- Присуствовање сједницама Савјета мјесних заједница
- Припремање и достављање аката за потребе Градоначелника Града Бијељина, аката везаних за Скупштину Града Бијељина (одговори на одборничка питања, изјашњења у вези са покренутим иницијативама) као и достава Информације о раду мјесних заједница о стању и коришћењу објеката мјесних заједница. Одсјек за послове мјесних заједница унутар Градске управе Града Бијељина, доставља одговоре, податке, препоруке, по актима одјељења, самосталних одсјека или служби, као и других органа и институција.
- Прибавља неопходна документа за вођење поступака код надлежних органа, по потребама мјесних заједница и Градске управе Града Бијељина (сагласности, увјерења, локацијски услови, рјешења).
- Обрађује и разврстава кандидоване пројекте комуналне инфраструктуре, мјесних заједница на подручју Града Бијељине, који се суфинансирају од стране Града Бијељина. Службеници Одсјека за послове мјесних заједница у сарадњи са Савјетима мјесних заједница прате стање инфраструктуре и објеката у мјесним заједницама.

15.2. Сажетак извјештаја

Током 2024. године Одсјек за послове мјесних заједница континуирано је пружао стручну и административну помоћ мјесним заједницама. Достављао Градоначелнику и Одјељењима Градске управе Града Бијељина по поднесцима, одговоре, податке, информације везане за потребе Градоначелника и Одјељења Градске управе Града Бијељина. Пројекти које су мјесне заједнице поднијеле, квалитетно и професионално обрађени на прописаним обрасцима и копије истих прослијеђене Одјељењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, на реализацију. Укупно у 2024. години мјесне заједнице су кандидовале 22 пројеката за асфалтирање путева и улица, 12 пројекта проширење водоводне мреже, као и 9 пројеката изградње-доградње јавне расвјете. Службеници Одсјека за послове мјесних заједница у току 2024. године вршили су бесплатно услугу грађанима за пријаву пореза на непокретности на обрасцима ПФРН, ЗОПН, ЗУПО, ПВОН. Најзначајније за послове Одсјека, је реализација пројеката, асфалтирања улица и сеоских путева, као и изградња водоводних линија, који су побољшали услове живота и рада грађана, задовољство корисника услуга, грађана, бесплатним услугама, у вези са попуњеним пријавама за порез на непокретност.

15.3. Преглед извршених послова

Послови припремања и израде аката за потребе мјесних заједница континуирано извршени и упућени надлежним органима на рјешавање. У сарадњи са Савјетима мјесних заједница припремљено 150 поднесака, мјесних заједница на подручју Града Бијељина. Благовремено достављени акти Одсјека за послове мјесних заједница Градоначелнику Града Бијељина, Одјељењима Градске управе Града Бијељина, у форми одговора, доставе података, мишљења, информације.

Обрађени и припремљени пројекти мјесних заједница који се односе на суфинансирање комуналне инфраструктуре, асфалтирање путева, проширење и доградње водоводне мреже, санације некатегорисаних макадамских путева.

Преглед извршених реконструкција домова културе и уређења домова културе и читаоница по мјесним заједницама:

МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ОПИС ПОСЛОВА	ИЗНОС У КМ
Горње Црњелово	Израда дрвене бине са контрукцијом и завршним премазом Санација артерског бунара у центру села – 1. дио Санација артерског бунара у центру села – 2. дио Санација стамбено породичног објекта који се налази у дворишту ОШ – замјена столарије, санација зидова, санација купатила, санација струје	4,675.00 18,900.00 21,100.00 29,080.85 = 73,755.50
Велика Обарска	Развод струје, уградња клима уређаја и набавка столова и столица Санација дома културе – санација зидова, плафона, крова, уградња керамике	21,950.00 81,849.50 = 103,799.50
Бјелошевац	Израда и посавањање дјечијег иралипта на 2 локације Замјена свјетиљки уличне расвјете Санација дома културе – санација зидова, уградња керамике и уградња столарије	12,360.00 3,588.00 12,650.00 = 28,598.00
Бријесница	Набавка и уградња столарије на објекту на мјесном гробљу Набавка и уградња столарије на објекту мјесне заједнице Набавка грађевинског материјала за потребе израде крова на објекту на мјесном гробљу Набавка фудбалских голова и постављање рефлектора	7,125.30 9,977.76 13,746.96 2,250.00 = 33,100.02
Главичице	Набавка и уградња клима уређаја у дому културе Израда и постављање дјечијег игралишта у склопу дворишта ОШ	1,600.00 6,180.00 = 7,780.00
Голо Брдо	Уређење дјечијег иралишта, као и постављање коша и голова Адаптација просторија мјесне заједнице – санација зидова, кречење и уградња столарије	3,960.00 28,190.65 = 32,150.65
Бродац	Санација ограде, настрешнице и споменика на локацији „Суваре“ Адаптација бине у дому културе – израда дрвене	4,447.50 5,525.00

