



ГРАД БИЈЕЉИНА

ГРАД БИЈЕЉИНА

ПЛАН РАДА ОДСЈЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Бијељина, 04.01.2023. година

Садржај

I Увод	3
II Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одсјека за ЛЕР и ЕИ за 2022. г.	8
III Буџет Одсјека за ЛЕР и ЕИ.....	26
IV Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одсјека за ЛЕР и ЕИ у 2023. г.....	28
V Ресурси Одсјека за ЛЕР и ЕИ.....	32

I. Увод

Одсјек за локални економски развој и европске интеграције (у даљем тексту: Одсјек за ЛЕР и ЕИ) је организациона јединица која је до фебруара 2018. године дјеловала у оквиру Кабинета Градоначелника, а од фебруара исте године функционише као самостални Одсјек и по свом опису послова најближи је дјелокругу рада Јединице за управљање развојем (ЈУРА). Ово је кровна организациона јединица која координира планирање и реализацију пројеката и стога активно сарађује са свим одјељењима у оквиру Градске управе Града Бијељина и задужена је за вођење процеса идентификације пројеката, њихову припрему и реализацију. Један од значајних задатака Одсјека за ЛЕР и ЕИ јесте и окупљање свих битних актера у заједници и сарадња са њима, као и успостављање и вођење јавно-приватног дијалога.

Одсјек за ЛЕР и ЕИ такође је задужен за пројекте модернизације локалне самоуправе, путем увођења електронске управе и квалитетних услуга за грађане и пословни сектор, као и спровођење бројних пројеката и мјера које се односе на унапређење економског, друштвеног и културног живота. Све наведено објашњава и разнородност пројеката којима се бави Одсјек за ЛЕР и ЕИ.

Као што и сам назив каже, овај Одсјек је задужен за праћење процеса ЕУ интеграција, укључујући представљање потенцијала, као и достигнућа Града и сарадњу са међународним организацијама, амбасадама, развојним агенцијама - донаторима, координацију рада са њима, припрему, кандидовање пројектних приједлога релевантним међународним донаторима и ЕУ приступним фондовима (ИПА), као и имплементацију пројеката од значаја за развој Града. Одсјек има младе и изузетно компетентне људске ресурсе, са одличним познавањем рада на рачунару и енглеског језика, који су у потпуности способни да пишу пројектне приједлоге, којима континуирано и успјешно конкуришу за средства из међународних фондова.

Одсјек за ЛЕР и ЕИ је директно задужен за спровођење пројеката и мјера из Стратегије развоја, као и за успостављање одређених стратешких докумената, као што су План одрживе урбане мобилности, Акциони план за одрживу енергију и борбу против климатских промјена и Акциони план запошљавања Града Бијељина, у координацији активности са свим релевантним одјељењима и екстерним партнерима.

Поред активног аплицирања за екстерна средства, како би се интензивно радило на одрживом развоју Града у складу са стратешким циљевима Града и Агендом 2030/Циљевима одрживог развоја, фокус активности Одсјека за ЛЕР и ЕИ у 2023. години биће на ефикасној и активној реализацији, финализацији, праћењу и евалуацији пројеката који су у току и аплицирање на релевантне јавне позиве. Пројекти које реализује Одсјек за ЛЕР и ЕИ су у складу са стратешким циљевима Града, финансијски су подржани од различитих међународних донатора и укључују континуирану имплементацију различитих активности, као и координацију са великим бројем екстерних партнера као што су НВО сектор, привреда, академска заједница, јавне установе и предузећа.

Поред наведених активности, приоритет у 2023. години ће бити интензивнија промоција Града у складу са стратешким одређењем, под слоганом „Бијељина – Град будућности“, координација и праћење реализације пројеката у оквиру ревидиране Стратегије развоја и подршка екстерним партнерима у аплицирању за донаторска средства. Осим наведеног, Одсјек за ЛЕР и ЕИ је осмислио у име Градске управе дугогорочну кампању под слоганом „green Vijeljina“, која је започела 2021. године, а која за има циљ озелењавање града и урбаних подручја како би се створили предуслови за одрживи еколошки развој.

Имајући у виду да кључни стратешки документ Града Бијељина – Стратегија локалног развоја истиче крајем 2023. године, Одсјек за ЛЕР и ЕИ, као носилац активности, ће у сарадњи са свим релевантним интерним и екстерним сарадницима и партнерима, координирати процес израде нове Стратегије развоја Града Бијељина за период 2024-2030. година.

У наставку је дат преглед оперативних и секторских циљева Одсјека за ЛЕР и ЕИ за 2023. годину са индикаторима, износима, временским оквиром и задужењима.