	бине	= 9,972.50
Велино Село	Ограђивање дјечијег игралишта Израда и постављање дјечијег игралишта као и уградња коша	7,348.00 9,090.00 = 16,438.00
Чардачине	Набавка тримера за потребе Савјета МЗ Израда металне настрешнице код споменика Санација дома културе – санација зидова, санација кровне конструкције, израда и постављање олука, уградња клима уређаја	625.00 17,790.00 29,632.00 = 48,047.00
Рухотина	Израда и постављање дјечијег игралишта	6,180.00
Крива Бара	Чишћење цјеве за воду и постављање мотора за потребе објекта МЗ	1.200,00
Бањица	Набавка косачице и санација дјечијег игралишта за потребе ОПШ Ископ бунара за потребе мјештана Кацевца и Бањице	2,230.00 23,271.30 = 25,501.30
Нови	Израда и постављање коша са контрукцијом испред објекта МЗ Санација објекта за потребе мјесне заједнице – санација зидова, санација струје, уградња столарије	1,900.00 14,247.80 = 16,147.80
Међаши	Санација дјечијег игралишта у склопу ОПШ Израда вањског тоалета за потребе мјесног гробља	2,980.00 3,250.00 = 6,230.00
Батар	Израда и уградња дјечијег игралишта код објекта МЗ Набавка грађевинског материјала за потребе изградње дома културе	6,180.00 39,994.20 = 46,174.20
Загони	Малтерисање, израда фасаде, развод струје и уградња керамике у објекту на мјесном гробљу	27,633.00
Обријеж	Санација објекта мјесне заједнице – санација зидова, плафона, развод струје, уградња столарије Набавка и постављање дјечијег игралишта	22,267.32 6,180.00 = 28,447.32
Глоговац	Санација просторија мјесне заједнице – санација крова, уградња клима уређаја и уградња расвјете Санација просторија ОПШ – санација зидова, санација плафона, постављање ламината, санација гријања	21,738.00 23,329.00 = 45,067.00
Љесковац	Уградња клима уређаја у просторију МЗ као и набавка и уградања коша са таблом испред просторија МЗ	4,365.00
Остојићево	Санација степеница на објекту МЗ	5,505.00 = 9,870.00
Којчиновац	Израда и постављање сета љуљачких, кош и гол код дома културе	8,010.00
Магнојевић Горњи	Санација дома културе – санација зидова, санација кровне конструкције и уградања столарије	42,637.00
Патковача	Набавка водо и електро материјала за потребе свлачионица фудбалског клуба	15,000.20
Доње Црњелово	Набавка столица, развод струје, уградња клима уређаја и рефлектора	28,384.00
Модран	Изградња тоалета за потребе матичне службе у МЗ	16,030.00

	<i>Модран</i>	
<i>Јања</i>	<i>Копање упојног бунара за потребе ОШ Набавка и уградња клима уређаја Санација струје и рефлектора за расвјету у дому културе</i>	<i>5,600.00 9,600.00 1,052.00 = 16,252.00</i>
<i>Богдановићи</i>	<i>Санација објекта МЗ – санација зидова, подова, постављање керамике и уградња столарије Замјена расвјете у дому и испред дома културе</i>	<i>36,602.06 1,560.00 = 38,162.06</i>
<i>Трњаци</i>	<i>Кречење и фарбање ламперије у читаоници дома културе</i>	<i>2,621.75</i>
<i>Градац-Ступањ</i>	<i>Набавка и уградња клима уређаја, замјена 1 прозора и поправка стакала на дому културе</i>	<i>5,940.00</i>
<i>Јоховац</i>	<i>Набавка и уградња клима уређаја у дому културе Набавка и постављање 2 фудбалска голића Санација мокрог чвора и воде у објекту МЗ Ограђивање дјечијег игралишта</i>	<i>2,400.00 560.00 3,950.00 9,306.00 = 16,216.00</i>
<i>Вршани</i>	<i>Санација дома културе – санација зидова, санација керамике, постављање рефлектора на игралишту, набавка столица и столова Санација читаонице која се налази у склопу дома као и израда дрвене бине у дому културе</i>	<i>21,665.50 7,535.00 = 29,200.50</i>
<i>Дворови</i>	<i>Замјена дотрајале столарије на просторијама фудбалског клуба „Пролетер“ Дворови Санација просторије у насељеном мјесту Тријешница – санација зидова, замјена столарије, санација струје и расвјете, израда дијела фасаде Постављање клупа крај бивиклистичке стазе Набавка и уградња клима уређаја у дому културе, као и санација сале за вјенчање</i>	<i>17,532.45 16,122.50 7,000.00 19,309.50 = 59,964.45</i>
<i>Драгаљевац Горњи</i>	<i>Набавка и постављање пропусних цијеви за воду, израда сеператора од бетона</i>	<i>6,600.00</i>
<i>Чађавица Средња</i>	<i>Санација ћуприја и приступа парцелама које су оштећене приликом ископа јама Санација дјечијег игралишта</i>	<i>4,446.00 2,320.00 = 6,766.00</i>
<i>Попови</i>	<i>Санација кровне конструкције на објекту ОШ као и санација дјечијег игралишта</i>	<i>20,092.00</i>
<i>Ченгић</i>	<i>Самјена сијалица/расвјете у дому културе као и постављање рефлектора испред дома културе</i>	<i>4,530.00 = 24,622.00</i>
<i>Чађавица Горња</i>	<i>Поправка јавне расвјете у центру села</i>	<i>1,740.00</i>
<i>Драгаљевац Средњи</i>	<i>Замјена лимарије на објекту који користи МЗ и ОШ „Стеван Немања“ Набавка грађевинског материјала за потребе израде парапета за ограду испред објекта МЗ и ОШ „Стеван Немања“ Постављање ограде испред објекта МЗ и ОШ „Стеван Немања“</i>	<i>4,560.00 1,283.00 7,350.00 = 13,193.00</i>
	Укупно утрошена средства у 2024. години	897,430.75 КМ

Одсјек за послове мјесних заједница у 2024. години је другу годину заредом располагао средствима у буџету Града Бијељина, претходно Одсјек за послове мјесних

заједница није имао своји буџетску ставку. Током 2024. године квалитетно и благовремено одрађени сви послови из надлежности Одсјека везани за мјесне заједнице, као и за потребе органа, установа и институција. Упоредивањем са предходном годином, података везаних за одсјек за послове мјесних заједница, може се констатовати да су резултати рада одсјека увећани. Реализовани пројекти асфалтирања, изградње јавне расвјете као и изградња водоводних мрежа су допринијели побољшању квалитета услова живота и рада грађана, уједно су и задовољене исказане потребе становништва. Спољни утицаји на рад Одсјека за послове мјесних заједница, везани су за активност рада савјета мјесних заједница, као и финансијске могућности грађана за пројекте суфинансирања. Њихов утицај се огледа у укупном обиму послова Одсјека који им пружа стручну и административну помоћ. Унутрашњи утицаји нису имали значај на рад Одсјека. Кључни резултати рада су у реализацији поднесака мјесних заједница, реализације дијела кандидованих пројеката и рјешавању питања за које је надлежна Градска управа Града Бијељина.

15.4. Образложење неизвршених послова из плана рада

Неизвршени послови у току 2024.године, односе се на кандидоване пројекте суфинансирања, асфалтирање градских макадамских улица, сеоских путева, као и дијела пројеката изградње водоводних линија. Разлози који су довели до неизвршења су недостатак новчаних средстава у Буџету Града Бијељина за ове намјене. Очекује се да ће у току 2025. године већина пројеката суфинансирања изградње комуналне инфраструктуре у мјесним заједницама на подручју Града Бијељина бити реализована, зато што су у буџету Града Бијељина предвиђена средства за ову намјену.

15.5.Закључци и препоруке

Одсјек за послове мјесних заједница у току 2024. године је уредно и благовремено у складу са својим надлежностима обавио све послове зацртане планом за 2024. годину. Резултати рада се могу оцјенити као врло добри. Потребно је у току 2025. године, да се још више интензивира сарадња Одсјека за послове мјесних заједница и Одјељења у Градској управи Града Бијељина, везано за потребе мјесних заједница, односно послове мјесних заједница, као и сарадња са Савјетима мјесних заједница.

16. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДСЈЕКА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

16.1. Увод

Одсјек за информационе технологије обавља послове везано за унапређење и одржавање информационог система Градске управе града Бијељина и остале послове везано за примјену информационох технологија, а све у циљу ефикасније реализације услуга према грађанима и правним лицима.

Одсјек послове извршава на начин утврђен законом и другим прописима, у прописаним роковима и уз минималне материјалне трошкове.

Одсјек за информационе технологије, путем система Е-управе, директно пружа поједине услуге грађанима и при томе успоставља квалитетну комуникацију.

Службеници који обављају послове из области примјене информационих технологија у раду Градске управе посједују адекватна знања из области информационих технологија али и из надлежности рада других организационих јединица.

16.2. Сажетак извјештаја

У извјештајном периоду кључни планирани послови из надлежности Одсјека су били да се обезбједи ефикасно функционисање рачунарске опреме и информационих система у шалтер салама и мјесним канцеларијама, а све у циљу ефикасног пружања услуга према грађанима. Наведени планирани послови су успјешно реализовани.

Одсјек је успјешно реализовао одржавање сложеног информационог система за праћење буџетске потрошње и тока финансијске документације и извршио адекватна унапређења у складу са захтјевима директних корисника.

Одсјек за информационе технологије је реализовао **непланиране послове:**

- Евиденција захтјева за новчану накнаду за школски прибор путем мобилне апликације и формирање спискова по банкама та исплату.
- Евиденција захтјева регресирано гориво и издавање одговарајућих увјерења.

Одсјек је све послове извршио ефикасно и тиме позитивно утицао на укупан рад Градске управе и реализацију надлежности локалне заједнице.