ГОДИШЊИ ЦИЉЕВИ ОДСЈЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	ВЕЗА СА СТРАТЕГИЈОМ Секторски циљеви и исходи	ВЕЗА СА ПРОГРАМОМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ДРУГИМ ПРОГРАМСКИМ ДОКУМЕНТИМА (Релевантни сегменти)
<p>Годишњи циљ 1: У 2023. години наставити са координацијом одрживог развоја и припремом, аплицирањем и реализацијом пројеката и активности у складу са Агендом 2030 /ЦОР</p> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аплицирано на мин. 5 јавних позива • Успјешно реализовани пројекти од значаја за развој МЗ укључених у пројекат „Јачање улоге МЗ у БиХ“ • Редовно ажурирани мултимедијални садржаји, базе података и информације на градском веб сајту www.investinbijeljina.org. • Привредници, НВО, јавне установе и предузећа редовно информисани о јавним позивима и подршка пружена у кандидовању пројектних приједлога и јачању капацитета • Имплементирано мин. 4 додатна административна поступка Града Бијељина у виду информативних процедура у оквиру МИА ChatBot апликације. • Извршено 	<p>Секторски циљ 2.4. (ДС): Унаприједити квалитет услуга и учешће грађана у раду Градске управе</p> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повећан број реализованих развојних пројеката које иницирају МЗ за 15% у 2023. г. у односу на 2017. г.; -Повећан ниво задовољства грађана административним услугама за 10% у 2023.г. у односу на 2017.г.; - Повећан ниво задовољства привредних субјеката административним услугама за 5% у 2023.г. у односу на 2017.г.; 	<ul style="list-style-type: none"> - Акциони план запошљавања Града Бијељина 2019-2023. година - План одрживе урбане мобилности Града Бијељина 2020-2025. година - Циљ 1: Безбједан, инклузиван и функционалан Град по мјери сваког човјека

<p>анкетирање минимално 150 привредних субјеката о условима пословања у Граду Бијељина</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кроз спроведене анкете укључено мин. 2.000 грађана у процес доношења одлука • Интензивирано учешће грађана у процесу доношења одлука кроз анкете и активно учешће у раду Партнерских група • Успостављени и од стране Скупштине Града усвојени извјештаји о реализацији три стратешка документа за 2022. годину (Стратегија развоја, ПОУМ и АП запошљавања града Бијељина) • 	<p>- Повећан просјечан број грађана који учествују на јавним расправама о локалним одлукама и политикама за 15% у 2023. г у односу на 2017. г.</p>	
<p>Годишњи циљ 2: У 2023. години наставити са пружањем подршке привредном сектору кроз различите активности усмјерене ка унапређењу пословног окружења</p> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кроз програм самозапошљавања путем предузетничке обуке и финансијске подршке успостављено мин. 10 нових привредних субјеката • Одржана најмање 3 састанка Привредног савјета и 2 састанка Партнерских група • Кроз интензивне промотивне активности, привредни сектор и потенцијали Града промовисани у контакту са потенцијалним 	<p>Секторски циљ 1.1. (ЕС): Јачати капацитете малих и средњих предузећа и предузетништва уз сталан раст запослености</p> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повећање броја новооснованих малих и средњих предузећа и предузетничких радњи за 5% до краја 2023. године у односу на 2017. годину; - Број запослених у МСП и предузетничким радњама већи за 3% до краја 2023. у односу на 2017.г; - Укупан број запослених у пословним зонама повећан за 10% у периоду 2019-2023. година у односу на период 2014-2018. година; 	<p>Акциони план запошљавања Града Бијељина 2019-2023. година</p>

<p>инвеститорима и међународним донаторима, кроз контекст Агенде 2030 и ЦОР</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организоване 2 обуке за минимално 50 особа на тему унапређења предузетничких вјештина у оквиру Иновационог центра за одрживи развој • Организоване и реализоване најмање 2 обуке за минимално 50 представника привредног сектора из области дигиталног маркетинга у Иновационом центру за одрживи развој 	<p>Секторски циљ 2.4. (ДС): Унаприједити квалитет услуга и учешће грађана у раду Градске управе</p> <p>Исходи: - Повећан ниво задовољства привредних субјеката административним услугама за 5% у 2023.г. у односу на 2017.г.;</p>	
<p>Годишњи циљ 3: У 2023. години наставити са промовисањем урбане мобилности и заштите животне средине у складу са стратешким одређањем „Бијељина – град будућности“ кроз концепт “Green Bijeljina”</p> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организована и реализована седмодневна манифестација „Европска седмица урбане мобилности 2023“; • Успостављен и од стране Скупштине Града усвојен Извјештај о реализацији Плана одрживе урбане мобилности за 2022. годину • У оквиру вишегодишње кампање „Green Bijeljina“ кроз озелењавање урбаних подручја и успостављање зона за 	<p>Секторски циљ 3.3 (ЗС): Унаприједити урбану мобилност</p> <p>Исходи: - Удио становника који имају побољшан приступ саобраћајној инфраструктури и средствима јавног превоза повећан за 5% у 2023. г. у односу на 2017. г.;</p> <p>Секторски циљ 3.4 (ЗС): Побољшати енергетску ефикасност и кориштење обновљивих извора енергије.</p> <p>Исходи: - Остварене уштеде у потрошњи електричне енергије у јавним зградама од 20% до краја 2023.године у односу на период прије 2019.године.</p>	<p>1. Акциони план за одрживу енергију и борбу против климатских промјена (2020-2030)</p> <p>2. План одрживе урбане мобилности (2020-2025), Циљ 2: Мјесто здравог и угодног живљења</p>

<p>рекреацију и одмор, створени предуслови за одрживи еколошки развој</p> <ul style="list-style-type: none">• Проналажење донатора и израда инклузивног парка у насељу Кнез Иво у складу са идејним рјешењем		
--	--	--

II. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одсјека за ЛЕР и ЕИ за 2023. годину