16.3. Преглед извршених послова

У Одсјеку за информационе технологије у извјештајном периоду урађени су послови приказани у следећој табели:

Континуиране активности

- Одржавање постојећег информационог система
 - **Одржавање постојећих софтверских рјешења:**
 - Информациони подсистем за праћење буџетске потрошње,
 - Информациони подсистем за праћење тока предмета и интерних

- прихода,
- Информациони подсистем за евиденцију личних примања,
- Информациони подсистем за евиденцију основних средстава и ситног инвентара,
- Информациони подсистем за евиденцију овјера копија и потписа,
- Информациони подсистем за евиденцију радног времена,
- Информациони подсистем за евиденцију имовине,
- Информациони систем за евиденцију војних обвезника,
- Информациони систем за кућне бројеве,
- Подршка у кориштењу информационих система који се користе у Градској управи, а власник је Министарство, АПИФ или Инспекторат:
 1. Систем трезорског пословања,
 2. Информациони систем за борачко-инвалидску заштиту,
 3. Регистар прекршајних налога,
 4. Регистар пољопривредника,
 5. Регистар предузетника,
- **Одржавање системског софтвера,**
- **Одржавање централног сервера,**
- **Одржавање рачунарске мреже,**
- **Одржавање рачунарске опреме,**
- Безбједност система и антивирусна заштита.
- Израда редовних и периодичних извјештаја на основу података у бази података,
- Редовна подршка службеницима у кориштењу рачунарске опреме и софтвера,
- Подршка везано за активности у примјени ИСО стандарда,
- Подршка у одржавању базе регистра административних поступака (**Е-регистар**).

Остале активности:

- Израда посебног дијела тендерске документације за јавне набавке из области информационих технологија.
- Подршка у кориштењу конференцијског система за праћење сједница Скупштине града.
- Подршка у кориштењу видео надзора, телефонске централе и ред система.
- Остали послови по налогу Градоначелника из техничке области.

16.4. Образложење неизвршених послова из плана рада, стратегије и других програмских докумената

За реализацију планираних активности, а везано за људске и материјалне ресурсе, потребно је истаћи следеће:

- Одсјек за ИТ је план набавки морао да усклади са ограниченим средствима која су дата на располагање. Није извршена набавка нових рачунара, штампача за шалтер салу и матичне уреде, будући да није одобрено покретање јавне набавке рачунарске опреме, иако су планирана средства у буџету. Набавка нових рачунара није одобрена 2023. и 2024. године.

16.5. Људски ресурси

Постојећи људски ресурси и потребе за новим радним мјестима:

Табела у наставку даје преглед структуре запослених на неодређено вријеме према стручној спреми и полу:

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушки	Женских
ВСС +	3	2	1
ВШ	2	2	
Укупно	5		

Није попуњено радно мјесто Администратор за рачунарску мрежу.

16.6. Материјални ресурси

Одсјек располаже адекватним материјалним ресурсима када су у питању запослени у одсјеку, али када су у питању заједнички ресурси на нивоу Градске управе, ту стање није задовољавајуће.

За централни сервер је планирана и завршена набавка сервера за комуналну накнаду.

Набавка и имплементацији backup-сервера за случај квара на централном серверу је планирана за наредни период. Ово је неопходно за испуњавање услова из "Disaster recovery plan" тј активности у случају квара на централном серверу, а што представља саставни дио активности на успостављању стандарда "Финансијско управљање и контрола". У случају квара на централном серверу планиран је пренос апликација на виртуелни приватни сервер у складу са уговором са МТЕЛ-ом.

На нивоу Градске управе, велики проблем је постојећа рачунарска опрема која је застарила и велики број старих рачунара (преко 50 рачунара су старији од 10 година) је под ХР оперативним системом за који произвођач више не даје подршку од 2014 године.

У 2024 години није вршена набавка рачунара. У 2024 години су кориштена 22 рентирана рачунара.

Послови штампе и скенирања докумената су успјешно рјешавани изнајмљивањем штампача-фотокопира.

Рачунарска мрежа је неадекватна и захтјева значајну реконструкцију, посебно са становишта безбједности комуникација. У рачунарску мрежу нису вршена озбиљнија улагања преко 10 година.

Неодговарајући материјални ресурси могу довести, не само до неадекватне примјене информационих технологија и отежаног кориштења рачунарске опреме од стране запослених, него и до катастрофалних последица по базе података и остале електронске документе у Градској управи.

16.7. Закључци и препоруке

На основу напријед наведеног, може се констатовати да су сви планирани послови из надлежности овог Одсјека извршени.

У циљу ефикаснијег рада Одсјека за информационе техногологије, а самим тим и квалитетније подршке у примјени информационих технологија у раду Градске управе града Бијељина, предлаже се следеће:

- У буџету Града планирати адекватна средства за улагање у информационе технологије и спровести одговарајуће јавне набавке за рачунарску опрему.
- Обезбиједити да службеници Одсјека, минимално једном годишње, похађају курсеве из области информационих технологија. Службеници који нису прошли одговарајуће стручне семинаре не могу адекватно реаговати приликом рјешавања проблема у раду информационог система.
- Обезбиједити адекватне услове заштите просторија у којима се налази централна рачунарска и комуникациона опрема опрема у складу са важећим законским прописима из области заштите података и интерним правилницима.

17. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

17.1. Увод

Јединица за интерну ревизију Града Бијељина (у даљем тексту: „Јединица за ИР“) је организована према Закону о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Сл. гласник РС“, број 91/16), Закону о локалној самоуправи, Статуту Града, Одлуци о Градској управи и Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе. Запослени у Јединици за ИР су дужни да примјењују релевантне прописе у свом раду и да се придржавају Кодекса професионалне етике за интерне ревизоре у јавном сектору РС, како би осигурали прихватљив степен независности и објективности, што доприноси већем повјерењу у функцију интерне ревизије.

Интерна ревизија функционише као самостална ОЈ Градске управе, која хијерархијски одговара Градоначелнику. Надзор над радом интерне ревизије врши Централна јединица за хармонизацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије (у даљем тексту: ЦЈХ), формирана у оквиру Министарства финансија РС. Упутством за рад интерних ревизора у јавном сектору РС („Сл. гласник РС“, број 84/17) и Приручником за интерне ревизоре у јавном сектору РС (објављен на сајту Министарства финансија РС), детаљно је уређено планирање и провођење активности Јединице за ИР. Основна функција Јединице за ИР Града јесте да врши интерну ревизију процеса, активности и програма Градске управе, који се финансирају из буџета Града Бијељина путем потрошачких јединица (ПЈ), укључујући и ниже буџетске кориснике, који немају законску обавезу да успоставе своју властиту јединицу за интерну ревизију, а чији се финансијски извјештаји консолидују на нивоу Града. Обухват Јединице за ИР такође укључује провјеру управљања имовином Града и буџетских средстава уступљених другим субјектима.

Интерна ревизија је успостављена са циљем пружања услуга које треба да помогну руководству свих корисника буџета Града у ефикасном извршавању њихових обавеза, провјеравајући да ли је спровођење управљачких и контролних механизма одговарајуће, економично и досљедно у односу на прописе, интерне акте, уговоре и друга релевантна документа, дајући препоруке и савјете у вези са активностима које су предмет ревидирања. Функционална независност и објективност интерне ревизије осигурава се независним планирањем, спровођењем интерних ревизија и извјештавањем, у складу са законом, стандардима професије, кодексом понашања ревизора и смјерницама ЦЈХ. Поред независности и објективности, базични принципи интерне ревизије су: компетентност, дужна професионална пажња, интегритет и повјерљивост.

Интерна ревизија извршава послове на основу усвојеног Стратешког (трогодишњег) и Годишњег плана интерне ревизије, који су у 2024. години сачињени у складу са методологијом ЦЈХ. Према Закону, извјештаји о извршеним појединачним ревизијама (са налазима, закључцима и препорукама) у току фискалне године се подносе искључиво Градоначелнику и руководству ревидираних јединица, а Скупштина Града се о раду интерне ревизије сажето информисе кроз извјештај о раду Градоначелника.

17.2. Сажетак извјештаја

Планска документа која су основ рада Јединице за ИР су одобрена од стране Градоначелника (Стратешки план за период 2024-2026. година и Годишњи план за 2024. годину). У складу са Планом, у 2024. години Јединица за ИР је вршила ревизију процеса, активности и програма, код ПЈ локалног трезора, односно ОЈ Градске управе, укључујући и ниже буџетске/потрошачке јединице, које немају успостављену интерну ревизију.

Укупно је спроведно седам ревизија, од чега пет редовних и двије ванредне ревизије по захтјеву Градоначелника. У вези са проведеним ревизијама дате су укупно 94 препоруке (од чега су за 83 препоруке доспјели рокови за провођење). У складу са чланом 32. став 1. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору РС, ревидиране јединице су биле у обавези да сачине акционе планове. Одређене ревидиране јединице су касиле са доставом акционих планова (закључно са фебруаром 2025. године све редивидиране јединице су доставиле акционе планове). Степен провођења препорука је био виши у односу на претходну годину (реализовано је 49 % доспјелих препорука).

Током извјештајног периода, дио фонда радних сати потрошен је за друге активности Јединице за ИР (наведене у тачки 3.в): стручно усавршавање ревизора, присуство Колегијуму Градоначелника и састанцима, израду планских докумената и извјештаја, уз остале административне и друге послове интерног ревизора (вођење досијеа ревизора и стално праћење рада, архивирање докумената итд).

17.3. Активности интерне ревизије у извјештајном периоду

а) Извршене интерне ревизије

Према одобреном Годишњем плану у 2024. години било је предвиђено да се, на бази процјене ризика интерне ревизије, обави шест редовних ревизија у циљу испуњења специфичних задатака. До краја 2024. године окончано је пет планираних редовних ревизија, које се односе на:

1. Ревизију развоја финансијског управљања и контроле у Градској управи (све организационе јединице Градске управе);
2. Ревизију припремних радњи за израду консолидованих финансијских извјештаја Града (Одјељење за финансије, Одјељење за СКП, Одјељење за БИЗ, Одјељење за пољопривреду, Одсјек заједничких послова, комисија за попис);
3. Ревизију потраживања (Одјељење за финансије, Одјељење за СКП, Одсјек за информационе технологије, Одсјек заједничких послова);
4. Ревизију пословања Развојне агенције Града (Развојна агенција, Одјељење за привреду, Одјељење за финансије);
5. Ревизију намјенског трошења посебних водних накнада – изградња инфраструктуре (Одјељење за СКП, Одјељење за финансије);