Р.бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Ве­за са страт. (СЦ/СЕЦ)	Ве­за са прог­р. (П)	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознака екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Одјељењу/ООЈ/УОЈ која прати и/или реализује активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
1.	Суфинансирање пројеката из области локалног економског развоја	ЗС/СЦ 1,2,3	Сви прог.	Кандидовано најмање 5 пројеката за финансирање од стране донатора и/или заинтересованих инвеститора	322.125,20	15.625,20	306.500,00	415200 Текући грантови – суфинансирање пројеката; Капитални грантови – јачање улоге МЗ у БиХ; Капитални грантови-пројекти Влада Швајцарске и Шведска	децембар 2023.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Запослени Одсјека за ЛЕР и ЕИ
2.	Реализација Плана одрживе урбане мобилности (ПОУМ)	ЗС/СЦЗ/СЕЦ 3.3.	П 3.3.1.	Кроз набавку комуналног билијара допринос дат за уређење зелених подручја за одмор и рекреацију	35.000,00	35.000,00	0,00	511300 Набавка комуналног мобилијара (ПОУМ) 511300 Набавка комуналног	децембар 2023.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Ивана Јововић, ССС за ЛЕР и развојне пројекте Олга Тмушић, ССС за ЛЕР и финансије

				на подручју Бијељине				мобилијара -паркинг за бицикле		Драган Јовановић, ССС за ЛЕР и развојне пројекте Ивана Љубинковић, ССС за ЛЕР и стратешко планирање Александар Капетина, ССС за ЛЕР и стратешко планирање Ружица Мишовић, ССС за ЛЕР и финансије
3.	Бизнис инкубатор: Шанса за почетак Пројекат „Иновациони центар за одрживи развој“- ИнЦОР и „Шанса за ИТ почетак“	ЕС/ СЦ1/ СЕЦ 1.1	П 1.1.2.	Успостављен функционалн Иновациони центар, у ком послује минимално 8 предузећа до краја 2023. године Успостављен а Help Desk Service платформа Модернизован рад Техничке школе у ИТ смјеровима	93.424,50	68.374,80	25.049,70	511 100 Набавка објеката – суфинансирање 415 200 Капитални грантови - пројекти ИРБ – Финанс. механизам	децембар 2023.	Анкица Тодоровић шеф Одјека, Мишо Полетан, ССС за ЛЕР и подршку пословној заједници Ружица Мишовић, ССС за ЛЕР и финансије Олга Тмушић, ССС за ЛЕР и финансије, Ивана Јововић, ССС за ЛЕР и развојне пројекте Дарко Ивановић, ССС за ЛЕР и пословну заједницу

4.	Програм подршке предузетништву кроз IMPAKT инкубатор пословних идеја	ЕС/СЦ1/СЕЦ 1.1	П 1.1.1. и П 1.1.2.	Подржано минимум 10 нових пословних идеја	65.000,00	40.000,00	25.000,00	415200 Текући грантови–суфинансирање пројеката Влада Швајцарске, Фондација „ГОРА”	Мај 2024.	Анкица Тодоровић шеф Одсека, Олга Тмушић, ССС за ЛЕР и финансије Ивана Љубинковић, ССС за ЛЕР и стратешко планирање
5.	Јакe мјесне заједнице у Граду Бијељина (Пројекат „Јачање улоге МЗ у БиХ“ – фаза 2)	ДС/СЦ2/СЕЦ 2.4.	П 2.4.1.	У току 2023. године реализована 3 приоритетна пројекта мјесних заједница и унапријеђен квалитет живота	100.000,00	70.000,00	30.000,00 415200 Капитални грантови – Јачање улоге МЗ у БиХ 511200 Реконструкција – суфинансирање Влада Швајцарске и влада	децембар 2023.	Анкица Тодоровић шеф Одсека, Драган Јовановић, ССС за ЛЕР и развојне пројекте Олга Тмушић, ССС за ЛЕР и финансије	

								Шведске / UNDP		
6.	Пројекат „Унапеђење општинских услуга у Србији и БиХ увођењем ChatBot апликације“			У току 2023. године имплементирано најмање 4 административна поступка Града Бијељина као информативне процедуре и обезбјеђено одржавање Weaver платформе.	10.000,00	10.000,00	0,00	415200 Текући грантови – суфинансирање пројеката	Децембар 2023.	Анкица Тодоровић шеф Одејека, Мишо Полетан, ССС за ЛЕР и подршку пословној заједници Дарко Ивановић, ССС за ЛЕР и пословну заједницу
7.	Пројекат „Bijeljina thinks GREEN“	ЕС/ СЦЗ/ СЕЦ 3.1	П 3.3.1. и П 3.4.1.	Подизање свијести и изградња локалних капацитета у граду Бијељина у циљу достизања одрживог еколошког развоја; Побољшање животног окружења развојем инклузивне инфраструктуре –	30.000,00	30.000,00	0,00	511100 Набака опреме и објеката „Green Bijeljina“	децембар 2023.	Анкица Тодоровић шеф Одејека, Запослени Одсјека за ЛЕР и ЕИ

				изградња инклузивног парка						
8.	Програм “Оквир за реализацију Циљева одрживог развоја као темељ за одржив и инклузиван раст у Босни и Херцеговини” “SDG2BiH”			Израда нове Стратегије развоја Града Бијељина	10.000,00	10.000,00	0,00	415200 Текући грантови – суфинансир ање пројеката Влада Шведске (UNDP, UNICEF)	XX	Анкица Тодоровић шеф Одсека, Ивана Јововић, ССС за ЛЕР и стратешко планирање Александар Капетина, ССС за ЛЕР и стратешко планирање Ружица Мишовић, ССС за ЛЕР и финансије
9.	Пројекат „City for all“	ЗС/ СЦ 3/ СЦЕ 3.3.	П 3.1.1	Изградња толерантне, инклузивне и одрживе заједнице са развијеном инфраструкт уром и једнаким могућностим а за све грађане- Озелењавање урбаног дијела Града	10.000,00	10.000,00	0,00	511300 Пројекат "City for all"	Децембар 2023.	Анкица Тодоровић шеф Одсека, Запослени Одсека за ЛЕР и ЕИ
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1.	Координација учешћа свих релевантних	СЦ 1,2,3	Сви прог р.	Најмање 2 састанка одржана са	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсека,

	актера у стратешком планирању, реализацији приоритетних пројеката, праћењу и вредновању имплементације Стратегије развоја и активно учешће Партнерских група и осталих екстерних и интерних партнера у процесу доношења одлука			релевантним екстерним сарадницима и партнерским групама с циљем размјене информација и прикупљања мишљења за унапређење развоја Града						Ивана Љубинковић, ССС за ЛЕР и стратешко планирање Александар Капетина, ССС за ЛЕР и стратешко планирање Рујица Мишовић, ССС за ЛЕР и финансије
2.	Редовна комуникација и координација пројеката са градоначелником, шефом кабинета, савјетницима и начелницима одјелења	СЦ 1,2,3	Сви прог р.	Сви релевантни чиниоци посједују правовремене информације у вези са развојним пројектима Града и пружају подршку у складу са својим	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић, шеф Одсјека

				ингеренција ма						
3.	Координација укључивања стратешких пројеката у план буџета, у сарадњи са Одјељењем за финансије	СЦ 1,2,3	Сви прог р.	Пројекти од стратешког значаја укључени у буџет Града	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Запослени Одсјека за ЛЕР и ЕИ
4.	Координација реализације годишњих планова имплементације и реализације пројектинх активности са осталим одјељењима и службама у ГУ	СЦ 1,2,3	Сви прог р.	Најмање 2 састанка одржана са релевантним одјељењима с циљем пружања подршке при имплементацији и прикупљањ у информација о реализацији планираних пројеката	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Ивана Љубинковић, ССС за ЛЕР и стратешко планирање Александар Капетина, ССС за ЛЕР и стратешко планирање
5.	Јачање грађанског учешћа у локалном одлучивању	СЦ2/ ДС/ СЕЦ 2.4.	П 2.4.1. 2.	Повећан број учесника у различитим	/	/	/	/	децембар 2023.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Запослени Одсјека за ЛЕР и ЕИ

				облицима грађанског учешћа до 20% до 2023. г. Повећан број иницијатива и приједлога грађана и њихових удружења за 15% до 2023.г. у односу на 2017.г.						
6.	Припрема /ажурирање годишњег плана рада и извјештаја о раду Одсјека	СЦ 1,2,3	Сви прог р.	Припремљен годишњи план рада и извјештај о раду Одсјека	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Запослени Одсјека за ЛЕР и ЕИ
7.	Редовно ажурирање градског веб сајта www.investinbije ljina.org у сарадњи са свим релевантним одјељењима			Ажурирана веб страница Града Бијељина	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Мишо Полетан, ССС за ЛЕР и подршку пословној заједници

8.	Праћење имплементације Стратегије развоја, израда извјештаја и координација свих релевантних актера	СЦ 1,2,3	Сви прог р.	Сачињен годишњи извјештај о реализацији Стратегије развоја и прослијеђен Градоначелнику и Скупштини на усвајање	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсеја, Александар Капетина, ССС за ЛЕР и стратешко планирање Ивана Љубинковић, ССС за ЛЕР и стратешко планирање
9.	Праћење имплементације Акционог плана запошљавања Града Бијељина, израда извјештаја и координација свих релевантних актера	СЦ 1,2		Сачињен годишњи извјештај о реализацији Акционог плана запошљавања Града Бијељина и прослијеђен Градоначелнику и Скупштини на усвајање	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсеја, Мишо Полетан, ССС за ЛЕР и подршку пословној заједници
10.	Континуирано ажурирање свих база података	СЦ 1,2,3	Сви прог р.	Ажурирани подаци о пројектима, НВО сектору, инвестиционим потенцијалима Града (Greenfield/	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсеја, Запослени Одсеја за ЛЕР и ЕИ

				Brownfield локације), привредним субјектима, индикаторима Стратегије развоја и ПОУМ						
11.	Контакти са међународним организацијама и страним инвеститорима и презентација добре праксе и инвестиционих потенцијала Града	СЦ 1,2,3, 4	Сви прог р.	Добра пракса Града Бијељина представље на на најмање 5 састанака са представницима међународне заједнице / потенцијалним донаторима. Инвестициони потенцијали Града презентован и на најмање 2 сајма/конференције инвестиција	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсека, Запослени Одсека за ЛЕР и ЕИ

				у земљи или иностранств у. Одржано најмање 5 састанака са међународним организацијама/развијним агенцијама/амбасадама						
12.	Редовни контакти са вишим нивоима власти	СЦ 1,2,3	Сви прог р.	Одржана најмање два састанка са надлежним министарствима на нивоу РС (Мин. за европске интеграције) и са Агенцијом за развој малих и средњих предузећа РС. Редовно ажурирани подаци о	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Запослени Одсјека за ЛЕР и ЕИ

				<p>инвестиционим потенцијалима Града на званичним сајтовима виших нивоа власти (FIPA, InvestSrpska, Републичка агенција за развој МСП).</p> <p>Одржана најмање два координациона састанка са Привредном комором Бијељина. Одржана најмање два састанка са ЗЗЗ РС-Филијала Бијељина</p>						
13.	Редовно праћење потенцијалних извора	СЦ 1,2,3	Сви прог р.	Директоријум донатора редовно ажуриран.	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсека, Запослени Одсека за ЛЕР и ЕИ