Поред претходно наведених пет ревизија, по посебном налогу Градоначелника, извршене су двије ванредне ревизије:

1. Ревизија коришћења дијела средстава за подршку пољопривреди путем Аграрног фонда (Аграрни фонд, Одјељење за пољопривреду, Одјељење за финансије);
2. Ревизија активности на провођењу препорука по извјештају Главне службе о проведеној финансијској ревизији Града за период 01.01 – 31.12.2023. године (Центар за социјални рад, Развојна агенција, Градско позориште, СКУД „Семберија“, Музеј „Семберија“, Центар за културу, радна група за припрему акционог плана у Градској управи).

За све извршене ревизије (редовне и ванредне), у складу са прописима и стандардима рада сачињени су појединачни Извјештаји интерне ревизије у којима су дати налази, закључци о ризицима и препоруке за отклањање неправилности и недостатака (укупно 94). У складу са одредбама члана 32. став 1. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору РС, руководиоци ревидираних јединица су били у обавези да сачине акционе планове и предузму мјере на отклањању неправилности и недостатака по налазима интерне ревизије. Акциони планови су углавном достављани у року, осим у неколико случајева гдје се каснило са припремом мјера на отклањању уочених пропуста.

б) Праћење реализације препорука интерне ревизије (follow up активности)

Према одредбама члана 32. став 2. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору РС и планираним временом за праћење реализације препорука интерне ревизије Града, на основу сачињених акционих планова, у извјештајном периоду вршен је мониторинг статуса препорука код ревидираних јединица, путем праћења спровођења акционих планова, који су достављени Јединици за ИР. Мониторинг је вршен на полугодишњем и годишњем нивоу, прибављањем повратних информација од стране ревидираних јединица о достигнутом степену провођења препорука.

За потребе израде овог Годишњег извјештаја о раду интерне ревизије ажуриране су повратне информације о статусу препорука са стањем на дан 31.12.2024. године по свим ревизијама извршеним током 2024. године (укључујући и ванредне), у циљу сагледавања степена провођења корективних активности и сачињавања годишњег извјештаја. Од укупно дате 94 препоруке, до краја 2024. године доспијели су рокови за реализацију 83 препоруке, од чега је реализована 41 препорука (49%), што представља пораст за 16 процентних поена у односу на степен провођења препорука у претходној години (када је било реализовано 33 % датих препорука).

Нереализација дијела датих препорука се може приписати чињеници да у 2024. години нису били именовани начелници одјељења, због чега линије одговорности унутар ревидираних јединица нису биле јасно дефинисане, а код одређених препорука је потребно преиспитати стручне квалификације и мотивацију лица која су задужена за њихово провођење (посебно код препорука које захтијевају измјену интерних аката, организације рада и/или сарадњу већег броја ревидираних јединица).

в) Друге активности интерне ревизије

У складу са планираним оквиром за друге ревизорске активности повезане са ревизијом, које се односе на савјетодавно дјеловање интерне ревизије, усмено/писмено на захтјев Градоначелника су током године даване сугестије/мишљења/савјети везано за значајне процесе, у циљу смањења ризика.

Запослени у Јединици за ИР су присуствовали семинарима из области: буџетског и трезорског пословања, примјене међународних рачуноводствених стандарда и националних рачуноводствених политика, јавних набавки, радних односа и рада ван радног односа, директних и индиректних пореза, вршења пописа имовине и обавеза и провођења других припремних радњи за израду финансијских извјештаја, конференцијама и

семинарима/обукама у вези са примјеном методологије рада интерне ревизије и рад кроз RIFC апликацију, које су организоване од стране ЦЈХ.

За надлежне органе (Министарство финансија) припремљен је и достављени Полугодишњи извјештај о раду интерне ревизије у периоду 01.01-30.06.2024. године, те је у континуитету обезбијеђена самоконтрола квалитета рада и вршени су неопходни административни послови Јединице за ИР (вођење сталних и текућих досијеа, архивирање и сл.).

17.4. Закључци и препоруке

Интерна ревизија је функционално одвојена од других организационих јединица Градске управе, а руководиоца Јединице за ИР на бази процјене ризика предлаже ревизорске активности и непосредно је одговоран Градоначелнику, који одобрава план и пружа подршку за рад, унапређење, развој и професионално усавршавање интерне ревизије.

Са циљем да се унаприједи извршавање надлежности Градске управе, односно процеса и активности свих корисника буџета Града, Јединица за ИР има улогу да помогне у управљању ризицима, досљедној примјени прописаних оквира и провођењу начела добре праксе јавне управе, дајући препоруке и сугестије које могу користити руководству у остварењу дефинисаних циљева. У складу са прописима, извјештаји појединачних ревизија су достављани Градоначелнику и руководству ревидираних јединица ради предузимања мјера на отклањању неправилности и недостатака (информације и подаци презентовани у тим извјештајима су повјерљивог карактера и не објављују се).