	финансирања за планиране пројекте, идентификација и израда документације о пројектима од значаја за развој Града			Идентификовано и израђено најмање 5 пројеката од значаја за развој Града						
14.	Праћење реализације и пружање подршке Одјељењима и екстерним партнерима, односно субјектима овлашћеним за управљање развојним пројектима	СЦ 1,2,3	Сви прог р.	Реализација пројеката редовно праћена у свим Одјељењима, обезбијеђена стална координација и подршка у успостављању пројектних приједлога заинтересованих екстерних партнера	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсека, Запослени Одсека за ЛЕР и ЕИ
15.	Планирање и спровођење јавних набавки	СЦ 1,2,3	Сви прог р.	Планирано и спроведено најмање 5 планираних јавних	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсека, Запослени Одсека за ЛЕР и ЕИ

				набавки у складу са релевантним законским прописима						
16.	Континуирана сарадња са Привредним савјетом	СЦ 1	Сви прог р.	<p>Организована најмање 3 састанка Привредног савјета.</p> <p>Најмање 3 иницијативе привредног сектора обрађене и прослијеђ. Градоначелнику или вишим нивоима власти на разматрање.</p>	/	/	/	/	Контин.	<p>Анкица Годоровић шеф Одсјека, Ивана Љубинковић, ССС за ЛЕР и стратешко планирање Александар Капетина, ССС за ЛЕР и стратешко планирање Ружица Мишовић, ССС за ЛЕР и финансије</p>

17.	Припрема и израда нормативно правних аката за Градоначелника и/или Скупштину Града	СЦ 1,2,3	Сви прог р.	Усвојено најмање 6 аката, извјештаја и информације	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Запослени Одсјека за ЛЕР и ЕИ
18.	Сарадња са Удружењима предузетника представницима МСП, Привредном комором	СЦ 1,2,3	Сви прог р.	Одржано најмање 5 састанака са Удружењима предузетника и представницима МСП. Посјеђено најмање 20 МСП.	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Запослени Одсјека за ЛЕР и ЕИ
19.	Континуирана размјена информација и анкетирање привредног сектора о унапређењу пословног окружења и о потребама за радном снагом	СЦ 1,2	Сви прог р.	Привредни сектор и пољопривредници редовно информисани и о иницијативама и фондовима релевант. министарства,	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсјека, Запослени Одсјека за ЛЕР и ЕИ

				<p>агенција и донатора.</p> <p>Анализа анкете објављена на сајту Града и упућена повратна информација приватном сектору о резултатима анкете.</p>						
20.	<p>Сарадња са Одсјеком за ИТ и односе с јавношћу у циљу редовног ажурирања интернет презентације Града</p>	СЦ 1,2,3	Сви прог р.	<p>Подаци ажурирани на мјесечној основи на интернет презентациј и Града који се тичу локалног економског развоја, инвестиција, пројеката.</p> <p>Јавност редовно обавијеште на о актуелним</p>	/	/	/	/	Контин.	<p>Анкица Годоровић шеф Одсјека, Запослени Одсјека за ЛЕР и ЕИ</p>

				јавним позивима за приватни сектор и НВО						
21.	Континуирана едукација свих запослених у Одсеку	СЦ 1,2,3	Сви прог р.	Сваки запослени похађао најмање 2 стручне обуке	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсека, Запослени Одсека за ЛЕР и ЕИ
22.	Унапријеђено и обезбијеђено континуирано функционисање Иновационог центра за одрживи развој – ИнЦОР Бијељина	СЦ 1,2,3		Повећан број корисника услуга ИнЦОР-а за најмање 2 корисника у 2023. години. Одржане најмање 4 обуке, намијењене привредним субјектима у просторијама ИнЦОР-а.	10.000,00	10.000,00	0,00		Контин.	Анкица Тодоровић шеф Одсека, Запослени Одсека за ЛЕР и ЕИ
23.	Израда промотивних / брендинг материјала у сврху промоције	СЦ 1,2,3	Сви прог р.	Ажуриране информације за промотивне материјале,	36.400,00	36.400,00	0,00	412700 Трошкови стручних услуга – промотивни	децембар 2023.	

Града Бијељина у оквиру стратешког опредјелјења „Бијељина – град будућности“			дизајниран и израђен сет промотивни х/брендинг материјала за Град, снимљена 2 промотивна видео клипа о активности ма, креиране рекламе у промо боксовима.			материјал и организација ЕСМ 412700 Трошкови стручних услуга – промотивни видео 412900 Промо бокс	Анкица Тодоровић шеф Одсека, Олга Тмушић, ССС за ЛЕР и финансије Ивана Јововић, ССС за ЛЕР и развојне пројекте Александар Капетина, СССР за ЛЕР и стратешко планирање
--	--	--	---	--	--	---	--

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА

А. Укупно стратешко програмски приоритети	595.500,00	289.000,00	306.500,00	
Б. Укупно редовни послови	46.400,00	46.400,00	0,00	
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	641.900,00	335.400,00	306.500,00	

III. Буџет Одсјека за ЛЕР и ЕИ

Назив потрошачке јединице: Одсјек за локални економски развој и европске интеграције

Број потрошачке јединице: 0005126

ЕКОНОМСКИ КОД		ОПИС	Извршење буџета за претходну (2022. годину)	
			(План/ребаланс)	Извршење
ПЈТ		Одсјек за локални економски развој и европске интеграције		
41		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	253.000,00	145.133,47
	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	39.310,00	38.576,34
	412700	Трошкови стручних услуга - промотивни материјал	3.510,00	3.505,00
	412700	Трошкови стручних услуга - промотивни материјал, организација ЕСМ	29.400,00	28.758,60
	412900	Остали расходи - промо бокс	1.400,00	1.312,74
	412900	Остали расходи - функционисање ИнЦОР	5.000,00	5.000,00
	415	Текући грантови	100.000,00	80.580,54
	415200	Текући грантови - суфинансирање пројеката	100.000,00	80.580,54
	415	Капитални грантови	113.690,00	25.976,59
	415200	Капитални грантови - јачање улоге МЗ у БиХ (имплементација II фазе)	111.510,00	25.976,59
	415200	Капитални грантови - Пројекат "Bijeljina thinks Green"	2.180,00	00,00
51		КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	88.830,00	103.297,00
	511	Издаци за сталну имовину	88.830,00	103.297,00
	511100	Набавка објеката - суфинансирање	10.380,00	00,00
	511200	Реконструкција - суфинансирање	25.000,00	80.431,30
	511200	Адаптација и реконструкција објеката	10.000,00	00,00
	511300	Набавка опреме - суфинансирање	10.000,00	00,00
	511300	Пројекат "CITY FOR ALL"	9.550,00	9.488,70
	511300	Набавка комуналног мобилијара - паркинг за бицикле	3.900,00	3.900,00
	511300	Набавка комуналног мобилијара - План одрживе урбане мобилности	20.000,00	9.477,00
		УКУПНО:	341.830,00	248.430

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

- ТЕКУЋИ РАСХОДИ	145.133,47 КМ
- КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	103.297,00 КМ

○ Стратешко програмски приоритети:	214.853,83 КМ
○ Остали текући расходи:	33.576,17 КМ
- УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА Одсјека за ЛЕР и ЕИ:	248.430,00 КМ

Напомена 1: Буџетске ставке Одсјека за ЛЕР и ЕИ у буџету за 2023. годину:

- 412700- Трошкови стручних услуга - промотивни видео,
- 412700 - Трошкови стручних услуга - промотивни материјал и организација ЕСМ,
- 412900 – Остали расходи - Промо бокс,
- 412900 - Остали расходи - функционисање ИнЦОРа,
- 412900 – Набавка материјала – роба широке потрошње
- 415200 – Текући грантови – суфинансирање пројеката
- 415200 – Капитални грантови – Јачање улоге МЗ у БиХ
- 415200 – Капитални грантови – *Vijeljina thinks Green*
- 415200- Капитални грантови - пројекти
- 511100 – Набавка објеката - суфинансирање
- 511200 – Реконструкција – суфинансирање
- 511200 – Адаптација, реконструкција објеката
- 511300 - Набавка опреме - суфинансирање
- 511300 - Пројекат "City for all"
- 511300 - Набавка комуналног мобилијара - паркинг за бицикле
- 511300 - Набавка урбаног комуналног мобилијара - ПОУМ

Укупно планирана средства у буџету за 2023. годину на ставци Одсјек за локални економски развој и европске интеграције износи 335.400,00 КМ.

Напомена 2: У буџету локалне самоуправе у Републици Српској, издатке за плате и накнаде трошкова запослених, доприносе послодаваца и остале доприносе, као и издатке за материјал, ситан инвентар и услуге, те издатке за текуће одржавање није могуће посебно приказати за свако Одјељење/Одсјек, јер су ови трошкови дати збирно за све запослене и за сва Одјељења, Одсјеке и Службе у буџету Одјељења за финансије, под економским кодом 41 – текући трошкови (411 – Расходи за лична примања и порези и доприноси за остала лична примања; 412 – Расходи по основу коришћења роба и услуга). Због тога се у наведеном буџету не налазе плате и доприноси, као и комунални трошкови Одсјека. Такође, локалне самоуправе у Републици Српској сматрају да је овај податак за њих ирелевантан, јер одјељења/одсјеци не извршавају тај дио буџета, па стога не могу да га планирају и прате, нити да извјештавају о њему.

IV. Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одсјека за ЛЕР и ЕИ у 2023. години

Мјерење и извјештавање о имплементацији пројеката и успјешности рада Одсјека обавља се у складу са Процедуром о планирању, праћењу, вредновању и извјештавању (ППВИ) Града Бијељина. На тај начин ће се обезбиједити систематизован и јединствени систем мјерења и извјештавања за све ОЈ, укључујући и Одсјек за ЛЕР и ЕИ Града Бијељина.

Извршење и реализацију свих пројеката и активности наведених у годишњем плану за 2021. годину ће пратити Одсјек, кроз систематично и континуирано сакупљање, анализирање и коришћење података у процесу спровођења у сврху мјерења напретка остваривања постављених циљева и индикатора и предузимања одговарајућих мјера с циљем евентуалних корекција.

За контролу прикупљања и праћења података задужен је Шеф Одсјека. Задужене особе ће прикупљати податке из одговарајућих извора, односно од институција и особа одговорних за имплементацију конкретних пројеката и редовних активности за посматрани период. Подаци се уносе у формат word или excel табеле и достављају Одсјеку за ЛЕР и ЕИ, који има функцију јединице за управљање развојем (ЈУРА).

Путем израде Календара за праћење реализације Годишњег плана рада ГУ Бијељина, који у дефинисаном формату израђује ЈУРА, одређују се активности, рокови и носиоци у процесу праћења. Календар за праћење реализације Годишњег плана се односи на саму процедуру праћења а како би се осигурало редовно прикупљање и обрада података, припрема корективних мјера те извјештавање о имплементацији пројеката и мјера и остварењу планираних редовних активности на годишњем нивоу. Календар праћења Одсјека сачињен је у складу са календаром ЈУРА и прати његову динамику и захтјеве.

Спровођење праћења реализације Годишњег плана рада Одсјека за ЛЕР и ЕИ Града Бијељина (у складу са календаром праћења ЈУРА и календаром Одсјека) обезбјеђује повратну информацију о статусу имплементације пројеката и мјера, те стратегије у цјелини. Праћење обухвата прикупљање података (који се прослеђују ЈУРА-и), анализу података о имплементацији пројеката, мјера и редовних послова, као и информисање ЈУРА-е и других релевантних субјеката о току и евентуалним одступањима од утврђеног плана у оквиру појединих интервенција. ЈУРА ће организовати кварталне састанке на којима ће о сваком пројекту појединачно бити подесен извјештај.

Израда полугодишњег извјештаја о реализацији плана рада Одсјека се врши на основу Годишњег плана Одсјека, прикупљањем података и праћењем његове реализације, а према дефинисаном Обрасцу полугодишњег извјештаја о реализацији планова рада служби ГУ и даје основу за уочавање напретка у реализацији плана рада Одсјека, као и за уочавање евентуалних одступања у погледу имплементације плана.

Разматрање полугодишњег извјештаја о реализацији плана рада Одсјека омогућава да се донесу закључци и препоруке/корективне мјере које је потребно предузети у случају да су уочена значајна одступања од планова рада. ЈУРА сумира информације о дотадашњем процесу реализације планова рада свих ОЈ и пружа техничку подршку у формулисању закључака и препорука, као и корективних мјера уколико су потребне.

Задужена особа припрема консолидоване податке о реализацији Годишњег плана рада и представља их Шефу Одсјека, који их контролише и верификује, а затим упућује ЈУРА-и, која их интегрише у јединствени Годишњи извјештај о реализацији и садржи информације о реализованим активностима свих ОЈ и даје основу за уочавање напретка у реализацији планова рада ОЈ и ГУ у цјелини, као и за уочавање евентуалних одступања у погледу имплементације плана. Годишњи планови рада ОЈ и Годишњи план рада ГУ су полазна основа, заједно са подацима и информацијама прикупљеним из релевантних извора и обједињеним у АПИС-у, док се за израду користе обрасци Годишњег извјештаја о реализацији планова одјељења и других организационих јединица, као и Годишњег извјештаја о реализацији плана рада ГУ Бијељина.

КАЛЕНДАР ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДСЈЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

АКТИВНОСТ	РОК	НОСИЛАЦ	НАПОМЕНА
Припремне активности			
Координациони састанак Шефа Одсјека са запосленима о приступу, организацији и ресурсима за спровођење праћења.	Фебруар 2023.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	На састанку свих запослених у Одсјеку представити Годишњи план Одсјека и прецизирати улоге, одговорности и динамику праћења плана имплементације за текућу годину, у складу са ППВИ процедурама и инструкцијама које даје ЈУРА.
Одређивање службеника одговорних за прикупљање и евидентирање података о праћењу.	Фебруар 2023.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Одређивање службеника одговорних за прикупљање и евидентирање података о праћењу
МЈЕСЕЧНО			
Провјера динамике и консултације о реализацији праћења (за текућу годину).	Мјесечно	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Шеф Одсјека се редовно консултује са одговорном особом за праћење и провјерава да ли се праћење Годишњег плана Одсјека спроводи на одговарајући начин, у складу са ППВИ процедурама и захтјевима ЈУРА-е.

Информисање Шефа Одсјека о стању/прогресу имплементације, укључујући и информације о процесу праћења – за текућу годину.	Мјесечно	Сви запослени у Одсјеку	На редовном састанку Одсјека.
Прикупљање података, процјена ризика и анализа резултата управљања ризицима (идентификација, процјена, предузете активности, ефекти, посљедице).	До 5. наредног мјесеца	Запослени у Одсјеку	На редовном састанку запослених
КВАРТАЛНО			
Обрада података о извршеном праћењу на кварталном нивоу (за текућу годину).	Прва и друга седмица марта, јуна, септембра и децембра 2023.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека Дарко Ивановић, ССС за локални економски развој и инвестиције	Шеф Одсјека обједињује све податке прикупљене од особа одговорних за праћење конкретних пројеката и редовних активности на кварталном нивоу. ЈУРА ће организовати кварталне састанке на којима ће о сваком пројекту појединачно бити поднесен извјештај.
Информисање Шефа Одсјека оведеној динамици и прикупљеним подацима о праћењу.	Крај марта, јуна, септембра и децембра 2023.	Сви запослени у Одсјеку	Послије обављене контроле и верификације података, они се упућују ЈУРА-и.
ПОЛУГОДИШЊЕ			
Консолидација података о обиму и учинцима (полугодишње) реализације Плана рада Одсјека (за текућу годину).	Јун 2023.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Шеф Одсјека обједињује све податке прикупљене од особа одговорних за праћење конкретних пројеката и редовних активности на полугодишњем нивоу.

Информисање Шефа Одсјека о консолидованој оцјени обима и учинка (полугодишње) реализације Плана Одсјека.	Јун 2023.	Сви запослени у Одсјеку	Послије обављене контроле и верификације података, они се упућују ЈУРА-и.
ГОДИШЊЕ			
Консолидација података о обиму и учинцима (годишње) реализације Плана Одсјека (за претходну годину).	Фебруар 2024.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Шеф Одсјека обједињује све податке прикупљене од особа одговорних за праћење конкретних пројеката и редовних активности на годишњем нивоу.
Информисање Шефа Одсјека о консолидованој оцјени обима и учинка реализације Годишњег Плана Одсјека (за претходну годину).	Фебруар 2024.	Сви запослени у Одсјеку	На редовном састанку Одсјека, Шеф Одсјека представља консолидоване податке о реализацији годишњег плана. Послије обављене контроле и верификације података, они се упућују ЈУРА-и у циљу њихове интеграције у Годишњи извјештај ГУ Бијељина.
Израда и разматрање извјештаја и процјена управљања ризицима у раду Одсјека	Фебруар 2024. године	Шеф Одсјека, запослени у Одсјеку	Шеф Одсјека обезбјеђује израду Извјештаја, разматрање на редовном састанку запослених
Упутства/забиљешке/закључци у вези организације процеса праћења (за све актере праћења)			

V. Ресурси Одсјека за ЛЕР и ЕИ

1. Људски ресурси

1.1 . Постојећи људски ресурси и потребе за новим радним мјестима

Одсјек за ЛЕР и ЕИ има веома одговорну улогу у координацији одрживог развоја Града. Особље је високо образовано и изузетно компетентно, како по питању вјештина, тако и стручних знања у области економског, друштвеног и еколошког развоја.

До децембра 2018. године Одсјек је по систематизацији имао осам радних мјеста, а од 2019. године број запослених је повећан и систематизовано је укупно десет радних мјеста.

Током 2021. године извршена је реорганизација радних мјеста у Одсјеку и нови описи обухватају допуњен и проширен обим послова запослених. У Одсјеку је упражењено радно мјесто – ССС за управљање енергијом, услијед премјештаја запосленог у другу организациону јединицу. Како по својој природи посла наведено радно мјесто не би требало да се налази у Одсјеку за ЛЕР и ЕИ, захтјев за измјештање овог радног мјеста у релевантну организациону јединицу поднесен је руководству ГУ у 2021. и 2022. години, али оба пута приједлог није прихваћен.

У наставку је дата тренутна структура Одсјека, запослених на неодређено, према броју и полу запослених, која у потпуности испуњава захтјеве за стручном спремом и принципима полне равноправности:

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушки	Женски
ВСС +	9	4	5
ВШ	-	-	-
СС	-	-	-
ВКВ -	-	-	-
Укупно	9	4	5

1.2. Потребе за усавршавањем запослених

Иако Одсјек има солидне капацитете за припрему пројеката и управљање пројектним циклусом, као и запослене са знањем енглеског језика, као организација која учи, Одсјек наглашава потребу за усавршавањем у одређеним областима на континуираној основи.

У наставку је дат табеларни приказ потреба за обуком:

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке
1. ПР и комуникација са различитим актерима	5	Екстерна
2. Мониторинг и евалуација	7	Екстерна

3. Креирање повољног пословног окружења	3	Екстерна
4. Управљање ризицима	6	Екстерна
5. Управљање промјенама	6	Екстерна
6. Размјена добре праксе у управљању одрживим развојем	8	Екстерна
7. Организација процеса анкетања	8	Екстерна
8. Обука за израду стратешких докумената у Републици Српској	4	Екстерна
9. Дигитални маркетинг и комуникација	8	Екстерна

2. Материјални ресурси и услови радне средине

2.1. Материјални ресурси и ИТ

Одсјек за ЛЕР и ЕИ је у фебруару 2016. године прешао у зграду просторног уређења, у дјелимично реновиран канцеларијски простор. Особље Одсјека распоређено је у три канцеларије, које су у истом дијелу зграде и врло близу, што знатно олакшава континуирану размјену информација и свакодневну координацију послова. Одсјек за ЛЕР и ЕИ располаже добром инфраструктуром и техничком подршком, коју је обезбиједио из екстерних средстава кроз пројекте и на тај начин значајно технички унаприједио свој рад. Из наведених средстава набављено је 7 рачунара, 4 лаптопа, 3 штампача, 1 скенер, 3 ручна скенера, 3 бијеле зидне табле, 6 бежичних телефона, као и намјештај за три канцеларије.

С обзиром да су наведена средства за рад набављена 2016. године, потребно је обезбиједити редовно ажурирање програма и периодично обнављање савременијом опремом, јер је рад Одсјека за ЛЕР и ЕИ базиран на интензивном коришћењу рачунарске опреме и комуникацији путем електронске поште.

2.2. Радна средина

Канцеларијски простор и услови рада Одсјека за ЛЕР и ЕИ су од фебруара 2016. године знатно унапријеђени и побољшани.

Имајући у виду обим и врсту послова које свакодневно реализују запослени у Одсјеку за ЛЕР и ЕИ, као и повећање броја сарадника, просторни капацитети су постали недовољни и неопходно је хитно обезбиједити додатни канцеларијски простор или постојећи адаптирати, како би Одсјек за ЛЕР и ЕИ могао функционисати у потпуности ефикасно.

Број: 02/20-057-1-2/23

Датум: 04.01.2023. године

Шеф Одсјека за локални економски
развој и европске интеграције


Анкица Тодоровић