Током 2024. године остварена је реализација препорука у вишем степену него у претходним извјештајним периодима, а са именовањем вршилаца дужности, односно начелника одјељења Градске управе очекује се јачање управљачке одговорности, а самим тиме и провођење препорука у планираним роковима.

18. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

18.1. Увод

Извјештај о раду Стручне службе Скупштине Града Бијељина у 2024. години (у даљем тексту: Стручна служба) садржи реализацију послова и радних задатака који су утврђени Програмом рада Скупштине Града Бијељина и Планом рада Стручне службе за 2024. годину, као и друге послове који су извршавани, а нису обухваћени тим програмима пошто се за њихову реализацију накнадно указала потреба.

Дјелокруг рада Стручне службе која обавља стручне, административне, техничке и друге послове за потребе Скупштине Града Бијељина и њених радних тијела, а који су законом и другим прописима у надлежности локалне самоуправе, утврђен је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина. У складу са наведеним, у Стручној служби се обављају сљедећи послови: праћење реализације Програма рада Скупштине Града и њених радних тијела, обезбјеђење услова неопходних за одржавање сједница, вршење правне и административно - техничке обраде припреме материјала и обраде усвојених аката, обављање послова протокола за потребе Скупштине Града, председника и потпредседника Скупштине Града, пријем странака, издавање „Службеног гласника Града Бијељина“, дистрибуција и продаја истог. Наведене послове обавља секретар Скупштине Града, 3 службеника и 2 намјештеника.

18.2. Сажетак извјештаја

Кључни послови на којима су били ангажовани запослени у Стручној служби односе се на: праћење реализације Програма рада Скупштине Града и њених радних тијела, обезбјеђење потребних услова за одржавање сједница, правну и административно - техничку обраду припреме материјала и обраде усвојених аката, послове протокола за потребе Скупштине Града, председника и потпредседника Скупштине Града, пријем странака, издавање „Службеног гласника Града Бијељина“, дистрибуцију и продају истог.

18.3. Преглед извршених послова

Послови и активности Стручне службе који су били зацртани Планом рада за 2024. годину, извршени су у потпуности, како у погледу обима послова, тако и његовог квалитета.

У 2024. години одржано је 4 редовних, 1 конститутивна и 1 свечана сједница Скупштине Града Бијељина.

Извјештај о тачкама дневног реда које су усвојене на сједницима Скупштине Града Бијељина (без тачки дневног реда Комисије за избор и именовања)	
Одлуке	30
Закључци	1
Извјештаји	12
Програми	19
Планови	14
Информације	15

Анализе	-
Остало	1
Укупно:	92

Стручна служба сачинила је Информацију о реализацији Закључака Скупштине Града, приједлог Одлуке о висини накнаде за рад чланова ГИК Бијељина, обрађено је и прослијеђено 18 одборничких питања и 21 иницијативе.

Стручна служба је обављала стручне, административне и техничке послове за потребе скупштинских радних тијела, и то:

РАДНО ТИЈЕЛО	БРОЈ ОДРЖАНИХ СЈЕДНИЦА
Комисија за избор и именовања	6
Мандатно-имунитетска комисија	-
Комисија за статутарна питања	-
Комисија за прописе	4
Комисија за награде и признања	1
Комисија за вјерска питања	-
Комисија за пољопривреду и село	3
Комисија за младе	2
Комисија за равноправност полова	1
Комисија за планирање и развој Града	2
Хералдичка комисија	-
Комисија за мјесне заједнице	1
Одбор за друштвени надзор и представке	-
Одбор за регионалну и међународну сарадњу	1
Одбор за кодекс понашања	-
Савјет за спорт	1
Савјет за културу	5
Укупно:	27

Стручна служба обезбједила је издавање и дистрибуцију 26 бројева „Службеног гласника Града Бијељина“, као и Билтен о раду Скупштине Града за 2024. годину.

Урађено је и надлежним органима и физичким лицима упућено 582 дописа.

У складу са усвојеним Планом јавних набавки за 2024. годину, од дванаест планираних јавних набавки покренуто је десет а реализоване су двије јавне набавке чија израда посебног дијела тендерске документације, реализација и праћење припадају Стручној служби.

18.4. Образложење неизвршених послова из Плана рада, Стратегије развоја и других програмских докумената

Сви послови који су предвиђени Планом рада, годишњим Планом имплементације Стратегије развоја Града Бијељина, као и другим програмским документима су реализовани професионално и квалитетно.

18.5. Закључци и препоруке

У циљу побољшања успјешности у функционисању Стручне службе у наредном периоду потребно је:

- обезбједити одговарајућу замјену за радника распоређеног на радном мјесту оператер – курир у Стручној служби који одлази у старосну пензију у мјесецу септембру 2025. године;
- наставити са квалитетним обављањем послова из надлежности Стручне службе уз ефикасност у раду и оптимално коришћење повјерених ресурса;
- уложити максималне напоре у циљу реализације послова и активности који су предвиђени Планом рада Стручне службе.

ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

Анализом извјештаја организационих јединица Градске управе и Градоначелника може се интегрално закључити да је у протеклом извјештајном периоду задржан континуитет напретка у свим подручјима рада у односу на претходни извјештајни период. Сви резултати рада се могу груписати у одређене цјелине и то:

- И даље се ради на унапређењу организација рада, побољшањем процедура уз уважавање ставова грађана,
- Унапређење методологије у планирању, пуњењу и трошењу буџетских средстава,
- Активан приступ у усвајању принципа и вриједности локалних средина земаља развијених демократија,
- Наставак имплементације главних приоритета развоја и системски приступ идентификацији нових приорите у складу са развојним токовима,
- Плански приступ селекцији, изради и кандидовању развојних пројеката према финансијским институцијама,
- Подршка привреди у задржавању достигнутог нивоа производње и промета и повећања степена запослености,
- Исказан висок ниво флексибилности у функционисању у околностима политичке и финансијске кризе.

У наредном периоду због стварања свих неопходних услова очекује се побољшање услова за отварање нових пословних субјеката и повећање нивоа запослености. С обзиром да смо усвојили стратешка документа и прописали процедуре које олакшавају организовање послова на територији Града Бијељина исказали смо јасну намјеру да се стабилизују привредни токови и створе услови за напредак. Мислимо да је дошло вријеме да се искористе велики људски и природни потенцијали које има Град Бијељина како би се искористиле компаративне предности у најзначајнијем ресурсу будућности - у производњи хране и енергије.

Да би се убрзао развој побољшао пословни амбијент нужно ћемо дати акценат на следећа питања:

1. Реализација оперативних циљева, програма, мјера и пројеката из Стратегије развоја Града Бијељина за период 2024-2030. године,

2. Даља санација последица катастрофалних поплава имплементацијом средстава Свјетске Банке, Европске уније. Средства ће бити утрошена на изградњу насипа на ријекама Дрини и Јањи, регулацији протока кроз МОК и Канал Дашница, а дио средстава Европске уније ће бити усмјерена на завршетак стамбеног збрињавања и кроз подршку привреди и пољопривреди,

3. Јачање законитости рада у одлучивању у управљању јавним пословима из надлежности Града,

4. Активности на идентификацији и сузбијању случајева корупције и несавјесног рада са изградом Акционог плана борбе против корупције,

5. Унапређење јавности рада и сарадња са грађанима, невладиним сектором, институцијама и предузећима, кроз нове форме које пружа савремена ИТ технологија (web, GIS) али и новим организационим рјешењима,

6. Унапређење процеса демократизације с циљем стварања потпуно отворене локалне заједнице по европским стандардима је од прворазредног значаја у укупном имиџу Града, као отворене заједнице, која своје активности заснива на правима, потребама и интересима њених грађана, искључујући било које облике дискриминације. Сарадња са организацијама националних мањина биће настављена у циљу афирмације њихових потреба и интереса и, према могућностима, пружању помоћи у рјешавању конкретних питања,

7. Сарадња са општинама у региону, пријатељским општинама и градовима из других земаља, властима и институцијама на нивоу РС и БиХ као и међународним организацијама. Посебно се ово односи на разне облике привредне сарадње и размјене искустава у погледу упознавања са најбољим праксама рада локалних заједница,

8. Активно учешће Града, самостално и са другим локалним заједницама у припреми и изради прописа који се односе на јединице локалне самоуправе у Републици Српској,

9. Побољшање система буџетирања кроз доградњу начина праћења прикупљања и трошења јавних средстава. Унапредити начине и праксу који воде потпунијој евиденцији потраживања и интегрисаном систему наплате. Синхронизовање процеса доношења буџета са осталим стратешким документима,

10. Израда просторно планских докумената,

11. Стварање услова за побољшавање услова привређивања, стимулисањем пројеката, посебно у области привреде и пољопривреде,

12. Учесће у пројектима Швајцарске и Шведске амбасада/развојне агенције, УН БиХ, Развојног програма Уједињених нација (UNDP), Њемачке агенције за међународну сарадњу (GIZ), Савјета за одрживи развој СР Њемачке, и другим пројектима,

13. Наставак изградње инфраструктурних пројеката,

14. У условима глобалне економске кризе и раста сиромаштва, посебна пажња се треба посветити заштити најугроженијих категорија становништва у Граду,

15. Афирмација пројеката омладинских организација и подршка пројектима за запошљавање младих,

16. Спровођење скупштинских одлука и закључака,

17. Побољшање квалитета услуга које пружа Градска управа путем скраћивања и оптимизације процеса рада,

18. Побољшања интерних контролних поступака путем даље афирмације рада Интерног ревизора, Комисије за ревизију. Имплементација препорука Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске,

19. Одржавање и унапређивање система управљања квалитетом по захтјевима стандарда ИСО 9001:2015 те остваривање циљева и Политике квалитета.

Број: 02-014-1-510/2025

Датум: 21.03.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић